

# МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

институциональный уровень

Елена Александровна Кардакова  
методический центр «Альтернатива»  
город Ижевск

*Мониторинг в системе образования  
Мониторинг системы наставничества  
Институциональный этап мониторинга ЦМН*

# Мониторинг системы образования

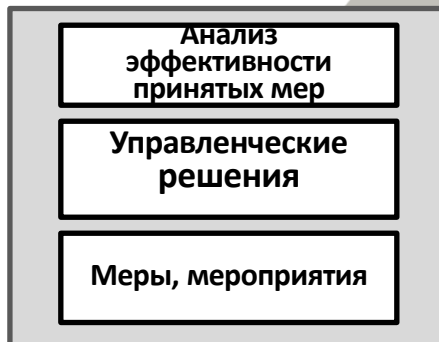
систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, за условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность

*Систематичность*

*Стандартизированность*

*Может быть направлен на оценку качества и на оценку условий образовательной деятельности*

## Управленческие документы



*Обновление задач*

## Концептуальные документы



*Планирование работы*

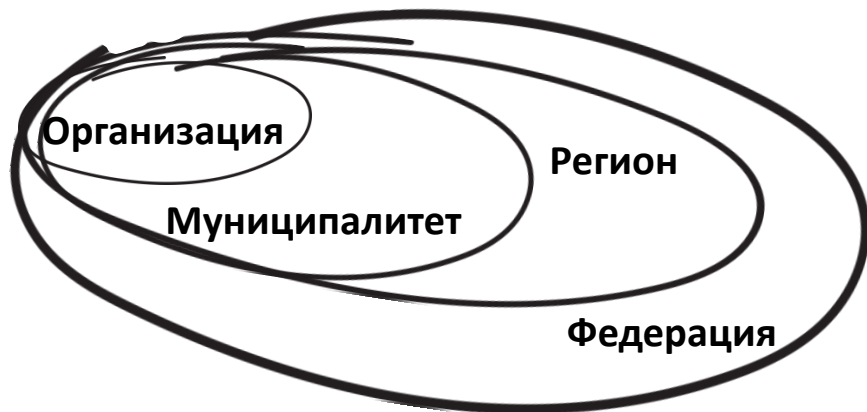
*Управленческий цикл*

## Процессуальные документы



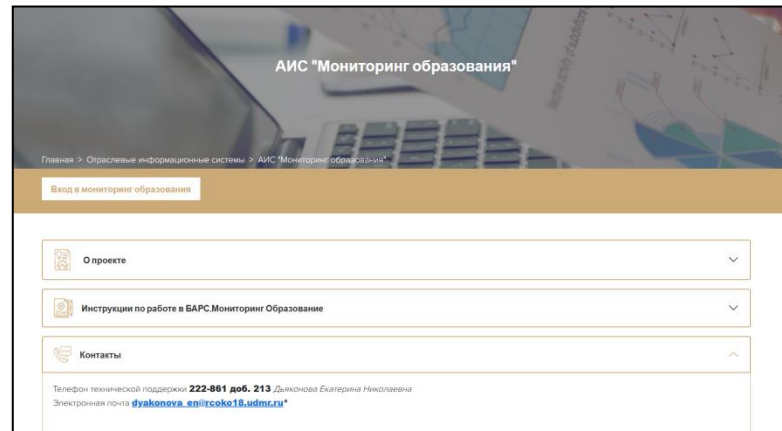
*Аналитическая работа*

# Мониторинг системы наставничества



## Каскадная структура

*Предыдущий уровень должен собрать данные, необходимые для последующего уровня → Ошибка на уровне организации приводит к некорректным (ошибочным) данным муниципалитета!*



## Сбор информации

## АИС «Мониторинг образования»

*Проводится в соответствии с Положением о мониторинге реализации Региональной целевой модели наставничества (Приказ МОУН УР №581 от 08.04.2022г)*

# Внутренний мониторинг –

*Положение о мониторинге реализации Региональной системы наставничества*

*Информационная справка заверяется руководителем и размещается на официальном сайте образовательной организации*

**обязателен для всех ОО**

**организует куратор посредством приказа**

**состоит из 2 частей**

оценка результативности и эффективности реализации персонализированных программ наставничества

*P-145*

оценка результативности реализации системы наставничества образовательной организации



*Показатели и критерии регионального положения*

# Показатели мониторинга на уровне ОО

1. Нормативное обеспечение реализации Региональной системы наставничества
2. Персонализированные программы/индивидуальные планы обучающихся по определенной форме
3. Включенность предприятий (организаций) в программы наставничества в роли наставников
4. Включенность обучающихся в программы наставничества
5. Включенность педагогов и молодых специалистов в программы наставничества
6. Обеспеченность непрерывного профессионального развития педагогических работников
7. Стимулирование процесса наставничества



*По каждому критерию – ссылка на источник информации*

*Документы, размещенные на официальном сайте/облачных хранилищах*

*предоставляем доступ к просмотру по ссылке*

*предоставляем корректные ссылки*

*документ по ссылке не удаляем*

# Контекстные данные (титульный лист)

М_НПРИО Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся	
Наименование отчитывающейся организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5"

Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213

Ответственный по методическим вопросам	Борлукова Наталья Владимировна, методист регионального наставнического центра АОУ ДПО УР ИРО
Контактный телефон ответственного ИРО	(3412) 37-88-53 доб. 148

Дата заполнения отчетной формы:	25.10.2023	
Ф.И.О куратора (полностью):	<i>данные куратора, не руководителя!</i>	
Должность:		
Телефон (с телефонным кодом):		<i>к кому можно обратиться с вопросами</i>
E-mail ответственного:		

Тип организации:	Общеобразовательная организация
------------------	---------------------------------

Общее количество педагогов:	54
Общее количество обучающихся:	1 002

*Обязательно  
для заполнения*

Показатель	№ п/п	Наименование критерия
1. Нормативное обеспечение реализации Региональной системы наставничества	1.1	Наличие утвержденного Положения о системе наставничества педагогических работников
	1.2	Наличие утвержденного Положения о системе наставничества обучающихся
	1.3	Наличие утвержденного приказа о мониторинге реализации
	1.4	Общее количество кураторов

*Может быть один документ!  
Не меняем каждый год!*

*Ссылки на конкретные документы, не на весь перечень документов на сайте/облаке*

*Приказ актуальный! ? сроки мониторинга?  
Прописаны сроки, ответственные, участники  
Приказ о внутреннем мониторинге соответствует региональному положению*

*\*показатели как в региональном положении*

*Приказ о назначении куратора/кураторов*

2.Персонализированные программы \ индивидуальные планы обучающихся по определенной форме	2.1	Количество программ по всем формам наставничества
	2.2	Количество программ по форме: ученик - ученик
	2.3	Количество персонализированных программ по форме: учитель - учитель / педагог - педагог
	2.4	Количество программ по форме: студент - студент
	2.5	Количество персонализированных программ по форме: руководитель - педагог
	2.6	Количество программ по форме: студент - ученик
	2.7	Количество программ по форме: учитель - ученик
	2.8	Количество программ по иной форме (формы указать в примечании)

*Указывает здесь только иные формы (не те, что обозначены выше!)*

*прикладываем ссылки на одну типичную программу*

### *Ошибки*

- вместо персонализированных программ приложена программа наставничества (общая)
- вместо персонализированных программ приложен шаблон программы

*При содержательном анализе персонализированных программ выявляется:*

- отсутствие описания проблемы, цели и задач наставничества;
- отсутствие определенного плана мероприятий, сроков данных мероприятий;
- отсутствие результатов, которые должны быть получены по итогам реализации программ.

Ссылка на соглашение/договор

3. Включенность предприятий (организаций) в программы наставничества в роли <b>НАСТАВНИКОВ</b>	3.1	Количество наставников из предприятий и иных организаций
	3.2	Список предприятий (организаций), сотрудничающих с образовательными организациями муниципального образования по вопросам наставничества

- Документ должен быть актуальным (действующим)

- Предмет соглашения, должен быть связан с реализацией ЦМН

Одного человека считаем один раз (напр, если педагог является наставником для двух наставляемых, считаем его один раз)

*Ошибка:* соглашение согласно которому роль наставника выполняют Ваши педагоги/обучающиеся

**Пример соглашения,  
в котором явно не  
указываются направления,  
связанные с реализацией  
наставнических программ**

## 1. Предмет Договора

1.1. Стороны обязуются путем объединения усилий совместно действовать в рамках настоящего договора для успешного решения своих задач и углубления делового сотрудничества.

1.2. Деятельность Сторон осуществляется без образования совместного юридического лица.

## 2. Взаимоотношения Сторон

2.1. В рамках настоящего договора Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

2.1.1. Проведение совместных работ в области развития образования.

2.1.2. Создание благоприятных условий для организации обучения как по основным образовательным программам, а также по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам.

2.1.3. Изучение и обмен информацией, касающейся более качественного обучения, достижений и изменений в образовательной деятельности.

2.1.4. Организация и проведение совместных конференций, семинаров, выставок, презентаций, совещаний по тематике представляющей взаимный интерес.

2.1.5. Создание условий и обеспечение непрерывности образовательного процесса, в том числе продолжение обучения выпускников школы, после успешного прохождения вступительных испытаний предусмотренных Правилами приема Стороны 1.

2.1.6. Взаимный обмен информацией о планируемых научных и научно-практических конференциях.

2.1.7. Совместное участие в выполнении НИР и ОКР.

2.1.8. Оформление результатов совместных работ в виде научных статей, тезисов докладов, монографий, учебников, учебных пособий и т.д.

2.1.9. Участие представителей Сторон в конкурсных и экспертных комиссиях, жюри конкурсов и т.д.

## 3. Обязательства Сторон

3.1. Стороны обязуются быть добропорядочными партнерами, выполнять положения настоящего договора и использовать возможные ресурсы для продвижения совместных проектов и программ.

3.2. В случае принятия конкретного решения в рамках настоящего договора, Стороны

Ошибка ... ???

### 3. Включенность предприятий (организаций) в программы наставничества в роли НАСТАВНИКОВ

МБОУ ДО СЮТ  
Устиновского района

по итогам 2025года  
куратор указал  
8 соглашений о  
сотрудничестве, но...

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Стороны обязуются: совместно организовывать и осуществлять деятельность по непрерывному образованию педагогических кадров.

2.1. МБОУ СОШ №32 обязуется:

1. Согласовать с СЮТ план работы по реализации Целевой модели наставничества.
2. Предоставить СЮТ данные о педагогических работниках, участвующих в проектной деятельности, при необходимости дополнительную информацию по запросу.
3. Закрепить за сотрудниками МБОУ СОШ №32 педагога – наставника от СЮТ.
4. Обеспечить педагогических работников учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами Целевой модели наставничества, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. СЮТ обязуется:

1. Принять на базу СЮТ педагогических работников, участвующих реализации технических проектов (обучающихся) в сроки в соответствии с договором.
2. Закрепить за педагогическими работниками МБОУ СОШ №32 наставника из числа

# Реализация управленческого цикла

примеры

*документы , опубликованные на  
официальных сайтах органов управления  
образованием в Удмуртской Республике*

## Результаты мониторинга реализации Региональной целевой модели наставничества

Показатель	№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия				Темп роста	Динамика изменения критерия
			2022	2023	2024	2025		
2. Организация процесса реализации Целевой модели наставничества	2.1.	Общее количество кураторов по внедрению Целевой модели наставничества	102	102	96	124	28	
	2.2.	Количество соглашений о сотрудничестве с другими образовательными организациями, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников		9	27	13	-14	
	2.3.	Количество соглашений о сотрудничестве с предприятиями, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников		4	1	1	0	
	2.4.	Количество соглашений о сотрудничестве с иными организациями любых форм собственности, предоставившими своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников		10	18	6	-12	
	2.5.	Список предприятий (организаций), сотрудничающих с образовательными организациями муниципального образования по вопросам наставничества		21	16	23	7	

*Эффективность принятых мер и проведенных мероприятий оценивается по анализу динамики показателей*

17) МБОУ "СОШ № 78" - ссылка на приказ «О Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников (2025год)».

18) МБОУ СОШ № 88 -ссылка на вкладку ЦМН официального сайта школы.

19) МБОУ "СОШ № 9" – ссылка на приказ о внедрении ЦМН (2022 год).

20) МБОУ "ХЛ №95" - ссылка на вкладку ЦМН официального сайта лица.

Таким образом, фактическое количество приказов о внутреннем мониторинге составляет 59 единиц.

#### **Выводы об эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений**

Недостаточная эффективность принятых мер и управленческих решений.

Необходимо скорректировать/усилить перечень мер, мероприятий, управленческих решений по направлению.

#### **Факторы, влияющие на результат анализа:**

- Наличие случаев, когда предоставленные ссылки ведут не к требуемым документам, а к иным материалам, не имеющим прямого отношения к рассматриваемому критерию.
- Проведение некоторыми образовательными организациями внутреннего этапа мониторинга в ноябре-декабре 2025года.
- Формализм в выполнении функций куратора реализации целевой модели наставничества.
- Высокая нагрузка педагогических работников, выполняющих роль кураторов.
- Недостаточная компетентность кураторов в подготовке нормативно-правовых актов (процессуальных документов).
- Обновление состава кураторов реализации целевой модели наставничества («текучесть» педагогических кадров).
- Объединение образовательных организаций.

#### **Адресные рекомендации по результатам анализа:**

*Муниципальному координатору:*

- Проводить разъяснительную, методическую, консультационную работу по подготовке нормативно-правовых актов.
- Выполнять функции муниципального координатора реализации целевой модели наставничества.

*Кураторам реализации целевой модели наставничества:*

- Разрабатывать приказы о мониторинге реализации целевой модели наставничества в соответствии с п.4. Положения о мониторинге реализации Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организациях Удмуртской Республики
- Кураторам реализации системы наставничества МБОУ ДО "Дом детского творчества Первомайского района", МБОУ "КШ", МБОУ "СОШ № 40", МБОУ "СОШ №90", МБОУ "СОШ №91 имени Надежды Курченко" разрабатывать приказы о мониторинге реализации целевой модели наставничества, организовывать и проводить соответствующие мониторинги.
- Кураторам МБОУ ДО СЮТ г. Ижевска, МБОУ "СОШ № 100", МБОУ "СОШ № 11", МБОУ СОШ № 55, МБОУ "СОШ № 87 им. маршала авиации Ф.Я. Фалалеева", МБОУ СОШ № 93 предоставлять ссылки на запрашиваемые документы.
- Указывать корректные данные при предоставлении ссылок кураторам образовательных организаций: МАОУ "СОШ № 46", МАОУ "Школа "Липовая роща", МБОУ "Гимназия №6 им.Габдуллы Тукая", МБОУ "ГЮЛ №86"
- МБОУ ДО "ЦДО "ПОЛЁТ", МБОУ ИЕГЛ "Школа-30", МБОУ "ИТ- лицей №24", МБОУ СОШ №12, МБОУ "СОШ №20", МБОУ "СОШ № 26 с углубленным изучением отдельных предметов", МБОУ "СОШ № 35", МБОУ "СОШ № 49", МБОУ СОШ № 50, МБОУ "СОШ № 58", МБОУ "СОШ №64", МБОУ СОШ № 77, МБОУ "СОШ № 78", МБОУ СОШ № 88
- МБОУ "СОШ № 9", МБОУ "ХЛ №95".

**3.6. Адресные рекомендации для образовательных организаций, реализующих целевую модель наставничества.**

-Образовательным организациям района использовать опыт внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Октябрьская СОШ», МБОУ «Среднепостольская СОШ», МБОУ «Шабердинская СОШ», МБОУ «Ягульская СОШ», МБОУ «Лудорвайская СОШ» и МБОУ ДО «Центр внешкольной работы».

-Всем образовательным организациям организовать взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросу наставничества.

-Директорам образовательных организаций: Бахмутову Д.А., Галкину С.Н, Стерховой Л.В. привести документацию по внедрению целевой модели наставничества в соответствии с требованиями.

-Директору МБОУ ДО «Центр внешкольной работы», Крюковой И.А. обобщить опыт и выпустить методический сборник наставнических практик

### **3.5 Адресные рекомендации для образовательных организаций, реализующих целевую модель наставничества:**

1. Всем ОО, за исключением МБОУ СОШ № 1, 10, 12, 17, МБОУ «Воткинский лицей», по возможности развивать партнерские связи с предприятиями и иными организациями муниципалитета для формирования таких форм наставничества как «работодатель-ученик», «студент-ученик».
2. МБОУ ООШ № 2, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 17, МБОУ СОШ № 18, МАУДО ЦДТ, МБУДО СЮТ в 2026 году организовать наставническую деятельность с обучающимися в своих ОО.
3. Руководителям ОО стимулировать наставников и наставляемых к участию в конкурсах по наставничеству различного уровня.
4. Кураторам ОО правильно определять дефициты обучающихся и разрабатывать программы по их устранению.
5. Ответственным за ведение раздела «Наставничество» на официальном сайте ОО своевременно актуализировать информацию по наставнической деятельности.

**Предложения:**

1. Организовать обучение педагогов-наставников формам, методам, технологиям наставнической деятельности.

Отв.: Е.Р. Блинова,  
куратор реализации программ наставничества педагогических работников;  
Е.В. Бубекова,  
учитель английского языка, индивидуальный наставник.

Срок: до 01.10.2025.

2. Организовать совместный с наставниками поиск наиболее эффективных форм и методов наставничества в условиях жёсткого временного дефицита как наставников, так и наставляемых, что способствовало бы повышению эффективности наставнической деятельности без необходимости увеличения временных затрат на сопровождение адаптации и профессионального развития молодых педагогов. При необходимости внести изменения и дополнения в структуру ППН.

Отв.: Е.Р. Блинова,  
куратор реализации программ наставничества педагогических работников;  
Методическое объединение педагогов-наставников;

Совет наставников.  
Срок: до 30.04.2025.

21.02.2025.

Кардакова

Елена Александровна

8(3412)57-31-56

8 9630296431

*Отдел мониторинга*

*МАУ ИМЦ «Альтернатива»*