

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. М. Горького, 73, г. Ижевск,
Удмуртская Республика, 426051
факс/тел. (3412) 22-30-42
www.udmedu.ru, e-mail: mail@mo.udmr.ru



**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЬЯ НО ТОДОСЬЯ
МИНИСТЕРСТВО**

М. Горький ур., 73, Ижкар к.,
Удмурт Элькун, 426051
факс/тел. (3412) 22-30-42
www.udmedu.ru, e-mail: mail@mo.udmr.ru

20.05.2021 № 01/01-39/4037
На № _____ от _____

Руководителям органов
управления образованием
муниципальных районов
и городских округов
Удмуртской Республики

Руководителям государственных
общеобразовательных
организаций

О проведении мониторинга
эффективности деятельности
руководителей общеобразовательных
организаций в режиме апробации

Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – МОиН УР) в рамках исполнения п. 2 приказа МОиН УР от 23.12.2020г. № 1719 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в Удмуртской Республике» проводит мониторинг эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций в режиме апробации по итогам 2019 года (далее – мониторинг).

В соответствии с приказом МОиН УР от 07.04.2021г. № 456 «Об утверждении регламента взаимодействия Министерства образования и науки Удмуртской Республики с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, при проведении мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Удмуртской Республики с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг образования» мониторинг проводится в автоматизированной информационной системе «Мониторинг образования», вход в систему осуществляется по имеющимся в организации логинам и паролям.

Просим муниципальных координаторов довести информацию до руководителей общеобразовательных организаций и организовать работу по проведению мониторинга в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 1) и инструкциями по работе с формой в АИС «Мониторинг образования» (приложения № 2, 3).

Дополнительно информируем, что в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов,

городских округов, муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия (письмо Управления оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования от 17.05.2021г. №01/01-39/3860), информация в общеобразовательные организации должна быть направлена официальным письмом, содержащим сведения о проведении мониторинга показателей, о сроках его проведения, об участниках мониторинга и об использовании результатов мониторинга показателей.

Консультирование по вопросам мониторинга проводится по телефону (3412) 222-861 доб. 210 Автомонова Вера Валерьевна или через обращение на электронный адрес: AvtomonovaVV@rcoko18.ru.

Приложения:

1. График взаимодействия по вопросу мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций в режиме апробации по итогам 2019 года, на 2 л. в 1 экз.

2. Инструкция для специалистов организаций по заполнению и проверке формы оценки эффективности руководителей (ОЭР) в АИС «Мониторинг образования», на 5 л. в 1 экз.

3. Инструкция для специалистов муниципальных органов управления образованием по заполнению и проверке формы оценки эффективности руководителей (ОЭР) в АИС «Мониторинг образования», на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Т.А. Дрягина

График взаимодействия по вопросу мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций в режиме апробации по итогам 2019 года

№ п/п	Координатор общеобразовательной организации	Муниципальный координатор	Региональный координатор - АУ УР «РЦОКО»
1	<p>с 27 мая до 3 июня 2021 года</p> <p>1. Вносит контекстные данные в форму мониторинга - пункт 3.1.1. регламента.</p> <p>2. Проверяет значения показателей в форме мониторинга. В случае обнаружения некорректной информации направляет свои замечания муниципальному координатору (для муниципальных общеобразовательных организаций) или региональному координатору (для государственных общеобразовательных организаций) – пункт 3.1.2. регламента.</p> <p>3. Подтверждает полноту и достоверность информации в форме мониторинга – пункт 3.1.3. регламента.</p>	<p>с 27 мая до 3 июня 2021 года</p> <p>1. Контролирует соблюдение муниципальными общеобразовательными организациями сроков проведения мониторинга – пункт 3.2.1. регламента.</p> <p>2. Обеспечивает проверку полноты и достоверности информации, внесенной муниципальными общеобразовательными организациями в форму мониторинга - пункт 3.2.2. регламента.</p> <p>3. Взаимодействует с региональным координатором по замечаниям, полученным от муниципальных общеобразовательных организаций – пункт 3.2.3. регламента.</p> <p>4. Подтверждает полноту и достоверность информации в формах мониторинга – пункт 3.2.4. регламента.</p>	<p>с 27 мая до 3 июня 2021 года</p> <p>1. Контролирует соблюдение муниципальными координаторами и координаторами государственных общеобразовательных организаций сроков проведения мониторинга – пункт 3.3.4. регламента.</p> <p>2. Обеспечивает проверку полноты и достоверности информации, внесенной государственными общеобразовательными организациями в форму мониторинга – пункт 3.3.5. регламента.</p> <p>3. Взаимодействует с координаторами государственных общеобразовательных организаций и муниципальными координаторами по полученным замечаниям – пункт 3.3.6. регламента.</p>

2		<p>до 1 июля 2021 года</p> <p>1. Осуществляет подготовку отчета, основанного на результатах мониторинга по каждой общеобразовательной организации, в отношении которой проводился мониторинг (отчет должен содержать значения по всем показателям мониторинга, оценку уровня эффективности управления, выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности общеобразовательной организации) – пункт 1.3. регламента. <i>В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке отчета о результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (письмо АУ УР «РЦОКО» от 26.03.2021г. № 129).</i></p>	<p>до 31 августа 2021 года</p> <p>1. Осуществляет подготовку отчета, основанного на результатах мониторинга (отчет должен содержать значения по всем показателям мониторинга, оценку уровня эффективности управления, выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности общеобразовательной организации) – пункт 1.3. регламента.</p>
3	<p>до 20 августа 2021 года (для пилотных муниципалитетов*)</p> <p>1. Знакомится с результатами мониторинга – пункт 3.1.4. регламента.</p> <p>2. Разрабатывает индивидуальный план развития руководителя общеобразовательной организации – пункт 3.1.4. регламента. <i>В соответствии с методическими рекомендациями по разработке индивидуального плана развития на основе результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (письмо АУ УР «РЦОКО» от 26.03.2021г. № 129).</i></p>	<p>до 31 августа 2021 года (для пилотных муниципалитетов*)</p> <p>1. Согласовывает индивидуальные планы развития руководителей муниципальных общеобразовательных организаций - пункт 3.2.6. регламента</p>	<p>в течение всего периода проведения мониторинга</p> <p>1. Осуществляет инструктивно-методическую поддержку по работе в АИС «Мониторинг образования» муниципальных координаторов, координаторов муниципальных (государственных) общеобразовательных организаций – пункт 2.1.3. регламента</p>

* перечень пилотных муниципалитетов будет определен МОиН УР дополнительно по согласованию с ОМС

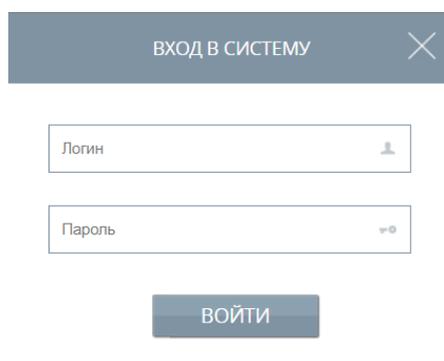
Инструкция

для специалистов организаций по заполнению и проверке формы оценки
эффективности руководителей (ОЭР) в АИС «Мониторинг образования»

1. Начало работы в Системе

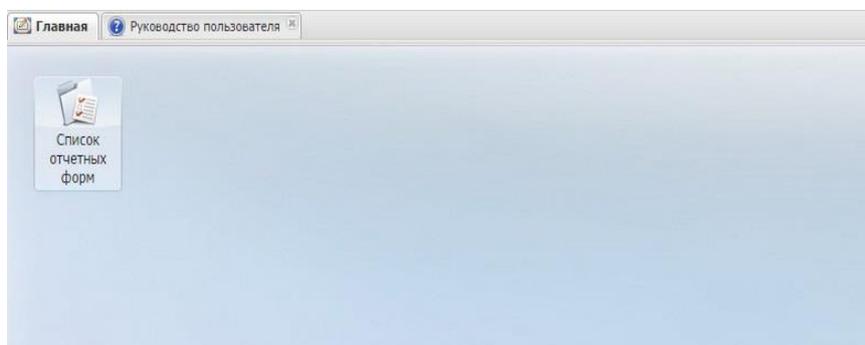
Начало работы с Системой содержит следующую последовательность действий:

- войдите в Систему по адресу: <http://mo.ciur.ru/RIA>
- в окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы **«Мониторинг образования»**, которые выданы по *ведомостям выдачи аутентификационных данных пользователям регионального информационного ресурса, обеспечивающего автоматизацию сбора и анализа статистических показателей системы образования Удмуртской Республики с правом Пользователь* и нажмите на кнопку «Войти».



The screenshot shows a login window with a title bar that says "ВХОД В СИСТЕМУ" and a close button. Below the title bar are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). The "Логин" field has a user icon on the right, and the "Пароль" field has a visibility icon. Below these fields is a button labeled "ВОЙТИ" (Log In).

- откроется главное окно Системы:

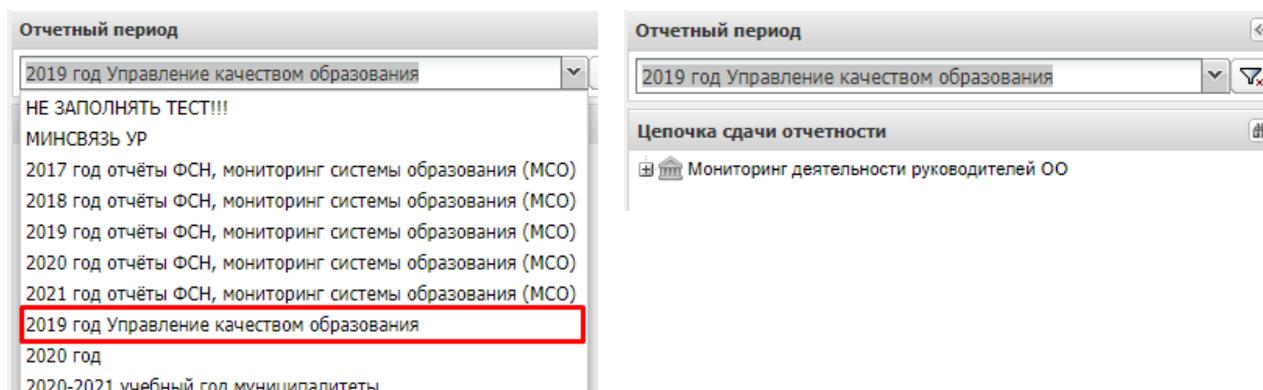


- для открытия формы в главном окне Системы двойным нажатием по ярлычку «Список отчетных форм» на рабочем столе пользователя откройте вкладку «Отчетные формы».

2. Работа с отчетными формами

2.1. Выбор отчетного периода

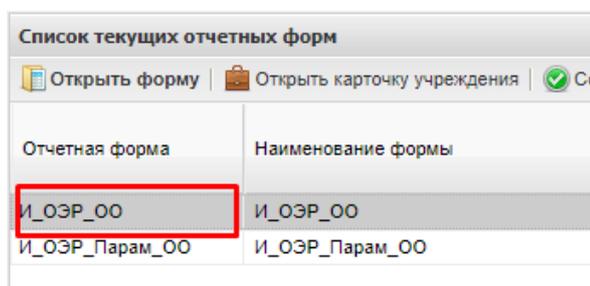
В открывшемся окне «Отчетные формы» выберите отчетный период «**2019 год управление качеством образования**»:



Откроется цепочка сдачи отчетности, включающая пакет отчетных форм компонента отчетного периода «Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО».

2.2. Работа с первичной отчетной формой (И_ОЭР_ОО)

1. В компоненте «Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО» выберите форму первичного отчета «И_ОЭР_ОО».



2. Заполните на Титульном листе отчета сведения и нажмите кнопку «Сохранить»:

- ФИО руководителя и дату назначения на должность»

Район:	МОиН УР
Название образовательной организации:	МО Алнашский район
ФИО руководителя (полностью):	Князев Алексей Леонидович
Дата назначения на должность:	

- должностное лицо, проверившее форму отчета (дата проверки, ФИО лица, проверившего форму, должность, контактный телефон):

Ответственные участники мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций

Дата проверки отчетной формы:	
Ф.И.О. координатора общеобразовательной организации:	
Должность координатора общеобразовательной организации:	
Контактный телефон координатора общеобразовательной организации:	

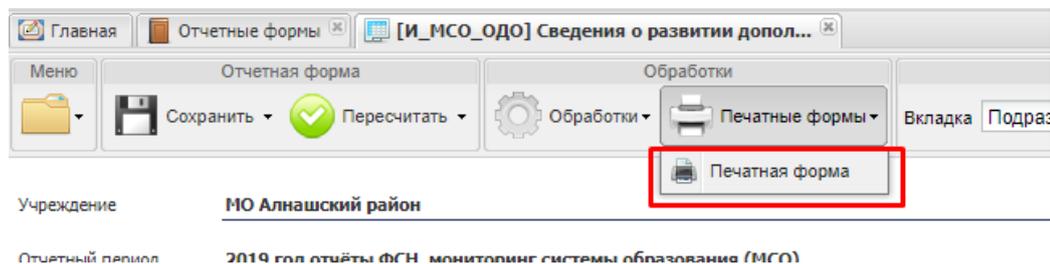
3. Проверьте корректность расчета показателей мониторинга оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций по всем подразделам формы отчета и структурным элементам формы, переходя по соответствующим вкладкам:

The screenshot shows a software application window with a menu bar and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of report sections. The sections are: 'Титульный лист', 'ИТОГ', and a series of 'Позиция оценивания' (Evaluation Position) items from 2.1.1 to 2.1.12. The background shows a form with the following data:

Учреждение	МО Алнашский район
Отчетный период	2019 год Управление качеством образования
Район:	МОиН УР
Название образовательной организации:	МО Алнашский район
ФИО руководителя (полностью):	Князев Алексей Леонидович
Дата назначения на должность:	

4. Проверку корректности расчета показателей мониторинга системы образования по всем подразделам формы отчета можно осуществить и по Печатной форме, для этого:

- на панели инструментов нажмите кнопку «Печатные формы», после чего сформированный отчет выгрузится на локальный компьютер пользователя в формате .xls.

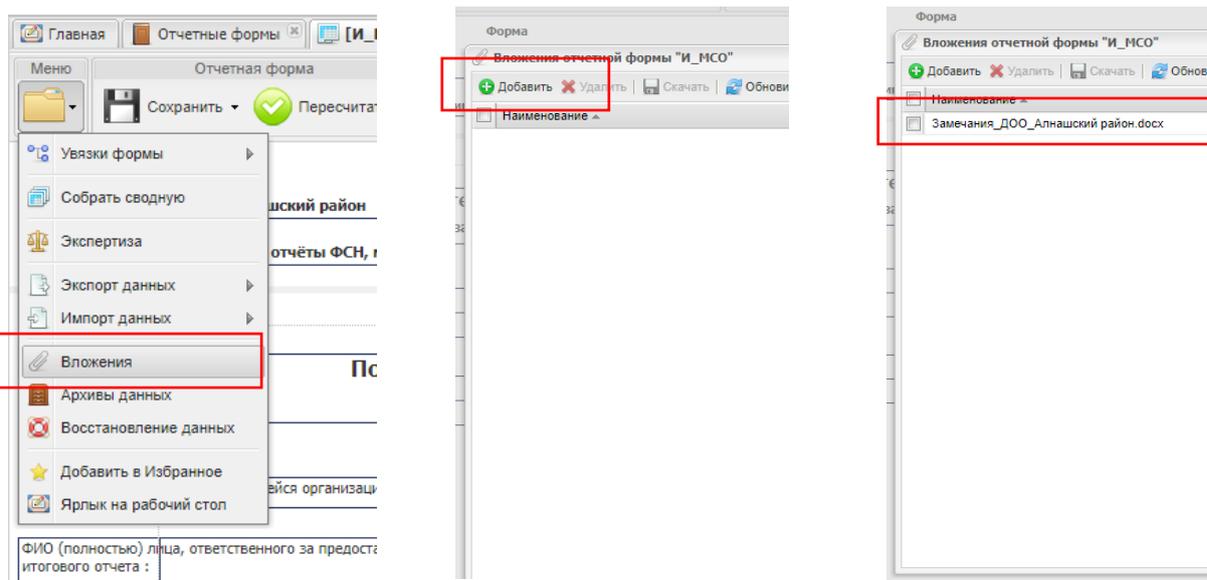


- после открытия печатной формы в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».

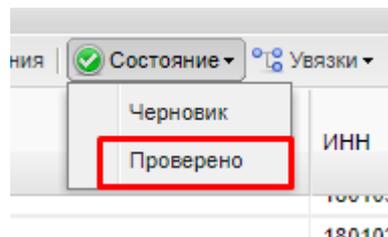
5. В случае обнаружения неверных данных отчет необходимо оставить в состоянии «Черновик», и вложить файл с замечаниями (в формате *.doc), оформленными в соответствии с формой:

номер показателя	данные в Системе, которые предлагается исправить	предложение по исправлению данных

Для этого в меню выбрать команду «Вложения», нажать кнопку «Добавить» и выбрать файл с замечаниями:



6. В случае отсутствия ошибок при расчете показателя переведите состояние формы на «Проверено».



7. Главный, принимающий отчетность орган, проверяет файлы с замечаниями и в случае необходимости корректирует значения показателей и формирует обновленный отчет по всем муниципальным образованиям.

Важно! Проверку корректности расчета показателей необходимо завершить до 3 июня 2021 года.

После установленного срока замечания по формам приниматься не будут и отчет будет переведен в состояние «Утверждено»

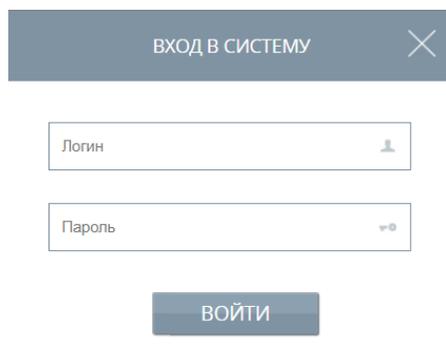
Инструкция

для специалистов муниципальных органов управления образованием по
заполнению и проверке формы оценки эффективности руководителей (ОЭР) в
АИС «Мониторинг образования»

1. Начало работы в Системе

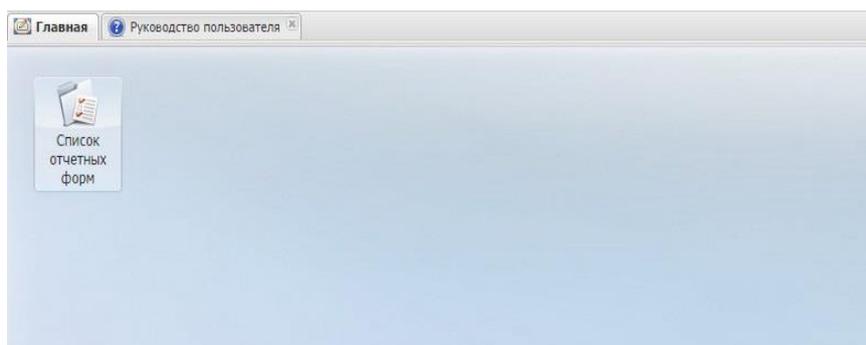
Начало работы с Системой содержит следующую последовательность действий:

- войдите в Систему по адресу: <http://mo.ciur.ru/RIA>
- в окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы **«Мониторинг образования»**, которые выданы по *ведомостям выдачи аутентификационных данных пользователям регионального информационного ресурса, обеспечивающего автоматизацию сбора и анализа статистических показателей системы образования Удмуртской Республики с правом Пользователь* и нажмите на кнопку «Войти».



The image shows a login window with a dark header bar containing the text "ВХОД В СИСТЕМУ" and a close button (X). Below the header are two text input fields. The first field is labeled "Логин" and has a small person icon on the right. The second field is labeled "Пароль" and has a small eye icon on the right. Below these fields is a dark button with the text "ВОЙТИ".

- откроется главное окно Системы:

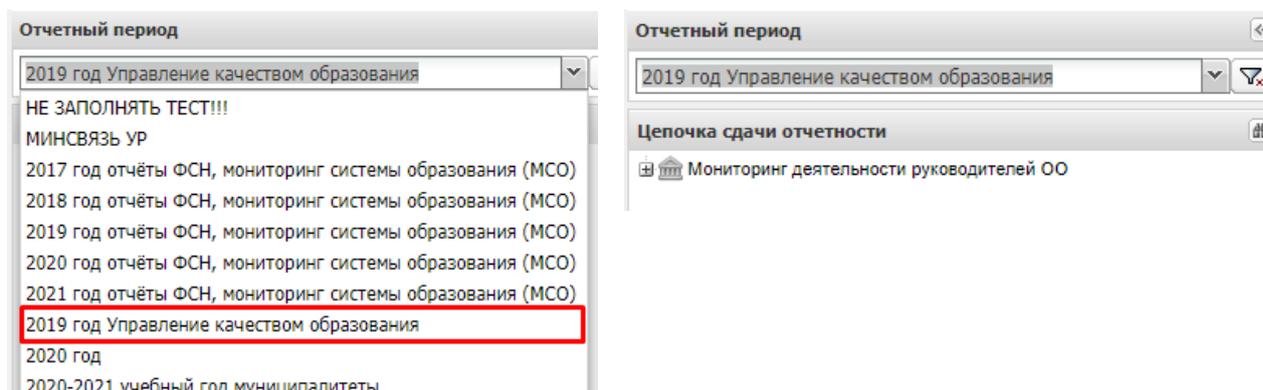


- для открытия формы в главном окне Системы двойным нажатием по ярлычку «Список отчетных форм» на рабочем столе пользователя откройте вкладку «Отчетные формы».

2. Работа с отчетными формами

2.1. Выбор отчетного периода

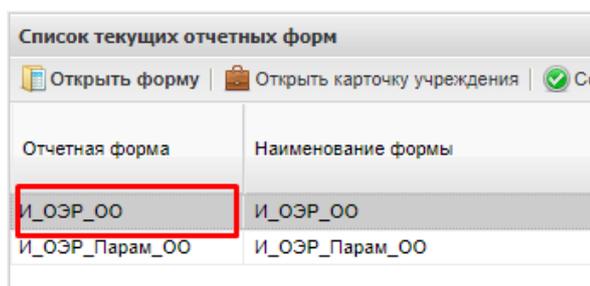
В открывшемся окне «Отчетные формы» выберите отчетный период «**2019 год управление качеством образования**»:



Откроется цепочка сдачи отчетности, включающая пакет отчетных форм компонента отчетного периода «Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО».

2.2. Работа с первичной отчетной формой (И_ОЭР_ОО)

1. В компоненте «Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО» выберите форму первичного отчета «И_ОЭР_ОО».



2. Проверьте заполнение на Титульном листе отчета сведения:

- ФИО руководителя и дату назначения на должность»

Район:	МОиН УР
Название образовательной организации:	МО Алнашский район
ФИО руководителя (полностью):	Князев Алексей Леонидович
Дата назначения на должность:	

- должностное лицо, проверившее форму отчета (дата проверки, ФИО лица, проверившего форму, должность, контактный телефон):

Дата проверки отчетной формы:	
Ф.И.О. координатора общеобразовательной организации:	
Должность координатора общеобразовательной организации:	
Контактный телефон координатора общеобразовательной организации:	

3. Заполните на титульном листе отчета сведения:

Дата проверки отчетной формы:	
Ф.И.О. муниципального координатора:	
Должность муниципального координатора:	
Контактный телефон муниципального координатора:	

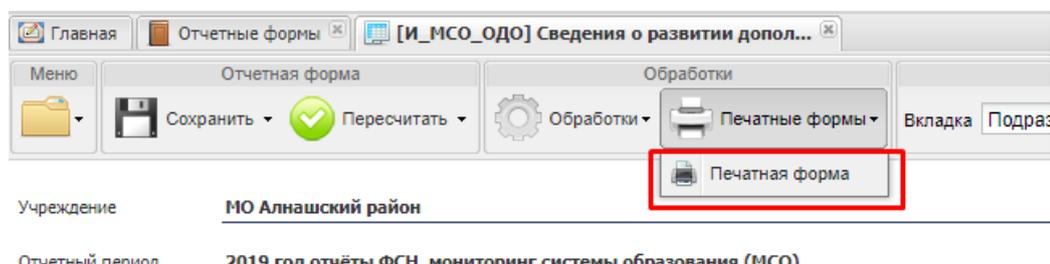
4. Проверьте корректность расчета показателей мониторинга оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций по всем подразделам формы отчета и структурным элементам формы, переходя по соответствующим вкладкам:

The screenshot shows the application interface with the following details:

- Menu:** Отчетная форма, Обработки, Прочее
- Buttons:** Сохранить, Пересчитать, Обработки, Печатные формы, Вкладки
- Dropdown Menu (highlighted in red):**
 - Титульный лист
 - ИТОГ
 - Позиция оценивания 2.1.1
 - Позиция оценивания 2.1.2
 - Позиция оценивания 2.1.3
 - Позиция оценивания 2.1.4
 - Позиция оценивания 2.1.5
 - Позиция оценивания 2.1.6
 - Позиция оценивания 2.1.7
 - Позиция оценивания 2.1.8
 - Позиция оценивания 2.1.9
 - Позиция оценивания 2.1.10
 - Позиция оценивания 2.1.11
 - Позиция оценивания 2.1.12
- Form Fields (repeated from the first image):**
 - Учреждение: **МО Алнашский район**
 - Отчетный период: **2019 год Управление качеством образования**
 - Район: МОиН УР
 - Название образовательной организации: МО Алнашский район
 - ФИО руководителя (полностью): Князев Алексей Леонидович
 - Дата назначения на должность:

5. Проверку корректности расчета показателей мониторинга системы образования по всем подразделам формы отчета можно осуществить и по Печатной форме, для этого:

- на панели инструментов нажмите кнопку «Печатные формы», после чего сформированный отчет выгрузится на локальный компьютер пользователя в формате .xls.

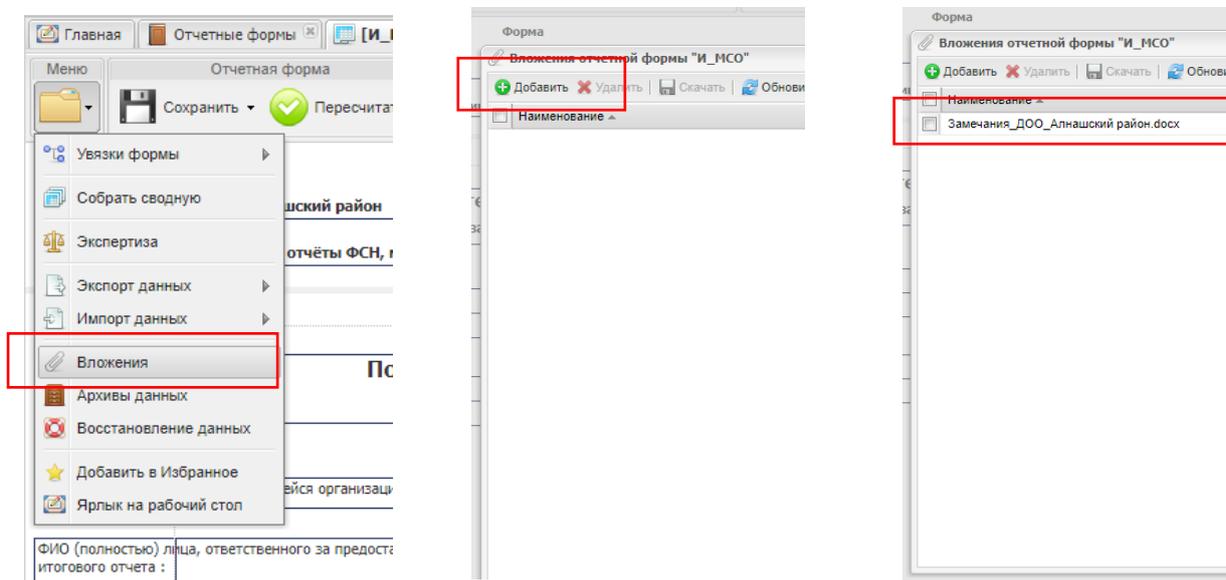


- после открытия печатной формы в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».

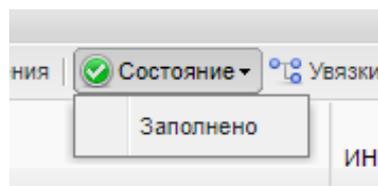
6. В случае обнаружения неверных данных отчет необходимо оставить в состоянии «Черновик», и вложить файл с замечаниями (в формате *.doc), оформленными в соответствии с формой:

номер показателя	данные в Системе, которые предлагается исправить	предложение по исправлению данных

Для этого в меню выбрать команду «Вложения», нажать кнопку «Добавить» и выбрать файл с замечаниями:



7. В случае отсутствия ошибок при расчете показателя переведите состояние формы на «Заполнено».



8. Главный, принимающий отчетность орган, проверяет файлы с замечаниями и в случае необходимости корректирует значения показателей и формирует обновленный отчет по всем муниципальным образованиям.

Важно! Проверку корректности расчета показателей необходимо завершить до 3 июня 2021 года.

После установленного срока замечания по формам приниматься не будут и отчет будет переведен в состояние «Утверждено»

2.3. Формирование сводного отчета по показателям мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций

1. Для корректной сборки данных первичные отчетные формы («И_ОЭР_ОО») должны быть переведены в состояние «Проверено», что свидетельствует о готовности формы к включению в сводный отчет.

2. После того как пользователь проставил состояние форм «Проверено», он ждет пока главный, принимающий отчетность орган проставит формы в состояние «Утверждено».

Важно! Статус первичных форм отчетов должен быть в состоянии «Утверждено»

3. После получения первичных форм отчетов в состоянии «Утверждено» приступите к формированию отчета по показателям мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, для этого:

- перейдите отчет «И_ОЭР_ОО_свод»;

- заполните на Титульном листе отчета сведения о должностном лице, ответственном за написание отчета (дата проверки, ФИО лица, проверившего форму, должность, контактный телефон) и нажмите кнопку «Сохранить»;

- выберите команду «Обработки» и нажать кнопку «Собрать данные» (процедура может занять несколько минут), затем «Пересчитать» и «Сохранить».

4. Выгрузите печатную форму в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».

2.4. Подготовка отчета о результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

1. Подготовку отчета о результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций необходимо провести в соответствии с методическими рекомендациями.

2. В установленный по графику срок вложите скан-копию отчета, утвержденного решением рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, в pdf-формате.

Важно! Итоговый отчет должен включать аналитическую часть и показатели мониторинга системы образования в виде таблицы

3. Представьте в качестве вложения адрес ссылки в сети Интернет, где размещен итоговый отчет в соответствии с формой:

Муниципальное образование	Адрес ссылки

4. Установите состояние формы отчета «Заполнено».