

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. М. Горького, 73, г. Ижевск,
Удмуртская Республика, 426051
факс/тел. (3412) 22-30-42
www.udmedu.ru, e-mail: mail@mo.udmr.ru



**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЬЯ НО ТОДОСЬЯ
МИНИСТЕРСТВО**

М. Горький ур., 73, Ижкар к.,
Удмурт Элькун, 426051
факс/тел. (3412) 22-30-42
www.udmedu.ru, e-mail: mail@mo.udmr.ru

20.05.2021 № 01/01-39/4037
На № _____ от _____

Руководителям органов
управления образованием
муниципальных районов
и городских округов
Удмуртской Республики

Руководителям государственных
общеобразовательных
организаций

О проведении мониторинга
эффективности деятельности
руководителей общеобразовательных
организаций в режиме апробации

Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – МОиН УР) в рамках исполнения п. 2 приказа МОиН УР от 23.12.2020г. № 1719 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в Удмуртской Республике» проводит мониторинг эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций в режиме апробации по итогам 2019 года (далее – мониторинг).

В соответствии с приказом МОиН УР от 07.04.2021г. № 456 «Об утверждении регламента взаимодействия Министерства образования и науки Удмуртской Республики с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, при проведении мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Удмуртской Республики с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг образования» мониторинг проводится в автоматизированной информационной системе «Мониторинг образования», вход в систему осуществляется по имеющимся в организации логинам и паролям.

Просим муниципальных координаторов довести информацию до руководителей общеобразовательных организаций и организовать работу по проведению мониторинга в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 1) и инструкциями по работе с формой в АИС «Мониторинг образования» (приложения № 2, 3).

Дополнительно информируем, что в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов,

городских округов, муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия (письмо Управления оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования от 17.05.2021г. №01/01-39/3860), информация в общеобразовательные организации должна быть направлена официальным письмом, содержащим сведения о проведении мониторинга показателей, о сроках его проведения, об участниках мониторинга и об использовании результатов мониторинга показателей.

Консультирование по вопросам мониторинга проводится по телефону (3412) 222-861 доб. 210 Автомонова Вера Валерьевна или через обращение на электронный адрес: AvtomonovaVV@rcoko18.ru.

Приложения:

1. График взаимодействия по вопросу мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций в режиме апробации по итогам 2019 года, на 2 л. в 1 экз.

2. Инструкция для специалистов организаций по заполнению и проверке формы оценки эффективности руководителей (ОЭР) в АИС «Мониторинг образования», на 5 л. в 1 экз.

3. Инструкция для специалистов муниципальных органов управления образованием по заполнению и проверке формы оценки эффективности руководителей (ОЭР) в АИС «Мониторинг образования», на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Т.А. Дрягина

График взаимодействия по вопросу мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций в режиме апробации по итогам 2019 года

№ п/п	Координатор общеобразовательной организации	Муниципальный координатор	Региональный координатор - АУ УР «РЦОКО»
1	<p>с 27 мая до 3 июня 2021 года</p> <p>1. Вносит контекстные данные в форму мониторинга - пункт 3.1.1. регламента.</p> <p>2. Проверяет значения показателей в форме мониторинга. В случае обнаружения некорректной информации направляет свои замечания муниципальному координатору (для муниципальных общеобразовательных организаций) или региональному координатору (для государственных общеобразовательных организаций) – пункт 3.1.2. регламента.</p> <p>3. Подтверждает полноту и достоверность информации в форме мониторинга – пункт 3.1.3. регламента.</p>	<p>с 27 мая до 3 июня 2021 года</p> <p>1. Контролирует соблюдение муниципальными общеобразовательными организациями сроков проведения мониторинга – пункт 3.2.1. регламента.</p> <p>2. Обеспечивает проверку полноты и достоверности информации, внесенной муниципальными общеобразовательными организациями в форму мониторинга - пункт 3.2.2. регламента.</p> <p>3. Взаимодействует с региональным координатором по замечаниям, полученным от муниципальных общеобразовательных организаций – пункт 3.2.3. регламента.</p> <p>4. Подтверждает полноту и достоверность информации в формах мониторинга – пункт 3.2.4. регламента.</p>	<p>с 27 мая до 3 июня 2021 года</p> <p>1. Контролирует соблюдение муниципальными координаторами и координаторами государственных общеобразовательных организаций сроков проведения мониторинга – пункт 3.3.4. регламента.</p> <p>2. Обеспечивает проверку полноты и достоверности информации, внесенной государственными общеобразовательными организациями в форму мониторинга – пункт 3.3.5. регламента.</p> <p>3. Взаимодействует с координаторами государственных общеобразовательных организаций и муниципальными координаторами по полученным замечаниям – пункт 3.3.6. регламента.</p>

2		<p>до 1 июля 2021 года</p> <p>1. Осуществляет подготовку отчета, основанного на результатах мониторинга по каждой общеобразовательной организации, в отношении которой проводился мониторинг (отчет должен содержать значения по всем показателям мониторинга, оценку уровня эффективности управления, выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности общеобразовательной организации) – пункт 1.3. регламента. <i>В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке отчета о результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (письмо АУ УР «РЦОКО» от 26.03.2021г. № 129).</i></p>	<p>до 31 августа 2021 года</p> <p>1. Осуществляет подготовку отчета, основанного на результатах мониторинга (отчет должен содержать значения по всем показателям мониторинга, оценку уровня эффективности управления, выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности общеобразовательной организации) – пункт 1.3. регламента.</p>
3	<p>до 20 августа 2021 года (для пилотных муниципалитетов*)</p> <p>1. Знакомится с результатами мониторинга – пункт 3.1.4. регламента.</p> <p>2. Разрабатывает индивидуальный план развития руководителя общеобразовательной организации – пункт 3.1.4. регламента. <i>В соответствии с методическими рекомендациями по разработке индивидуального плана развития на основе результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (письмо АУ УР «РЦОКО» от 26.03.2021г. № 129).</i></p>	<p>до 31 августа 2021 года (для пилотных муниципалитетов*)</p> <p>1. Согласовывает индивидуальные планы развития руководителей муниципальных общеобразовательных организаций - пункт 3.2.6. регламента</p>	<p>в течение всего периода проведения мониторинга</p> <p>1. Осуществляет инструктивно-методическую поддержку по работе в АИС «Мониторинг образования» муниципальных координаторов, координаторов муниципальных (государственных) общеобразовательных организаций – пункт 2.1.3. регламента</p>

* перечень пилотных муниципалитетов будет определен МОиН УР дополнительно по согласованию с ОМС

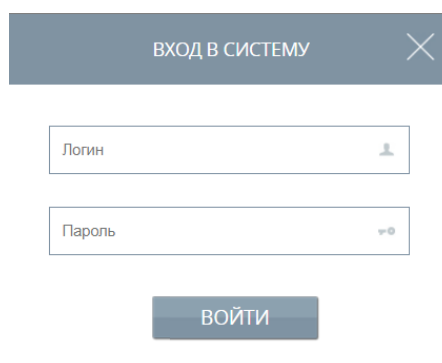
Инструкция

для специалистов организаций по заполнению и проверке формы оценки
эффективности руководителей (ОЭР) в АИС «Мониторинг образования»

1. Начало работы в Системе

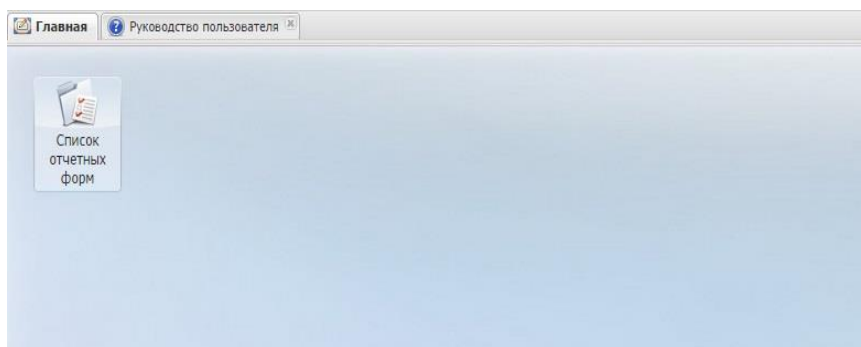
Начало работы с Системой содержит следующую последовательность действий:

- войдите в Систему по адресу: <http://mo.ciur.ru/RIA>
- в окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы **«Мониторинг образования»**, которые выданы по *ведомостям выдачи аутентификационных данных пользователям регионального информационного ресурса, обеспечивающего автоматизацию сбора и анализа статистических показателей системы образования Удмуртской Республики с правом Пользователь* и нажмите на кнопку «Войти».



The image shows a login window with a title bar that says "ВХОД В СИСТЕМУ" and a close button. Below the title bar are two text input fields. The first is labeled "Логин" and has a user icon on the right. The second is labeled "Пароль" and has a password icon on the right. Below these fields is a button labeled "ВОЙТИ".

- откроется главное окно Системы:

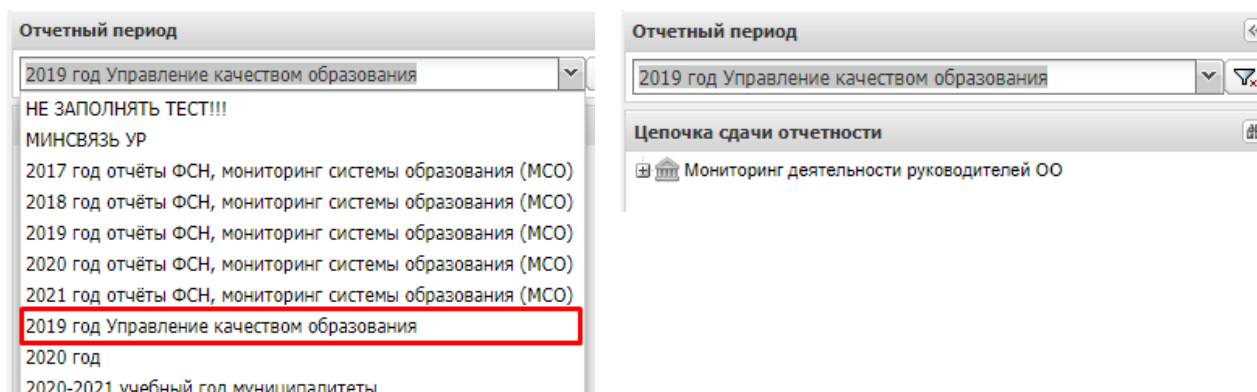


- для открытия формы в главном окне Системы двойным нажатием по ярлычку «Список отчетных форм» на рабочем столе пользователя откройте вкладку «Отчетные формы».

2. Работа с отчетными формами

2.1. Выбор отчетного периода

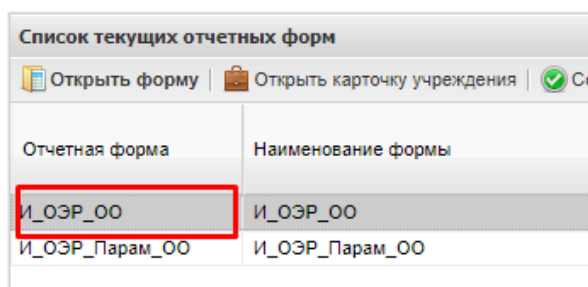
В открывшемся окне «Отчетные формы» выберите отчетный период «**2019 год управление качеством образования**»:



Откроется цепочка сдачи отчетности, включающая пакет отчетных форм компонента отчетного периода «Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО».

2.2. Работа с первичной отчетной формой (И_ОЭР_ОО)

1. В компоненте «Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО» выберите форму первичного отчета «И_ОЭР_ОО».



2. Заполните на Титульном листе отчета сведения и нажмите кнопку «Сохранить»:

- ФИО руководителя и дату назначения на должность»

Район:	МОиН УР
Название образовательной организации:	МО Алнашский район
ФИО руководителя (полностью):	Князев Алексей Леонидович
Дата назначения на должность:	

- должностное лицо, проверившее форму отчета (дата проверки, ФИО лица, проверившего форму, должность, контактный телефон):

Ответственные участники мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций

Дата проверки отчетной формы:	
Ф.И.О. координатора общеобразовательной организации:	
Должность координатора общеобразовательной организации:	
Контактный телефон координатора общеобразовательной организации:	

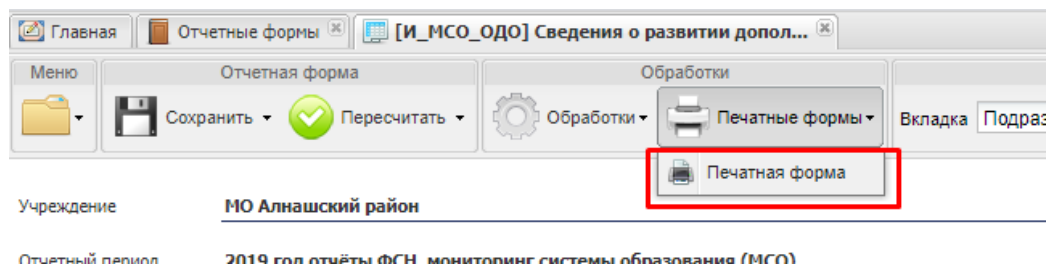
3. Проверьте корректность расчета показателей мониторинга оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций по всем подразделам формы отчета и структурным элементам формы, переходя по соответствующим вкладкам:

The screenshot shows a software application window with a menu bar and a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of report sections. The sections include 'Титульный лист', 'ИТОГ', and a series of 'Позиция оценивания' (Evaluation Position) items from 2.1.1 to 2.1.12. The background shows a form with the following data:

Учреждение	МО Алнашский район
Отчетный период	2019 год Управление качеством образования
Район:	МОиН УР
Название образовательной организации:	МО Алнашский район
ФИО руководителя (полностью):	Князев Алексей Леонидович
Дата назначения на должность:	

4. Проверку корректности расчета показателей мониторинга системы образования по всем подразделам формы отчета можно осуществить и по Печатной форме, для этого:

- на панели инструментов нажмите кнопку «Печатные формы», после чего сформированный отчет выгрузится на локальный компьютер пользователя в формате .xls.

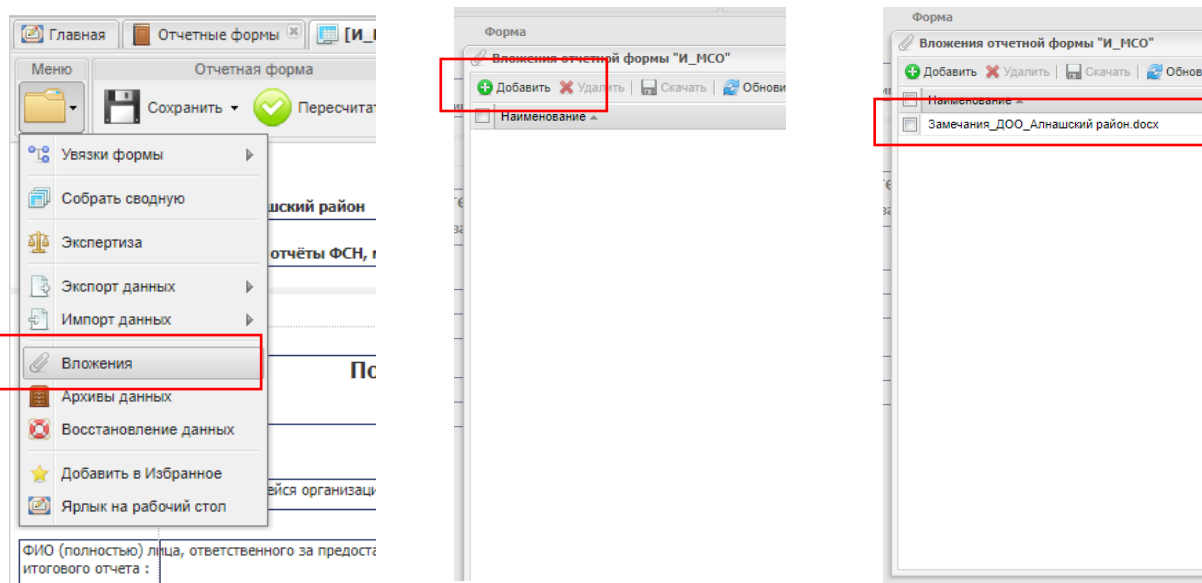


- после открытия печатной формы в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».

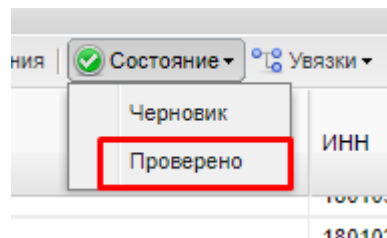
5. В случае обнаружения неверных данных отчет необходимо оставить в состоянии «Черновик», и вложить файл с замечаниями (в формате *.doc), оформленными в соответствии с формой:

номер показателя	данные в Системе, которые предлагается исправить	предложение по исправлению данных

Для этого в меню выбрать команду «Вложения», нажать кнопку «Добавить» и выбрать файл с замечаниями:



6. В случае отсутствия ошибок при расчете показателя переведите состояние формы на «Проверено».



7. Главный, принимающий отчетность орган, проверяет файлы с замечаниями и в случае необходимости корректирует значения показателей и формирует обновленный отчет по всем муниципальным образованиям.

Важно! Проверку корректности расчета показателей необходимо завершить до 3 июня 2021 года.

После установленного срока замечания по формам приниматься не будут и отчет будет переведен в состояние «Утверждено»

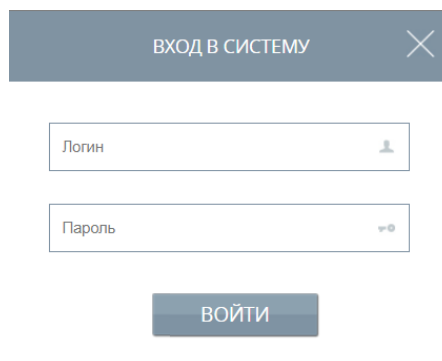
Инструкция

для специалистов муниципальных органов управления образованием по
заполнению и проверке формы оценки эффективности руководителей (ОЭР) в
АИС «Мониторинг образования»

1. Начало работы в Системе

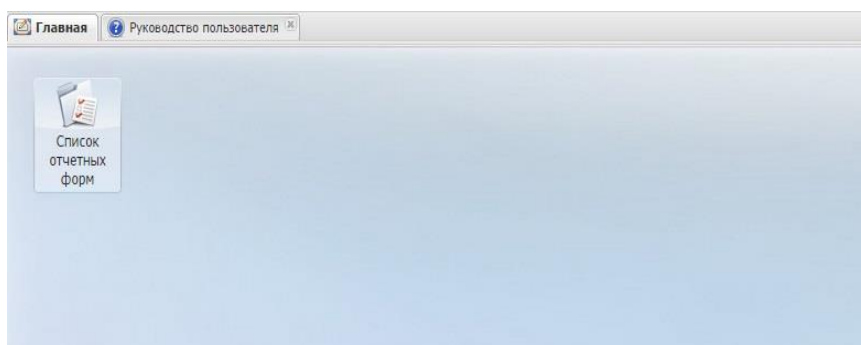
Начало работы с Системой содержит следующую последовательность действий:

- войдите в Систему по адресу: <http://mo.ciur.ru/RIA>
- в окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы **«Мониторинг образования»**, которые выданы по *ведомостям выдачи аутентификационных данных пользователям регионального информационного ресурса, обеспечивающего автоматизацию сбора и анализа статистических показателей системы образования Удмуртской Республики с правом Пользователь* и нажмите на кнопку «Войти».



The image shows a login window with a dark header bar containing the text 'ВХОД В СИСТЕМУ' and a close button (X). Below the header are two text input fields. The first field is labeled 'Логин' and has a user icon on the right. The second field is labeled 'Пароль' and has a password icon on the right. Below the input fields is a dark button with the text 'ВОЙТИ'.

- откроется главное окно Системы:

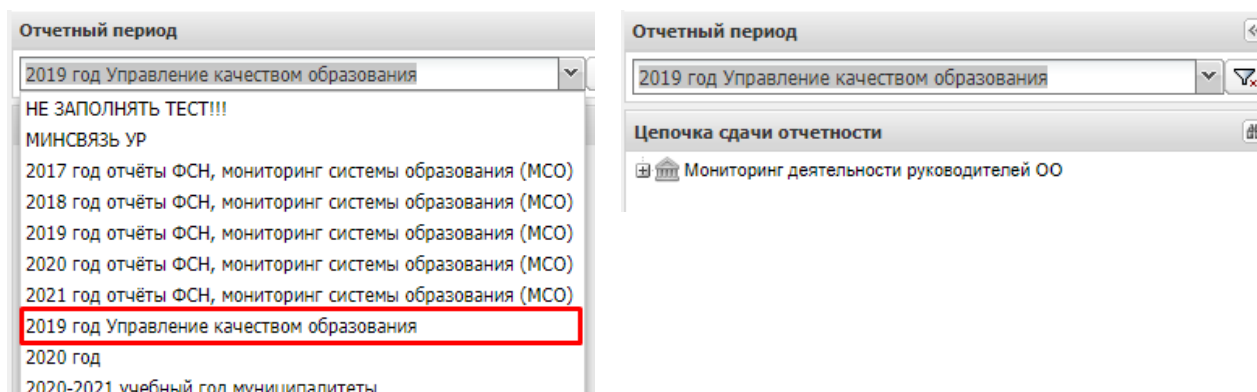


- для открытия формы в главном окне Системы двойным нажатием по ярлычку «Список отчетных форм» на рабочем столе пользователя откройте вкладку «Отчетные формы».

2. Работа с отчетными формами

2.1. Выбор отчетного периода

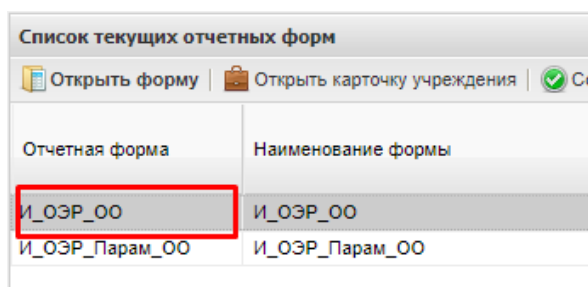
В открывшемся окне «Отчетные формы» выберите отчетный период «**2019 год управление качеством образования**»:



Откроется цепочка сдачи отчетности, включающая пакет отчетных форм компонента отчетного периода «Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО».

2.2. Работа с первичной отчетной формой (И_ОЭР_ОО)

1. В компоненте «Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО» выберите форму первичного отчета «И_ОЭР_ОО».



2. Проверьте заполнение на Титульном листе отчета сведения:

- ФИО руководителя и дату назначения на должность»

Район:	МОиН УР
Название образовательной организации:	МО Алнашский район
ФИО руководителя (полностью):	Князев Алексей Леонидович
Дата назначения на должность:	

- должностное лицо, проверившее форму отчета (дата проверки, ФИО лица, проверившего форму, должность, контактный телефон):

Дата проверки отчетной формы:	
Ф.И.О. координатора общеобразовательной организации:	
Должность координатора общеобразовательной организации:	
Контактный телефон координатора общеобразовательной организации:	

3. Заполните на титульном листе отчета сведения:

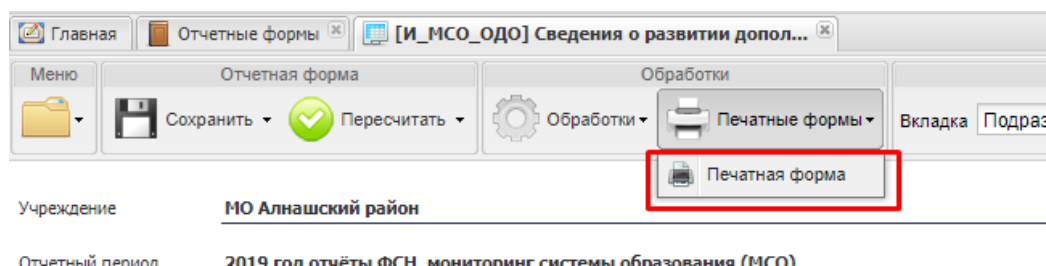
Дата проверки отчетной формы:	
Ф.И.О. муниципального координатора:	
Должность муниципального координатора:	
Контактный телефон муниципального координатора:	

4. Проверьте корректность расчета показателей мониторинга оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций по всем подразделам формы отчета и структурным элементам формы, переходя по соответствующим вкладкам:

The screenshot shows a software application window with a menu bar and a list of report sections. The 'Титульный лист' (Title page) section is highlighted with a red box, and its sub-items are listed: 'ИТОГ', 'Позиция оценивания 2.1.1', 'Позиция оценивания 2.1.2', 'Позиция оценивания 2.1.3', 'Позиция оценивания 2.1.4', 'Позиция оценивания 2.1.5', 'Позиция оценивания 2.1.6', 'Позиция оценивания 2.1.7', 'Позиция оценивания 2.1.8', 'Позиция оценивания 2.1.9', 'Позиция оценивания 2.1.10', 'Позиция оценивания 2.1.11', and 'Позиция оценивания 2.1.12'. The background shows the same data entry form as in the previous blocks.

5. Проверку корректности расчета показателей мониторинга системы образования по всем подразделам формы отчета можно осуществить и по Печатной форме, для этого:

- на панели инструментов нажмите кнопку «Печатные формы», после чего сформированный отчет выгрузится на локальный компьютер пользователя в формате .xls.

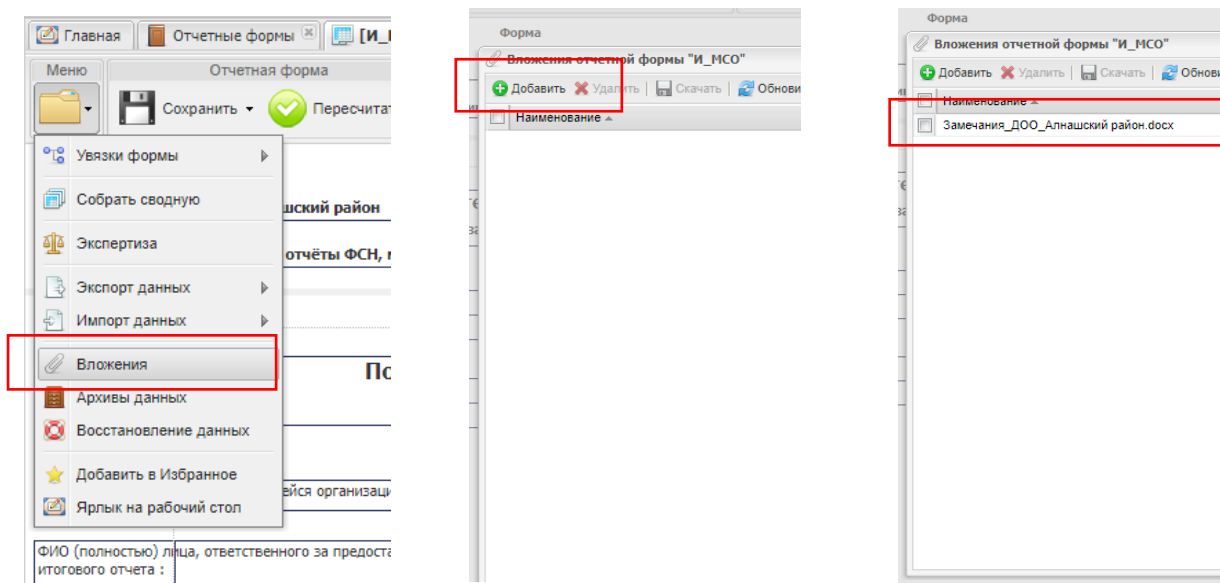


- после открытия печатной формы в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».

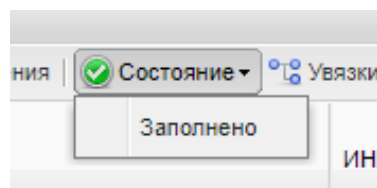
6. В случае обнаружения неверных данных отчет необходимо оставить в состоянии «Черновик», и вложить файл с замечаниями (в формате *.doc), оформленными в соответствии с формой:

номер показателя	данные в Системе, которые предлагается исправить	предложение по исправлению данных

Для этого в меню выбрать команду «Вложения», нажать кнопку «Добавить» и выбрать файл с замечаниями:



7. В случае отсутствия ошибок при расчете показателя переведите состояние формы на «Заполнено».



8. Главный, принимающий отчетность орган, проверяет файлы с замечаниями и в случае необходимости корректирует значения показателей и формирует обновленный отчет по всем муниципальным образованиям.

Важно! Проверку корректности расчета показателей необходимо завершить до 3 июня 2021 года.

После установленного срока замечания по формам приниматься не будут и отчет будет переведен в состояние «Утверждено»

2.3. Формирование сводного отчета по показателям мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций

1. Для корректной сборки данных первичные отчетные формы («И_ОЭР_ОО») должны быть переведены в состояние «Проверено», что свидетельствует о готовности формы к включению в сводный отчет.

2. После того как пользователь проставил состояние форм «Проверено», он ждет пока главный, принимающий отчетность орган проставит формы в состояние «Утверждено».

Важно! Статус первичных форм отчетов должен быть в состоянии «Утверждено»

3. После получения первичных форм отчетов в состоянии «Утверждено» приступите к формированию отчета по показателям мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, для этого:

- перейдите отчет «И_ОЭР_ОО_свод»;

- заполните на Титульном листе отчета сведения о должностном лице, ответственном за написание отчета (дата проверки, ФИО лица, проверившего форму, должность, контактный телефон) и нажмите кнопку «Сохранить»;

- выберите команду «Обработки» и нажать кнопку «Собрать данные» (процедура может занять несколько минут), затем «Пересчитать» и «Сохранить».

4. Выгрузите печатную форму в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».

2.4. Подготовка отчета о результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

1. Подготовку отчета о результатах мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций необходимо провести в соответствии с методическими рекомендациями.

2. В установленный по графику срок вложите скан-копию отчета, утвержденного решением рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, в pdf-формате.

Важно! Итоговый отчет должен включать аналитическую часть и показатели мониторинга системы образования в виде таблицы

3. Представьте в качестве вложения адрес ссылки в сети Интернет, где размещен итоговый отчет в соответствии с формой:

Муниципальное образование	Адрес ссылки

4. Установите состояние формы отчета «Заполнено».