



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «АЛЬТЕРНАТИВА»  
МАУ ИМЦ «АЛЬТЕРНАТИВА»

426065, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Петрова, 30 А, тел/факс 57-31-49  
ИНН 1840071094

04.10. 2023 г. № 337

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

о заполнении отчетных форм  
«Мониторинг целевой модели  
наставничества педагогических  
работников и обучающихся»

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования Администрации  
города Ижевска  
(схема 2, схема 4)

Уважаемые руководители!

На основании письма МОиН УР №01/01-34эд/7866 от 27.09.2023г. «О заполнении отчетных форм «Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся», **информируем Вас о проведении Министерством образования и науки Удмуртской Республики мониторинга целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся.**

Сбор информации осуществляется путем заполнения отчетных форм в автоматизированной информационной системе «Мониторинг образования» (далее-АИС «Мониторинг образования») **в период с 09.10.2023г по 14.10.2023г**

Доступ в систему осуществляется по адресу <https://m.udmr.ru>.

Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования» по заполнению отчетной формы «Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся» (М\_НПРиО) находится во вложении к данному письму.

Также направляем анкеты для выявления уровня удовлетворенности наставника/наставляемого программами наставничества. Данные анкеты разработаны Региональным наставническим центром АОУ ДПО УР ИРО.

**Внимание: сбор данных осуществляется за календарный год!**

*По вопросам содержательного характера* при заполнении отчетных форм обращаться:

- к руководителю отдела мониторинга и оценки качества образования МАУ ИМЦ «Альтернатива» Кардаковой Елене Александровне, 8 (3412) 57-31-56, [ozenkachestva@gmail.com](mailto:ozenkachestva@gmail.com)

- к директору Регионального наставнического центра АОУ ДПО УР ИРО, puriiainen.dm@iro18.ru Пюрияйнен Дарье Михайловне или методисту Регионального наставнического центра АОУ ДПО УР ИРО Борлуковой Наталье Владимировне, тел. 8 (3412) 37-95-08, borlukova.nv@iro18.ru

*По техническим вопросам* при заполнении форм обращаться к Дьяконовой Екатерине Николаевне, специалисту отдела автоматизированных информационных систем АУ УР «Региональный центр оценки качества образования», тел.: (3412) 222-861 доб. 213, dyakonova\_en@rcoko18.udmr.ru.

Просьба **донести информацию до кураторов** реализации целевой модели наставничества и обеспечить заполнение данных до 14.10.2023г

Приложение к Письму:

1. Письмо МОиН УР №01/01-34эд/7866 от 27.09.2023г. «О заполнении отчетных форм «Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся»
2. Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования» по заполнению отчетной формы «Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся» (М\_НПРиО)
3. Анкеты, разработанные Региональным наставническим центром АОУ ДПО УР ИРО для выявления уровня удовлетворенности наставника/наставляемого программами наставничества.

Директор  
МАУ ИМЦ «Альтернатива»



С.М. Давыдова

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ДЫШЕТОНЬЯ НО ТОДОСЬЯ  
МИНИСТЕРСТВО**

М. Горького ул., д. 73, г. Ижевск,  
Удмуртская Республика, 426051  
факс/тел. (3412) 22-30-42  
[www.udmedu.ru](http://www.udmedu.ru), e-mail: [mail@mo.udmr.ru](mailto:mail@mo.udmr.ru)

М. Горький ур., 73 ю., Ижкар к.,  
Удмурт Элькун, 426051  
факс/тел. (3412) 22-30-42  
[www.udmedu.ru](http://www.udmedu.ru), e-mail: [mail@mo.udmr.ru](mailto:mail@mo.udmr.ru)

27.09.2023 № 01/01-34эд/7866  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О заполнении отчетных форм «Мониторинг  
целевой модели наставничества  
педагогических работников и обучающихся»

Руководителям органов  
управления образованием  
муниципальных округов  
Удмуртской Республики,  
  
руководителям  
общеобразовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования и  
науки Удмуртской Республики

В целях проведения мониторинга целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся, Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее –Министерство) просит заполнить отчетные формы «Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся» (М\_НПРиО) для сбора статистических данных и формирования аналитических отчетов в автоматизированной информационной системе «Мониторинг образования».

Доступ в систему осуществляется по адресу <https://m.udmr.ru>.

Сроки для внесения сведений образовательными организациями: с 9.10.2023 по 14.10.2023 г., для свода муниципальными координаторами региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся: с 16.10.2023 до 28.10.2023 г. (включительно).

По методическим вопросам обращаться к Пюрияйнен Дарье Михайловне, директору Регионального наставнического центра АОУ ДПО УР ИРО, [puriiainen.dm@iro18.ru](mailto:puriiainen.dm@iro18.ru) или Борлуковой Наталье Владимировне, методисту Регионального наставнического центра АОУ ДПО УР ИРО, тел. 7 (3412) 37-95-08, [borlukova.nv@iro18.ru](mailto:borlukova.nv@iro18.ru).

По техническим вопросам обращаться к Дьяконовой Екатерине Николаевне, специалисту отдела автоматизированных информационных

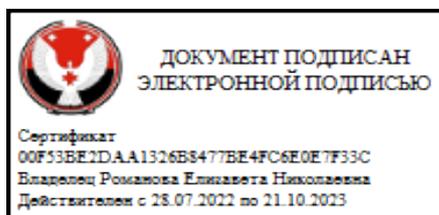
систем АУ УР «Региональный центр оценки качества образования», тел.: (3412) 222-861 доб. 213, dyakonova\_en@rcoko18.udmr.ru.

Приложения:

1. Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования» по заполнению отчетной формы «Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся» (М\_НПРиО);

2. Инструкция для специалистов управлений образованием по работе в АИС «Мониторинг образования» по формированию сводной формы «Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся» (М\_НПРиО\_Свод).

Заместитель министра



Е.Н. Романова

Квачегина Татьяна Леонидовна  
+7 (3412) 223-047 доб. 301

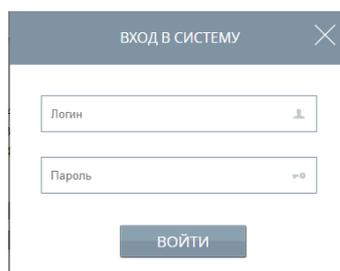
# Инструкция для специалистов образовательных организаций по работе в АИС «Мониторинг образования»

по заполнению отчетной формы «Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся» (М\_НПРиО)

## 1. Начало работы в Системе:

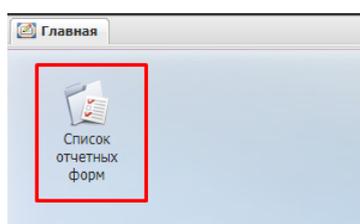
1.1 Войдите в Систему по адресу: <https://m.udmr.ru/>

1.2 В окне идентификации пользователя введите Ваш «Логин» и «Пароль» от системы «Мониторинг образования и нажмите на кнопку «Войти». После этого откроется главное окно Системы.

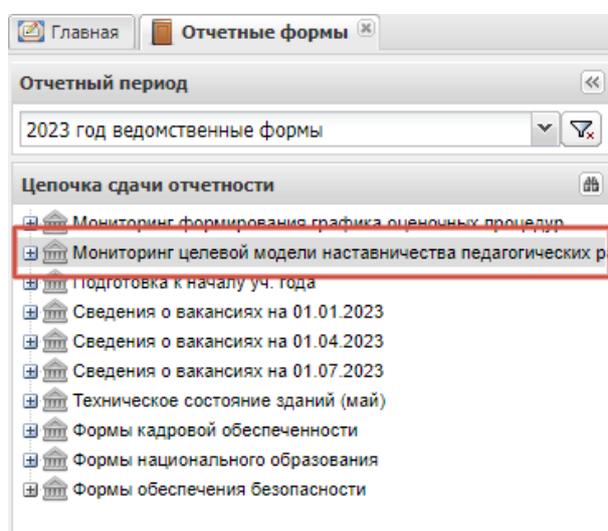
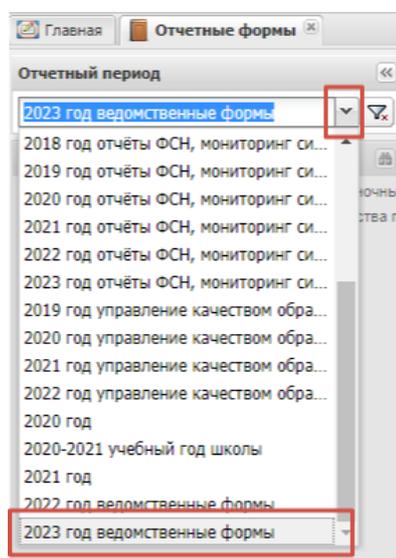


## 2. Выбор отчетного периода

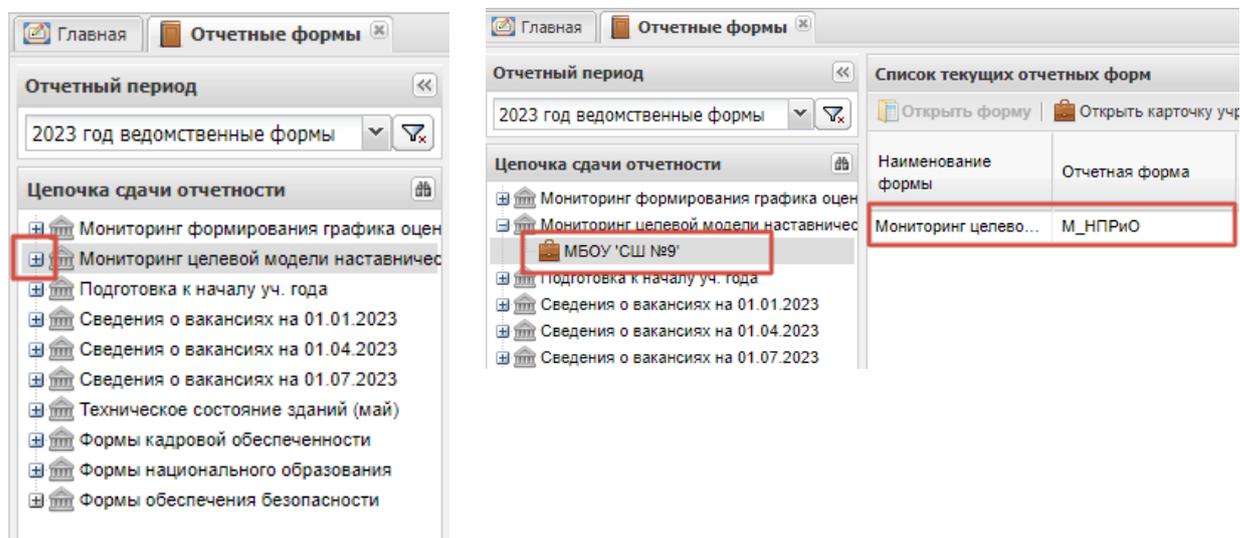
2.1 В главном окне Системы выберите «Список отчетных форм»



2.2 В открывшемся окне выберите отчетный период «2023 год ведомственные формы» и цепочку сдачи отчетности «Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся»



2.3 Нажмите на знак «+» рядом с названием цепочки сдачи отчетности, снизу появится название Вашей образовательной организации. Щелкните на её название левой кнопкой мыши, справа появится список отчетных форм. Выберите нужную отчетную форму (М\_НПРиО), дважды щелкните на её название и приступайте к заполнению формы.



### 3. Заполнение отчета

3.1 После выбора отчетной формы в окне открывается титульный лист. Заполните информацию по имеющимся в нем строкам.

М_НПРиО	
Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся	
Наименование отчитывающейся организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9"
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Борлукова Наталья Владимировна, методист регионального наставнического центра АОУ ДПО УР ИРО
Контактный телефон ответственного ИРО	(3412) 37-88-53 доб. 148
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О куратора (полностью):	
Должность:	
Телефон (с телефонным кодом):	
E-mail ответственного:	
Тип организации:	
Общее количество педагогов:	0
Общее количество обучающихся:	0
Результат сохранения	

- ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! «Тип организации» заполняются путем выбора из справочника. Для этого встаньте на поле и нажмите на него, отобразится справочник. Выберите нужное Вам значение.

Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О куратора (полностью):	
Должность:	
Телефон (с телефонным кодом):	
E-mail ответственного:	
Тип организации:	[dropdown menu]

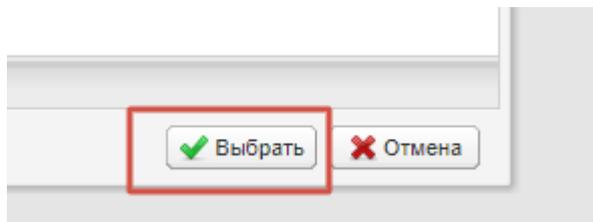
Выбор из справочника "Тип ОО"

Отображать представление

Поиск по Код

Код	Наименование
1	Общеобразовательная организация
2	Организации дополнительного образования
3	Среднее профессиональное образование
4	Образовательные организации, реализующие исключительно АООП

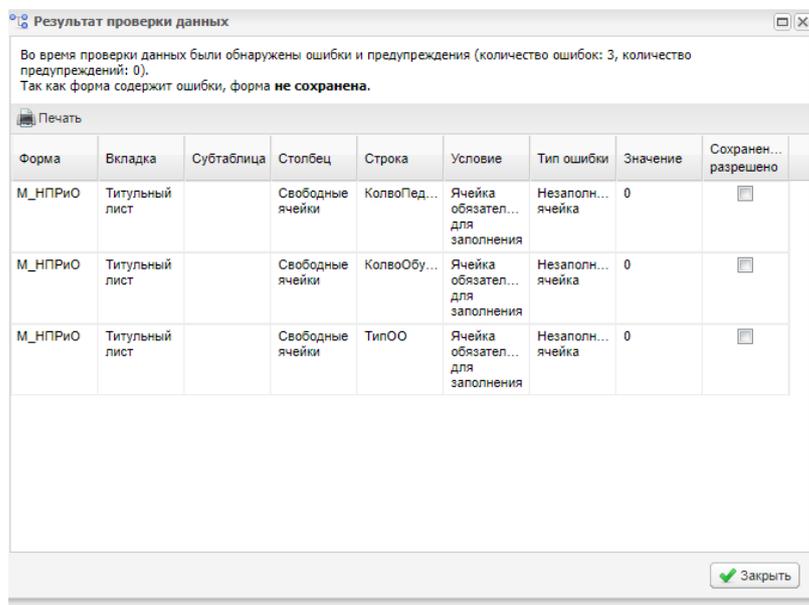
- После нажмите кнопку «Выбрать», которая находится в правом нижнем углу.



- «Результат проверки» и «Дата заполнения отчитывающейся организации» проставятся автоматически после заполнения и сохранения данных в форме.

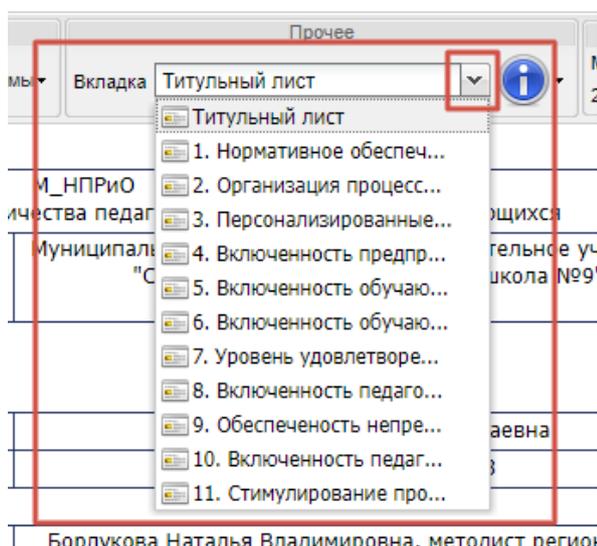
М_НПРИО Мониторинг целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся	
Наименование отчитывающейся организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №13"
Ответственный по техническим вопросам	Дьяконова Екатерина Николаевна
Контактный телефон ответственного	(3412) 222-861 доб. 213
Ответственный по методическим вопросам	Борлукова Наталья Владимировна, методист регионального наставнического центра АОУ ДПО УР ИРО
Контактный телефон ответственного ИРО	(3412) 37-88-53 доб. 148
Дата заполнения отчетной формы:	
Ф.И.О куратора (полностью):	
Должность:	
Телефон (с телефонным кодом):	
E-mail ответственного:	
Тип организации:	[dropdown menu]
Общее количество педагогов:	0
Общее количество обучающихся:	0
Результат сохранения	

- «Тип организации», «Общее количество педагогов», «Общее количество обучающихся» являются обязательными для заполнения, иначе выдет сообщение, и форма не сохранится.



**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** На титульном листе указаны контактные данные лиц, ответственных по техническим и методическим вопросам.

3.2 После того, как Вы заполните титульный лист, Вам следует перейти к заполнению следующих разделов формы. Обратите внимание, для того чтобы перейти в следующий раздел, нужно воспользоваться кнопкой «Вкладка» и выбрать необходимый Вам раздел.

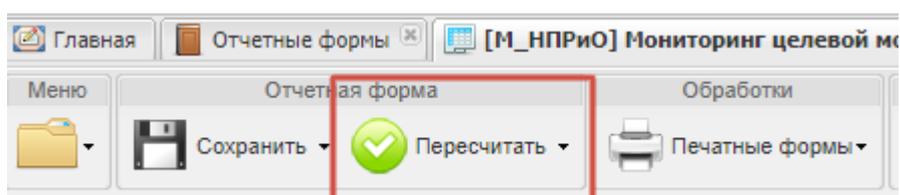


3.3 Ячейки таблицы, выделенные желтым цветом, доступны для редактирования, в них вносятся данные.

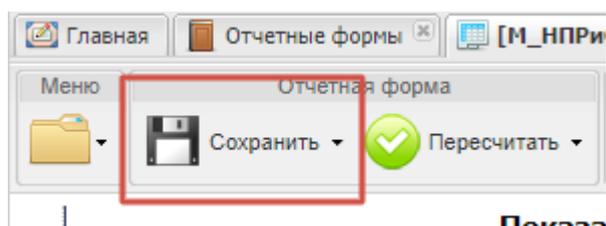
Показатель 1: нормативное обеспечение реализации Целевой модели наставничества					
№ п/п	Наименование критерия	Критерий	Критерий	Источник информации	Примечания
1	Наличие приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»	1 - да / 0 - нет	0	ссылка на приказ	
2	Наличие приказа «Об утверждении положения о системе наставничества обучающихся в образовательной организации»	1 - да / 0 - нет	0	ссылка на приказ	
3	Наличие приказа о мониторинге реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации	1 - да / 0 - нет	0	ссылка на приказ	
4	Наличие информационной справки по итогам внутреннего мониторинга	1 - да / 0 - нет	0	ссылка на приказ / документ	

3.4 В ячейках, выделенных белым цветом, осуществляется автоматический подсчет значений, который можно произвести путем нажатия на кнопку «Пересчитать» на Панели инструментов.

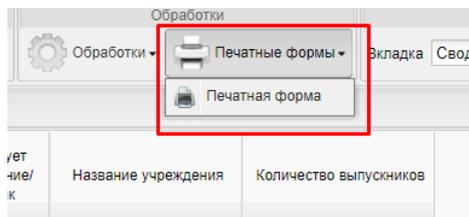
Показатель 6: включенность обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет в п					
№ п/п	Наименование критерия	Критерий	Критерий	Источник информации	Примечания
1	Общее количество обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет	количество	0	ссылка на информационную справку	
2	Количество наставников из числа обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет (по приказу)	количество	0	ссылка на информационную справку	
3	Количество обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника	количество	0	ссылка на информационную справку	
4	Доля обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника	процент	0,00	ссылка на информационную справку	



3.5 После полного заполнения отчета, проверки правильности внесения данных и их актуальности, нажмите кнопку «Сохранить».

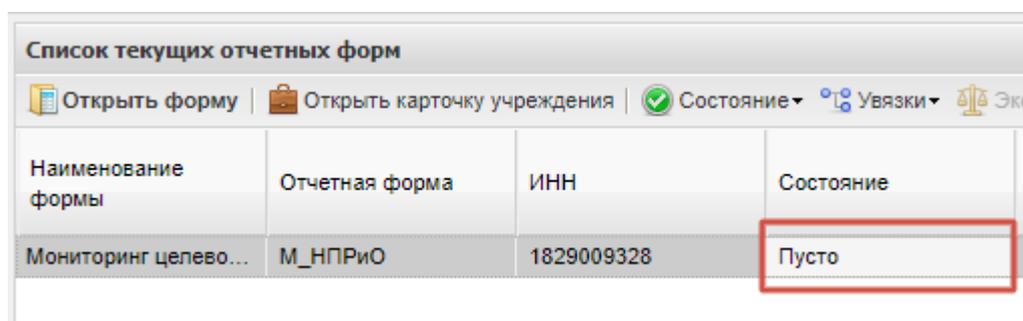


3.6 Выгрузите печатную форму в формате .xls она может быть распечатана и сохранена при нажатии соответствующих кнопок на панели инструментов ПО «Microsoft Excel».



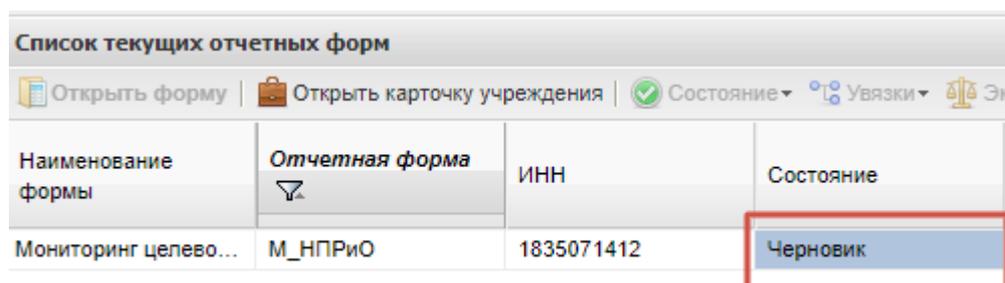
#### 4. Проверка и перевод состояний отчетных форм

4.1 Пункт «Состояние» предназначен для присваивания форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форма имеет состояние «Пусто». Это означает, что в данной форме не содержится никакие данные.



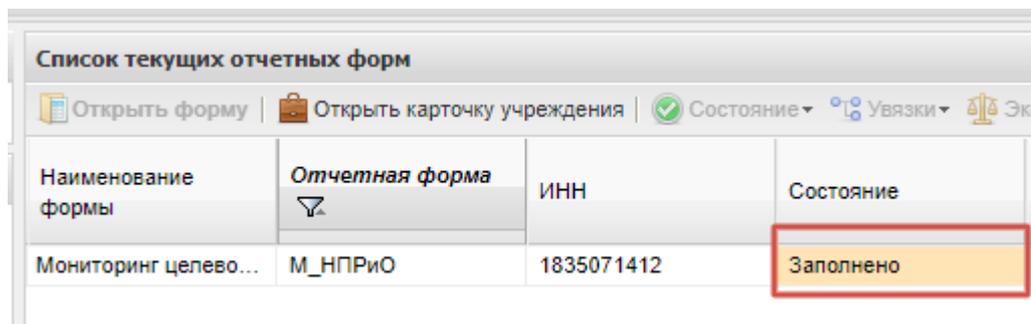
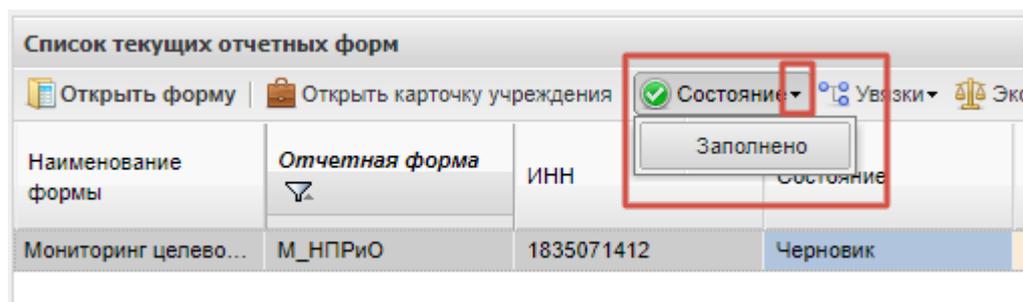
Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Мониторинг целево...	М_НПРиО	1829009328	Пусто

4.2 После того, как в форму будут внесены данные, ее состояние автоматически сменится на «Черновик». Данное состояние показывает, что в форму внесены данные, но работа в ней еще полностью не закончена.



Наименование формы	Отчетная форма	ИНН	Состояние
Мониторинг целево...	М_НПРиО	1835071412	Черновик

4.3 Только после того, как все данные были внесены Вами в отчетную форму, и Вы проверили актуальность этих данных, Вы можете сменить состояние формы на «Заполнено». Для этого на панели инструментов выберите пункт «Состояние» и укажите необходимое значение.



### **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Если после присвоения форме статуса «Заполнено» в нее потребуется внести какие-либо изменения, то Вам необходимо вновь установить у формы статус «Черновик», так, как только в этом режиме форма доступна для редактирования.

Состояние «Проверено» отчетной форме присваивается только специалистом управления образования, ответственным за проверку данных, внесенных в нее образовательными организациями.

## Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества

ФИО \_\_\_\_\_

Название программы \_\_\_\_\_

*<sup>1</sup>Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий*

1.	Оцените результативность программы по устранению дефицитов наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Насколько работа с наставником помогла выявить дефициты?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на усовершенствование Ваших практических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Насколько изменилось Ваше отношение к собственному развитию, обучению за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько эффективна была программа, направленная на развитие практических умений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемым и насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

---



---



---



---



---



---



---



---

<sup>1</sup> Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставника; 2. Сумму всех баллов умножить на 100 и разделить на 80.

## Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

ФИО \_\_\_\_\_

Название программы \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Оцените полезность программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на развитие Ваших практических умений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько изменились Ваши взаимоотношения с коллегами/одноклассниками, друзьями, родителями за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

<sup>2</sup> Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на 100 и разделить на 70.