



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

12.05. 2021

№ 192

**О проведении Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик
среди работников образовательных организаций
города Ижевска**

В соответствии с Годовым планом Управления образования Администрации города Ижевска на 2021 год, руководствуясь решением Городской думы города Ижевска от 06.06.2020 года №120 «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации города Ижевска – Управление образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить координатором по проведению Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска директора Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» Давыдову С.М.

2. Установить период проведения Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска с 26.04.2021 года по 01.07.2021 года.

3. Утвердить Положение о Городском Фестивале педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав Оргкомитета Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить состав Экспертной группы Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Городском Фестивале педагогических и управленческих практик
среди работников образовательных организаций
города Ижевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Городском Фестивале педагогических и управленческих практик (далее – Положение, Фестиваль, соответственно) определяет порядок организации и проведения Фестиваля, предоставления материалов, критерии их оценки.

1.2. Организаторами Фестиваля являются Управление образования Администрации города Ижевска (далее - Управление), Муниципальное автономное учреждение Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее - Центр).

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1 Цель: представление и популяризация управленческого и педагогического опыта работников образовательных организаций (далее - ОО) и мотивация их к инновационной деятельности.

2.2 Задачи:

- развитие и совершенствование методологической культуры, методического и управленческого мастерства и профессиональной компетентности руководителей и педагогов ОО;
- выявление творчески работающих руководителей и педагогов, обобщение и представление управленческого и педагогического опыта;
- развитие творческого потенциала руководителей и педагогов;
- выявление эффективных практик инновационной деятельности руководителей и педагогов;
- развитие информационно-образовательной среды системы образования города Ижевска.

3. Организация Фестиваля

3.1 Общее руководство организацией и проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается приказом Управления.

3.2 Оргкомитет Фестиваля:

- объявляет через средства массовой информации и направляет на адреса электронных почт ОО информацию о проведении Фестиваля;
- принимает заявки и материалы от участника (участников);
- организует экспертизу представленных на Фестиваль материалов;
- организует проведение первого (заочного) и второго (очного) этапов Фестиваля;
- организует подведение итогов Фестиваля;
- организует трансляцию лучших работ среди профессионального сообщества в различных информационных формах.

3.3 Экспертная группа Фестиваля является коллегиальным органом, осуществляющим экспертизу конкурсных материалов.

3.4 Состав экспертной группы утверждается приказом Управления. Состав Экспертной группы формируется из специалистов, имеющих опыт практической работы в системе образования, владеющих навыками экспертизы методических материалов.

3.5 Экспертная группа:

– проводит экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями утвержденными разделом 7 Положением с целью определения лучших управленческих и педагогических практик,

– составляет на основании среднего значения итогового балла рейтинг участников Фестиваля по каждой номинации.

3.6 При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается:

– объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями;

– конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам Экспертной группы).

4. Участники Фестиваля

4.1 Принять участие в Фестивале могут педагогические и руководящие работники ОО города Ижевска.

4.2 Каждый участник может принять участие не более чем в двух номинациях.

5. Порядок проведения Фестиваля

5.1 Фестиваль проводится в два этапа по номинациям:

– «Лучшая авторская программа»

– «Лучшая методическая разработка»

– «Лучший сценарий мероприятия»

– «Лучшая инклюзивная практика»

– «Лучшее дидактическое пособие»

– «Лучшая управленческая практика»

– «Лучший Интернет-ресурс педагога/руководителя/учреждения»

– «Педагогическая технология»

Термины и определения указаны в приложении 1 к положению.

Материалы должны иметь инновационный характер, соответствовать требованиям ФГОС и не противоречить действующему законодательству. Материалы могут быть представлены как отдельным автором, так и авторским коллективом.

5.2 Первый этап: прием и экспертиза работ, определение участников 2 (очного) этапа.

5.3 Второй этап (очный): представление/трансляция лучших педагогических и управленческих практик в рамках традиционной августовской конференции или ежегодной Городской методической декады «Постигая тонкости профессии».

5.4 Лучшие практики будут транслироваться в различных информационных формах.

5.5 Уточнить информацию или задать вопрос можно по телефону:

– 57-31-46 – Соловьева Наталья Валерьевна (дошкольное образование),

– 57-31-56 – Байбородова Надежда Владимировна (общее образование),

– 57-31- 58 – Янчишена Оксана Петровна (дополнительное образование).

6. Порядок участия и сроки проведения Фестиваля

6.1 Прием работ осуществляется с 26 апреля по 17 мая 2021 года.

6.2 Участники направляют материалы в адрес Оргкомитета с указанием в теме письма ФИО участника и номинацию, например: *Иванова О. А. Лучшая методическая разработка*, на e-mail:

– solovyova_nv@mail.ru (дошкольное образование),

– baiborodova_nv.mmc@mail.ru (общее образование),

– oksanarusfilm@mail.ru (дополнительное образование)

В письме должны содержаться следующие документы:

- заявка участника (приложение 2 к Положению) в сканированном виде;
- согласие автора на обработку и размещение материалов на сайте Центра с подписью автора в сканированном виде (приложение 3 к Положению);
- заполненная информационная карта представленных конкурсных материалов (приложение 4 к Положению);
- файл (архив) – педагогическая или управленческая практика по выбранной номинации (не более 500 МБ).

6.3 Экспертиза работ и определение участников 2 (очного) этапа проводится до 01 июля 2021 года.

6.4 Участники 2 (очного) этапа презентуют/транслируют свою педагогическую или управленческую практику профессиональному сообществу системы образования г. Ижевска в рамках традиционной августовской конференции или во время проведения ежегодной Городской методической декады «Постигая тонкости профессии» в сентябре 2021 года в Центре.

6.5 Лучшие педагогические и управленческие практики публикуются на официальном сайте Центра, а также других информационных методических платформах по усмотрению Оргкомитета Фестиваля, рекомендуются для размещения в Республиканском банке педагогических инноваций.

7. Критерии оценки практики

7.1. Критерии оценки:

- Наличие четко и диагностично-заданной цели.
 - Наличие обоснования актуальности темы.
 - Соответствие требованиям нормативно-правовых документов и ФГОС.
 - Соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачам.
 - Соответствие применяемых форм работы поставленным задачам, использование способов, методов и технологий, обеспечивающих эффективность и мотивацию обучающихся (воспитанников) или работников.
 - Наличие анализа результатов, полученных в ходе реализации (практического применения) представляемых конкурсных разработок.
 - Грамотное и эргономичное оформление (материалы оформлены в соответствии с требованиями, в работе отсутствуют орфографические и грамматические ошибки, соблюдается качество технического исполнения, т. е. содержатся корректно работающие ссылки, оптимизированная графика и т.п.).
 - Соблюдение авторских прав (корректность в использовании авторских материалов, наличие списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования).
 - Возможность распространения и внедрения представленной практики.
- 7.2. Эксперт оценивает конкурсные материалы по трёхбалльной системе:
- 2 балла – полное соответствие критерию;
 - 1 балл – частичное соответствие критерию;
 - 0 баллов – полное несоответствие критерию.

8. Требования к оформлению материалов

8.1. Представленная передовая практика оформляется с учетом требований и правил оформления работ данного уровня (ГОСТ 7.32–2001) и стандартом Электронные издания (ГОСТ Р 7.0.83–2012).

8.2. Структура представленного материала содержит следующие части:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание

- Основная часть
 - Практическая часть
 - Заключение
 - Приложения
- 8.3. Титульный лист содержит следующую информацию:
- Полное наименование ОО;
 - В центре листа указывается заглавными буквами название номинации, например, «ЛУЧШЕЕ ДИДАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ»;
 - На следующей строке указывается тематика работы;
 - По правому краю страницы указываются данные автора работы (ФИО, должность) или авторского коллектива;
 - Внизу титульного листа указывается название города и год сдачи материалов.
- 8.4. Формат текста следующий:
- Шрифт - Times New Roman с размером 12–14. Межстрочный интервал составляет 1,5;
 - Размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см;
 - Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4;
 - Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная со второго листа;
 - Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы;
 - Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см;
 - Между абзацами не делаются дополнительные интервалы.

9. Награждение

9.1. Участники Фестиваля получают Сертификаты участника Городского «Фестиваля педагогических и управленческих практик» от Управления.

9.2. Педагогические и управленческие практики, признанные Экспертной группой лучшими, получают Сертификат, подтверждающий их статус от Центра.

Приложение 1
к Положению о Городском Фестивале педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска

Термины и определения

Фестиваль	Фестиваль педагогических и управленческих практик – это показ (смотр) достижений методического (управленческого) мастерства педагогов (руководителей) ОО города Ижевска. Фестиваль не является конкурсом. Фестиваль — это смотр педагогических (управленческих) идей, представление передового педагогического (управленческого) опыта, популяризация результатов творческой деятельности педагогов (руководителей).
Авторская программа	результат интеллектуального труда педагога или коллектива педагогов, который является результатом его или их исследовательской работы по анализу уже имеющихся программ данной тематики, современных методик, инновационных технологий обучения, передового педагогического опыта. Методология написания авторских и составительных программ по разным направлениям: https://infourok.ru/metodologiya-napisaniya-avtorskih-i-sostavitelnih-programm-po-raznim-napravleniyam-793286.html
Методическая разработка	это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания. Методическая разработка должна ответить на вопросы: «Как научить? Как сделать? и т. п. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Методическая разработка может представлять собой: <ul style="list-style-type: none"> – разработку конкретного занятия / урока; – разработку серии занятий / уроков; – разработку темы программы; – описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.); – сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования.
Сценарий	это план конкретного мероприятия (занятия, развлечения, прогулки, педсовета, родительского собрания, общего собрания коллектива и др.), созданный конкретным педагогом, руководителем.
Дидактическое пособие	это учебное пособие, позволяющее опираться на зрительное, слуховое и зрительно-слуховое восприятие. Дидактические пособия при рациональном использовании улучшают условия труда как педагога, так и обучающихся/воспитанников, при этом их ценность тем выше, чем в больших пределах они позволяют целенаправленно трансформировать образовательное пространство и время. Применение дидактических пособий интенсифицирует передачу

	<p>информации, значительно расширяет иллюстративный материал, создает проблемные ситуации и организует поисковую деятельность воспитанников, усиливает эмоциональный фон обучения, формирует учебную мотивацию у воспитанников (обучающихся), индивидуализирует и дифференцирует образовательный процесс. Дидактическое пособие включает демонстрационный и раздаточный материал.</p>
Управленческая практика	<p>это совокупность логических приемов и методики выбора оптимальных решений по основным направлениям деятельности руководителя.</p>
Интернет-ресурс	<p>(или «веб-ресурс, веб-сайт, веб-сервис, сайт»).</p> <p>В современном понимании интернет-ресурс представляет собой совокупность электронных документов или файлов, объединенных одним IP-адресом или доменом, который позволяет найти его в сети Интернет. Интернет-ресурс может содержать информацию в текстовой, графической и мультимедийной форме.</p> <p>Интернет-ресурсы могут предоставлять разные возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для общения, – онлайн-сервисы, – контент-сайты (любое информационно значимое либо содержательное наполнение информационного ресурса) – хранилище информации: интернет-портал, информационный сайт и т. д.
Педагогическая технология	<p>означает системную совокупность и порядок функционирования всех личностных, инструментальных и методологических средств, используемых для достижения педагогических целей (М. В. Кларин)</p> <p>- совокупность научно обоснованных приемов и способов деятельности по конструированию образовательного процесса повышающая его эффективность и гарантирующая достижения качества.</p>
Инклюзивная практика	<p>это удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, с учетом их разнообразия и индивидуальных возможностей (использование и реализация специальных методов, форм, приемов, подходов, оборудования, педагогов).</p>

Приложение 2
к Положению о Городском Фестивале
педагогических и управленческих
практик среди работников
образовательных организаций города
Ижевска

**Заявка участника
Городского Фестиваля управленческих и педагогических практик»
среди работников образовательных организаций города Ижевска**

Автор (ФИО полностью)	
Образовательное учреждение (полное официальное название)	
Должность	
Номинация	
Тема	
Информация для связи с автором: телефон (домашний и рабочий — обязательно с кодом города, мобильный), электронный адрес	

Приложение 3
к Положению о Городском Фестивале педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска

Согласие автора на обработку и размещение материалов на сайте МАУ ИМЦ «Альтернатива»

** В случае представления работы коллективом авторов, согласие заполняется каждым автором отдельно.*

**СОГЛАСИЕ АВТОРА
на передачу неисключительных прав на использование педагогической/управленческой практики**

« ___ » _____ 2021г.

г. Ижевск

Я, _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Автор» даю свое согласие МАУ ИМЦ «Альтернатива» в лице директора Давыдовой Светланы Михайловны, на публикацию на сайте МАУ ИМЦ «Альтернатива» _____ следующей _____ работы «_____»,
именуемой в дальнейшем «Электронный документ», автором которого я являюсь.

Данным согласием Автор предоставляет МАУ ИМЦ «Альтернатива» право на использование данного Электронного документа на неопределенный срок, начиная с « ___ » _____ 2021 года.

В соответствии с настоящим согласием:

1. Автор после подписания настоящего Согласия передает в МАУ ИМЦ «Альтернатива» указанный документ с подписью автора в сканированном виде
2. Автор предоставляет МАУ ИМЦ «Альтернатива» право перевести (конвертировать) представленный Автором Электронный документ в формат, используемый для дальнейшей трансляции материалов.
3. Автор разрешает МАУ ИМЦ «Альтернатива» провести редакционно-издательскую обработку.
4. Автор предоставляет МАУ ИМЦ «Альтернатива» право использовать электронную копию указанного документа в открытом доступе сети Интернет.
5. Автор предоставляет МАУ ИМЦ «Альтернатива» право на создание электронных (страховых) копий документа на материальных носителях (CD-ROM, DVD-ROM и т. п.).

« ___ » _____ 2021г.

Подпись _____
ФИО _____

Приложение 4
к Положению о Городском Фестивале
педагогических и управленческих
практик среди работников
образовательных организаций города
Ижевска

Информационная карта конкурсных материалов

Автор (ФИО полностью)	
Образовательное учреждение (полное официальное название)	
Должность	
Номинация	
Тема	
Актуальность	
Цель	
Задачи	
Методологические основы	
Полученные или планируемые результаты	

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
от 12.05.2021 № 192

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик среди
работников образовательных организаций города Ижевска

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ И МЕСТО РАБОТЫ
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по дошкольному образованию
Моторина Ольга Геннадьевна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по воспитательной работе и дополнительному образованию
Камалутдинова Галина Николаевна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по общему образованию
Давыдова Светлана Михайловна	Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Вихирева Анна Викторовна	Начальник информационно-аналитического отдела Управления образования Администрации города Ижевска
Головкова Наталья Александровна	Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т

Приложение 3
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
от 12.05.2021 № 192

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик среди
работников образовательных организаций города Ижевска

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ И МЕСТО РАБОТЫ
Лизунова Татьяна Григорьевна	Начальник Отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска
Чухванцева Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт Отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска
Соловьева Наталья Валерьевна	Руководитель Отдела профессионального роста педагогических работников дошкольного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Шарова Ирина Александровна	Руководитель Отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников персонифицированной системы повышения квалификации МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Бочарова Наталья Вениаминовна	Руководитель Отдела информационно- технологического сопровождения МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Белокрылова Дарья Сергеевна	Заместитель заведующего по воспитательной работе МБДОУ № 156 (по согласованию)
Калабина Анна Викторовна	Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №40» (по согласованию)
Шампорова Ирина Александровна	Заместитель заведующего по воспитательно- методической работе МБДОУ №119 (по согласованию)
Кирюшина Светлана Борисовна	Заведующий МБДОУ № 273
Белых Эмилия Валерьевна	Заведующий МБДОУ № 218
Ленкина Людмила Геннадьевна	Руководитель Отдела инклюзивного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Артюкина Анна Ивановна	Руководитель Отдела сопровождения инновационных проектов и регионального взаимодействия МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Байбородова Надежда Владимировна	Руководитель Отдела метапредметной подготовки и образовательных технологий МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Васильева Ольга Геннадьевна	Директор МБОУ ДО СЮТ Устиновского района
Грудцина Ольга Михайловна	Директор МБОУ «ИТ –лицей №24»
Суржикова Ирина Ринатовна	Директор МБОУ «СОШ №90»
Ломаева Елена Евгеньевна	Учитель школы Гармония (по согласованию)
Корепанова Елена Евгеньевна	Заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 74 (по согласованию)