

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска

Дата проведения: 10.02.2023 г.

Время: 10.00 – 11.00 ч

Место проведения: Управление образования Администрации города Ижевска

Председатель – Гвоздкова Наталья Геннадьевна, начальник Управления образования
Администрации города Ижевска.

Присутствовали:

Камалутдинова Галина Николаевна – заместитель начальника Управления по
общему образованию Администрации города Ижевска;

Моторина Ольга Геннадьевна – заместитель начальника Управления по воспитанию
и дополнительному образованию Администрации города Ижевска;

Печенова Екатерина Александровна – начальник отдела кадровой работы
Управления образования Администрации города Ижевска;

Гиззатуллина Эльвира Расимовна – заместитель начальника отдела правового
обеспечения Управления образования Администрации города Ижевска;

Останина Светлана Борисовна – руководитель группы организации питания, анализа
выполнения санитарно-эпидемиологических требований МКУ «Ресурсный центр
Управления образования Администрации города Ижевска»;

Суджян Светлана Михайловна – эксперт 1 категории отдела дополнительного
образования и воспитания Управления образования Администрации города Ижевска;

Суркина Елена Валерьевна – представитель «Датабанк»;

Туркевич Андрей Львович – ответственный секретарь приёмной комиссии УдГУ;

Руководители образовательных учреждений города Ижевска.

Повестка дня:

1. Открытие совещания.
2. Об организации работы по приёму в 1 класс в 2023 году.
3. Назначение заместителей руководителей образовательных организаций.
4. Работа образовательных учреждений с судебными актами.
5. Использование программного обеспечения продукта «Школьная карта» для
контроля управления доступа в образовательных организациях.
6. Целевой приём в вузы в 2023 году.
7. Разное. Разъяснение по фестивалю ГТО среди руководителей ОО.

1. С приветственным словом выступила Гвоздкова Н. Г., озвучила повестку совещания и представила участников совещания.

2. По второму вопросу выступила Камалутдинова Г.Н., проинформировав об организации работы по приёму в 1 класс в 2023 году.

9 февраля состоялось совещание в Министерстве образования и науки УР по вопросу приемной кампании в 1 класс в 2023 году. Работаем по приказу Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458. Напоминаю, что сроки установлены не позднее 1 апреля. На совещании было принято решение о старте приёмной кампании:

- 24, 25, 30, 32, 86, ЛР – **25.03 в 9.00**

- все остальные ОО – **27.03 в 15.00**

Напоминаю, что изменились способы подачи:

1. Через ЕПГУ (форма для заполнения будет открыта 15 марта)
2. Лично
3. Почтой с уведомлением

Заявления будут приходить в Барс «Электронная школа» в реестр заявок (директум будет закрыт)

К концу февраля Министерство цифрового развития подготовит видеоролик для родителей, который будет направлен в ОО.

С 20 февраля начинаем проводить родительские собрания в детских дошкольных учреждениях и для родителей, чьи дети посещают школу будущих первоклассников.

Директор МБОУ «ХЛ № 95» - Мельчикова Светлана Рудольфовна сообщила, что в 2023 году МБОУ «ХЛ № 95» набирает 2 первых класса со всего города Ижевска, поэтому заведующим д/с необходимо предоставить информацию о хореографических способностях детей. По всем вопросам можно обратиться лично к Мельчиковой Светлане Рудольфовне.

Решили: принять информацию к сведению, использовать в работе.

3. По третьему вопросу выступила Печенова Е.А., проинформировав о назначении заместителей руководителей образовательных организаций.

В соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 5 декабря 2011 года № 1251 Управление образования согласовывает назначение на должность заместителей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению. Т.е. принять работника на должность заместителя руководителя без

согласования нельзя. При этом необходимо помнить, что в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, которым утвержден единый квалификационный справочник должностей, кандидат на должность заместителя руководителя должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Для того чтобы пройти процедуру согласования руководителям ОО необходимо направить в отдел кадровой работы ходатайство с просьбой рассмотреть данного работника на назначение на должность заместителя руководителя ОО и приложить документы (копию трудовой книжки, копии дипломов о высшем образовании). В последствии, если кандидат подходит по всем требованиям организуется запись на собеседование с начальником Управления образования Администрации города Ижевска – Гвоздковой Н.Г.

Решили: принять информацию к сведению, использовать в работе.

4. По четвертому вопросу выступила Гиззатуллина Э.Р. по работе образовательных учреждений с судебными актами.

Огромная просьба взять на контроль руководителям ОО получение почтовой корреспонденции, особенно от судов и от приставов – исполнителей.

Проработать вопрос исполнения судебных актов. А именно если не получается исполнить решение суда, то необходимо обратиться в суд с заявлением об отсрочки исполнения решения суда. За помощью можно обратиться к Гиззатуллиной Э.Р., заместителю начальника отдела правового обеспечения Управления образования по адресу ул. Ленина, 2 в 209 каб. или по телефону: 41-45-57.

Руководителям ОО необходимо обязательно посещать все судебные заседания.

Решили: принять информацию к сведению, использовать в работе.

5. По пятому вопросу выступила Суркина Е.В. об использовании программного обеспечения продукта «Школьная карта» для контроля управления доступа в образовательных организациях.

В личном кабинете школы имеется два больших функциональных блока – это управление и отчетность.

Управление подразделяется на несколько разделов:

- Под управлением обучающихся подразумевается контролирование учащихся в рамках действующих классов школы. Т.е. если школьники переходят из класса в класс, то воспользовавшийся этим личным кабинетом можно перевести ученика или отправить в категорию выбывший (при условии, если ученик выбывает из школы).

- В рамках проекта управления учителями можно добавить классного руководителя, ответственного за класс и ответственного за комплексное питание, для получения возможности без посещения школьной столовой произвести расчет за комплексное питание и сделать пред заказ на горячее питание своего класса.

- В рамках проекта управления льготников можно ввести номера и даты действия документов, подтверждающих льготный статус детей. И в любой момент посмотреть тех учащихся, по которым либо истекает срок действия документа, либо уже истек, либо внести новые данные (обновить срок), либо исключить ученика из списка льготников.

Отчётность подразделяется на несколько видов:

- 1) отчёт по питанию – где можно посмотреть, какой ученик в классе получил питание;

- 2) отчёт по должникам – можно посмотреть тем школам, которые сотрудничают с организатором питания ООО «Манго». Они предоставляют возможность расчет за комплексное питание даже в случае, если на карте не полнен счет. Также необходимо учитывать этот отчёт при заполнении обходного листа, когда ученик выбывает из школы;

- 3) отчёт по посещаемости предоставляется школам, у которых установлен турникет совмещенный с нашими школьными картами и где установлена наше программное обеспечение. В этом отчёте можно увидеть данные о количественных показателей: вошедших, вышедших и одномоментном находящихся в здании учеников и сотрудников ОО. Отчёт работает в режиме онлайн, где можно посмотреть сколько людей находятся в здании.

Для того чтобы отчёт по посещаемости учеников и сотрудников ОО мог функционировать в реальном времени, поэтому необходимо соблюсти несколько ряд параметров:

1. Турникет должен стоять в рабочем режиме.
2. Обязательно должно быть включено программное обеспечение, которое установлено на каждом компьютере, совмещенном системой Скуд.

3. Осуществление прохода учениками и сотрудниками с приложением носителя в школу (карты, браслеты, брелоки). Технически на рабочем месте охранника есть возможность открывать турникеты по кнопке только для разового использования. В отчёте по посещаемости можно посмотреть поимённо и по классам время первого входа и время последнего выхода.

Необходимо организовать работу руководителям ОО сделать заявку о предоставлении учётной записи для школы с указанием ФИО ответственного лица и его контактных данных, который занимается этим проектом в школе и отправить на официальную электронную почту «Датбанк». И в ответном письме будет направлена инструкция и логин с паролем для входа.

Абонентская плата за школьную карту взимается, только в случаях использования безналичной оплаты питания, транспорт и т.д. Но если карта только используется как пропуск в образовательное учреждение обслуживание карты является бесплатным.

Рабочий телефон дополнительного офиса «Пушкинский» Датбанка в городе Ижевска: 91-92-11, телефон горячей линии: 8-800-301-91-91.

Решили: принять информацию к сведению, использовать в работе.

6. По шестому вопросу выступил Туркевич А.Л., проинформировав о целевом приёме в вузы в 2023 году.

Особенности целевого приема и обучения в вузах в 2023 году: заказчиками целевого обучения могут быть государственные и муниципальные органы, учреждения, унитарные предприятия, коммерческие организации с государственным или муниципальным участием. Предварительные квоты целевого обучения в 2023 году определены для бакалавриата (психолого-педагогическое образование- 9 мест, специальное (дефектологическое) образование- 13 мест, педагогическое образование - 24 места) и магистратуры (психолого-педагогическое образование - 5 мест, специальное (дефектологическое) образование- 5 мест, педагогическое образование- 19 мест). Альтернативный вариант поиска и закрепления молодого специалиста – это заключение целевого договора со студентом. При этом допускается заключение договора со студентом любого курса, со студентом-платником. Требования к заказчику: оказание мер поддержки и трудоустройство. Договор, заключенный со студентом, может быть расторгнут по соглашению сторон. Дополнительная информация, в том числе, информация по предварительному объему квот целевого приема в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» на 2023/2024 учебный год (с возможностью трудоустройства граждан на территории Удмуртской Республики) будет направлена на

официальные электронные адреса образовательных учреждений. Удмуртский государственный университет благодарит Управление образования Администрации города Ижевска за сотрудничество по вопросам подготовки педагогических кадров.

Решили: принять информацию к сведению, использовать в работе.

7. В разделе «Разное» выступила Моторина О.Г., проинформировав о проводимых мероприятиях в феврале 2023 года.

Управление образования Администрации города Ижевска напоминает о Муниципальном проекте «Доблесть Ижевска» (далее Проект), который реализуется в период с сентября 2022 года по июль 2023 года в соответствии с планом мероприятий, посвящённых присвоению городу Ижевску почетного звания «Город трудовой доблести» (Указ Президента Российской Федерации В. В. Путина от 02. 07. 2020 года №444 О присвоение почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести»).

Этапы реализации проекта:

I этап: 19.09.2022 г. в День Оружейника - единая дата для старта реализации проекта во всех образовательных организациях всех типов и видов города Ижевска (на линейках, на классных часах в рамках проекта «Разговоры о важном» (для школ), на занятиях (для детских садов и учреждений дополнительного образования).

II этап: сентябрь 2022 г. – февраль 2023 г. - реализация проекта (на данном этапе участники собирают и систематизируют информацию о вкладе своих родственников в развитие г. Ижевска, а также в достижение Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. согласно информационной карте, указанной в Положении.

Таким образом, за этот период информация собиралась на уровне классов, групп детских коллективов.

Необходимо запустить в социальных сетях предварительные итоги: интересные истории о судьбах людей, чья трудовая биография была связана с трудовой доблестью ижевских предприятий под хештегом #ДоблестьИжевска.

Также напоминаем, что февраль – март 2023 года – это период формирования заявки от каждой организации. Просим от каждой образовательной организации направить заявку-отчёт на электронную почту lyudigoroda@bk.ru (люди города) в формате документа Microsoft Word до **01 марта 2023 г.**

Идея проекта заключается в формировании единого банка хранилища историй ижевчан, которые станут известны всем.

III этап: март – июль 2023 г. - финал – формирование единой электронной базы данных о тружениках тыла города Ижевска.

Муниципальным куратором данного Проекта является МБОУ ДО ВПЦ «Школа юных лётчиков. Данное мероприятие включается в перечень Фестиваля по гражданско-патриотическому воспитанию «Славься, Отечество, во все времена!».

Согласно Положению Республиканской военно-спортивной игры «Зарница отцов. Защитники Отечества» игра проходит в два этапа:

Муниципальный этап военно-спортивной игры «Зарница отцов. Защитники Отечества» в городе Ижевске состоится **11.02.2023 г. в 10.00** на базе следующих общеобразовательных организаций:

Район	Наименование общеобразовательной организации	Школы, подавшие заявку на муниципальный этап
Ленинский район ИТОГО: 11 команд	МБОУ СОШ № 60	ОО №: 60, 12, 26, 51, 85 (2 команды), 89, 100, 61, 17
Первомайский район ИТОГО: 9 команд	МБОУ СОШ № 57	ОО №: 58, 57, 74 (2 команды), 91, 48, 42, 31
Устиновский район ИТОГО: 12 команд	МБОУ СОШ № 76- Школа безопасности	ОО №: 76, 81, 49, 34, 54, 78, 73, 77, 32, 7, 8, 50
Октябрьский район ИТОГО: 9 команд	МБОУ СОШ № 80	ОО №: 62, 5, 28, 30, 63, 87, 80, 9, 86
Индустриальный район ИТОГО: 8 команд	МБОУ «Школа кадетского движения»	ОО №: 84, 82, 8, 64, 24, КШ, Гуманитарный лицей, 56
ВСЕГО: 49 команд		

Команды, занявшие 1 место, примут участие в Финальном этапе Республиканской игры «Зарница отцов. Защитники Отечества», который состоится в формате марш-броска **23 февраля 2023 года в 11.00** в сквере оружейника Драгунова.

1. Со 02 февраля по 23 февраля 2023 года проводится конкурс сочинений «Мой отец», посвящённый Дню защитника Отечества. Заявки согласно Положению принимаются по 13 февраля 2023 года.

Победители в каждой возрастной категории награждаются дипломами победителей. Церемония награждения победителей конкурса состоится **23 февраля в Сквере Оружейника Драгунова г. Ижевска в 15:00.**

2. с 02.02.2023 по 15.02.2023 г.

Республиканский фестиваль солдатской песни «Когда поют солдаты...», посвященный Дню защитника Отечества. Заявки принимаются по 15 февраля 2023 года согласно Положению.

1 этап – заочный. Сроки проведения – с 02.02.2023 по 15.02.2023.

2 этап – очный.

Жюри фестиваля выбирает лучшие выступления хоров отцов и сыновей образовательных учреждений Удмуртской Республики. Хоры, победители заочного этапа, примут участие в очном финале фестиваля 23 февраля 2023 г. в 12:00, Сквер оружейника Драгунова, ул. Оружейника Драгунова, 74, г. Ижевск. Все участники будут награждены дипломами.

3 этап - очный.

Все участники фестиваля солдатской песни «Когда поют солдаты...» приглашаются принять участие в сводном хоре отцов и сыновей, который состоится 9 мая 2023 г. на набережной Ижевского пруда.

В этом же разделе выступила Суджян С.М. и разъяснила по фестивалю ГТО среди руководителей ОО.

26 февраля 2023 года в 8.00 в Легкоатлетический манеж по адресу: ул. Кооперативная, 9 прийти на регистрацию Фестиваля ГТО.

В 8.45 – построение на парад; В 9.00 – торжественное открытие фестиваля; В 12.00 закрытие Фестиваля ГТО.

Все участники фестиваля делятся на 2 группы:

1 группа – желающие сдать нормативы ГТО на знак «отличия». В один день можно сдать все обязательные нормативные тесты на знак «отличия». Поэтому необходимо до 15.02.2023 г. написать заявку, кто будет сдавать нормативы ГТО. На сегодняшний день уже имеется 58 заявок. Форма заявки приложен в положении к фестивалю ГТО среди руководителей ОО.

2 группа – участники, которые не желают сдавать нормы ГТО. Они являются участниками эстафеты гонки ГТО. Каждый участник должен выбрать 1 из 6 тестов, которые также прописаны в положении фестиваля ГТО.

Общая команда будет состоять из 60 человек. Они будут разделены по группам – 10 человек и одновременно начнутся соревнования для всех групп по районам города Ижевска. Параллельно будет работать организаторы по питанию.

На фестиваль ГТО среди руководителей ОО необходимо помочь в организации мероприятия, а именно нужны 6 волонтеров и 10 судей – учителя физической культуры.

16.02.2023 г. приглашаем волонтеров и судей в Легкоатлетический манеж по адресу: ул. Кооперативная, 9 для объяснения дальнейших задач, предназначенных в помощи организации мероприятия.

Решили: принять информацию к сведению, использовать в работе.

Последним на совещании выступила Останина С.Б., сообщив о поставке молока в образовательные организации города Ижевска.

8 февраля 2023 г. на электронные почты школ было направлено письмо Государственного казенного учреждения УР (подведомственное учреждение Министерству образования и науки УР) «О форме заявки на поставку молока».

Контракт заключен между Министерством образования и науки УР и ООО «ИММАР ТОРГ», срок действия контракта с 09.01 по 25.05.2023 г. Согласно контракту и приложению № 4 контракта имеется установленная форма заявки на поставку товара: школьного молока. Ранее заявки принимались по телефону: 41-45-69 или 8-919-910-12-20 сотрудником МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»- Памеева Альбина Анатольевна. Сейчас заявку необходимо направлять на электронную почту, указанную в письме.

Руководителям ОО необходимо обратить свое внимание на следующие требования:

1. Заявку необходимо направлять за 1-1,5 недели.
2. Расчёт количества литров молока производить не от коробок, а от количества штук молока (1 шт.- 0,2 л). В 1 коробке (15 штук пакетов молока).
3. В заявке необходимо указывать дату.
4. При отправке электронного (документа) письма также необходимо указать день, когда необходимо привезти в школу молоко. Данные не указываются в заявке на поставку молока.
5. Желательно, чтобы заявка была подписана директором школы, в крайнем случае ответственным за школьное молоко.

Решили: принять информацию к сведению, использовать в работе.

Председатель – Н.Г. Гвоздкова

Секретарь – А.Д. Степанова