



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: main@uo.izh.ru, <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

19.10.2021 № 01-11/0304
На № _____ от _____

Руководителям учреждений,
подведомственных Управлению
образования Администрации
города Ижевска
Схема 2, 4

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска направляет повестку совещания в режиме ВКС с руководителями ОО, которое состоится 21 октября 2021 года в 13.00.

Приложение: на 1л. в 1 экз.

Заместитель начальника Управления образования

Г.Н. Камалутдинова

ПОВЕСТКА

ВКС с руководителями муниципальных образовательных учреждений г. Ижевска

Тема: Итоги приемки образовательных учреждений города Ижевска к новому 2021-2022 учебному году.

Дата: 21.10.2021

Время: 13.00

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
2	Обеспечение полномочий в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования	Камалутдинова Галина Николаевна	Заместитель начальника Управления образования по общему образованию Администрации города Ижевска	5 минут
3	Выполнение требований санитарного-эпидемиологического законодательства и законодательства в области организации питания	Останина Светлана Борисовна	Руководитель группы организации питания, анализа выполнения санитарно-эпидемиологических требований Ресурсного центра Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
4	Выполнение требований по содержанию зданий, сооружений, подготовки образовательных организаций к отопительному сезону	Спиридонова Ольга Борисовна	Первый заместитель руководителя Ресурсного центра Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
5	Выполнение требований по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций	Шадрина Елена Анатольевна	Руководитель группы обеспечения безопасности ОО и общих вопросов Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
6	Архитектура образовательного пространства	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
7	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	20 минут

ПРОТОКОЛ

проведения ВКС с руководителями муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска

21.10.2021 г.

13.00 – 14.30

Место проведения:

Управление образования Администрации города Ижевска

Председатель: Гвоздкова Наталья Геннадьевна, начальник Управления образования Администрации города Ижевска.

Секретарь: Камалутдинова Галина Николаевна, заместитель начальника Управления образования по общему образованию Администрации города Ижевска.

Присутствовали:

Спиридонова Ольга Борисовна – Первый заместитель руководителя Ресурсного центра Управления образования Администрации города Ижевска;

Останина Светлана Борисовна – руководитель группы организации питания, анализа выполнения санитарно-эпидемиологических требований Ресурсного центра Управления образования Администрации города Ижевска;

Шадрина Елена Анатольевна - руководитель группы обеспечения безопасности ОО и общих вопросов Ресурсного центра Управления образования Администрации города Ижевска;

Руководители образовательных учреждений города Ижевска.

Повестка дня:

Открытие совещания.

1. Обеспечение полномочий в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Выполнение требований санитарно-эпидемиологического законодательства в области организации питания.

3. Выполнение требований по содержанию зданий, сооружений, подготовки образовательных организаций к отопительному сезону.

4. Выполнение требований по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций.

5. Архитектура образовательного пространства.

6. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Камалутдинову Г.Н. – информировала о недостатках в период приёма ОО к новому учебному году по вопросам «Обеспечение полномочий в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования». Информировала о необходимости разработки Паспорта доступности в ОО (срок действия – до сентября 2021 года), а также обновить материалы, размещённые на стендах по направлению «Образование». Выступление с презентацией (прилагается).

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Разработать План мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе приемки образовательной организации и предоставить в отделы общего и дополнительного образования. Срок - до 01.11.2021.

1.3. Организовать работу по устранению замечаний. Предоставить отчёт в отделы общего и дополнительного образования. Срок - до 30.06.2022.

2. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу Останину С.Б. – представила информацию по следующим вопросам проверки: организация питания, выполнение санитарно-эпидемиологических правил, медицинское сопровождение обучающихся, проведение медицинских осмотров, гигиенической аттестации педагогических работников. Выступление с презентацией (прилагается).

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Руководителям ОО:

усилить контроль за:

- выполнением требований санитарного законодательства в ОО;
- организацией питания;
- соблюдением условий хранения продуктов, согласно маркировочным ярлыкам;
- своевременным гашением ветеринарных сопроводительных документов на все товары животного происхождения (в том числе молоко для обучающихся 1-4 классов) в системе ФГИС «Меркурий»;

2.3. Взять под личный контроль:

- соблюдение графика вакцинации сотрудников согласно национальному календарю;
- прохождение периодических медицинских осмотров, гигиенической аттестации, флюорографического обследования работников.

2.4. Обеспечить:

- систематическое проведение визуального осмотра территории, помещений образовательной организации на предмет наличия или отсутствия следов жизнедеятельности грызунов и синантропных членистоногих (дератизация 1 раз в месяц, дезинсекция – 2 раза в месяц), с последующим составлением актов;
- своевременное проведение дератизации и дезинсекции.

3. СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу Спиридонову О.Б. – представила информацию о выполнении требований по содержанию зданий и сооружений ОО в период приёма ОО. Аналитическая справка о результатах проверки прилагается. Выступление с презентацией (прилагается). Гвоздкова Н.Г. уточнила о необходимости согласования пакета документов по инициативному бюджетированию со специалистами Ресурсного центра. Дала задание в следующем году принимать активное участие в проекте.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Организовать проведение осмотра состояния зданий и сооружений. Особое внимание уделять состоянию внутренней ливневой канализации, ее правильной эксплуатации. Срок – постоянно в весенний и осенний периоды.

3.3. При проведении строительно-монтажных работ проводить предварительную проверку сметной документации, а также приемку качества и объемов выполненных работ специалистами МКУ «Ресурсный центр». Срок – постоянно.

4. СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу Шадрину Е.А. – представила информацию об обеспечении комплексной безопасности в образовательных организациях. Выступление с презентацией (прилагается).

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Организовать работу по выполнению Федерального закона Российской Федерации 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»:

- разработать учебные лекции к программе курсового обучения работающего персонала в области гражданской обороны (12 часов). Срок – до 01.01.2022;
- заключить дополнительный договор о взаимодействии образовательных организаций на случай эвакуации обучающихся, сотрудников. Срок – до 01.01.2022;
- организовать подготовку должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС образовательного организации, подлежащих обучению на курсах гражданской обороны. Срок – согласно плану комплектования;
- разработать программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с вновь принятыми работниками.

Срок – до 01.01.2022.

5. СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу Гвоздкову Н.Г. – определила направления по содержанию и архитектуре образовательных организаций. Выступление с презентацией (прилагается).

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению и исполнению.

5.2. Разработать долгосрочные «Дизайн-проекты» оформления помещений образовательных организаций. Начать реализацию проекта в период подготовки к новому 2022-2023 учебному году.

6. СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу Гвоздкову Н.Г. –

Напомнила о необходимости исполнения требований Постановления главного государственного санитарного врача по Удмуртской Республике от 5 октября 2021 года № 2 "О проведении профилактических прививок против COVID-19 отдельным категориям граждан".

Довела информацию о состоянии вакцинирования в отрасли: сотрудники ОО – 68%. Необходимо, чтобы показатель был более 80%.

А также отметила ОО с низкими показателями по вакцинации:

№№27 – ниже 50%; 31 – 33%; 74 ниже 50%; ОО Устиновского района, кроме №81 (более 90%), 10 (29%), 12 (28%), 17; 20, 45, 51, 61, 85, 95, 8, 56, 84.

Молодцы: №№9 – 93%, 81 – 90%; Грация – 100%; СЮТ Устиновского района – 93%.

Учреждения дополнительного образования – менее 50%.


Срок завершения вакцинации: до 01.11.2021 года.

Также напомнила о заполнении информации в системе «Навигатор». Заполнение – 58%. Плохое исполнение в ОО №№46,68,90,97,гл,8,20,35,40,88,63,16. По вопросам заполнения обращаться к Щербина Елена Александровна. Срок заполнения информации – до 29.10.2021 года.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению и своевременному исполнению в указанные сроки.

Председатель



Н.Г. Гвоздкова

Секретарь



Г.Н. Камалутдинова

**Решение ВКС с руководителями
муниципальных образовательных учреждений г. Ижевска**

Руководителям образовательных организаций:

1. Разработать план мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе приемки образовательной организации и предоставить в отдел общего и дополнительного образования *срок - до 01.11.2021*

2. Организовать работу по устранению выявленных замечаний *срок 01.11.2021-15.06.2022*

3. Предоставить отчет о принятых мерах по устранению выявленных замечаний в отдел общего и дополнительного образования *срок – до 30.06.2022*

4. Усилить контроль за:
 - выполнением требований санитарного законодательства в ОО;
 - организацией питания;
 - соблюдением условий хранения продуктов, согласно маркировочным ярлыкам;
 - своевременным гашением ветеринарных сопроводительных документов на все товары животного происхождения (в том числе молоко для обучающихся 1-4 классов) в системе ФГИС «Меркурий».

5. Взять под личный контроль:
 - соблюдение графика вакцинации сотрудников согласно национальному календарю *срок - постоянно*
 - прохождение периодических медицинских осмотров, гигиенической аттестации, флюорографического обследования работников *срок - постоянно*

6. Обеспечить:
 - систематическое проведение визуального осмотра территории, помещений образовательной организации на предмет наличия или отсутствия следов жизнедеятельности грызунов и синантропных членистоногих (дератизация 1 раз в месяц, дезинсекция – 2 раза в месяц), с последующим составлением актов *срок - постоянно*
 - своевременное проведение дератизации и дезинсекции *срок - постоянно*

7. Привести деятельность ОО в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»:
 - разработать и утвердить руководителем организации регламент технического обслуживания противопожарных систем *срок – 01.01.2022*

- обеспечить своевременное проведение обучения лиц мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования

срок - постоянно

- организовать работу по оснащению постов охраны исправными ручными электрическими фонарями и средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека

срок – до 01.11.2021

- строго соблюдать сроки проведения практической тренировки по эвакуации на случай пожара с последующим составлением акта (не реже 1 раза в полугодие)

срок - постоянно

8. Обеспечить выполнение Федерального закона Российской Федерации от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»:

- разработать учебные лекции к программам обучения работников по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим

срок – до 01.01.2022

- организовать проведение повторных инструктажей с работниками не реже 1 раза в 6 месяцев

срок - постоянно

- взять под личный контроль сроки проведения СОУТ

срок - постоянно

9. Организовать работу по выполнению Федерального закона Российской Федерации 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»:

- разработать учебные лекции к программе курсового обучения работающего персонала в области гражданской обороны (12 часов)

срок – до 01.01.2022

- заключить дополнительный договор о взаимодействии образовательных организаций на случай эвакуации обучающихся, *сотрудников*

срок – до 01.01.2022

- организовать подготовку должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС образовательной организации, подлежащих обучению на курсах гражданской обороны

срок – согласно плану комплектования

- разработать программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с вновь принятыми работниками

срок – до 01.01.2022

10. Организовать проведение осмотра состояния зданий и сооружений. Особое внимание уделять состоянию внутренней ливневой канализации, ее правильной эксплуатации

срок – весна, осень

11. При проведении строительно-монтажных работ проводить предварительную проверку сметной документации, а также приемку качества и объемов выполненных работ специалистами МКУ «Ресурсный центр»

срок – постоянно

**2. Специалистам Управления образования Администрации города Ижевска,
МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска:**

1. Проанализировать планы мероприятий образовательных организаций по устранению замечаний, выявленных в ходе приемки, сформировать предложения о включении мероприятий в целевые программы

срок – до 31.12.2021