



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

01.03. 2022 года

№ 089

**О проведении I муниципального марафона
эффективных практик классных руководителей
в 2021- 2022 учебном году**

В соответствии с Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях», указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 23.07.2021 № 1084 «Об утверждении Концепции развития системы организации воспитания обучающихся в Удмуртской Республике», приказами Управления образования Администрации города Ижевска от 27.07.2021 № 383 «Об утверждении Концепции создания единой муниципальной системы методического сопровождения педагогических и управленческих кадров образовательных организаций города Ижевска» и от 01.10.2021 № 507 «Об организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в 2021-2022 учебном году», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о проведении I муниципального марафона эффективных практик классных руководителей в 2021- 2022 учебном году (далее – Марафон) согласно приложению 1 к приказу.
2. Утвердить состав оргкомитета Марафона согласно приложению 2 к приказу.
3. Утвердить состав экспертной комиссии Марафона согласно приложению 3 к приказу.
4. Директору Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» Давыдовой С.М. организовать работу по проведению Марафона.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по воспитательной работе и дополнительному образованию Моторину О.Г.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ I МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРАФОНА
ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В 2021- 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о I муниципальном марафоне лучших практик классных руководителей (далее – Положение, Марафон, соответственно) определяет порядок организации и проведения Марафона, его организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Марафоне, определение эффективных практик классных руководителей.

1.2. Целью Марафона является поддержка педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в распространении опыта и практик осуществления образовательной деятельности, обеспечивающей раскрытие потенциала обучающегося и воспитание как разносторонне развитой и социально ответственной личности.

1.3. Задачи Марафона:

- создание площадки по интеграции эффективных практик и обмену опытом между классными руководителями муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска;
- выявление и популяризация эффективных практик классных руководителей в муниципальных общеобразовательных организациях города Ижевска;
- представление новых подходов, технологий, способов, методов и приемов, применяемых в работе классного руководителя;
- формирование новых компетенций классного руководителя как руководителя класса;
- создание условий для самореализации и развития профессиональных компетенций классных руководителей;
- формирование массива данных об эффективных практиках классных руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска.

1.4. Организатором Марафона является Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее - МАУ ИМЦ «Альтернатива») при поддержке Управления образования Администрации города Ижевска.

1.5. Участниками Марафона являются педагоги (классные руководители), реализующие образовательные программы начального общего, основного общего образования на территории муниципального образования «Город Ижевск» (далее - участники Марафона).

1.6. Марафон проводится по 5 направлениям:

- успех ребенка - успех страны;
- растим патриотов своей страны;
- классный коллектив: искусство социализации;
- руководитель класса: современный формат;
- школа для будущей профессии.

Содержание направлений указано в приложении 1 к Положению.

1.7. Участие в Марафоне добровольное и бесплатное.

1.8. Информация о проведении Марафона размещается на официальном сайте МАУ ИМЦ «Альтернатива» <https://alt.izh.one>, в социальных сетях ВКонтакте в группе МАУ ИМЦ «Альтернатива» <https://vk.com/club171258351>

1.9. Общее руководство проведением Марафона и его организационное обеспечение осуществляет МАУ ИМЦ «Альтернатива».

1.10. В целях организационного и методического обеспечения Марафона создается оргкомитет. Состав оргкомитета утверждается приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

В состав оргкомитета Марафона включаются представители Управления образования Администрации города Ижевска, МАУ ИМЦ «Альтернатива», а также специалисты в области знаний, соответствующей предмету Марафона.

1.11. Оргкомитет Марафона:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Марафона;
- определяет состав экспертной комиссии Марафона;
- определяет кандидатуры участников Марафона;
- анализирует, обобщает итоги проведения Марафона;
- готовит материалы для освещения организации и проведения Марафона в средствах массовой информации:
- осуществляет процедуру регистрации заявок участников Марафон;
- осуществляет прием материалов, проводит предварительную экспертизу на соответствие техническим требованиям и правилам Марафона;
- обеспечивает проведение экспертизы материалов участников Марафона;
- обеспечивает сохранность заявок участников Марафона и прилагаемых к заявкам документов;
- привлекает партнеров к организации мероприятия;
- привлекает спикеров, экспертов в организации и проведению Марафона;
- осуществляет выдачу свидетельств и сертификатов участников Марафона.

1.12. Экспертизу материалов участников Марафона осуществляет экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии Марафона утверждается приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

В состав экспертной комиссии включаются представители Управления образования Администрации города Ижевска, МАУ ИМЦ «Альтернатива», а также специалисты в области знаний, соответствующей предмету Марафона.

1.13. Экспертная комиссия:

- разрабатывает тематические направления Марафона, критерии оценивания материалов эффективных практик классных руководителей;
- определяет принципы формирования заявок, материалов эффективных практик классных руководителей и подведения итогов Марафона;
- проводит экспертизу материалов участников Марафона;
- представляет в оргкомитет отчет о результатах проведения Марафона.

1.14. Решения экспертной комиссии оформляются протоколами.

II. Сроки, порядок и организация проведения Марафона

2.1. Марафон проводится дистанционно в четыре этапа:

- с 01.03.2022 до 14.03.2022 - прием заявок, материалов эффективных практик классных руководителей на участие в Марафоне;
- с 14.03.2022 до 17.03.2022 - экспертиза материалов участников Марафона по направлениям Марафона;
- 24.03.2022 - проведение Марафона.

2.2. Программа Марафона размещается на официальном сайте МАУ ИМЦ «Альтернатива» не позднее 17.03.2022. Организаторы оставляют за собой право внесения изменений в программу Марафона.

2.3. Размещение информации об итогах Марафона на официальном сайте МАУ ИМЦ «Альтернатива» <https://alt.izh.one>, в социальных сетях ВКонтакте группе МАУ ИМЦ «Альтернатива» <https://vk.com/club171258351> осуществляется не позднее 25.03.2022.

2.4. Проведение Марафона осуществляется на платформе ZOOM в соответствии с Программой проведения Марафона

2.5. Для участия в Марафоне принимается заявка по форме согласно приложению 2 к Положению.

В заявке необходимо изложить суть эффективной практики воспитания классного руководителя. Требования к описанию практики участников Марафона изложены в разделе III Положения.

Подача заявки на участие в Марафоне означает согласие с условиями его проведения.

При заполнении заявки на участие в Марафоне участником Марафона дается согласие на обработку персональных данных.

Заявки необходимо сохранить в формате Word и PDF.

Заявки участников Марафона в формате Word и PDF, с подписью руководителя и печатью организации отправляются на адрес электронной почты miftahowanatalya@yandex.ru и с пометкой в теме письма «Марафон эффективных практик классного руководителя»

2.6. По решению Организаторов срок приема заявок может быть продлен.

2.7. Предоставленные материалы участников Марафона не возвращаются и не рецензируются.

2.8. Поступление материалов рассматривается как согласие автора на их использование в некоммерческих целях (размещение в сети Интернет на официальном сайте МАУ ИМЦ «Альтернатива» <https://alt.izh.one>, в социальных сетях ВКонтакте в группе МАУ ИМЦ «Альтернатива» <https://clck.ru/RXCfY>) со ссылкой на авторство и возможностью редакционной обработки.

2.9. Участники Марафона, заявки которых одобрены, уведомляются о положительном решении не позднее 18.03.2022 по адресу электронной почты, указанному в заявке участника Марафона.

2.10. Участники Марафона, не подавшие вовремя заявки или приславшие заявку, не соответствующую установленной форме согласно п. 2.5 Положения, а также содержащую недостоверную информацию, к участию в Марафоне, не допускаются.

2.11. Формирование итогового списка участников Марафона осуществляется, в том числе с привлечением экспертов: представителей Управления образования Администрации города Ижевска, МАУ ИМЦ «Альтернатива», специалистов в области знаний, соответствующей предмету Марафона, а также победителей и призеров профессиональных конкурсов учителей.

Организаторы оставляют за собой право отказать лицу, подавшему заявку, в участии в Марафоне без объяснения причин.

2.12. Участники Марафона, получившие положительную экспертную оценку предоставленных материалов награждаются свидетельствами Управления образования Администрации города Ижевска о диссеминации опыта эффективных практик классных руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», остальные участники получают сертификаты участников Марафона.

III. Критерии оценивания

3.1 Оценка предоставленных эффективных практик классных руководителей проводится членами экспертной комиссии по определенным Положением критериям. Каждый материал проверяется и оценивается не менее двумя членами экспертной комиссии.

3.2 Не подлежат оцениванию работы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению или нарушением сроков их предоставления.

3.3 Оценивание материалов Марафона экспертной комиссии осуществляется по следующим критериям:

- наличие четко и диагностически заданной цели;
 - наличие обоснования актуальности темы;
 - соответствие требованиям нормативно-правовых документов и ФГОС;
 - соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачам;
 - соответствие применяемых форм работы поставленным задачам, использование способов, методов и технологий, обеспечивающих эффективность и мотивацию обучающихся или других участников образовательного процесса;
 - наличие анализа результатов, полученных в ходе реализации (практического применения) предоставляемых практик;
 - грамотное и эргономичное оформление (материалы оформлены в соответствии с требованиями, в описании практики отсутствуют орфографические и грамматические ошибки, соблюдается качество технического исполнения, т.е. содержатся работающие ссылки и т.д.);
 - соблюдение авторских прав (корректность в использовании авторских материалов, наличие списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования);
 - возможность распространения и внедрения предоставленной практики.
- 3.4 Оценка по каждому показателю выставляется по шкале от 0-2 баллов:
- 2 балла - полное соответствие критерию;
 - 1 балл - частичное соответствие критерию;
 - 0 баллов - полное несоответствие критерию.

3.5 Материалы участников Марафона оцениваются в соответствии с темой направления Марафона.

3.6 Итоговый балл за каждую эффективную практику классных руководителей выставляется как сумма баллов, выставленных каждым проверяющим работу членом экспертной комиссии.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕМАТИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ
I МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРАФОНА ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В 2021- 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/ п	Наименование направления	Содержание направления
1.	Успех ребенка - Успех страны (формирование устойчивой мотивации к обучению, поддержка талантливых обучающихся)	1. Формирование устойчивой мотивации к обучению. 2. Персонифицированное вовлечение во внеурочную деятельность и дополнительное образование. 3. Поддержка талантливых обучающихся, содействие развитию их способностей.
2.	Растим патриотов своей страны (формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа, национальным ценностям)	1. Этнокультурное. Система мероприятий по патриотическому воспитанию, направленных на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней. 2. Гражданско-патриотическое воспитание. Воздействие через систему мероприятий на формирование правовой культуры и законопослушности, гражданской позиции, знанию символики своей Родины, постоянной готовности к служению своему народу. 3. Военно-патриотическое. Формирование у порастающего поколения высокого патриотического сознания, идей служению Отечеству, изучению русской военной истории. 4. Развитие поисковой и краеведческой деятельности. 5. Классный час о патриотизме.
3.	Классный коллектив: искусство социализации (создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого ребенка)	1. Адаптация школьников к новым условиям обучения: сплочение классного коллектива, профилактика конфликтов. 2. Интеграция детей с ОВЗ. 3. Социальная активность, волонтерство, детские общественные объединения. 4. Поддержка семейного воспитания. 5. Развитие воспитания в системе образования. 5. Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов (школьные театры, музеи школьные медиа и другое) 6. Работа с одаренными детьми.

4.	<p>Руководитель класса: современный формат (развитие форм воспитательной работы с классом через интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, художественно-эстетическую, экологическую, физкультурно-спортивную деятельность, в том числе на основе использования потенциала учебных дисциплин, адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования, семьи и различных организаций)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровый выбор: экологически целесообразный, здоровый и безопасный образ жизни, физическая культура и спорт, безопасная образовательная среда. физическое воспитание и формирование культуры здоровья. 2. Трудовое воспитание, 3. Экологическое воспитание; 4. Условия для внедрения здоровьесберегающих технологий при реализации основных и адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования. 5. Оптимальное использование каникулярного времени. 6. Детский туризм. 7. Новые форматы проведения классных часов. 8. Социальные сети и их роль в жизни классного руководителя и его класса.
5.	<p>Школа для будущей профессии (обеспечение возможности для получения знаний и навыков, необходимых для самостоятельного и обоснованного профессионального выбора)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпрофильная, профильная, профессиональная ориентация 2. Управление талантами. 3. Помощь в самоопределении подростков. 4. Детское самоуправление в классе.

Приложение 2
к Положению о проведении I муниципального марафона
эффективных практик классных руководителей
в 2021- 2022 учебном году

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В I МУНИЦИПАЛЬНОМ МАРАФОНЕ
ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В 2021- 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Наименование направления	прописать направление в соответствии с Приложением 5
Содержание направления	прописать содержание направления в соответствии с Приложением 5
Фамилия, имя, отчество участника	
Место работы	полное и сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом
Должность	
Стаж педагогической работы	
Стаж работы в должности	
Опыт работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством	указать кол-во месяцев, лет
Класс обучения, в котором осуществляется классное руководство	
Описание практики	в соответствии с критериями оценивания Положения, раздел III Положения
Контактная информация участника:	номер телефона (рабочий, мобильный), адрес электронной почты)
Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя организации	

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ I МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРАФОНА
ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
В 2021- 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Председатель:

Моторина Ольга Геннадьевна – заместитель начальника Управления образования по воспитательной работе и дополнительному образованию

Члены экспертной комиссии:

Дерюшева Людмила Викторовна – заместитель начальника отдела по воспитательной работе и дополнительному образованию Управления образования;

Давыдова Светлана Михайловна – директор Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива»;

Первушина Алевтина Александровна – заместитель директора по инновационной работе Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (по согласованию);

Байбородова Надежда Владимировна – руководитель отдела метапредметной подготовки и образовательных технологий Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (по согласованию);

Мифтахова Наталья Николаевна – руководитель отдела методического сопровождения воспитательной работы, дополнительного образования и работы с одаренными детьми Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (по согласованию);

Запривода Ирина Васильевна – методист Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива», педагог-организатор, учитель немецкого языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 50 (по согласованию);

Ленкина Людмила Геннадьевна – руководитель отдела инклюзивного образования Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (по согласованию);

Благова Ольга Витальевна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (по согласованию);

Петрушко Наталья Николаевна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-юридический лицей №86» (по согласованию);

Тимофеева Татьяна Александровна – заместитель директора по научно-методической работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (по согласованию);

Трофимова Марина Борисовна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №80 им. В.С.Тарасова» (по согласованию);

Мокрушина Инна Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социально-экономический лицей № 45» (по согласованию);

Воронцова Ирина Геннадьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 55 (по согласованию);

Олюшина Ольга Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов» (по согласованию);

Филиппова Вера Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №90 с углубленным изучением отдельных предметов» (по согласованию);

Масленникова Татьяна Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» (по согласованию);

Азиатцева Наталья Геннадьевна – и.о. заместителя директора по воспитательной работе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лингвистический лицей № 25» (по согласованию);

Феоктистова Гаванна Вениаминовна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени Степновой Зои Ивановны» (по согласованию);

Южанина Марина Сергеевна – заместитель директора по учебно- воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 71 с углублённым изучением отдельных предметов (по согласованию);

Глухова Ольга Алексеевна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» (по согласованию);

Михайлова Марина Сергеевна – заместитель директора по научно-методической работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 им. Ю.А. Гагарина» (по согласованию);

Яблонская Татьяна Павловна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77» (по согласованию);

Клементьев Андрей Александрович – кандидат филологических наук, директор Центра поликультурного образования АОУ ДПО УР «Институт развития образования», главный редактор научно-методического журнала «Вордскем кыл» (по согласованию);

Суханова Елена Владимировна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры Вычислительных систем и информационных технологий УдГУ (по согласованию);

Безносова Людмила Николаевна – педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (по согласованию);

Закирова Елена Германовна – заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53» (по согласованию);

Черемных Татьяна Александровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63» (по согласованию).