



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

09.11.2021 № 01-11/08762  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций, подведомственных  
Управлению образования  
Администрации города Ижевска  
(схема 2)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска информирует о проведении **10 ноября 2021 года в 14.30 часов** совещания в режиме ВКС по теме: «Оптимизация графиков оценочных процедур общеобразовательных организаций города Ижевска».

Просим Вас обеспечить участие в совещании заместителей директоров по УВР, ответственных за организацию и проведение оценочных процедур.

Заместитель начальника Управления образования

Г.Н. Камалутдинова

## ПРОТОКОЛ

ВКС с заместителями руководителей общеобразовательных организаций,  
подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска

Дата проведения: 10.11.2021 г.

Время: 14.30 – 15.30

Место проведения: Управление образования Администрации города Ижевска.

Председатель - Камалутдинова Г.Н. – заместитель начальника Управления образования по общему образованию

Присутствовали:

Иванова Е.С. – начальник Отдела общего образования

Загребина Ю.В. – начальник Сектора ГИА отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска;

Курьянчик Г.П. – специалист-эксперт Сектора ГИА отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска;

Заместители руководителя общеобразовательных организаций.

Повестка: Оптимизации графиков оценочных процедур общеобразовательных организаций города Ижевска.

По вопросу выступила Камалутдинова Г.Н. она довела до присутствующих информацию по итогам совещания Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28 октября 2021 года для руководителей и специалистов органов местного самоуправления Удмуртской Республики, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам оптимизации графиков оценочных процедур общеобразовательных организаций в Удмуртской Республике.

3 ноября в адрес Управления образования было направлено письмо с решением по итогам совещания от 28 октября.

Образовательным организациям необходимо организовать работу по приведению в соответствие графика проведения оценочных процедур на 2021/2022 учебный год в срок до 30 декабря 2021 года, в соответствии со следующими рекомендациями:

- график оценочных процедур составляется на основе рабочих программ и календарных тематических планов по учебному предмету;

- оценочные процедуры планируются с учетом графиков международных и национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ;

- в графике оценочных процедур интегрируются внутренние и внешние (независимые) оценочные процедуры;

- содержание различных оценочных процедур не должно дублироваться;

- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;

- для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной



процедуры в день, не проводятся в первый / последний день учебного периода;

- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- график оценочных процедур составляется на основе графика образовательного процесса и производственного календаря;

- оценочные процедуры по одному учебному предмету в одной параллели не проводятся с разрывом в несколько дней;

- перед планируемой датой проведения оценочной процедуры не должны проводиться «предварительные» контрольные или проверочные работы с целью многократного выполнения однотипных заданий конкретной оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса этапов проверки работ обучающихся, формирования массива результатов оценочной процедуры, анализа результатов учителем, разбора ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработки выявленных проблем, повторения и закрепления материала;

- при проведении оценочных процедур не использовать копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.);

- график оценочных процедур составляется в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

- график оценочных процедур размещается в виде электронного документа на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта муниципальных общеобразовательных организаций не позднее чем через 2 недели после начала учебного года / полугодия, на которое формируется график.

Решили:

- принять информацию к сведению и к исполнению;

- разместить графики оценочных процедур на официальном сайте муниципальных общеобразовательных организаций в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в срок до 30 декабря 2021 года.

Председатель –



Г.Н. Камалутдинова

Секретарь –



Курьяничик Г.П.