



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

09.08.2021 № 01-Н/06224

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям организаций  
подведомственных Управлению образования  
Администрации города Ижевска  
(по списку)

Электронная почта

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) в целях проведения процедуры Мониторинга качества дошкольного образования – 2021 (далее - МКДО - 21) в дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования (далее – ДОУ), на основании письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики просит направить данные о кандидатурах для назначения экспертами МКДО – 21:

№	ДОУ	должность	Ф.И.О
1	ДОУ № 24	Старший воспитатель	Репина Наталья Геннадьевна
2	ДОУ № 71	Старший воспитатель	Логинова Наталья Владимировна
3	ДОУ № 248	Старший воспитатель	Губайдуллина Эльмира Рамзиевна
4	ДОУ № 250	Старший воспитатель	Горлова ольга Вениаминовна
5	ДОУ № 263	Старший воспитатель	Николаева Светлана Викторовна

Управление образования Администрации города Ижевска информирует, что в рамках процедуры МКДО – 21 на экспертов будет возложена ответственность за:

- проведение оценки деятельности ДОУ, которые попали в репрезентативную выборку;

- анализ документов ДОУ на сайте организации;

- работу на сайте в личном кабинете процедуры МКДО.

Управление образования просит в срок до 11.08.2021 года направить данные на электронную почту [chuhvanseva\\_nu@uo.izh.ru](mailto:chuhvanseva_nu@uo.izh.ru) по следующей форме для регистрации личного кабинета эксперта.

ДОУ	Ф.И.О. эксперта	должность	Телефон сотовый	Личная электронная почта
-----	-----------------	-----------	--------------------	-----------------------------

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Заместитель начальника Управления образования

Чухванцева Наталья Юрьевна  
(3412)41-48-50

С.Р. Карпеченкова



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

07.09.2021 № 01-11/04124

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования  
(по списку)

Электронная почта

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) информирует Вас, что 09.09.2021 в 15.00 состоится очное совещание координаторов ДОУ по Мониторингу качества дошкольного образования 2021.

На совещании будут рассмотрены вопросы работы на платформе МКДО координатора ДОУ.

Прошу на совещании присутствовать только координаторов ДОУ и для соблюдения противоэпидемических мер с собой иметь маски и перчатки.

Совещание состоится на 3 этаже Управления образования по адресу улица Ленина, 2 в конференц-зале.

Более подробную информацию можно получить по телефону (3412)41-48-50.  
(главный специалист-эксперт Управления Чухванцева Наталья Юрьевна).

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Заместитель Начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

09.09.2021 № 01-1107219

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям организаций  
подведомственных Управлению образования  
Администрации города Ижевска  
(по списку)

Электронная почта

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) информирует Вас, что 15.09.2021 в 13.00 состоится очное совещание экспертов по Мониторингу качества дошкольного образования 2021.

На совещании будут рассмотрены вопросы работы на платформе МКДО экспертов.

Совещание состоится в Муниципальном автономном учреждении «Информационно-методический центр «Альтернатива» по адресу Петрова 30а.

С собой иметь маски и перчатки для соблюдения противозидемических мероприятий.

Более подробную информацию можно получить по телефону (3412)41-48-50.  
(главный специалист-эксперт Управления образования Чухванцева Наталья Юрьевна).

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Заместитель начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

14.10.2021 № Б/К.

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования  
(схема 3)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) направляет для ознакомления и использования в работе Аналитический отчет по освоению основных образовательных и парциальных программ в дошкольных образовательных учреждениях.

Более подробную информацию можно узнать у главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Натальи Юрьевны по телефону (3412)41-48-50.

Приложение на 4 л. в 1 экз.

Зам. начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова

**Аналитический отчет по освоению основных образовательных  
и парциальных программ  
в дошкольных образовательных учреждениях**

В городе Ижевске по состоянию на 01.09.2021 года функционирует 178 муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования (далее – ОУ), подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска.

Всего в ОУ г. Ижевска воспитывается 43 970 ребенка в возрасте от 1 года до 7 лет.

На основании поставленной задачи: анализ качества образовательных программ дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (ДОО) и в соответствии с показателями МСОКО

- Доля ДОО, в которых разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования
  - Доля ДОО, в которых содержание образовательной программы ДО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие
- проведен анализ данных мониторинга.

Источником данных для анализа послужил мониторинг в системе ДСС «Состояние дошкольного образования»

Способ получения информации – выгрузка актуальной информации из информационной системы.

Аналитические данные получены путем сбора информации в единой мониторинговой системе в октября 2022 года

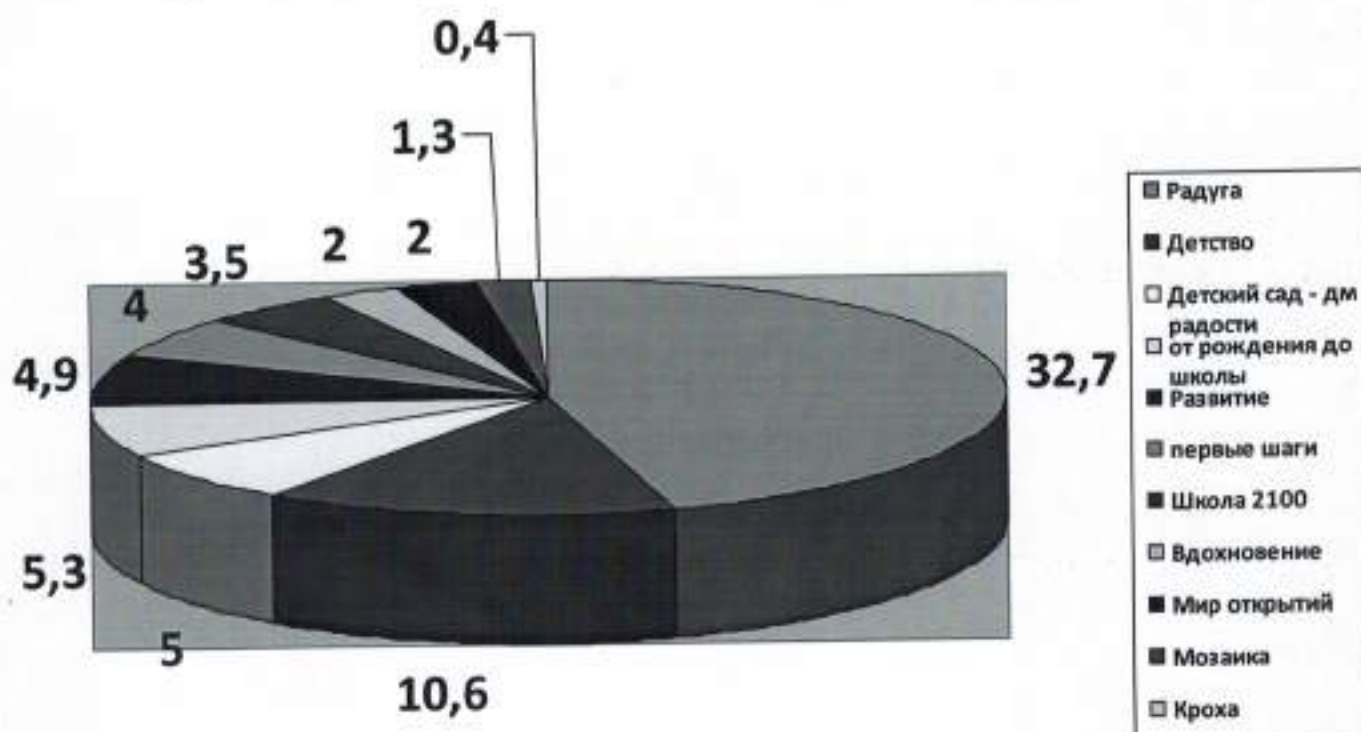
В дошкольные образовательные учреждения направлено письмо с рекомендациями по работе при заполнении мониторинга в системе ДСС «Состояние дошкольного образования»

В результате анализа получены следующие данные:

В образовательных учреждениях реализуются основные образовательные программы, составленные с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования (раздел 17):

- «Радуга» Т.Н. Дороновой – в 74 ОУ (32,7%);
- «Детство» Т.И. Логиновой – в 24 ОУ (10,6%);
- «Детский сад-дом радости» Н.М. Крылова – в 13 ОУ (5,0%);
- «От рождения до школы»– Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева – в 12 ОУ (5,3%);
- «Развитие» Л.А. Венгер – в 11 ОУ (4,9%);
- «Первые шаги» Е.О.Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова – в 10 ОУ (4,0%);
- «Школа 2100» - в 4 ОУ (1,8%); - «Детский сад 2100» Р.Н. Бунеева– в 8 ОУ (3,5%);
- «Вдохновение» И.Е. Федосова – в 6 ОУ (2,0%);

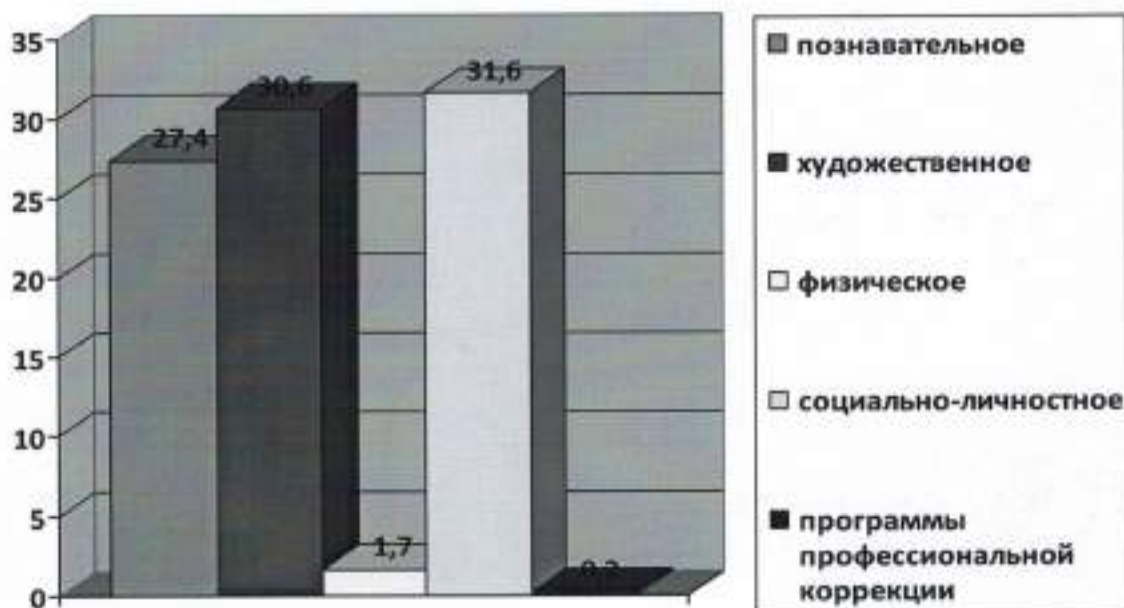
- «Мир открытий» Л.Г. Петерсон., И.А. Лыкова – в 6 ОУ (2,0%);
- «Мозаика» В.Ю. Белькович, Н.В. Гребенкина, И.А. Кильдышева– в 3 ОУ (1,3%);
- Программа развития и воспитания детей раннего возраста «Кроха» Г.Г. Григорьевой – в 1 ОУ (0,4%);
- другие (26,5%).



Реализуются программы дополнительного образования следующих направлений (раздел 18):

- познавательно-речевой — 27,4% от общего количества программ дополнительного образования;
- художественно-эстетической — 30,3%;
- физической — 1,7%;
- социально-личностной — 16,9%;
- программы квалифицированной коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей — 11,2%

Долевое соотношений используемых основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования в 2021 – 2022 учебном году сократилось на 0,25 %, в сравнении с 2020 – 2021 учебным годом.



Этнокультурный компонент представлен региональными образовательными программами и технологиями (раздел 20): такими как:

- программа обучения удмуртскому языку «Родничок» («Ошмес син») под. ред. Р.А. Кузнецовой – в 5 ОУ;
- «Детям об Ижевске» Г.А. Корняевой – в 125 ОУ;
- «Вдохновение» Т.Н. Шикаловой – в 3 ОУ;
- «Знакомим детей с миром растений Удмуртии» Н.В. Куш, М.Ф. Мангушевой – в 4 ОУ;
- «Синяя птица» Е.М. Редькиной – в 3 ОУ;
- конспекты занятий по физической культуре. Шлык Н.И. – в 2 ОУ;
- «Маленький дельфин» И.А. Большаковой – в 9 ОУ;
- «Малая Родина» («Шаер») Анисимова В.А. – в 1 ОУ;
- «Обучение детей татарскому языку» Бурханова Р.А. – в 1 ОУ;
- другие.

В 6 образовательных учреждениях ведут работу по ознакомлению с традициями, бытом и культурой народов, проживающих на территории Удмуртской Республики (раздел 19), в том числе обучение национальным языкам. В 28 группах 6 образовательного учреждения (в 2020 году – 7 ОУ, 23 группах) изучаются удмуртский, татарский, марийский и еврейский языки в основном образовательном процессе. Обучением языкам охвачено 750 детей (в 2020 году - 643 ребенка). В 5 образовательных учреждениях (в 2020 году – 7 ОУ) 364 ребенка дошкольного возраста занимаются в кружках краеведческой направленности (в 2020 году - 198 детей).

Наблюдается тенденция роста охвата детей по изучению национальных традиций, языков в ОУ города.

В 38 дошкольной группе 9 образовательных учреждений 1010 детей обучаются английскому языку на бесплатной основе (в 2020 году - 512 детей) (раздел 21).

#### Выявленные проблемы:

1. Большое количество дошкольных образовательных учреждений используют для написания ООП примерные программы, которые не могут решить всех вопросов организации деятельности учреждения в современных условиях и не имеют методического сопровождения

Рекомендации дошкольным образовательным учреждениям:

1. Провести анализ актуальности использования Примерной основной образовательной программы, на основе которой написана ООП дошкольного образовательного учреждения, проанализировать методическое сопровождение и современности авторских идей

Срок до 01.09.2022 года

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений взять под контроль обучение педагогов на семинарах, КПК, мастер-классах по обогащению приемов и методов в педагогической практике, используемых примерных образовательных программам.

Срок - постоянно

3. Рекомендовать ДОУ при планировании вариативной части основной общеразвивающей программы использовать программы этнокультурной направленности, включающие изучение языка, культуры, быта и традиций народностей, проживающих в УР с целью внедрения регионального компонента в образовательный процесс.

Срок - октябрь 2022 г.

4. На педагогических советах ДОУ рассмотреть возможность внедрения в работу основных общеразвивающих программ нового поколения: примерная общеразвивающая программа Е.Г.Юдиной; Е.В.Бодровой «ПРОдетей», комплексная образовательная программа для детей раннего возраста Е.О.Смирновой Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой «Первые шаги», примерная общеобразовательная программа В.Ю.Белькович, Н.В.Гребенкина, И.А.Кильдышева «Мозаика», программа С.А.Аверина, Н.С. Муродходжаевой, Ю.А.Серебренниковой, М.А. Романовой «STEM – образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» и другие.

Срок: 2022-2023 гг.

Меры, мероприятия, управленческие решение:

1. Организовать семинары практикумы с участием авторов программ «ПРОдетей», «Мозаика» «Первые шаги» для ознакомления педагогов дошкольных образовательных учреждений с программами нового поколения, представление опыта работающих учреждений по данным программам

Срок: 4 кв 2022 года

2. Провести мониторинг реализуемых образовательных программ в дошкольных образовательных учреждениях посредством анализа сайта организаций

Срок: 3 кв 2022 года





Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

20.01.2022 № Б/И  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования  
(схема 3)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) направляет для ознакомления и использования в работе рекомендации по реализации инклюзивного образования в дошкольных образовательных учреждениях.

Более подробную информацию можно узнать у главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Натальи Юрьевны по телефону (3412)41-48-50.

Приложение на 2 л. в 1 экз.

Зам. начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова

**Рекомендации по результатам проверки  
реализации инклюзивного образования в ДОУ»**

1. Проверять учет индивидуальной работы с детьми с ОВЗ при написании перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы
2. Проверять тематику индивидуальной работы с детьми с ОВЗ при написании календарного планирования воспитательно-образовательной работы
3. Взять на контроль создание планирования индивидуальной работы у специалистов и ведение документации по учету индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ в группах комбинированной направленности.
4. Проверять наличие в Индивидуальных образовательных маршрутах или АОП детей с ОВЗ, инвалидностью был результат освоения АОП, прослеживалась динамика;
5. Проверить наличие указанной АОП в договоре с родителями или в дополнительном соглашении в группах комбинированной направленности;
6. Проверить наличия грифа согласования с родителями на титульном листе индивидуальной АОП ребенка с ОВЗ;
7. Сделать месячный план контроля за качеством образовательного процесса более гибким, вписывать проблемные вопросы с предыдущего месяца и отслеживать качественное их выполнение. Знакомить педагогов с результатами контроля по роспись
8. Провести работу по совершенствованию предметно-пространственной среды в группе
9. Принять к сведению рекомендации из справки по анализу непосредственно-образовательной деятельности воспитателя группы комбинированной направленности, а именно:
  - Обратить внимание на речь педагога не использовать простонародные фразы, не совсем понятные детям;
  - Обеспечивать речевую активность детей на занятии, побуждать детей больше говорить, добиваться развёрнутых фраз при ответе на вопрос;
  - Работать в тесном сотрудничестве с педагогом - психологом по использованию приемов привлечения внимания детей на занятии;

- Изучать новинки литературы по формированию навыков правильного поведения детей и приемов организации детей на занятии;
- Ознакомится с приемами повышения эффективности физкультурного занятия за счет правильной организации способов выполнения упражнений;
- Придерживаться четкого временного отрезка проведения непосредственно-образовательной деятельности.



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

03.08.2022 № 5/н  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования  
(схема 3)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) направляет в работу аналитический отчет по результатам проведения Мониторинга качества дошкольного образования 2021 года (далее – МКДО -21) и комплексный план мероприятий по повышению качества дошкольного образования по результатам МКДО-21.

Управление образования информирует, что в 2022 году планируется проведение Мониторинг качества дошкольного образования во всех дошкольных образовательных учреждениях города Ижевска.

Более подробную информацию можно узнать у главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Натальи Юрьевны по телефону (3412)41-48-50.

Приложение на 11 л. в 1 экз.

Зам. начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова

Чухванцева Наталья Юрьевна  
(3412) 41-48-50

**Комплексный план мероприятий по повышению качества дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях города Ижевска по результатам МКДО 2021**

№п/п	мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия, направленные на повышения качества дошкольного образования детей с инвалидностью</b>			
1.1	Проведение мониторинга создания специальных условий образования для детей с инвалидностью в ДОУ	2 квартал, 4 квартал	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.
1.2	Проведение контрольных мероприятий по выполнению индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей с инвалидностью и создание специальных условий образования	2 квартал	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.
1.3	Обсуждение вопросов доступности дошкольного образования детям с инвалидностью на совещаниях с заведующими	В течение года	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г..
1.4	Проведение консультаций очных и онлайн по вопросам организации работы с детьми с инвалидностью	В течение года	Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ
1.5	Организация мероприятий для детей с инвалидностью	В течение года	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ
1.6	Размещение на сайте информации об особенностях работы с детьми - инвалидами	В течение года	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ
<b>2. Мероприятия, направленные на повышения качества образовательных программ дошкольного образования</b>			
2.1	Контрольные мероприятия по	1-2 квартал	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию

	выполнению ФГОС ДО и реализации образовательных программ		Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.,
2.2	Обсуждение вопросов качественной реализации образовательных программ и ФГОС ДО на совещаниях с заведующими	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.,
2.3	Проведение мероприятий, направленных на повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования	1, 2, 3 квартал	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Заведующие ДОУ
2.4	Проведение мероприятий, направленных на повышения качества предоставления платных образовательных услуг	1,2,3 квартал	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.,
<b>3. Мероприятия, направленные на повышения качества образовательных условий</b>			
3.1	Анализ качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет в соответствии с законодательством, актуализация информации	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник информационно-аналитический отдел отдела Управления образования Шайхутдинова А.Р.
3.2	Проведение мероприятий, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы учреждения.	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Начальник МКУ «Ресурсный центр Управления образования» Шевякова Н.Л., заведующие ДОУ
3.3	Организация мероприятий в подведомственных учреждениях по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных условий	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Начальник МКУ «Ресурсный центр Управления образования» Шевякова Н.Л., заведующие ДОУ
3.4	Обсуждение вопросов	В течение года	Заместитель начальника Управления

	повышения качества образовательных условий в дошкольном образовании на совещаниях с заведующими		образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.,
3.5	Проведение мероприятий, направленных для создания комфортных условий для персонала ДОУ	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Заведующие
<b>4. Мероприятия, направленные на оказание методической помощи ДОУ для повышения качества образовательной деятельности</b>			
4.1	Организация участия в сетевое взаимодействие по вопросам культурных практик с детьми с ограниченными возможностями здоровья, нормативно развивающихся и одаренных воспитанников	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ
4.2	Проведение авторских семинаров, семинаров - практикумов со специалистами в области инновационных методик, традиционной методики дошкольной педагогики специальной психологии и коррекционной педагогики,	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ
4.3	Организация курсов повышения квалификации педагогов по вопросам получения образования работы с одаренными детьми, вопросам ФГОС дошкольного образования, детьми с инвалидностью	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ»
4.4	Проведение тренингов, развитие школы наставничества в ДОУ	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ
4.5	Организация Школы молодого руководителя, педагога	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р.

			Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ
4.6	Проведение Конференции по проблемам развития отрасли дошкольного образования	август	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ
4.7	Работа Методических объединений по вопросам развития дошкольного образования	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ»
4.8	Проведение совещания с экспертами МКДО о проблемах проведения Мониторинга качества дошкольного образования	февраль	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.,
4.9	Проведение совещания по вопросам организации мониторинга качества дошкольного образования в 2022 году	март	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.,
4.10	Проведение совещания семинара с экспертами МКДО по вопросам качества дошкольного образования	апрель	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., Заместители заведующих ДОУ»
4.11	Обучение сотрудников организации по сопровождению инвалидов, по особенностям взаимодействия с инвалидами, лиц с ОВЗ	В течение года	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М., заведующие ДОУ»
4.12	Проведение семинара совещания по работе со Школами МКДО	август	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.,



**5. Мероприятия, направленные на повышения качества управления ДОУ**

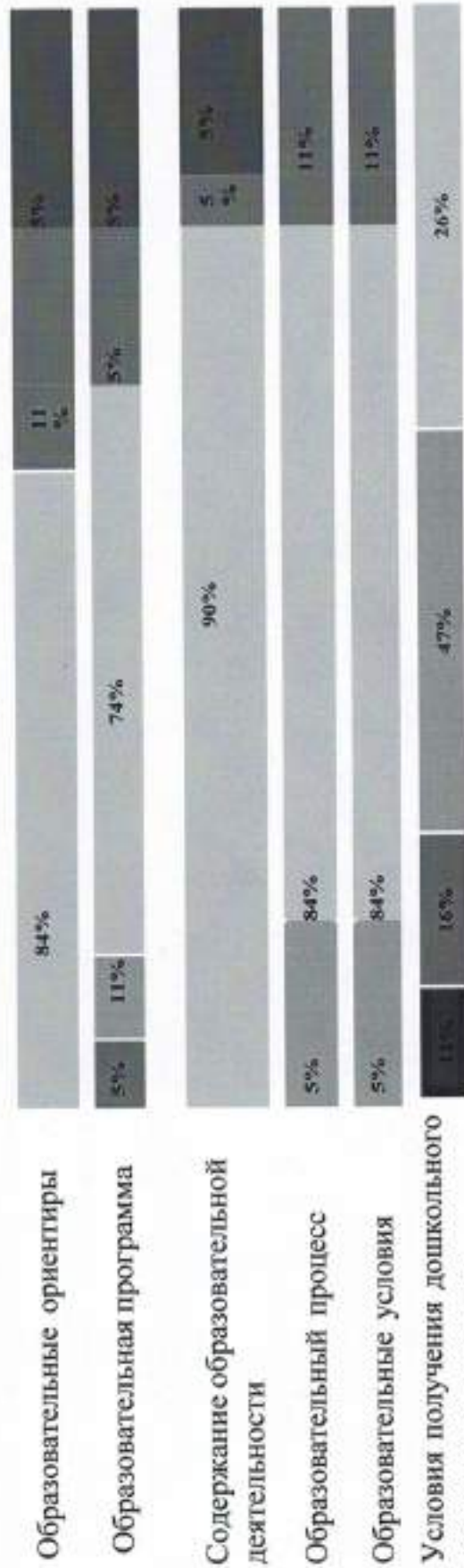
5.1	Проведение Часа административной команды ДОУ	1,2 квартал	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Заведующие ДОУ
5.2	Проведение совещания с руководителями по выработке механизма управления качеством	апрель	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.,
5.3	Составление Комплексного плана мероприятий по повышению качества дошкольного образования	4 квартал	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г.,
5.4	Анализ проведения Мониторинга качества дошкольного образования	1 квартал	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г. Заведующий ДОУ
5.5	Анализ выполнения комплексного плана по повышению качества дошкольного образования в муниципалитете	4 квартал	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г. Заведующие ДОУ
5.6	Создание на муниципальном уровне экспертных групп, по оценке соответствия качества образовательных программ ФГОС ДО.	3 квартал	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М.
5.7	Создание Сетевой формы взаимодействия ДОУ с другими образовательными и общественными организациями для повышения качества воспитательно-образовательного процесса за счет ресурсов социума.	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М.,
5.8	Разработка системы мониторинга выявления	4 квартал	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию

	запроса семей воспитанников и учет их мнения в стратегическом планировании развития дошкольного образования		Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М.,
5.9	Разработка социологических и психолого-педагогических исследований в области дошкольного образования, направленных на выявление факторов, влияющих на качество дошкольного образования	В течение года	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкова С.Р. Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Лизунова Т.Г., Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М.,

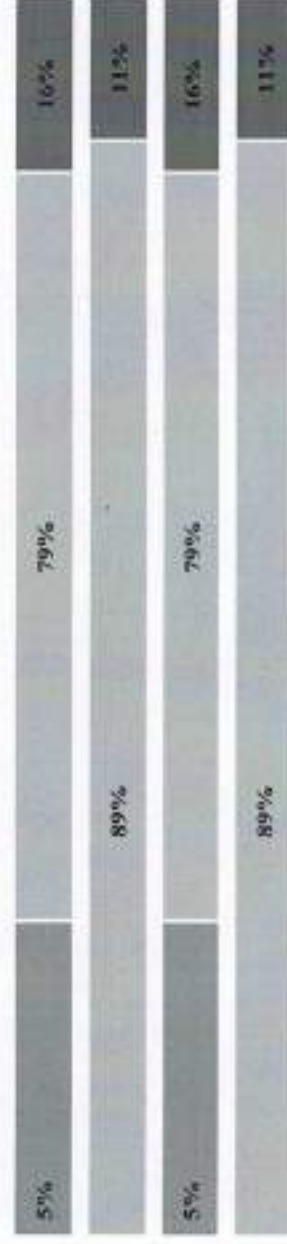
**Аналитический отчет по результатам проведения  
Мониторинга качества дошкольного образования 2021 года**

В процедуре МКДО в 2021 году приняли участие 18 дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска (ДОУ №№ 17, 22, 40, 52, 63, 106, 129, 153, 159, 172, 184, 187, 195, 219, 229, 235, 259, 276) и одно частное дошкольное учреждение «Детский сад «HAPPY BABY»

По результатам проведения процедуры МКДО, на основании сводного анализа, выгруженного с Платформы МКДО по Муниципалитету были получены следующие данные по самооценке и экспертной оценке показателей областей качества, которые позволили определить дальнейшую линию повышения качества дошкольного образования Муниципалитета.



Взаимодействие с родителями  
Здоровье, безопасность, уход



Управление и развитие



Итоговая оценка



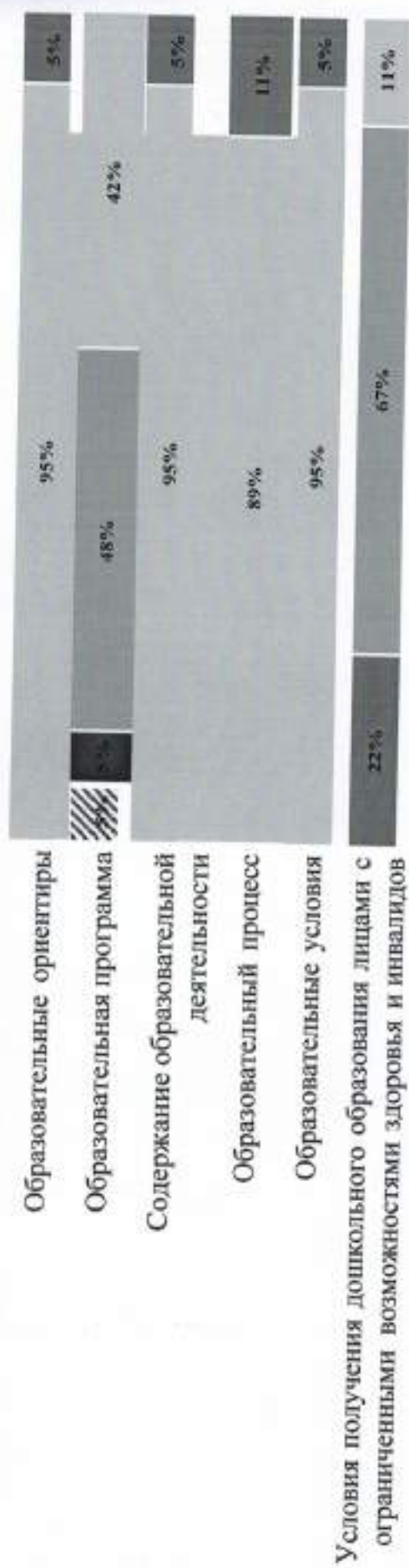
∅ НП ■ 0 баллов ■ 1 балл ■ 2 балла ■ 3 балла ■ 4 балла ■ 5 баллов

Анализ полученных результатов по самооценке позволяет сделать следующие выводы:

1. Необходимо улучшить качество проведения методической работы в дошкольных образовательных учреждениях по ознакомлению со структурой основной образовательной программы (далее – ООП), рабочей программы и контролем за написанием данных документов
2. МАЦ ИМЦ «Альтернатива» включить в планирование вопрос оказания методической и иной помощи по улучшению качества написания ООП.
3. В содержании образовательной деятельности обратить на повышение качества при реализации следующих направлений: формирование математических представлений, формирование представлений о природе, экологии, технике, формирование представлений об обществе, государстве, культуре, развитие речевого слуха, развитие понимания речи, освоение письменной речи, речевое развитие в билингвальной и полилингвальной среде
4. Создать образовательные условия для организации предметно-пространственной среды на свежем воздухе, учебно-методического обеспечения в ДОУ, библиотечно-методического обеспечения.
5. Улучшить качество образовательного процесса по следующим направлениям: строительство, конструирование, проектно-тематическая деятельность, исследовательская деятельность, использование ИКТ, индивидуализация образовательного процесса
6. Обеспечить привлечение родителей к участию в образовательной деятельности и осуществлять индивидуальную поддержку семей
7. Внедрить в деятельность групп проведения Мониторингов измерения и анализа, привести в соответствии с требованиями ООП планирование работы групп
8. Принять участие педагогов в курсах повышения квалификации по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, пересмотреть подходы к организации работы в данном направлении, в соответствии с законодательством обеспечивать детей с ОВЗ необходимым сопровождением и созданием им специальных условий образования.

Результаты внешней оценки качества дошкольного образования экспертами по областям качества показали следующие результаты:

Доли ДОО с разными баллами (внешняя оценка)



■ 0 баллов ■ 1 балл ■ 2 балла ■ 3 балла ■ 4 балла ■ 5 баллов

В процессе внешней оценки качества образования экспертами поставлены наиболее низкие баллы по следующим показателям:

1. Образовательная программа
2. Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами
3. Взаимодействие с родителями

Анализ полученных результатов по внешней оценке позволяет проанализировать проблемы и наметить необходимые действия для повышения качества дошкольного образования в ДОУ

Адресные рекомендации:

1. Необходимо пересмотреть содержание ООП и внести в нее сведения, позволяющие глубже посмотреть на организацию образовательного процесса по вопросам:
  - В содержание внести Программу воспитания, как часть ООП
  - Описать в тексте ООП предпосылки грамотности и освоения письменной речи
  - Включить в текст Программы описание предметно-пространственной среды на свежем воздухе
  - Описать в ООП процессы наблюдения и документирования, описать регламент сбора информации
  - В Программе воспитания описать особенности взаимодействия коллектива с семьями
  - Описать в ООП библиотечно-информационное обеспечение ДОУ
2. Дошкольным образовательным учреждениям пересмотреть планирование и организацию образовательного процесса с возможным учетом в необходимости создавать специальные условия для детей с ОВЗ
3. В ДОУ необходимо внедрять приемы, способы активного привлечения родительской ответственности к образовательному процессу в ДОУ, к проводимым мероприятиям к активной поддержке.

Меры и мероприятия.

1. Провести семинар-совещание с заведующими и заместителями по вопросам мониторинга качества образования  
Срок: март-апрель 2022  
Ответственные: специалисты дошкольного отдела Управления образования
2. Провести совещание с руководителями по муниципальной оценке качества образования  
Срок: апрель

В процессе внешней оценки качества образования экспертами поставлены наиболее низкие баллы по следующим показателям:

1. Образовательная программа
2. Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами
3. Взаимодействие с родителями

Анализ полученных результатов по внешней оценке позволяет проанализировать проблемы и наметить необходимые действия для повышения качества дошкольного образования в ДОУ

Адресные рекомендации:

1. Необходимо пересмотреть содержание ООП и внести в нее сведения, позволяющие глубже посмотреть на организацию образовательного процесса по вопросам:
  - В содержание внести Программу воспитания, как часть ООП
  - Описать в тексте ООП предпосылки грамотности и освоения письменной речи
  - Включить в текст Программы описание предметно-пространственной среды на свежем воздухе
  - Описать в ООП процессы наблюдения и документирования, описать регламент сбора информации
  - В Программе воспитания описать особенности взаимодействия коллектива с семьями
  - Описать в ООП библиотечно-информационное обеспечение ДОУ
2. Дошкольным образовательным учреждениям пересмотреть планирование и организацию образовательного процесса с возможным учетом в необходимости создавать специальные условия для детей с ОВЗ
3. В ДОУ необходимо внедрять приемы, способы активного привлечения родительской ответственности к образовательному процессу в ДОУ, к проводимым мероприятиям к активной поддержке.

Меры и мероприятия.

1. Провести семинар-совещание с заведующими и заместителями по вопросам мониторинга качества образования  
Срок: март-апрель 2022  
Ответственные: специалисты дошкольного отдела Управления образования
2. Провести совещание с руководителями по муниципальной оценке качества образования  
Срок: апрель

Ответственные: зам. начальника Управления образования Карпеченкова С.Р.

3. Организация участия в сетевом взаимодействии по вопросам культурных практик с детьми с ограниченными возможностями здоровья, нормативно развивающихся и одаренных воспитанников

Срок: в течении года

Ответственные : МАУ ИМЦ «Альтернатива»

4. Организация курсов повышения квалификации педагогов по вопросам получения образования работы с одаренными детьми, вопросам ФГОС дошкольного образования, детьми с инвалидностью

Срок: в течении года

Ответственные : МАУ ИМЦ «Альтернатива»

#### Управленческие решения

1. Составить комплексный план по повышению качества дошкольного образования в 2022 году

Срок: январь 2022

2. Анализ выполнения комплексного плана по повышению качества дошкольного образования в муниципалитете

Срок: январь 2023

3. Провести анализ основных образовательных программ дошкольных образовательных учреждений

Срок июнь, июль 2022

4. Разработка системы мониторинга выявления запроса семей воспитанников и учет их мнения в стратегическом планировании развития дошкольного образования

Срок: ноябрь 2022

5. Создание на муниципальном уровне экспертных групп, по оценке соответствия качества образовательных программ ФГОС ДО

Срок: август, сентябрь 2022





Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

31.03.2022 № 01-11/02300

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования  
(схема 3)  
(схема 2) по списку

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) информирует, что **06.04.2022** года в Муниципальном автономном учреждении «Информационно-методический центр «Альтернатива» состоится очное совещание с заместителями заведующих по ВМР (старшими воспитателями) на тему: «Результаты экспертной оценки Мониторинга качества дошкольного образования 2021»

Совещание будет проводиться по адресу: город Ижевск, улица Петрова, 30а по районам, согласно графика.

С 11.00 – Ленинский, Октябрьский, Первомайский районы;

С 14.00 – Устиновский, Индустриальный районы.

Просим Ваших заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей присутствовать на совещании строго по графику. С собой иметь средства индивидуальной защиты и вторую обувь (бахилы).

Явка обязательна.

Более подробную информацию можно узнать у главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Натальи Юрьевны по телефону (3412)41-48-50.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Зам. начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова

Лизунова Татьяна Григорьевна  
(3412) 41-47-65  
Чухванцева Наталья Юрьевна  
(3412) 41-48-50



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

14.03.2022 № 01-11/01859

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования  
(по списку)

Электронная почта

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) информирует, что для реализации решения совещания по результатам мониторинга качества дошкольного образования (далее – МКДО) в Удмуртской Республике в 2021 году, которое проходило 10.03.2022 года в формате видеоконференции (и по ссылке в онлайн режиме <https://youtu.be/QNtYU1AM7U>) необходимо осуществить следующие мероприятия в учреждениях, участниках МКДО -21.

Провести полный анализ качества заполнения документов на Платформе МКДО по самооценке педагогов, Шкалам МКДО, внутренней оценке.

Выявить показатели в областях качества, в оценке которых испытывали трудности, провести работу по формированию адресных рекомендаций педагогам и специалистам Ваших дошкольных образовательных учреждений, составить план мер и мероприятий на основе аналитического отчета.

Издать в дошкольном образовательном учреждении правовой акт на основе анализа по результатам МКДО и принятию мер по улучшению качества дошкольного образования в рамках ВСОКО.

Более подробную информацию можно получить по телефону (3412)41-48-50.  
(главный специалист-эксперт Управления Чухванцева Наталья Юрьевна).

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Заместитель Начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова

Чухванцева Наталья Юрьевна  
(3412)41-48-50



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

28.03.2022 № 01-11/02117

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования  
(схема 3)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) информирует, что **31.03.2022 года в 09.00** состоится ВКС совещание с заместителями заведующих по ВМР (старших воспитателей) на тему: «Результаты Мониторинга качества дошкольного образования 2021»

ВКС совещание будет проводиться Управлением образования, ссылка Вам будет направлена дополнительно.

Просим Ваших заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей своевременно подключиться к ВКС совещанию.

Более подробную информацию можно узнать у главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Натальи Юрьевны по телефону (3412)41-48-50.

Зам. начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

31.09.2022 № б/к.  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования  
(схема 3)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) направляет для ознакомления и использования в работе рекомендации по реализации ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях.

Более подробную информацию можно узнать у главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Натальи Юрьевны по телефону (3412)41-48-50.

Приложение на 4 л. в 1 экз.

Зам. начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова

Рекомендации для учета в работе по реализации ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях

**Основные моменты, на которые необходимо обратить внимание в оформлении документации:**

1. Номенклатура заместителя заведующего по ВМР или старшего воспитателя должна содержать все разделы по полномочиям, за ведение которых отвечают данные специалисты
2. Частью ООП на основании части 9 статьи 2 ФЗ № 273 должен быть учебный план и учебный календарный график. В эти документы должны вноситься изменения ежегодно
3. Задачи годового плана должны вытекать из аналитической записки по направлениям работы и анализу реализации программы Развития ДОУ
4. Рабочие программы педагогов и узких специалистов должны соответствовать по содержанию требованиям к написанию программ и содержать все соответствующие разделы
5. Форма календарного планирования должна быть принята на педагогическом совете и содержать все необходимые разделы, в том числе индивидуальную работу с воспитанниками и работу с родителями
6. Документация узких специалистов на основании циклограммы рабочего времени, должна содержать планирование индивидуальной работы с детьми и документы по учету индивидуальной работы
7. У заведующего в планировании контроля должны содержаться:
  - карты контроля за деятельностью администрации, в том числе за деятельностью заместителя и старшего воспитателя
  - оперативный контроль за образовательным процессом
8. В учреждении возможно использовать любую классификацию видов контроля, однако уметь обстоятельно объяснить содержание и актуальность каждого
9. Учитывать, что оперативный контроль – это ежедневный контроль, который должен быть гибким, который можно корректировать и повторять в следующем месяце по необходимости. К нему необходимо иметь разработанные карты на все вопросы контроля. Вопросы контроля должны соответствовать Годовому планированию.

**Основные моменты, на которые необходимо обратить внимание по организации предметно-пространственной среды в ДОУ:**

1. Формирование предметно-пространственной среды должно опираться на определенные документы: методические рекомендации «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО», методические рекомендации к ООП;

2. Мебельные открытые стеллажи, предназначенные для игр, пособий и игрушек должны находиться на уровне глаз детей в соответствии с возрастом. Можно иметь более высокие открытые полки, но только для демонстрационного материала или для игр под руководством взрослого. Доски должны располагаться в каждом возрасте на разной высоте от пола;

3. Для формирования предпосылок сюжетно – отобразительной игры, в дальнейшем сюжетно-ролевой, в младшем возрасте необходимо иметь :

- Резиновые игрушки, машинки, куклы не менее 4-5 штук одинаковых;
- Комплектов постельного белья для кукол не менее 5-6;
- Ширм и ограничителей пространства не менее 5-6;
- Модульное крупное оборудование (можно мягкое) для строительства кроватей, столов , плит и т.д.

4. Информационные плакаты в группе должны размещаться на уровне глаз детей определенного возраста

5. Для сюжетно ролевой игры детей старшего и подготовительного возраста в среде должно быть свернутое оборудование, подписанные или маркированные ёмкости с предметами, разобранными по определённым свойствам. В развернутом виде могут находиться предметы для режиссерской игры с маленькими игрушками.

**Основные моменты, на которые необходимо обратить внимание при проведении непосредственно-образовательной деятельности в ДОУ:**

1. Речь педагога должна быть понятна и доступна детям и не иметь «слов-паразитов» и бытовой разговорной лексики;
2. Разговорная речь педагога на занятии в старшем дошкольном возрасте должна быть не более 30% всей речевой активности, 70% - должны говорить дети;
3. Вопросы, которые педагог задает детям, должны носить творческий характер и побуждать ребенка к выстраиванию полного ответа;
4. В старшем дошкольном возрасте педагог должен оказывать лишь дозированную помощь ребенку, больше опираться на помощь сверстников;
5. При ответах детей добиваться того, чтоб все воспитанники слушали ребенка, не зависимо от правильности ответа. Стараться педагогу не использовать в речи слово «нет», так как каждый ребенок имеет право на свое мнение, отличное от мнения педагога.
6. Обязательно, при затруднении детей в ответе на вопрос, закрепить

правильный ответ со всеми детьми путем повторения хором, для введения слова в пассивный словарь.

7. Педагогу стараться делать обобщенные выводы после каждой части занятия, чтоб воспитанники в конце смогли рассказать, чем они занимались и что им запомнилось.

8. При демонстрации иллюстративного материала придерживаться требований к наглядности. Лист должен быть не менее формата А-4

9. В старшем и подготовительном возрасте активно использовать в образовательной деятельности приемы дифференцированного подхода и индивидуализации видов деятельности по познавательной активности каждого ребенка

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ИЖЕВСКА**



**ИЖКАР  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ДЫШЕТОНЪЯ КИВАЛТОННИ**

Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008,  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: main@uo.izh.ru, http://www.izh.ru/i/info/14251.html

<РД>

Руководителям образовательных  
организаций, подведомственных  
Управлению образования

(схема 3)  
(по списку)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) направляет для заполнения таблицы Мониторинга по созданию специальных условий для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – Мониторинг).

Просим предоставить информацию по Мониторингу до 18.04.2022 года.

Информацию по таблице «Сведения о воспитанниках с инвалидностью» принести на электронном носителе в Управление образование главному специалисту – эксперту отдела дошкольного образования Управления образования Чухванцевой Н.Ю.

Информацию по таблице «Сведения о специалистах для сопровождения детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» заполнить в гугл-форме по ссылке: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ngby4kOBc1pfmHKKmMW5SsYMv9jb\\_eNbkHzuWHZIpEs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ngby4kOBc1pfmHKKmMW5SsYMv9jb_eNbkHzuWHZIpEs/edit?usp=sharing)

Более подробную информацию можно узнать у главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления образования Чухванцевой Натальи Юрьевны по телефону (3412) 41-48-50.

Приложение на 3 л. в 1 экз.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

<ЭП>

Чухванцева Наталья Юрьевна  
(3412) 41-48-50



Приложение к письму  
Управление образования  
Администрации города Ижевска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация**  
по мониторингу создания условий для осуществления  
образовательного процесса с детьми инвалидами  
ОУ № \_\_\_\_\_

**Сведения о воспитанниках с инвалидностью**

№ ДОУ	Дети-инвалиды (ФИО полностью)	Дата рождения ребенка (00.00.00)	Профиль заболевания, по которому установлена инвалидность (зрение, слух, опорно- двигательный аппарат и др.)	Указать имеется ли у ребенка – инвалида выписка мероприятий ИПРА, выданная в Управлении образования или ПМПК, пронисать дату выдачи	Указать, разработана адаптированная программа или обучается по АООП  (если прописана в ПМПК или выписке мероприятий ИПРА)  Если не рекомендована адаптированная программа, написать, что обучается по ООП	Сколько лет ребенок- инвалид посещает Ваше ОУ	Предшествующий опыт воспитания ребенка в обширающей группе ( т.е. в каких учреждениях находился ребенок и какое время)	Поддержка профильных служб и негосударственных организаций, работающих в сфере помощи детям с отклонениями в развитии и их семьям (выяснить у родителей, с кем они сотрудничают по программе ИПРА)
Образец заполнения	Петров Петр Петрович	05.05.16	Зрение, ребенок с синдромом Дауна	ИПРА от 15.10.18 ПМПК от 3.09.18	Разработана адаптированная программа	2 года	Посещал ДОУ № 00 с 2000 по 2001 год	Получает услуги учителя-логопеда в поликлинике № 00

При ответе просьба ссылаться на наш исходящий номер и дату





Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

26.04.2022 № 01-11/03187

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования Администрации города  
Ижевска  
(схема 3)

Электронная почта

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска информирует, что **29 апреля 2022 года в 8.30** состоится совещание с заместителями заведующих (старшими воспитателями) дошкольных образовательных учреждений **в режиме онлайн**. Участие руководителей приветствуется.

В повестке совещания вопросы:

1. Вопросы приемки дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году. Архитектура образовательного пространства;
2. Результаты анализа плановой выездной проверки по реализации ФГОС ДО;
3. Городской смотр готовности дошкольных образовательных учреждений города Ижевска к летнему оздоровительному периоду «Лето-2022»;
4. Внесение изменений в локальный акт «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

Ссылка будет направлена по электронной почте.

Заместитель начальника Управления

С.Р. Карпеченкова



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

18.05.2022 № 514  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования Администрации города  
Ижевска

*О направлении информации в ДОУ*

(схема 3)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее - Управление образования) направляет для ознакомления и учета в работе Сводный отчет за 2021 год по мониторингу раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении.

Более подробную информацию можно узнать у ведущего специалиста – эксперта Отдела дошкольного образования Управления образования Братухиной Н.В.

Заместитель начальника Управления  
по дошкольному образованию

С.Р. Карпеченкова

## **Сводный отчет по созданию условий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей.**

Проведен анализ по оценке создания условий в нескольких направлениях:

1. Мониторинг создания условий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей:

1.1. плановые выездные проверки по ведению документации при организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении;

1.2. ежеквартальное заполнение социального паспорта ДООУ г. Ижевска.

### **1.1. Плановые выездные проверки по ведению документации при организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.**

Согласно Приказа № 575 от 26.10.2021 года «Об утверждении Плана-графика проведения плановых проверок деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, на 2022 год» были проверены муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – ДООУ): ДООУ № 198, 177, 62, 241, 27, 195, 23, 5, 150, МАДООУ № 253.

Задачами настоящей проверки являются обеспечение соблюдения законодательства в МБДООУ по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в СОП, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Сбор информации проводился путем заполнения опросных листов с одновременным просмотром документов, локальных актов ДООУ.

По результатам проверки сделаны выводы:

В дошкольных образовательных учреждениях города созданы условия по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей. С целью организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, детские сады выстраивают свою деятельность в рамках Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Ижевска.

Тенденция к снижению количества семей, находящихся в социально-опасном положении, наблюдается благодаря тесному социальному партнерству всех социальных служб, находящихся на территории города Ижевска.

В 2021 году была проведена адресная работа с семьями выпускников, целью которой было обеспечение детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях города Ижевска, бесплатным доступным образованием. В результате данной работы 11 детей были зачислены в первый класс школ города, а по двум детям составлены запросы в КДН и полицию районов города. Очевидно, что совместными усилиями, удается своевременно выявлять социально неблагополучные семьи, планировать с ними профилактическую работу и сопровождать семьи на всех этапах развития детей от дошкольного до школьного возраста.

Вместе с тем, основная деятельность с семьями социального риска осуществляется непосредственно в детском саду и направлена на оказание психологической и педагогической помощи в вопросах организации взаимодействия с детьми, повышения уровня культуры семьи, уровня компетентности родителей в воспитании детей. В течение всего года проводятся мероприятия по пропаганде семейных ценностей, укреплению семейных традиций.

В 2021 году около 27 тысяч воспитанников детских садов, более 34 тысяч родителей приняли активное участие в массовых городских мероприятиях «Масленица», «Рыжий фестиваль», в просветительской акции «Маленькие любители большого спорта» в рамках Всероссийской акции «Будь здоров!», «Всей семьей за безопасность на дорогах!», в семейном онлайн - конкурсе песен «Моя патриотичная семья», «Кругосветка Удмуртии – 2021», в просветительской акции «День отца»: Зарядка с папой, Отец – образец, Папин совет, Папа может, Дело с папой, Отцово древо и т.п.

Благодаря активно проводимой в детских садах работе, многие семьи воспитанников включены в общественную деятельность не только детского сада, но и города, Республики и страны в целом.

По результатам проверки вынесены адресные рекомендации, которые можно объединить по нескольким блокам.

### **I блок «Нормативные документы и документы по сопровождению семей в СОП».**

1. Дополнить нормативно-правовую базу новым Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, проведении индивидуальной профилактической и социально-реабилитационной работы с ними, а также обеспечении защиты прав несовершеннолетних, проживающих в данных семьях» от 29.09.2020, № 2/28. (ДОУ № 195).

2. Привести в соответствие все имеющиеся по данному направлению работы журналы: прошить, пронумеровать, поставить печать и подписать заведующим (ДОУ № 5).

3. Во всех группах ДОУ вести учет консультируемых родителей, для этого необходимо оформить Журнал учета консультаций, где прописать название консультации, дату проведения, подпись консультанта и подписи консультируемых родителей. Журнал должен быть пронумерован, прошит, подписан руководителем и заверен печатью ДОУ (ДОУ № 62, 195, 198, 241, 253).

4. Регистрировать заявления родителей на длительное отсутствие ребенка в Журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошит, подписан руководителем ДОУ и скреплен печатью ДОУ (ДОУ № 62, 198).

5. Оформить Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей), доверяющих забирать своих детей родственникам. Он должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя. (ДОУ № 241).

6. Сформировать личные дела в соответствии с имеющимся перечнем документов по образцам приложений к «Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, проведении индивидуальной профилактической и социально-реабилитационной работы с ними, а также обеспечении защиты прав несовершеннолетних, проживающих в данных семьях» от 29 сентября 2020 года № 2/28 (ДОУ №198).

Таким образом, необходимо отметить, что в основном во всех проверенных ДОУ нормативная база по организации работы с семьями (детьми), находящимися в СОП, сформирована, отслеживаются изменения в законодательстве, новые документы вносятся своевременно, кроме ДОУ № 195.

Даны рекомендации ДОУ № 198 по правильности оформления личных дел воспитанников.

Имеются рекомендации по ведению и оформлению журналов регистрации и учета по работе с семьями, находящимися в СОП для ДОУ № 5, 62, 195, 198, 241, 253.

### **II блок «Планирование и методическая работа».**

1. Систематизировать работу с семьями, находящимися в социально опасном положении:

— планировать в годовом плане работу с семьями воспитанников, направленную на профилактику семейного неблагополучия путем выделения раздела или приложения к годовому плану;

— планировать разные виды контроля по профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

— планировать вопрос о рассмотрении взаимодействия с семьями СОП на совещаниях при заведующем и на других методических мероприятиях, проводимых в ДОУ;

— в аналитической справке ежегодно отражать анализ работы за предыдущий учебный год и планировать в новом учебном году профилактические мероприятия с семьями ДОУ, направленными на профилактику семейного неблагополучия и предупреждения безнадзорности несовершеннолетних (ДОУ № 27, 195, 150, 198, 23, 253).

2. Пересмотреть форму календарного планирования и добавить в нее раздел по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (ДОУ №150).

3. Рекомендовано возобновить взаимодействие со сторонними организациями (библиотеками, школами, центрами дополнительного образования и т.п.), в рамках имеющихся планов, провести корректировку форм взаимодействия с учетом санитарно - эпидемиологической обстановки в городе (ДОУ № 27, 23, 177, 253).

4. Ежеквартально обновлять данные социального паспорта, с целью своевременного выявления семей в СОП (ДОУ №198).

5. Обеспечить своевременное направление информации об исполнении мероприятий ИПСР, проведенных ДОУ, в адрес ответственного органа 1 раз в квартал согласно требованию Положения о межведомственном взаимодействии от 29 сентября 2020 года № 2/28 (ДОУ № 27, 198).

Таким образом, система работы с семьями, находящимися в социально опасном положении выстроена полностью только в 4-х из 10 проверенных ДОУ. Есть замечание и к форме календарного планирования. Необходимо налаживать контакты со сторонними организациями (библиотеками, школами, ЦДТ и т.д.) в новых условиях, в том числе и с применением ИКТ-технологий.

### III блок «Организация работы с коллективом сотрудников и родителей».

1. Администрации ДОУ планировать 1 раз в 3 года КПК педагогического состава по направлению взаимодействия с родителями (ДОУ № 195, 23, 62, 241, 253, 198).

2. Внедрять в работу современные цифровые технологии при проведении родительских собраний, периодичность собраний увеличить: общие собрания проводятся 2 раза в год, групповые собрания – 1 раз в квартал (ДОУ № 5, 23).

3. Размещать информацию на сайте учреждения и в родительских чатах с периодичностью не реже 1 раза в квартал (ДОУ № 177, 198).

4. По результатам контроля, за посещением детьми детского сада, планировать и регулярно проводить разъяснительную работу с семьями длительно отсутствующих детей с целью скорейшего возвращения ребенка в детский сад (ДОУ №198).

Современные родители требуют от педагогов ДОУ современного подхода к организации работы с ними. Большинство родителей в совершенстве владеет информационными ресурсами и являются активными пользователями социальных сетей. Поэтому работу с ними необходимо планировать и с применением соц. сетей.

По результатам проведенной работы все проверенные ДОУ города представили отчёты о выполнении полученных рекомендаций и учли их в своей работе.

## 1.2. Ежеквартальное заполнение социального паспорта ДОУ г. Ижевска.

Согласно приказа УО от 30.12.2020 № 677 «О проведении мониторинга семей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации города Ижевска», ДОУ г. Ижевска ежеквартально заполняли социальный паспорт ДОУ. Анализ полученных данных позволяет сделать сравнительный анализ семей в СОП, увидеть динамику в изменении количества таких семей, их состав, и характеристику учета (внешний или внутренний контроль).

### Сводный Социальный паспорт ДОУ г. Ижевска за 2021 год

Район /квартал	Количество полных семей	Количество неполных семей					Семьи, находящиеся в социально опасном положении			Семьи в СОП на внутреннем контроле	Семьи в СОП на внешнем контроле
		одинокие матери	родители разведённые	вдовы	вдовцы	Один из родителей лишен родительских прав	семьи, в которых выявлены случаи жестокого обращения с детьми	семьи, дети из которых выявлены как безнадзорные			
Устиновский											
1 квартал	8713	538	679	73	7	5	0	1	29	18	
2 квартал	8713	417	643	69	8	6	0	0	27	20	
3 квартал	9018	545	600	64	9	2	2	0	21	13	
4 квартал	8819	512	590	55	8	1	2	0	23	12	
Октябрьский											
1 квартал	9297	350	558	36	10	3	2	4	25	11	
2 квартал	7458	428	604	38	9	4	0	2	19	17	
3 квартал	7512	403	512	32	5	1	0	0	14	9	
4 квартал	7358	387	509	31	6	1	0	0	19	9	
Индустриальный											
1 квартал	7831	775	517	49	5	6	0	0	60	29	

2 квартал	7114	462	451	49	9	2	1	0	59	27
3 квартал	7294	560	667	45	6	1	2	2	48	27
4 квартал	6972	530	667	41	6	1	2	2	47	25
<b>Ленинский</b>										
1 квартал	7873	404	460	71	10	9	4	7	35	45
2 квартал	6712	392	539	82	10	5	6	11	42	45
3 квартал	6149	398	457	68	12	11	4	1	35	33
4 квартал	6018	364	453	58	12	10	4	1	37	29
<b>Первомайский</b>										
1 квартал	6810	452	529	51	9	8	3	2	30	14
2 квартал	6481	474	425	48	6	8	2	1	33	10
3 квартал	6943	435	482	40	8	4	1	1	23	11
4 квартал	6802	409	482	38	9	5	1	1	26	10
<b>Итого по городу Ижевску</b>										
1 квартал	39257	2519	2743	280	41	31	9	14	179	117
2 квартал	36478	2173	2662	286	42	25	9	14	180	119
3 квартал	36916	2341	2718	249	40	19	9	4	141	93
4 квартал	36152	2244	2701	223	40	18	9	4	152	85

Из сравнительного анализа следует, что на конец 2021 года количество полных и неполных семей уменьшилось на 8% и 7% соответственно.

В 2021 году ДОУ города Ижевска посещают семьи, находящие в социально опасном положении:

- 9 семей, в которых выявлены случаи насилия и жестокого обращения с детьми было неизменным на протяжении всего года;
- 4 семьи, дети из которых выявлены как безнадзорные, что на 79% меньше, чем в первой половине 2021 года.

Из общего числа семей, выявлены семьи, состоящие на внутреннем контроле в ДОУ. В сравнении с началом 2021 года к концу года наблюдается уменьшение количества таких семей на 15%.

Так же наблюдается уменьшение количества семей, состоящих на внешнем контроле, и к концу года их стало на 27% меньше. С семьями, состоящими на внешнем контроле, реализуется весь комплекс мер, предусмотренный «Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, проведении индивидуальной профилактической и социально-реабилитационной работы с ними, а также обеспечении защиты прав несовершеннолетних, проживающих в данных семьях» (далее – Порядок межведомственного взаимодействия), утвержденным постановлением Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики от 29 сентября 2020 года № 2/28.

#### **Выводы:**

Социальный паспорт ДОУ заполняется своевременно и качественно всеми дошкольными образовательными учреждениями города.

Данная информация сводится в поквартальные и годовой отчеты, с которыми руководителей ДОУ знакомятся на совещаниях в режиме ВКС, даются рекомендации по работе с выявленными семьями социального риска.

#### **Рекомендации:**

##### Заведующим ДОУ:

1. Самостоятельно и (или) совместно со службами, предусмотренными Порядком межведомственного взаимодействия, продолжать работу по ежеквартальному учету и раннему выявлению семей, находящихся в социально – опасном положении.

Срок: постоянно.

2. Продолжать профилактическую работу по имеющимся планам мероприятий с семьями в СОП, состоящими на внутреннем и внешнем контроле.

Срок: до конца 2021-2022 уч.года.



3. Продолжать вести и своевременно оформлять вновь личные дела на воспитанников, семьи которых находятся в социально опасном положении.

Срок: до конца 2021-2022 уч.года.

4. В соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия своевременно (один раз в квартал) предоставлять в КДН и ЗП своего района отчет по индивидуальной профилактической и социально-реабилитационной работе с семьями в СОП, состоящими на внешнем контроле.

Срок: до конца 2021-2022 уч.года.

5. ДОУ города принимать активное участие в акциях, организуемых Муниципалитетом и Управлением образования города Ижевска и своевременно отчитываться о результатах участия.

Срок: до конца 2021-2022 уч.года.

6. Руководителям ДОУ своевременно сообщать в Управление образования в письменной или устной форме о ситуации, сложившейся в семьях воспитанников и держать данную ситуацию под контролем.

Срок: постоянно.

7. Администрации ДОУ планировать 1 раз в 3 года КПК педагогического состава по направлению взаимодействия с родителями (ДОУ № 195, 23, 62, 241, 253, 198).

Срок: по мере необходимости.

#### ИМЦ «Альтернатива»:

1. Организовать для педагогов ДОУ курсы повышения квалификации по взаимодействию с семьей.

Срок: по мере необходимости.

2. Внести в годовое планирование мероприятия по методической поддержке педагогов при работе с семьями воспитанников.

Срок: январь 2023 года.



Ленина ул., д. 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008  
тел/факс (3412) 414-556, e-mail: [main@uo.izh.ru](mailto:main@uo.izh.ru), <http://www.izh.ru/i/info/14251.html>

28.05.2022 № 01-11/04122

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования  
(схема 3)

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования) направляет для ознакомления и использования в работе Сводный отчет по результатам проведения Мониторинга создания специальных условий для детей с инвалидностью.

Более подробную информацию можно узнать у главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Натальи Юрьевны по телефону (3412)41-48-50.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Зам. начальника Управления образования

С.Р. Карпеченкова

Чухванцева Наталья Юрьевна  
(3412) 41-48-50

## **Сводный отчет по результатам Мониторинга создания специальных условий для детей с инвалидностью»**

В рамках Мониторинга проводился:

1. анализ количества воспитанников с инвалидностью по нозологиям и условий осуществление индивидуального сопровождения
2. анализ количества специалистов, осуществляющих сопровождение детей

Для решения поставленной задачи «Обеспечение специальных условий для получения образования, сопровождения и реализации программы реабилитации (абилитации) детей – инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», прописанной в Муниципальной программе муниципального образования «Город Ижевск» «Развитие образования», а так же в соответствии с показателем МСОКО «Доля ДОО, в которых созданы условия для обучающихся с ОВЗ» проведен Мониторинг создания специальных условий для детей с инвалидностью» (далее – Мониторинг)

Данные Мониторинга анализировались из трех источников:

- Сбор актуальной информации посредством онлайн опроса
- Результаты плановой документарной проверки по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей с инвалидностью
- Сбор информации путем изучения открытых источников информации, таких как интернет-сайт ДОО

Для информирования ДОО о проведении Мониторинга было направлено информационное письмо, для проведения плановой проверки – приказ.

Анализ полученных данных по результатам Мониторинга позволяет сделать сравнительный анализ и увидеть динамику изменения количества воспитанников с разной нозологией в дошкольных образовательных учреждениях.

Так в 2022 году, количество детей с инвалидностью всего составило 496 воспитанников, что на 18 % больше, чем в 2021 году (418 детей). Группы компенсирующей и комбинированной направленности посещает в 2022 году 292 ребенка с инвалидностью, что на 29% больше чем в предыдущий год.(225 детей) Группы общеразвивающей направленности посещает 204 ребенка с инвалидностью, что на 5% больше чем в 2021 году(193 ребенка).

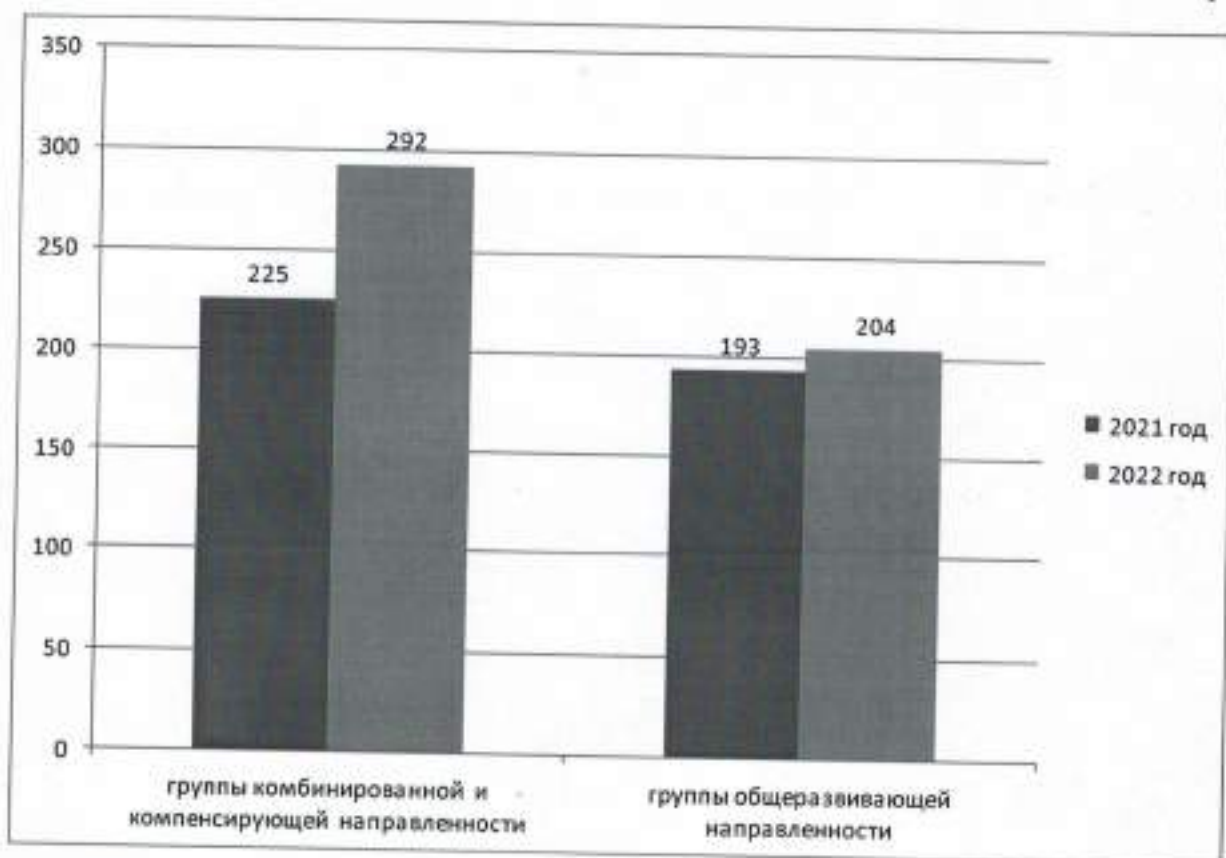
Таким образом, анализ позволяет сделать вывод, что идет стабильная динамика на увеличения количества детей с инвалидностью, в том числе в группах общеразвивающей направленности.

В свою очередь охват детьми с инвалидностью дошкольных образовательных учреждений с группами общеразвивающей направленности имеет небольшую тенденцию на увеличение. Так по сравнению с 2021годом (85 ДОО), количество дошкольных образовательных учреждений, которые посещают дети с инвалидностью, увеличилось на 4 % (89 ДОО). В перспективе

снизить количество дошкольных образовательных учреждений, в которые попадают дети с инвалидностью за счет открытия групп комбинированной направленности.

Сводный анализ детей с инвалидностью по нозологиям за последние три года (с 2020 по 2022 год) позволяет констатировать следующее:

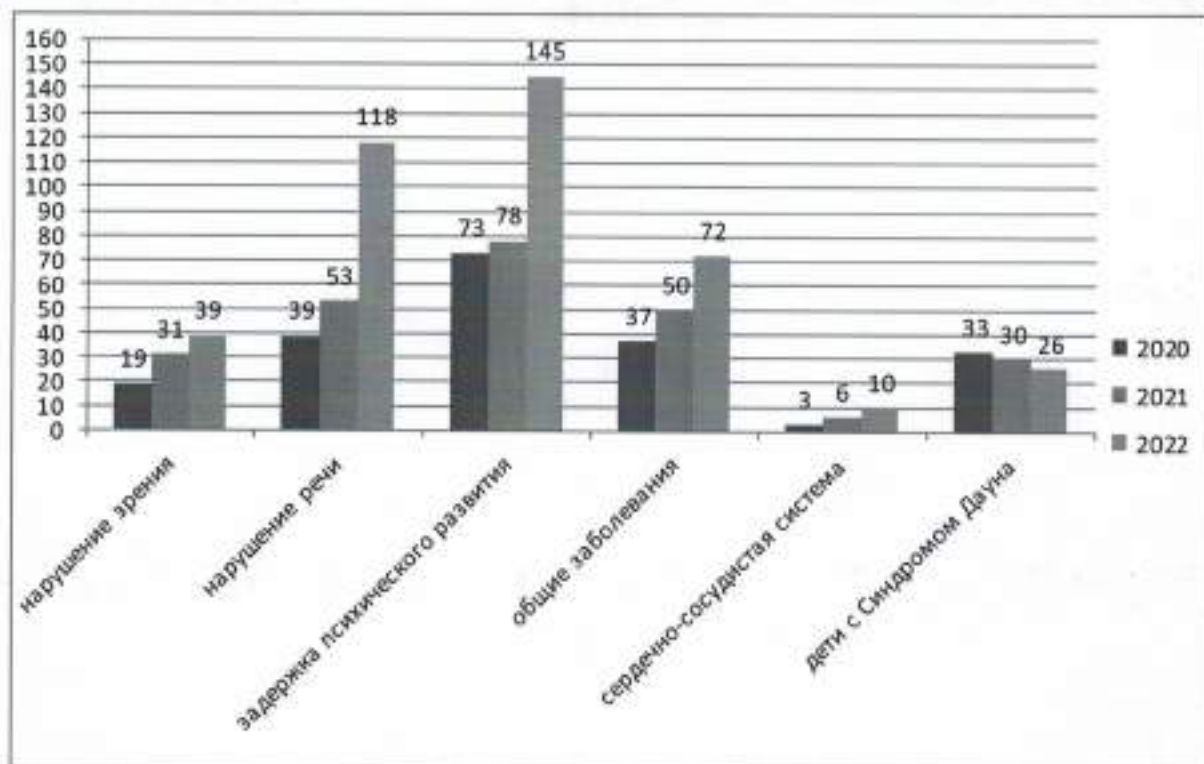
- Количество детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и



нарушения умственного развития, слуха остается стабильным на протяжении трех лет

- Резко увеличилось количество детей с нарушением зрения, речи, задержкой психического развития, общих заболеваний, проблемами сердечно-сосудистой системы, но большинство из них посещают группы общеразвивающей направленности

- Стабильная ситуация без резкого увеличения по количеству детей с инвалидностью с сахарным диабетом, проблемами дыхательной, онкологией и эпилепсией.



Анализ работы по созданию условий для детей с Синдромом Дауна, открытие для них групп комбинированной направленности, позволяет сделать вывод, что проведенная работа дает положительные результаты. На 2022 год 6 из 10 воспитанников, посещают группы комбинированной и компенсирующей направленности. Однако стоит отметить, что идет тенденция к уменьшению численности детей с синдромом Дауна в дошкольных образовательных учреждениях, что повлечет за собой уменьшение групп комбинированной направленности данной категории.

Анализ количества предоставленных родителями в дошкольные образовательные учреждения (заключений ПМПК, выписок ИПРа) для создания ребенку с инвалидностью специальных условий образования показывает увеличение количества детей с инвалидностью, родители которых не обращаются в соответствующие органы для разработки мероприятий, или не представляют документы в дошкольные образовательные учреждения.

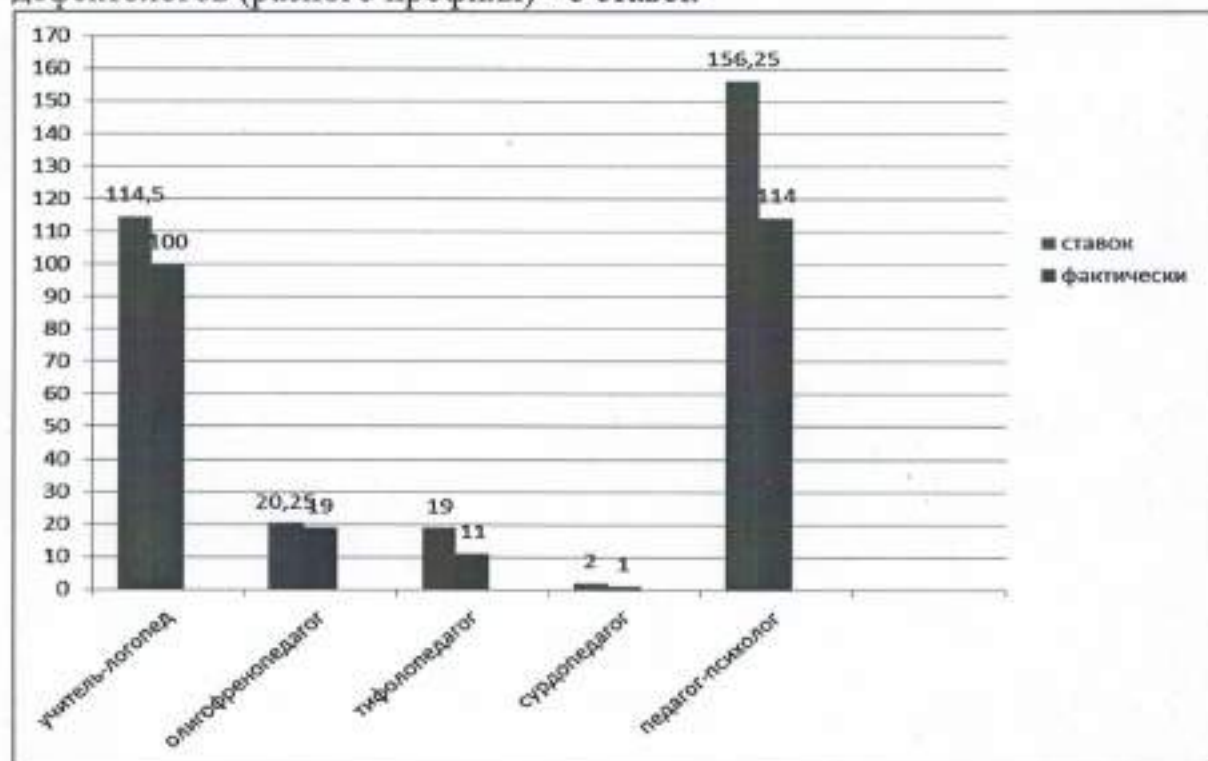
В соответствии с этим в дошкольных образовательных учреждениях (статья 79 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ») отсутствует основание для сопровождения и создание специальных условий детям с инвалидностью.



Анализ количества специалистов по сопровождению детей с инвалидностью в дошкольных образовательных учреждениях города Ижевска позволяет сделать вывод, что имеется дефицит специалистов.

Высокий дефицит 28% педагогов-психологов, не хватает 43 штатные единицы. Средний дефицит специалистов учителей-логопедов - 13%, не хватает в отрасли 15 специалистов данного направления.

Так же отрасль испытывает нехватку специалистов учителей - дефектологов (разного профиля) - 8 ставок



Факторы, влияющие на создание условий для сопровождения в дошкольном учреждении ребенка с инвалидностью:

- умение эффективно использовать имеющиеся условия и рационально организовывать планирование работы с детьми, имеющими инвалидность;
- способность реализации творческого потенциала педагога и, соответственно, креативного подхода к организации образовательного процесса, повышение квалификации и наличие знаний по работе с детьми инвалидами

### Выявленные проблемы

- увеличение количества детей с инвалидностью, в том числе в группах общеразвивающей направленности с нозологиями, требующими создание адаптированных программ
- увеличение количества детей с инвалидностью, у которых отсутствуют документы, необходимые для создания специальных условий
- отсутствие в штатном расписании 15% ДОУ необходимых по законодательству специалистов «педагог-психолог»
- отсутствие необходимых для сопровождения детей с инвалидностью специалистов в дошкольных образовательных учреждениях в группах общеразвивающей направленности

### Дефициты

- не достаточная подготовленность педагогических кадров для работы с детьми-инвалидами
- низкое качество написания адаптированных программ и специальных индивидуальных программ развития
- отсутствие необходимых знаний для информирования родителей у администрации ДОУ с группами общеразвивающей направленности по вопросам определения детей, имеющих заключение ПМПК с разной нозологией, в группы компенсирующей направленности
- большое количество вакансий специалистов «педагог-психолог», «учитель-логопед», «тифлопедагог»

### Выводы

1. Провести работу по обучению педагогов ДОУ работе с детьми – инвалидами различных нозологий
2. Провести работу по обучению педагогов ДОУ составлению документов, необходимых по планированию работы с детьми – инвалидами
3. Разработать методические рекомендации по составлению адаптированных программ и СИПР
4. Провести консультирование заведующих и заместителей о необходимой информационной работе с родителями, чьи дети имеют заключение ПМПК
5. Принять участие в распределении выпускников вузов и педагогических колледжей города Ижевска
6. Провести анализ вакансий, которые подают учреждения в Управление образования

### Адресные рекомендации:

Заведующим:

1. Провести анализ количества педагогов, необходимых для сопровождения детей с инвалидностью по количеству заключений ПМПК и внести изменения в штатное расписание  
Срок: постоянно
2. Провести анализ повышения квалификации воспитателей ДОУ, работающих с детьми - инвалидами и направить на курсы по инклюзивному образованию

Срок до сентября 2022

3. Подать заявки и заключить договор с ВУЗами для прохождения практики студентами необходимых специальностей для решения дефицита кадров. Принять участие в распределении студентов  
Срок: 2022-23 год

#### МАУ ИМЦ «Альтернатива»

1. Провести мониторинг среди педагогов дошкольных образовательных учреждений о проблемах, требуемых методической помощи  
Срок до декабря 2022
2. Внести в годовое планирование мероприятия по методической поддержке учреждений при составлении адаптированных программ и специальных индивидуальных программ развития детей с инвалидностью  
Срок: январь 2023
3. Спланировать проведения семинаров по обсуждению вопросов инклюзивного образования, сопровождения детей с инвалидностью  
Срок: январь 2023
4. Обеспечить консультативную помощь заведующим и заместителям (старшим воспитателям) по приемам работы с детьми-инвалидами различных нозологий  
Срок: постоянно
5. Привлечь специалистов в области инклюзивного образования для проведения курсов повышения квалификации для педагогов  
Срок: по мере необходимости

#### Меры, мероприятия, управленческие решение для решения проблем, снижения дефицитов, поддержки позитивных позиций

1. Провести совещание с заместителями заведующих по вопросу организации сопровождения детей с инвалидностью  
Срок: Ноябрь 2022
2. Провести сравнительный анализ вакантных мест для выявления дефицита педагогов в дошкольном учреждении  
Срок: ежеквартально
3. Провести мероприятие по контролю за качеством организации инклюзивного образования в дошкольных образовательных учреждениях  
Срок: 3 квартал 2022
4. Провести мониторинг создания специальных условий получения образования детьми с инвалидностью  
Срок : апрель 2022