

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
Администрации города Ижевска


Н.Г. Гвоздкова

ПРОТОКОЛ

ВКС совещания с заведующими от 13.10.2021г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Яркова Е.С., Шарова И.А., Уржумцева Л.А., Вихирева А.В., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ города Ижевска

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Об условиях заключения контракта на услуги специализированной охраны до конца 2021 года	Яркова Елена Сергеевна	Заместитель начальника Управления образования по финансам Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
3	Организация процедуры аттестации руководящих работников	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию Управления образования Администрации города Ижевска	3 минуты
	Аттестация руководителей дошкольных образовательных учреждений	Шарова Ирина Александровна	Руководитель отдела МАУ ИМЦ «Альтернатива»	10 минут
4	Разное - инициативное бюджетирование	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
-	Мероприятия городского уровня	Лизунова Татьяна	Начальник отдела дошкольного образования	3 минуты

-	- вновь комплектуемые групп .в ДОУ - заполнение формы 85-К - анализ по ООП при заполнении формы ДСС «Состояние дошкольного образования» - график закрытия ДОУ на летние месяцы	Григорьевна Уржумцева Лариса Александровна	Начальник сектора предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию отдела дошкольного образования	5 минут
-	-цифровой этикет	Вихирева Анна Викторовна	Начальник информационно-аналитического отдела	3 минуты

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	<ul style="list-style-type: none"> - Открыла Собрание; - проинформировала, что прошел Штаб по заболеваемости, необходимо издать приказ о вакцинации. Напомнила, что должны быть привиты 80% сотрудников. Через 6 месяцев необходима ревакцинация - проинформировала об изменениях в 42 РГ6 масочный режим везде, термометрия, допуск по куар коду, спортивные мероприятия только на воздухе, выходы за территорию не рекомендуются - проинформировала, что по результатам проведения инициативного бюджетирования информировать представителей, Управления образования - довела до сведения, что соглашение о профсоюзной организации будет отработано и доведено до сведения ДОУ
Яркова Сергеевна	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомила с приказом № 245 п.7, п.9 о необходимости заключить договор на охрану с ЧОП -Проинформировал, что всем выделена субсидия, которую необходимо освоить- договор можно заключить с тремя коммерческими предложениями, малыми закупками Техническое задание разработано и направлено в ДОУ Договор необходимо заключить до 31 декабря - проинформировала , что 38 ДОУ заключили договор на круглосуточную охрану - проинформировала, что при договоре на дневную охрану сторожа пока остаются
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	<ul style="list-style-type: none"> - Напомнила, что аттестация 1 раз в 5 лет, утверждено положение, требования одинаковые как к директорам, так и к заведующим. - аттестация для заместителей не предусматривается, может пройти процедуру аттестации, как кандидат

<p>Шарова Ирина Александровна</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомила с Положением - рассказала о комплекте материалов по аттестации, который представлен на сайте ИМЦ «Альтернатива» - с 1 марта вступает в силу стандарт руководителей - Остановилась на этапах проведения аттестации - Рассказала про упрощенную форму аттестации - Обратилась с просьбой взять на контроль и проверить сроки
<p>Лизунова Татьяна Григорьевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проинформировала, что 17 октября День отца, городской конкурс «Мой папа», 13 числа завершается прием заявок, - проинформировала, что 15 Республиканское собрание отцов проводится не будет, ссылка будет направлена дополнительно
<p>Уржумцева Лариса Александровна</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проинформировала, что необходимо до 1 ноября разместить информацию на сайтах о вновь комплектуемых группах - управление направит рекомендации - Необходимо актуализировать данные в ЭДС. Скоро будет заполнение формы мониторинга 85-К, занести все необходимые данные по сотрудникам - проинформировала, что в ЭДС в статусе «направлен» 259 детей, срочно взять на контроль, оповестить и зачислить их в детский сад или написать акты отказа - График закрытия на лето формируется направлен на согласование в сады, рекомендовано учреждения с 2 корпусами закрывать каждый на 1 месяц - Сады с большим ремонтом будут закрыты только на ремонт, обеспечить в это время сотрудников отпусками - сообщить в сектор комплектования о детях 14 года, которые находятся в ДОУ и не ушел в школу - провела анализ ООП по заполнению формы ДСС «Состояние дошкольного образования». Проанализировала эффективность использования основных программ и программ порционных <p>Реализуются программы дополнительного образования следующих направлений (раздел 18):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> познавательно-речевой — 27,4% от общего количества программ дополнительного образования; <input type="checkbox"/> художественно-эстетической — 30,3%; <input type="checkbox"/> физической — 1,7%; <input type="checkbox"/> социально-личностной — 16,9%; <input type="checkbox"/> программы квалифицированной коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей — 5,6%. <p>Долевое соотношений используемых основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования в 2021 – 2022 учебном году сократилось на 0,25 %, в сравнении 2020 – 2021 учебном году.</p> <p>В 6 образовательных учреждения ведут работу по ознакомлению с традициями, бытом и культурой народов, проживающих на территории Удмуртской Республики (раздел 19), в том числе обучение национальным языкам. В 28 группах 6 образовательного учреждения (в 2020 году – 7 ОУ, 23 группах) изучаются удмуртский, татарский, марийский и еврейский языки в основном образовательном процессе. Обучением языкам охвачено 750 детей (в 2020 году - 643 ребенка). В 5 образовательных учреждениях (в 2020 году – 7 ОУ) 364 ребенка дошкольного возраста занимаются в кружках краеведческой</p>

	<p>направленности (в 2020 году - 198 детей). Наблюдается тенденция роста охвата детей по изучению национальных традиций, языков в ОУ города. В 38 дошкольной группе 9 образовательных учреждений 1010 детей обучаются английскому языку на бесплатной основе (в 2020 году -512 детей) (раздел 21).</p>
<p>Вихирева Анна Викторовна</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассказала о цифровом этикете при проведении онлайн встреч - Рассказала, как себя вести перед камерой - Продемонстрировала, как работают кнопки панели - обозначила основные проблемы

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
	Заведующие	Принять к сведению информацию о работе Штаба по заболеваемости В ДОУ издать приказ об организации вакцинации	15.10.21	
		Принять к сведению информацию по изменению в 42 РГ по противокавидным мерам	постоянно	
		Принять к сведению информацию по проводимым ИМЦ «Альтернатива» процедуре аттестации руководящих работников . Внесено изменение в Положение. Отменена категорийность . Пакет документов на сайте ИМЦ Альтернатива. С 1 марта вступает в силу стандарт руководителя.	для сведения	
		Принять к сведению информацию о проведении процедур по решению вопросов со специализированной охраной ДОУ Заклучить договор на дневную охрану по коммерческим предложениям по цене 149,95	До 31.12.21	
		Принять к сведению информацию о конкурсе «Мой папа» Продолжается прием заявок	До 13.10.21	
		Разместить информацию на сайтах о вновь комплектуемых группах	До 01.11.21	
		Сформированы графики закрытия ДОУ на летний период 2022 года, учреждения с двумя корпусами будут закрыты по 1 месяцу каждый	Для сведения	

		Сообщить в Сектор предоставления муниципальной услуги о детях 2014 года, кто не ушел в школу	До 14.10.21	
		Принять к сведению информацию об этическом поведении перед камерой при онлайн трансляции ВКС	Для сведения	
		Принять к сведению анализ по ООП при заполнении формы ДСС «Состояние дошкольного образования»	Для сведения	
		Актуализировать все данные в ЭДС, при заполнении формы 85-к будет частичная выгрузка данных из ЭДС	Для сведения	
	Уржумцевой Л.А.	Направить аналитический отчет по ООП в ДОУ	До 14.10.21	
	Давыдовой С.М.	Организовать семинары практикумы с участием авторов программ «ПРОдетей», «Мозаика» «Первые шаги» для ознакомления педагогов дошкольных образовательных учреждений с программами нового поколения, представление опыта работающих учреждений по данным программам	В 4 квартале 2022 года	
	Чухванцевой Н.Ю.	Провести мониторинг реализуемых образовательных программ в дошкольных образовательных учреждениях посредством анализа сайта организаций	3 квартал 2022 года	
На контроле				
		Вопрос о предоставлении документов ЦБ по инициативному бюджетированию	До отмены профилактических мер	Контроль
		Работа на портале «Навигатор» по зачислению воспитанников в ежедневном режиме	постоянно	контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
Администрации города Ижевска

Н.Г. Гвоздкова

ПРОТОКОЛ

ВКС совещания с заведующими от 27.10.2021г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Шевякова Н.Л., Яркова Е.С., Быстрова С.В., Чухванцева Н.Ю., Давыдова С.М., заведующие ДОУ города Ижевска

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Реализация проекта «Аутсорсинг по стирке»	Яркова Елена Сергеевна Шевякова Наталья Леонидовна Быстрова Светлана Владимировна	Заместитель начальника Управления образования по финансам Управления образования Администрации города Ижевска Руководитель МКУ «Ресурсный центр Управления Администрации города Ижевска» Руководитель группы муниципального заказа Централизованной бухгалтерии Управления образования	15 минут
3	Работа ДОУ в режиме дежурных групп	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию Управления образования Администрации города Ижевска	6 минут
4	Анализ результатов мониторинга участия педагогических и руководящих работников в Городском Фестивале педагогических и управленческих практик в	Давыдова Светлана Михайловна	Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»	10 минут

	2021 году			
5	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
	Итоги заседания комиссии по сверке списков детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях города Ижевска в 2021 году	Лизунова Татьяна Григорьевна	Начальник отдела дошкольного образования	5 минут
	Конкурс «Территория детства»	Шевякова Наталья Леонидовна	Руководитель МКУ «Ресурсный центр Управления Администрации города Ижевска»	7 минут

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	- Открыла Совещание; - передала слово Янц А.А. представителю Банка «Открытие», которая рассказала о предложениях в рамках зарплатного проекта. Презентация о которых будет размещена в закрытом доступе для руководителей ДОУ на сайте УО.
Яркова Елена Сергеевна	- Шевякова Н.Л.: напомнила, что 166 ДОУ участвуют в аутсорсинге по стирке белья. Контракт заключен с 4-мя организациями по стирке белья. Ряд учреждений не владеют содержанием по тех. заданию и не знают содержание контракта. Имеются факты нарушений, зафиксированные на фото (ветхое белье), хранение белья не соответствует требованиям.
Шевякова Наталья Леонидовна	- Быстрова С.В.: пояснила вопрос по претензионной работе. - подано 6 претензий, но не все руководители знают об этом; - необходимо проводить экспертизу белья приемочной комиссией;
Быстрова Светлана Владимировна	- оформлять акт сдачи-приемки (10 дней на подпись или мотивированный отказ с претензией); - оформить акт о несоответствии оказанных услуг требованиям контракта; - напоминаю вам, что за каждое нарушение предусмотрен штраф – необходимо использовать данную привилегию. - Яркова Е.С.: пояснила вопросы руководителей по проблемам стирки и экономии оплаты аутсорсинга

	<p>- Наталья Геннадьевна вызвала на обратную связь руководителей ДООУ № 284, 62 с возникшими проблемами: проблема глажки белья, проблема стирки ковров. Заслушала их доклады, вместе нашли решение проблемы.</p>
Давыдова Светлана Михайловна	<p>- Пояснила, что имеется Концепция единой системы методического сопровождения.</p> <p>- Проводятся конкурсы профессионального мастерства для обобщения и представления опыта работы, Презентовала работу в конкурсах ДООУ города;</p> <p>- обратила внимание на низкую долю участия руководителей в управленческих конкурсах, указала на типичную ошибку – западает аналитическая компетентность. Озвучила результаты 25 лучших практик;</p> <p>- обратила внимание на конкурс «Моя IT – идея», до 22 октября прием заявок.</p>
Шевякова Наталья Леонидовна	<p>- Проект «Территория детства» будет реализовываться длительно. Пока в рамках пилотных взяты 25 ДООУ города. Определены три направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в нормальном состоянии асфальтовое покрытие, только ремонт отмостки, изоляция подвала, - восстановление освещения, - спил деревьев; - технадзоры пройдут по ДООУ с осмотром, и затем составят сметы и дефектные ведомости; - после этого в ДООУ придет письмо для заявки на выдачу поручочного билета. <p>- Яркова Е.С.: пояснила что в первую очередь будет финансироваться спил деревьев, в середине ноября будет приказ о фин. Обеспечении поэтому закупку должны произвести в 2021 году.</p>
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	<p>- по вопросу режима работы в праздничные дни пояснила, что мы не можем соединять группы, поэтому даже если будет по одному ребенку в группе – будем работать.</p> <p>- 9 ноября будет проходить Региональная конференция ЭМБА ДО под руководством Веракса, ссылка будет направлена на ваши почты.</p>
Лизунова Татьяна Григорьевна	<p>- информировала руководителей о результатах работы со списками выпускников не дошедших до школы, разъяснила алгоритм работы с такими семьями, обозначила проблемы таких воспитанников, просила держать данный вопрос на контроле.</p>
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	<p>- ознакомила с ограничениями, предусмотренными Постановлением №42 РГ, о нерабочих днях. В каждом ДООУ провести разъяснительную работу под роспись сотрудников.</p>

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
	Заведующие	Принять к сведению информацию представителя «Банка Открытие» О зарплатном проекте	для сведения	

	<p>Принять к сведению информацию по анализу фактов нарушения контракта при аутсорсинге стирки, устранить нарушения</p> <p>Принять к сведению информацию как проводится претензионная работа</p> <p>Взять на контроль претензионную работу с исполнителем контракта при аутсорсинге стирки</p>	постоянно	Контроль
	<p>Принять к сведению информацию по проводимым ИМЦ «Альтернатива» конкурсам профессионального мастерства</p> <p>Подать заявки для участия в конкурсе «Моя IT- идея»</p>	для сведения до 22.10.21	Контроль
	<p>Принять к сведению информацию о проведении конкурса «Территория детства»</p> <p>Следить за информацией для участниках спила деревьев, произойдет централизованный сбор заявок</p>	постоянно	
	<p>Принять к сведению информацию о режиме работы дежурных групп в ДОУ 1,2,3 октября</p> <p>Назначить ответственных администраторов на праздничные дня</p>	До 29.10.21	
	Принять участие в региональной конференции ЭМБАДО под руководством Веракса	09.11.21	
	Принять к сведению итоги работы комиссии по сверке списков детей, достигших школьного возраста, но не заявившихся на школьное обучение	Для сведения	
Шевяковой Н.Л.	Направить образец заявки в ДОУ по спилу деревьев	До 10.11.21	
Карпеченковой С.Р.	Направить в ДОУ ссылку для участия в региональной конференции	До 03.11.21	
На контроле			

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
Администрации города Ижевска

Н.Г. Гвоздкова

ПРОТОКОЛ
ВКС с заведующими от 17.11.2021г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Яркова Е.С., Печенова Е.А., Лизунова Т.Г., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Работа дошкольных образовательных учреждений по распределению стимулирующих выплат	Яркова Елена Сергеевна	Заместитель начальника Управления образования по финансам Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут
3	План мероприятий в рамках Года педагога, объявленного в России в 2022 году	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
4	О мерах по обеспечению открытости, добросовестной конкуренции и объективности, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд, в том числе при реализации национальных проектов	Печенова Екатерина Михайловна	Начальник отдела кадровой работы Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут
5	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
-----------	------------------------

<p>Гвоздкова Наталья Геннадьевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Открыла Собрание; - Участились случаи выходов СМИ-ТВ в ДОУ города без согласования с УО. Если вы хотите сделать сюжет, то должны проинформировать Анну Викторовну Вихереву – начальника информационного отдела. И только после согласования ТВ снимает сюжет. Вы обязаны соблюдать условия своего трудового договора. - к вечеру ожидается серьезное понижение температуры до -20. Сегодня провести внеочередной инструктаж и если понижение температуры будет, то вечернюю прогулку можно сегодня на проводить, но если все условия созданы, дети одеты по погоде – прогулка должна быть. - у нас есть уже травмы, в том числе и у сотрудников. Информацию по тонкому льду необходимо выложить на сайтах – это протокольное поручение. - Мотивирующий мониторинг – распоряжение Р 210 от 01.09.2021 г. Цель – информационное обеспечение управления системы образования о происходящих количественных и качественных изменениях. Этим будет заниматься МинОбрНауки УР. Это будут отчеты – их видят абсолютно все ведомства и делаются выводы о состоянии образования в г. Ижевске. Если наш отчет попадет в негативную красную зону, то планируется выезд Минпросвещения РФ. Теперь результат работы УО г. Ижевска напрямую связан с вашей работой. Поэтому прошу вас ознакомиться с данным распоряжением, т.к. мы будем пересматривать ваши показатели. - Перед проведением родительских собраний вы должны проводить подготовку докладчиков, особое внимание уделять информации, которая доходит до родителей. Это ваша ответственность.
<p>Яркова Елена Сергеевна</p>	<p>Распределение стимулирующих выплат- были обращения в проверяющие органы об их не начислении, не создается комиссия. В ДОУ есть два основных документа: трудовой коллективный договор и распорядок трудового дня, ст.21 ТК конкретно говорит о том, что должно быть в коллективном договоре. Он должен быть принят на общем собрании коллектива и согласован с Профсоюзом. Все сотрудники должны быть ознакомлены с коллективным договором и со всеми изменениями к нему. Стимулирующие выплаты должны распределяться комиссией, в которую входят представители всех профессий. Состав комиссии должен меняться, комиссия должна работать ежемесячно. Протоколы заседаний должны быть доступны каждому сотруднику. В приложении есть балловая система оценки труда, в ней должны быть отражены все должности. Не допускается стимулировать за дополнительные обязанности. Протокол должен быть подписан всеми членами комиссии. Приказ о стимулирующих выплатах – вторичный документ, а первичный – Протокол. Приказ должен быть идентичен Протоколу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ответы на вопросы: зарплата обслуживающего персонал не должна быть одинаковая с зарплатой педагогов.
<p>Печенова Екатерина Михайловна</p>	<p>Доложила о Протоколе следственного Управления в плане коррупционных правонарушений. Необходимо обратить особое внимание на основные моменты при совершении закупок.</p>
<p>Карпеченкова Светлана Рудольфовна</p>	<p>Познакомила с планом мероприятий в ГОД педагога: - январь – познакомим вас со всеми Положениями, Проектами и планами,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - будет проведен конкурс по инновациям до июня, - февраль – проект Фестиваля по социальной рекламе. Кадровое состояние не из лучших сейчас в отрасли. Цель данного Фестиваля – привлечь молодых специалистов в отрасль. Самые лучшие ролики будут транслироваться на билбордах города. - февраль – родительское собрание «Счастье – быть родителем!». - март – персональная выставка педагогов – творческие работы. - городской фестиваль педагогических управленческих практик. Это не новый конкурс, призываю проявлять себя, призовой фонд будет серьезный. - с мая по август – фото-выставка «Педагог – это образование» - не только профессиональные качества, но и их хобби. - с августа по сентябрь – конкурс «Архитектура образовательного пространства» тоже предполагается денежное вознаграждение. - октябрь – муниципальный конкурс от главы города Ижевска «Мои грантовые достижения», победителям будет денежное вознаграждение – 25 000 руб. - создание новых мест в ДОУ. - Форум молодых специалистов «Дебют» с выездом в загородный лагерь, где специалисты могут получить навыки. - Проект «Здоровая страна», предполагает ремонт залов в спортивных сооружениях. - пополнить свою базу новой мебелью. Это большой бонус в плане развития материально-технической базы. УО составило предложения в МОиН УР и указало основные моменты, суммы получились огромнейшие. Ждем от них информацию. При составлении своих планов тоже планируйте и материально-техническую базу. - На Доске Почета УР выставлены 4 наших коллектива: коллектив ДОУ № 50, школы № 53, учитель школы №5 и заместитель директора ДД(Ю)Т. Мы гордимся нашими коллегами.
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	<p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график по заполнению праздничных мероприятий к Новому году заполнить во время. В гугл-таблице указываете ФИО полностью и тел. ответственного. У Деда Мороза должен быть ПЦР- тест или прививка, справка о мед. отводе. Вопрос о присутствии на празднике родителей – решается, идут консультации в Роспотребнадзором. - Под хештегом Моялюбимаямама Ижевск – размещайте информацию о мамах, со слов: моя мама самая... - к Дню матери. - Есть возможность порадовать родителей ТЮЗ спектакль «Минута славы!» по 6-7 билетов на каждое ДОУ. Информация будет выслана сегодня.

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	- Соблюдать условия своего трудового договора: согласовывать с Управлением образования выходы СМИ – ТВ в ДОУ	Постоянно	

	Обеспечить условия для безопасного пребывания детей на прогулочных участках.	Постоянно	
	Провести инструктаж с сотрудниками: обратить внимание на резкое понижение температурного режим до – 20 вечером 17.11.2021г. Во избежание травм детей и сотрудников в вечернее время, воспитателю смены предусмотреть возможность сокращения времени прогулки во второй половине дня или ее отмену (смотреть по обстоятельствам). Воспитателю смены довести данную информацию до родителей воспитанников. Разместить информацию по тонкому льду на своих сайтах.	17.11.2021г.	
	Изучить Распоряжение Р 210 от 01.09.2021г. «Мотивирующий мониторинг». Цель его – координация действий при информационном обеспечении управления системы образования, о происходящих количественных и качественных изменениях в ОО города Ижевска.	Постоянно	
	Перед проведением родительских собраний проводить с сотрудниками качественную подготовку информации, с которой вы будете знакомить родителей.	До 04.10.2021	
	Строго выполнять условия коллективного договора ДОУ по распределению стимулирующих выплат сотрудникам по итогам работы за месяц: должны быть создана комиссия по распределению, в которую должны войти представители всех профессий ДОУ, по результатам рассмотрения составляется Протокол (ежемесячно), который подписывают все члены комиссии. На основании Протокола составляется Приказ о стимулирующих надбавках.	Постоянно	

		Результаты проверки Следственным комитетом УР о предупреждении коррупции, обращать внимание на основные моменты при организации закупок.	Постоянно	
		Принять к сведению и продумать возможность участия своего ДОУ и сотрудников в конкурсах и фестивалях, организуемых в Год педагога в 2022 году.	В течение 2022 года	
		Принять к сведению, что на Доску Почета занесены коллективы ДОУ № 50 и СОШ № 53, а так же учитель английского языка СОШ № 5 и заместитель директора ДТЮ	Постоянно	
На контроле				
1	Заведующим	Заполнить гугл-форму по проведению Новогодних утренников	До 23.11.2021	Контроль
		Распространение билетов на Новогоднее представление среди родителей воспитанников	До 10.12.2021	Контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

10 минут

7 минут

15 минут

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
Администрации города Ижевска


Н.Г. Гвоздкова

ПРОТОКОЛ
ВКС с заведующими от 19.01.2022г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Шевякова Н.Л., Лизунова Т.Г., Останина С.Б., Богданова Н.Г., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Об исполнении контракта на физическую охрану дошкольных образовательных учреждений города Ижевска. Очистка территорий и кровель от снега.	Шевякова Наталья Леонидовна	Руководитель МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»	7 минут
3	Организация противоэпидемических мероприятий в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции. Организация карантинных мероприятий.	Останина Светлана Борисовна	Руководитель группы по организации питания и оздоровительной работы в ДОУ МКУ «Ресурсный центр Управления образования»	7 минут
4	Госуслуги (платформа обратной связи)	Богданова Надежда Германовна	Начальник сектора делопроизводства Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
5	Итоги плановой выездной проверки по инклюзивному образованию в дошкольных образовательных учреждениях города Ижевска	Чухванцева Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
6	Разное	Гвоздкова Наталья	Начальник Управления образования	10 минут

Объявления	Геннадьевна Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Администрации города Ижевска Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	5 минут
------------	--	---	------------

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	<ul style="list-style-type: none"> - Открыла Совещание; - Напомнила о том, что необходимо содержать в чистоте крыши зданий и сооружений в связи со снегопадами - Обратила внимание, что заболеваемость выросла на 69%, пневмония на 15% - Объявила, что стартовал новый проект по инициативному бюджетированию по детям с ОВЗ, квота 10 проектов
Шевякова Наталья Леонидовна	<ul style="list-style-type: none"> - Проинформировала о том, что существуют сложности в подборе охраны в ДОУ, всего 47 договоров, многие расторгли из-за отсутствия кадров - Рекомендовала техническое задание согласовать соответствующими службами - довела до сведения результаты проведенного анализа наличия всей необходимой документации у охраны: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие форменной одежды – 85% • Удостоверение – 87% • Личные карточки на сотрудник – 82% • Медицинские книжки – 70% • Справки психиатра – 72% • Справка о судимости – 76% • Сертификат о ковид – 78% • Средства индивидуальной защиты – 85% • Положение о пропускном режиме – 87% • Инструкции о мероприятиях пожарной безопасности – 87% • Журнал вводного инструктажа для сторонних организаций – 74% • Инструкция по охране – 72% • План схема – 80% • Список сотрудников ЧОП – 77% • График работы сотрудников -78% - Проинструктировала по необходимости учитывать разновидности крыш при чистке, напомнила, что необходимо чистить эвакуационные и въезд на территорию учреждения.
Останина Светлана Борисовна	<ul style="list-style-type: none"> - Привела статистику по росту заболеваемости в ДОУ, количество случаев ОРВИ увеличился на 892 случая. - напомнила о запрете массовых мероприятий, проведение термометрии, обеспечение выходов детей без пересечений, уборка залов с дез средствами. - ознакомила с замечаниями, выявленными в ходе выходов специалистов в ДОУ -будет написан приказ на выход специалистов для проверки - напомнила о карантинных мероприятиях в соответствии с СанПИН, о

	необходимости проводить мероприятия в содружестве с медперсоналом, текущую и заключительную дезинфекцию, контроль за состоянием помещений
Богданова Надежда Германовна	<p>- Рассказала о том, что необходимо разместить виджеты на домашних страницах и подключить ПОС</p> <p>- необходимо провести анализ актуальности ПОС</p> <p>- взять на контроль поступающие обращения, устранить и постараться избегать просрочки</p>
Чухванцева Н.Ю.	<p>- провела анализ результатов плановой выездной проверки по развитию качества инклюзивного образования в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять учет индивидуальной работы с детьми с ОВЗ при написании перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы 2. Проверять тематику индивидуальной работы с детьми с ОВЗ при написании календарного планирования воспитательно-образовательной работы 3. Взять на контроль создание планирования индивидуальной работы у специалистов и ведение документации по учету индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ в группах комбинированной направленности. 4. Проверять наличие в Индивидуальных образовательных маршрутах или АОП детей с ОВЗ, инвалидностью был результат освоения АОП, прослеживалась динамика; 5. Проверить наличие указанной АОП в договоре с родителями или в дополнительном соглашении в группах комбинированной направленности; 6. Проверить наличия грифа согласования с родителями на титульном листе индивидуальной АОП ребенка с ОВЗ; 7. Сделать месячный план контроля за качеством образовательного процесса более гибким, вписывать проблемные вопросы с предыдущего месяца и отслеживать качественное их выполнение. Знакомить педагогов с результатами контроля по роспись 8. Провести работу по совершенствованию предметно-пространственной среды в группе комбинированной направленности 9. Принять к сведению рекомендации из справки по анализу непосредственно-образовательной деятельности воспитателя группы комбинированной направленности, а именно: <ul style="list-style-type: none"> • Обратить внимание на речь педагога не использовать простонародные фразы, не совсем понятные детям, слова паразиты; • Обеспечивать речевую активность детей на занятии, побуждать детей больше говорить, добиваться развернутых фраз при ответе на вопрос; • Работать в тесном сотрудничестве с педагогом - психологом по использованию приемов привлечения внимания детей на занятии; • Изучать новинки литературы по формированию навыков правильного поведения детей и приемов организации детей на занятии; • Ознакомится с приемами повышения эффективности физкультурного занятия за счет правильной организации способов выполнения упражнений; • Придерживаться четкого временного отрезка проведения непосредственно-образовательной деятельности.

Карпеченкова Светлана Рудольфовна	- познакомила с Положением о смотре зимних участков, срок проведения с 24 по 28 - по итогам смотра будет проведено расширенное заседание с презентацией результатов смотра
--------------------------------------	---

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию по инициативному бюджетированию. Стартовал новый проект по детям с ОВЗ. Будет направлено о положение Принять участие Сформировать Проект	До конца января	
		Взять на контроль формулировку технического задания по охране ДОУ Устранить недостатки опроса по выполнению требований к обеспечению охраны в ДОУ	незамедлительно	
		Взять на контроль грамотную аккуратную очистку крыш зданий, территорий, подъездных путей	постоянно	
		Принять к сведению рост заболеваемости ОРВИ Проводить карантинные мероприятия в соответствии с требованиями Сан Пин Принять к сведению замечания по выходу специалистов Ресурсного центра	постоянно	
		Провести анализ работы на платформе ПОС Актуализировать приказы по ответственным за работу на платформе	До 25.01.22	
		Принять к сведению информацию о рекомендациях реализации инклюзивного образования в ДОУ Проверить отсутствие данных замечаний в ДОУ	До 01.02.22	
		Принять к сведению информацию о проведении смотра зимних участков на предмет создания условий для прогулки Принять участие	До 30.01.22	
		Принять участие в итоговом расширенном совещании для руководителей ОО в администрации города Ижевска	25.01.22 в 10.00	

2	Останина С.Б.	Направить приказ о внеплановой проверке всех ДОУ по выполнению САН ПИН	До 25.01.22	
3	Чухванцева Н.Ю.	Направить рекомендации по результатам проверки реализации инклюзивного образования в ДОУ	До 25.01.22	
4	Чухванцева Н.Ю.	Провести мониторинг создания специальных условий	Апрель 2022	
5	Давыдова С.М.	Провести опрос среди ДОУ о необходимости проведения КПК по инклюзивному образованию и работе с детьми-инвалидами	В течении года	
На контроле				
6	Заведующим	Участие в смотре зимних участков	До 30.01.2022.	Контроль
		Расчистка от снега и наледи территории ДОУ, крыш, крылец.	Постоянно	Контроль
		Заключение договоров с частными охранными предприятиями и контроля за их работой	постоянно	контроль
		Ревакцинация сотрудников по коронавирусной инфекции	Постоянно	Контроль

Секретарь



Н.Ю.Чухванцева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. начальника Управления образования
Администрации города Ижевска


С.Р. Карпеченкова

ПРОТОКОЛ

ВКС с зам. заведующими по ВМР, старшими воспитателями от 17.02.2022.

Вел совещание:

Карпеченкова С.Р. – зам. начальника Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Братухина Н.В., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
Присутствовало: 200 человек

Время начала совещания – 10.00

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Зам. начальника Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
2	Итоги Смотра по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территории дошкольных образовательных учреждений Ленинского района города Ижевска в 2022 году.	Лунина Наталия Лукояновна	старший воспитатель ДОУ № 206	7 минут
3	Итоги Смотра по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территории дошкольных образовательных учреждений Октябрьского района города Ижевска в 2022 году.	Лукиных Анастасия Сергеевна	старший воспитатель ДОУ № 261	7 минут
4	Итоги Смотра по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территории дошкольных образовательных учреждений Первомайского района города Ижевска в 2022 году.	Поздеева Наталия Александровна	зам.зав. по ВМР ДОУ № 50	7 минут
	Итоги Смотра по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территории дошкольных образовательных	Шампорова Ирина Александровна	зам.зав. по ВМР ДОУ № 119	7 минут

учреждений Устиновского района города Ижевска в 2022 году.			
Итоги Смотра по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территории дошкольных образовательных учреждений Индустриального района города Ижевска в 2022 году.	Подоплелова Дарья Владимировна	зам. зав. по ВМР ДОУ № 273	7 минут

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	<ul style="list-style-type: none"> - Открыла Совещание; - поблагодарила коллег за взаимовыручку, активность в решении возникающих вопросов с передвижением рабочей группы по время Смотра. Обратила внимание на некоторые нюансы в работе рабочей группы.
Лунина Наталия Лукояновна	<p>Комиссия, просмотрев 29 детских садов Ленинского района, отметила, что педагогами совместно с родителями были оформлены территории детских садов в соответствии с тематикой Положения и созданы необходимые условия для проведения оздоровительных мероприятий и приятного пребывания детей на свежем воздухе в зимний период.</p> <p>Каждый детский сад района был отмечен в какой – либо номинации, некоторые сады в нескольких номинациях. Были отмечены «Лучшие детские сады», которые набрали наибольшее количество баллов: 27, 68,105, 140, 233, 247, 250. Так же были даны рекомендации по улучшению условий при проведении прогулки в зимний период.</p>
Лукиных Анастасия Сергеевна	<p>В Смотре приняли участие коллективы 29 муниципальных дошкольных образовательных Учреждений Октябрьского района города Ижевска.</p> <p>Члены рабочей группы оценили условия, созданные для зимних прогулок дошкольников и сделала следующее заключение:</p> <p>На участках детских садов были созданы необходимые условия для организации здорового, разнообразного досуга детей на прогулках в зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинальность: оформление участков и соблюдение единства построек в одной тематике; - наличие свободной площади для игр, художественное оформление, использование разметки, наличие в достаточном количестве выносного материала для организации подвижных игр, сюжетно-ролевых игр, зимних спортивных игр, также хранение выносного материала; - создание условий для самостоятельных видов деятельности детей: соответствие игрового оборудования и материала возрастным особенностям детей, учёт половозрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей. - создание условий для организации подвижных игр и спортивных развлечений: горки, дорожки для скольжения, перешагивания, лабиринтов и т.д.,

	<p>стационарное оборудования для использования в зимний период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников при организации активной деятельности детей: своевременная очистка участка, безопасность малых архитектурных форм и зимних построек; - экологическая направленность: наличие разнообразных кормушек для птиц; - познавательная направленность: закрепление цвета, счета, геометрических фигур, правил дорожного движения, закрепление знаний о народных промыслах и т.д. <p>Каждый детский сад района был отмечен в какой – либо номинации, некоторые сады в нескольких номинациях. Члены творческой группы рекомендуют посетить и взять за образец следующие ДОУ : МБДОУ № 161(горки), МБДОУ № 50, МБДОУ № 72, МБДОУ № 71, МБДОУ № 112, МАДОУ № 287.</p> <p>Так же были даны рекомендации по улучшению условий при проведении прогулки в зимний период.</p> <p>Вывод: Во время прогулок педагоги дошкольных образовательных учреждений стараются оптимально использовать природные условия. При помощи построек из снега, выносного материала стимулируют двигательную активность, творческую фантазию детей. Члены творческой группы отмечают, что погодные условия позволили в полной мере подготовить к смотру-конкурсу изделия из снега и создать полноценные условия для организации зимних прогулок на участке.</p> <p>Члены творческой группы выражают огромную благодарность всем воспитателям за создание условий для проведения оздоровительных мероприятий с детьми на воздухе, организацию содержательного отдыха детей в зимнее время, специалистам и персоналу за состояние территории ДОУ, подъездных путей, эвакуационных выходов и эвакуационных лестниц, и эстетичный вид территории, художественное оформление.</p>
<p>Поздеева Наталия Александровна</p>	<p>По итогам Смотра в ДОУ Первомайского района г.Ижевска созданы оптимальные и безопасные условия пребывания воспитанников на территории образовательного учреждения и участках в зимний период времени, организована познавательная и двигательная активность детей, направленная на укрепление здоровья обучающихся, проявлено творчество и фантазия в сооружении зимних построек для создания положительного эмоционального настроения детей. Лучшими по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территории были признаны следующие ДОУ №№270, 11, 92, 131, 266, 222, 58, 32, 55, 119.</p> <p>Так же были даны рекомендации по улучшению условий при проведении прогулки в зимний период.</p>
<p>Шампорова Ирина Александровна</p>	<p>В ходе Смотра были проанализированы следующие направления деятельности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Создание безопасных условий пребывания обучающихся на территории ДОУ и прогулочных участках. — Оригинальность оформления территории ДОУ и соблюдение единства построек в одной тематике. — Создание условий для организации самостоятельной и совместной деятельности обучающихся. — Наличие на территории ДОУ условий для организации

	<p>самостоятельной и совместной деятельности обучающихся.</p> <p>Рабочая группа отмечает, что во всех ДОУ Устиновского района созданы условия для проведения прогулок в зимний период.</p> <p>Наибольшее количество баллов по итогам Смотра набрали ДОУ № 15, 217, 223, 262, 271, 273.</p> <p>На высоком уровне представили свои ДОУ № 14, 18, 90, 192, 193, 234, 231, 259, 260, 267, 269, 274, 276, «Супер – Детки».</p> <p>На хорошем уровне проявили себя ДОУ № 29, 51, 106, 169, 179, 187, 198, 204, 209, 214, 221, 226, 227, 229, 245, 253, 258, 263, «ЦРР – детский сад». Так же были даны рекомендации по улучшению условий при проведении прогулки в зимний период.</p>
<p>Подоплелова Дарья Владимировна</p>	<p>В смотре принимали участие дошкольные образовательные учреждения Индустриального района города Ижевска. В ДОУ Индустриального района создали оптимальные и безопасные условия пребывания воспитанников на территории образовательного учреждения и прогулочных участках в зимний период времени, организовали познавательную и двигательную активность детей, направленную на укрепление здоровья обучающихся, проявили творчество и фантазию в сооружении зимних построек для создания положительного эмоционального настроения детей.</p> <p>Предлагаем организовать выход представителей близлежащих детских садов с целью обогащения опыта и внедрения инновационных составляющих при создании условий в ДОУ для организации зимней прогулки в следующие лучшие ДОУ: 12, 63, 102, 147, 150, 159, 163, 171, 180, 194, 201, 257, 265.</p> <p>Наряду с положительными моментами хочется дать ряд рекомендаций:</p> <p>Обновить, разнообразить игровое оборудование для зимней прогулки, обратить внимание на эстетическое оформление участков и территории ДОУ в зимней период МБДОУ №: 33, 101, 181.</p>

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	<p>Принять к сведению итоги Смотра по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территории дошкольных образовательных учреждений города Ижевска в 2022 году.</p> <p>Организовать в районах взаимопосещение представителями педагогических коллективов в лучшие ДОУ с целью обогащения опыта и внедрения инновационных составляющих при создании условий в ДОУ для организации зимней прогулки.</p>	<p>Постоянно</p> <p>По договоренности</p>	

На контроле

1	Заведующим ДОУ №№ 23, 95, 138, 177, 33, 101, 181, 207, 196, 143, 62, 129, 141, 81, 189, 235, 209, 221, «ЦРР - детский сад», 227	Устранить выявленные в ходе Смотра замечания	До 18.02.2022	
2	Карпеченковой С.Р.	Организовать выход специалистов Отдела дошкольного образования в ДОУ, которым было дано время для устранения замечаний.	До 21.02.2022	

Секретарь



Н.В. Братухина

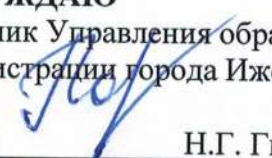
Время проведения совещания -- 10.00

Цель совещания

№	Должность	Должность	Время
1	Заведующий	Заведующий	10 минут
2	Заведующий	Заведующий	7 минут
3	Заведующий	Заведующий	7 минут
4	Заведующий	Заведующий	7 минут
5	Заведующий	Заведующий	7 минут

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
Администрации города Ижевска


Н.Г. Гвоздкова

ПРОТОКОЛ
ВКС с заведующими от 01.03.2022г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Камалутдинова Г.Н., Шадрина Е.А., Лизунова Т.Г., Печенова Е.А., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Профилактика детского травматизма в образовательном учреждении. Обеспечение безопасности в весенний период. Очистка кровель и территорий ДОУ	Шадрина Елена Анатольевна	Руководитель группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования»	7 минут
3	Прием на целевое обучение	Печенова Екатерина Александровна	Начальник отдела кадровой работы Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут
4	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
-	Прием детей в 1 класс	Камалутдинова Галина Николаевна	Заместитель начальника Управления по общему образованию	6 минут
-	Организация работы по вопросу переселенцев.	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	7 минут
-	О проведении городского			

Фестиваля социальной рекламы «Есть такая профессия будущее создавать»			
---	--	--	--

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Шадрина Елена Анатольевна	<p>Рассказала о профилактике детского травматизма. Напомнила, что Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 года № 602.</p> <p>Напомнила действия руководителя организации при несчастном случае с обучающимся.</p> <p>При наступлении несчастного случая обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию (вызов бригады скорой помощи); Если родители (законные представители) обучающегося отказываются от вызова бригады скорой помощи, ОО составляется акт и письменно фиксируется факт их отказа. - принять неотложные меры по устранению воздействия травмирующих факторов на других лиц; - принять меры по фиксации обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия) - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай <p>Рассказала о проведении работ по техническому обслуживанию кровли здания в весенний период</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение очистки кровли зданий от мусора и грязи (работы проводят не реже 2 раз в год при проведении весенних и осенних осмотров здания). 2. Проведение очистки внутренних водостоков от наледи, грязи, листьев, мусора. Очистка водостока осуществляется проволочными щетками с диаметром трубы стока, водоприемные воронки очищаются скребками и щетками, затем промываются водой. 3. Удаление наледи и сосулек – проводится по мере необходимости. 4. Проведение очистки кровли зданий от снега:
Печенова Екатерина Александровна	Рассказала о целевом обучении студентов УдГУ. Всю полную информацию о необходимых документах можно узнать на сайте организации
Камалутдинова Галина Николаевна	Проинформировала, что по приказу прием начнется 1 апреля. Имеется приказ о закреплении территории. Преимущественное право имеют дети из семей, в которых первый ребенок учится в данной организации, дети сотрудников правоохранительных органов, интернатные дети. Ознакомила с перечнем документов. Проинформировала, что в ДОУ будет направлена памятка. Специалисты Управления образования будут выходить на родительские собрания по приему в 1 класс.
Карпеченкова Светлана	Сообщила, что централизованного заезда беженцев в город Ижевск не

Рудольфовна	произошло. Проинформировала о необходимости сообщать в Управление об единичных случаях приезда беженцев с детьми.
	Рассказала про Фестиваль социальной рекламы. Проинформировала, что положение направлено в ДОУ. Уровень съемки должен быть профессиональный.
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Обратилась с информацией, что в рамках праздничной недели очень много обращений родителей. Разъяснить родителям, если не приглашаете их на утренник. Обязательно заведующим выступить с поздравлением мам и бабушек на детских утренниках.
	Пригласила на праздничный вечер 3 марта в 16.00 в кинотеатр «Россия»

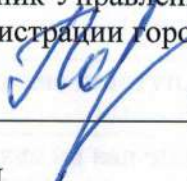
Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию по профилактике детского травматизма По факту несчастного случая в ДОУ № 245 издать приказ и провести инструктаж с сотрудниками	До 4.03.22
		Взять на контроль обеспечение безопасности на территории и своевременную очистку крыш в ДОУ	незамедлительно
		Принять к сведению информацию о целевом обучении в УдГУ	постоянно
		Принять к сведению информацию о ситуации с беженцами Сообщать в Управление об единичных случаях приезда беженцев с детьми.	постоянно
		Принять к сведению информацию о приеме в 1 класс Предоставить графики родительских собраний по приему в 1 класс	До 25.03.22
		Принять к сведению информацию о конкурсе социальной рекламы. Принять участие с профессионально снятыми проектами	постоянно
		Принять участие в праздничном мероприятии, посвящённом Международному женскому дню в кинотеатре «Россия»	03.03.22.в 16.00
2	Братухиной Н.В.	Собрать графики проведения родительских собраний по приему в 1 класс	До 25.03.22
3	Камалутдиновой Г.Н.	Направить в ДОУ памятку о приеме в 1 класс	До 01.04.22

Секретарь



Н.Ю.Чухванцева

УТВЕРЖДАЮначальник Управления образования
Администрации города Ижевска
Н.Г. Гвоздкова**ПРОТОКОЛ**
ВКС с заведующими от 09.03.2022г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города
ИжевскаУчастники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Печенова Е.А., Уржумцева Л.А.,
Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Об изменениях в приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Уржумцева Лариса Александровна	Начальник сектора отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
3	Предоставление справок о доходах за 2021 год	Печенова Екатерина Александровна	Начальник отдела кадровой работы Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
4	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
-	Инициатива Рыбаков Фонда – грант на обучение по программе «ПРОДЕТЕЙ»	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	5 минут
-	Анализ проведения утренников в ДОУ, посвященных 8 марта. Информация о городских праздничных мероприятиях.	Лизунова Татьяна Григорьевна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Поздравила победителей Хоккея на валенках: ДОУ № 259 – 1 место, ДОУ № 24 – второе место, ДОУ № 69 – третье место. Напомнила о том, что в ночное время низкие температуры, скользко, использовать антигололедную смесь около ДОУ
Уржумцева Лариса Александровна	Проинформировала, что внесены изменения в приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» - полнородные или неполнородные братья и сестры имеют преимущественное право - исключили из документации медицинские заключения По второму пункту будет сделан запрос в Минздрав и будет разъяснение позднее Напомнила график приема специалистов сектора по работе с населением. Уточнила, что в очередь на получения места в ДОУ можно встать : через РПГУ или в МФЦ Проходит сверка списков воспитанников в ДОУ с ЕДС
Печенова Екатерина Александровна	Напомнила по графику сдачи справок по доходам. Отметила, что в доход не учитывается Пушкинская карта и компенсация за ЖКХ Много замечаний по суммам из листков нетрудоспособности
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Много обращений по вопросам. Обратит внимание: - приглашение родителей на утренники - укороченный день воспитателя перед праздничным днем - некорректное поведение воспитателей с детьми Рыбаков фонд предлагает грант на обучение по программе «ПРОДЕТЕЙ» информация направлена на посту, поучаствовать, по возможности
Лизунова Татьяна Григорьевна	Проанализировала праздничные мероприятия. Выделила моменты, на которые обратить внимание: - оформление залов не современное - нет музицирования - не используются инструменты - участие родителей не подготовленное Поблагодарила ДОУ, которые участвовали в Масленице 05.03.22 ДОУ №№ Первомайский район: 11, 17, 32, 55, 79, 92, 222, 266; Индустриальный район: 5,25, 54, 102, 147, 148, 180, 248
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Напомнила, что будет выслана информация по приему в 1 класс. Составить графики проведения родительских собраний

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию по низким ночным температурам, принять меры по устранению гололеда	незамедлительно
		Взять на контроль обеспечение безопасности на территории и своевременную очистку крыши в ДОУ	незамедлительно
		Принять к сведению информацию о внесении изменения в приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236. Обеспечить местами полнородных или не полнородных братьев и сестер в одном ДОУ	постоянно
		Принять к сведению информацию о том , что пакет документов при приеме в ДОУ не изменился. На очередь в ДОУ можно встать через РПГУ или МФЦ	постоянно
		Проверить соответствие списков детей ЭДС	срочно
		Принять к сведению информацию о приеме в 1 класс	постоянно
		Запланировать и провести родительские собрания по приему в 1 класс	До 15.04.22
		Участь замечания при предоставлении сведений о доходах. Справки принимаются строго по графику	До 15 апреля
		Принять к сведению информацию по Инициативе Рыбаков Фонда – грант на обучение по программе «ПРОДЕТЕЙ»	Для информации
		Принять к сведению рекомендации по проведению праздничных мероприятий	Для использования в работе

Секретарь

Н.Ю.Чухванцева

ПРОТОКОЛ

Совещания с экспертами МКДО от 15.03.2022 г.

Тема «Анализ работы экспертов и проблемы проведения процедуры МКДО»

Вел совещание:

Председатель Карпеченкова С.Р – заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по дошкольному образованию

Участники: Лизунова Т.Г., Чухванцева Н.Ю.,

Приглашенные:

Начальник АОУ ИМЦ «Альтернатива» Давыдова С.М.

Эксперты МКДО

Губайдуллина Э.Р.

Николаева В.В.

Репина Н.Г.

Логинова Н.В.

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Итоги ВКС совещания в МОиН УР 10.03.2022	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию	10
2	Обмен мнениями о проблемных моментах организации процедуры МКДО	Все участники		10
3	Обмен мнения о трудностях в экспертной оценке процедуры МКДО	Все участники		10
4	Решение	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию	5

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Опираясь на результаты ВКС совещания при МОиН УР по результатам процедуры МКДО, обозначила основные моменты, которые необходимо обсудить для планирования процедуры в 22 году. Предложила экспертам сформировать перечень документации, которая отсутствовала в ДОУ при процедуре МКДО 21
Эксперты	Высказали свои предложения и остановились на возникших проблемах при экспертной оценке заполненных документов в ДОУ
Чухванцева Наталья Юрьевна	Обозначила трудности самооценки педагогов, предложила экспертам коллегиально подготовить полную информацию для совещания с заместителями. Выделить моменты, на что обратить внимание в ДОУ.
Давыдова Светлана	Предложила оказать помощь , создать рекомендации и провести

Михайловна	работу по формированию коррекционного раздела ООП, пересмотреть содержание ООП, дополнить его недостающей информацией для использования ее в процедуре МКДО
------------	---

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения
1	Эксперты МКДО-21	Провести анализ деятельности эксперта, выделить проблемы в заполнении шкал и областей качества Подготовить материал к совещанию для заместителей заведующего и старших воспитателей	До 25.03.22
		Сформировать список Документов, необходимый в ДОУ для качественного прохождения процедуры МКДО	До 25.03.22
		Создать гуг-ссылку для совместной работы над анализом	До 17.03.22
		Принять участие в совещании экспертов по вопросу анализа экспертной оценки	25.03.22 в 9.00
2	Чухванцева Н.Ю.	Провести анализ Шкал МКДО, Внутренней оценки и Самооценки в ДОУ, участниках МКДО, подготовить аналитическую справку по проблемным для заполнения показателям.	До 25.03.22
		Подготовить письмо в ДОУ, участникам МКДО для подготовки анализа результатов мониторинга и принятия управленческих решений	До 18.03.22
		Подготовить проект приказа по итогам МКДО дошкольных образовательных учреждений в 2021 году с указанием рекомендаций по устранению недостатков выявленных при МКДО и управленческими решениям по улучшению показателей МКДО	До 31.03.22
		Сформировать протокол совещания с экспертами	До 18.03.22
		Организовать совещание с заместителями заведующих по проведению процедуры МКДО	До 31.03.22
		Подготовить и организовать обучающий семинар по заполнению Шкал МКДО совещание по заполнению Шкал МКДО	В апреле 2022 года

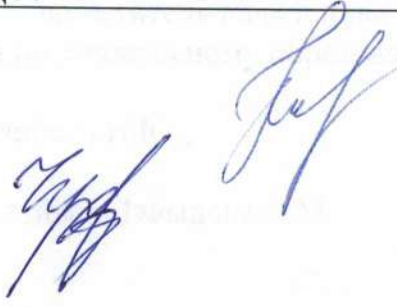
3	Давыдова С.М.	Продумать рекомендации по дополнению содержания ООП в том числе дать методические рекомендации (предложения) по разработке (дополнению) коррекционного раздела ООП в ДОУ	
---	---------------	--	--

Председатель

С.Р. Карпеченкова

Секретарь

Н.Ю. Чухванцева



№	Участники (наименование)	Должность	Долговременность	Время работы
1	Давыдова С.М.	Методический кабинет	Секретарь	10
2	Карпеченкова С.Р.	Методический кабинет	Председатель	10
3	Чухванцева Н.Ю.	Методический кабинет	Секретарь	10
4	Секретарь	Методический кабинет	Секретарь	10

Выступили:

Должность	Содержание выступления
Карпеченкова С.Р. Председатель	Секретарь Методического кабинета при МКОУ МР по дошкольному образованию МКОУ. Обсуждение основных моментов, которые были вынесены в качестве для планирования программы в 22 час. Протокол был рассмотрен и определен перечень документов, которые будут рассмотрены в ДОУ в ходе работы МКОУ.
Чухванцева Н.Ю.	Выступила с докладом, предложением о включении в программу дошкольного образования программы коррекционного раздела в ДОУ.
Давыдова С.М.	Продумала рекомендации по дополнению содержания ООП в том числе дать методические рекомендации (предложения) по разработке (дополнению) коррекционного раздела ООП в ДОУ.

УТВЕРЖДАЮначальник Управления образования
Администрации города Ижевска
Н.Г. Гвоздкова**ПРОТОКОЛ**
ВКС с заведующими от 16.03.2022г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города
ИжевскаУчастники: Карпеченкова С.Р., Яркова Е.С., Лизунова Т.Г., Останина С.Б., Щербина
Е.А., Гиззатулина Э.Р., Лацевич Ю.А., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Приглашенные: Шишкин С.Б.

Время начала совещания – 09.00

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Деформация стоп и сопутствующие изменения опорно-двигательного аппарата у детей	Шишкин Сергей Борисович	Научный консультант Центра коррекции питания и здоровья	5 минут
3	Предписания Роспотребнадзора	Останина Светлана Борисовна	Руководитель группы по питанию и оздоровительной работы в образовательных учреждениях МКУ «Ресурсный центр Управления образования»	8 минут
4	Организация работы в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО)	Щербина Елена Александровна	Начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут
5.	Работа с обращениями граждан	Гиззатулина Эльвира Расимовна	Главный специалист- эксперт отдела правового обеспечения	7 минут
6	Приемная компания в 1 класс в 2022году	Лацевич Юлия Александровна	Заместитель начальника отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
7	Вопрос закупок продуктов питания	Яркова Елена Сергеевна	Заместитель начальника Управления по финансам	7 минут

7	Результаты МКДО в 2020-2021 учебном году	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	10 минут
8	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
-	Анализ проведения утренников в ДОУ, посвященных 8 марта. Информация о городских праздничных мероприятиях.	Лизунова Татьяна Григорьевна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	-Прокомментировала сложность работы с обращениями граждан и работы в системе ПОС - Подняла вопрос участия ДОУ в спортивных мероприятиях города - проинформировала, что участились несчастные случаи с воспитанники. Дала задание провести незамедлительно внеплановый инструктаж в ДОУ
Шишкин Сергей Борисович	Рассказал об основных тезисах работы по ортопедическим проблемам – деформация стоп. Предоставил контакт для связи с салоном
Останина Светлана Борисовна	Выступила с анализом плановых выходов Роспотребнадзора. Обозначила нарушения : - неправильное использование дез.средств - не соответствие освещения - отсутствие маркировки - неправильное хранение уборочного инвентаря на пищеблоке - отсутствие отметки в медкнижке о гигиенической аттестации Довела до сведения, что много обращений граждан в Роспотребнадзор и в плане много внеплановых выходов по обращениям
Щербина Елена Александровна	Обозначила необходимость увеличить показатель охвата дополнительным образованием детей с 5-7 лет. Назвала ДОУ, которые активно участвуют в зачислении воспитанников на портале Навигатор: ДОУ №№ 63, 173, 258, 40, 68, 233, 231, 159, 123 В 43 ДОУ зачислений – 0; Обратилась о продолжении вести разъяснительную работу с родителями о необходимости получать и активировать сертификаты
Гиззатулина Эльвира Расимовна	Раскрыла вопрос по обращению граждан в системе ПОС и по электронной почте Обратила внимание, что любое обращение в течении 3 дне фиксируется во входящей документации и ответ дается по законодательству в течении 30 дней. Напомнила, что прокуратура проверяет ответы на обращения граждан. Рассказала о грамотном

	оформлении ответов Напомнила, что в данный момент программа ПОС не работает. О возобновлении ее работы будет сообщено дополнительно.
Лацевич Юлия Александровна	Напомнила, что приемная компания документов в 1 класс начинается 1 апреля Напомнила 5 способов подачи заявлений. Проинформировала, что время подачи по графику у каждого ОУ Можно подавать 1 заявления в 1 день Прием заявлений только при наличии справки о регистрации Прием заявлений по незакрепленной территории начнется с 6 июля по 5 сентября Зачисление детей в более раннем или более позднем возрасте происходит на основании порядка По интересующим вопросам звонить в общий отдел.
Яркова Елена Сергеевна	Пояснила особенность взаимодействия с поставщиками в связи с увеличением цены на продукты питания. - фиксировать факт не поставки - составлять акт - не торопится расторгать, требовать неустойку Если товары закончились – покупаем товары с использованием всех возможных вариантов Проинформировала, что запланированные торги отложены, ждем решения о ценовой политике. По вопросам звонить в отдел закупок ЦБ
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Выступила по результатам анализа МКДО на ВКС МОиН УР Рассказала о процедуре, которая проходила в 2021 году. Обозначила проблемы, с которыми столкнулись, Напомнила, что все ДОУ должны изучить концепция МКДО и Шкалы, т.к. процедура МКДО в 2022 году будет проходить во всех ДОУ. Проинформировала, что Концепция и Шкалы МКДО повторно будут направлены в ДОУ. Проинформировала, что ДОУ №№ 159, 40, 63 получили наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками Анонсировала, что в конце марта будет проведено ВКС для заместителей.
Лизунова Татьяна Григорьевна	- Поблагодарила кураторов по Лыжным соревнованиям - сказала, что 22.03 в 15.00 состоится совещание с кураторами районов - проинформировала, что имеется Платформа с бесплатными онлайн практиками. Будет направлена ссылка для просмотра . 18.03. состоится Крымская весна в 14.00. по одному участнику от ДОУ принять участие 19.03. в 10.00- Родительский Форум в ДДЮТ, просьба обеспечить присутствие зарегистрированных родителей.

Решение:


№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию по работе салона, занимающегося проблемами деформации стоп. Телефон для связи 67-55-55	По необходимости

		Принять к сведению информацию и устранить в ДОУ замечания Роспотребнадзора	незамедлительно
		Проверить свою работу на платформе Навигатор и увеличить охват воспитанников 5-7 лет дополнительным образованием.	незамедлительно
		Принять к сведению информацию о том , что платформа ПОС не работает в данный момент. Будет письменное информирование о возобновлении работы. Правильно регистрировать обращения родителей и своевременно отвечать на них Идет проверка прокуратуры по обращениям граждан	постоянно
		Принять к сведению информацию о приеме в 1 класс	постоянно
		Правильно вести работу с поставщиками о недопоставке продуктов Если закончились товары использовать все способы закупки Будет направлено постановление об изменениях в процедуре закупки По вопросам звонить в отдел закупок	постоянно
		Принять к сведению результаты МКДО 21. Подготовится для участия в МКДО 22: изучить Концепцию и Шкалы МКДО	По согласованию
		Провести внеплановый инструктаж по участвовавшим несчастным случаям с воспитанниками	До 18.03.22
		Организовать участие родителей ДОУ Родительском Форуме	19.03.22 в 10.00
		Принять участие в Крымской весне	18.03.22 в 13.00
2	Чухванцевой Н.Ю.	Направить повторно в ДОУ Концепцию и Шкалы МКДО	До 21.03.22

Секретарь



Н.Ю.Чухванцева

УТВЕРЖДАЮначальник Управления образования
Администрации города Ижевска
Н.Г. Гвоздкова**ПРОТОКОЛ**
ВКС с заведующими от 30.03.2022г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Останина С.Б., Щадрина Е.А., Уржумцева Л.А., Братухина Н.В., Быстрова С.В., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Приглашенные: Исаченко Л.Б.

Время начала совещания – 09.00

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Презентация проекта общественной организации «Совет женщин города Ижевска» - «Женские лица города трудовой доблести»	Исаченко Людмила Борисовна	Председатель Совета женщин города Ижевска, заведующий ДОУ № 95	7 минут
3	Изменения в СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Итоги мониторинга по соблюдению и выполнению требований санитарного законодательства по новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Останина Светлана Борисовна	Руководитель группы по питанию и оздоровительной работы в образовательных учреждениях МКУ «Ресурсный центр Управления образования»	8 минут

4	Внесение изменений в Постановление Правительства РФ № 1006 «Об обеспечении территориальной защищенности объектов»	Шадрина Елена Анатольевна Шевякова Наталья Леонидовна	Руководитель группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов	5 минут
5.	Итоги мониторинга по вопросам приема детей в ДОУ, выполнения ФГОС ДО, работы ДОУ с семьями СОП	Уржумцева Лариса Александровна Чухванцева Наталья Юрьевна Братухина Наталья Викторовна	Начальник сектора отдела дошкольного образования Управления образования Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования	5 минут 5 минут 5 минут
6	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
	Закупка продуктов питания в современных условиях	Быстрова Светлана Владимировна	начальник сектора закупок ЦБ	5 минут
	Архитектура образовательного пространства ДОУ	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	5 минут
	Проведение городских мероприятий	Лизунова Татьяна Григорьевна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	- Открыла Совещание; - Прокомментировала переход вещания на другую платформу возможно Телеграмм - Анонсировала очное совещание для заведующих 20 апреля - Проинформировала, что вновь возникли проблемы с Декларациями руководителей
Исаченко Людмила Борисовна	Рассказала о проекте Женщин Ижевска «Женщины трудовой доблести» Обратилась с просьбой пополнить проект информацией о женщинах тыла Проинформировала, что в ДОУ будут направлены листовки с информацией

<p>Останина Светлана Борисовна</p>	<p>Выступила с изменением в СанПИН от 21 марта 2022 года Постановление № 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - п.1.4. информировать родителей об открытии ДОУ (группы) не позднее чем за 1 день - п.2.1. –запрещается проводить массовые мероприятия в закрытых помещениях - п. 3.1. – при использовании музыкального и спортивного зала – дезинфекция в конце дня <p>Напомнила, что требования мер при Ковид не изменились Доложила результаты Мониторинга 21 ДОУ. Замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проведении фильтров - при проведении термометрии - использование средств индивидуальной защиты - проведение санитарных мер - использование рецеркуляторов - санитарно - просветительская работа - вакцинация и ревакцинация сотрудников <p>Напомнила, что еженедельно необходимо заполнять гугл-таблицу по ссылке, взять на контроль качество информации</p>
<p>Шадрина Елена Анатольевна</p>	<p>Рассказала об изменениях в Постановлении Правительства РФ № 1006 «Об обеспечении территориальной защищенности объектов» Изменился расчет категорийности ДОУ по безопасности и будет внесены изменения в Паспорт безопасности. Она рассказала о том, какие ДОУ к какой категории безопасности относятся. Напомнила порядок утверждения Паспорта безопасности. Проинформировала, что внести изменения в Паспорт безопасности можно сейчас или по мере окончания сроков его действия. Напомнила про строгий порядок обращений с информацией из Паспорта безопасности только «для служебного пользования» Просила проверять журнал движения Паспорта безопасности не реже 1 раза в год Информация из паспорта безопасности направляется только на официальные письма – запросы.</p>
<p>Шевякова Наталья Леонидовна</p>	<p>Пояснила, что по внесению изменений в Паспорт безопасности будет принято управленческое решение и доведено до сведения ДОУ. Проинформировала, что была проведена рабочая группа по организации физической охраны в ДОУ. Было выработано примерное техническое задание к контракту, согласованное со всеми необходимыми инстанциями. Документ будет направлен в ДОУ</p>
<p>Уржумцева Лариса Александровна</p>	<p>Подвела промежуточные итоги Мониторинга по приему детей в ДОУ Обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение личных дел - сроки хранения личных дел - ведение журналов - новый образец заявлений - в документах применять старое законодательство - заполнять базу ЭДС в полном объеме - изменить правила приема - разместить правила на стенде, на сайте - изучить приказ о закрепленных территориях
<p>Чухванцева Наталья</p>	<p>Проинформировала о проведении мониторинга по ФГОС, обозначила</p>

Юрьевна	моменты, на которые необходимо обратить внимание:
Братухина Наталья Викторовна	Проинформировала об итогах мониторинга по семьям в СОП. Выделила проблемы, возникшие в момент мониторинга: - в календарном планировании учитывать работу с семьями в СОП - журналы прошивать - формировать личные дела детей в СОП - обновлять соц. паспорта
Быстрова Светлана Владимировна	Напомнила, что в сложившейся ситуации имеются проблемы с закупкой продуктов питания. Напомнила, что вносить изменения в контракт по цене не имеем право. При непоставке активировать, фиксировать факт непоставки, требовать штрафные санкции, расторгать в одностороннем порядке Проинформировала, что на второе полугодие торги будут. В середине апреля будут направлены письма, закупка будет проводиться на 2 месяца Важный момент6 акты и накладные подписывать электронной подписью Внесены изменения в законодательство оплате контрактов, сокращены сроки
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Выступила с пояснениями по архитектуре образовательного пространства. Идеи- из методкабинетов сделать зону общения - умные стены, билборды - групповые проекты - центры игры Вопрос защиты архитектуры образовательного пространства войдет в приемку
Лизунова Татьяна Григорьевна	- Поблагодарила сады участники за участие в Лыжных соревнованиях - анонсировала представления в ДК «Металлург» к 9 мая «Гордимся тобой, Россия»

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию по проекту «Женщины трудовой доблести» Направлять информацию для проекта по электронной почте	По возможности
		Принять к сведению информацию по изменениям в СП 3.1./2.4.3598-20 Устранить нарушения по результатам мониторинга по санитарно-гигиеническим условиям	незамедлительно
		Принять к сведению внесение изменений в Постановление Правительства РФ № 1006 «Об обеспечении территориальной защищенности объектов» Привести в соответствие Паспорт безопасности	По мере необходимости

		Принять к сведению и в работу типовое техническое задание по вопросу физической охраны	постоянно
		Принять к сведению результаты мониторинга по приему детей в ДОУ Устранить выявленные недочеты	постоянно
		- Принять к сведению информацию о трудностях при проведении мониторинга по ФГОС, исполнить рекомендации - провести в ДОУ анализ эффективности использования примерных образовательных программ для написания ООП МБДОУ	До 01.07.2022
		Принять к сведению результаты Мониторинга по семьям в СОП	постоянно
		Принять к сведению информацию о закупке продуктов при повышении цены Сформировать заявку на торги на 2 месяца Учесть необходимость электронной подписи актов и накладных Учесть изменение к уменьшению сроков оплаты по договору	Сроки будут определены дополнительно
		Принять к сведению информацию по архитектуре образовательного пространства Подготовить проекты	май
2	Исаченко Л.Б.	Направить буклеты с контактами в ДОУ	До 06.03.22
3	Шевяковой Н.Л.	Направить в ДОУ информацию о внесении изменений в Паспорт безопасности	До 06.03.22
4.	Быстровой С.В.	Направить письмо с разъяснениями о формировании закупок продуктов на 2 полугодие	До 08.03.22
5	Давыдовой С.М.	создать рекомендации (чек лист) для совершенствования написания ООП в ДОУ	До 01.01.2023
6	Братухиной Н.В.	Провести совещание с руководителями ДОУ по итогам работы с семьями в СОП.	Май 2022

Секретарь



Н.Ю.Чухванцева

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
Администрации города Ижевска


Н.Г. Гвоздкова

ПРОТОКОЛ
ВКС с заведующими от 06.04.2022г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Спиридонова О.Б. Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Приглашенные: Давыдова С.М.

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Реализация национального образования в ДОУ, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска	Давыдова Светлана Михайловна	Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»	10 минут
3	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
-	Обеспечение безопасности в ДОУ	Спиридонова Ольга Борисовна	Первый заместитель руководителя МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»	5 минут
-	Проведение городских спортивных мероприятий в рамках Спартакиады «Малыши открывают спорт»	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	6 минут

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	<ul style="list-style-type: none"> - Открыла Собрание; - проинформировала о ЧП – уход ребенка с территории ДОУ - проинформировала, что будет издан приказ по Управлению, по приказу провести: <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж со всеми работками • Беседы индивидуальные с отдельными категориями • Довести информацию и проработать вопрос с родителями - Напомнила, что праздничные мероприятия можно проводить с родителями с учетом всех требований САН пин - проинформировала, что прогулки проводить на сухих асфальтовых территориях. Специалисты дошкольного отдела выйдут на проверку качества проведения прогулок - Напомнила об обязательной активности ДОУ в конкурсах профессионального мастерства - Напомнила про очное совещание для заведующих 20 апреля по ВСОКО
Давыдова Светлана Михайловна	<ul style="list-style-type: none"> -Рассказала о проведенном осенью мониторинге «Реализация национального образования в ДОУ» При сравнительном анализе, количество групп, детей и учреждений, изучающих национальный язык, уменьшилось в ДОУ. - В 12 ДОУ имеются музеи - Назвала учреждения, которые представляют опыт работы на уровне ДОУ, города, республики - Констатировала, что разработаны адресные рекомендации в учреждения.
Спиридонова Ольга Борисовна	<ul style="list-style-type: none"> - Обратила внимание, что участился выход лесных животных в город, рассказала о правилах поведения при обнаружении непонятного животного на территории: <ul style="list-style-type: none"> • Завести детей в здание • - отменить прогулку • Вызвать по ЕДДС специалистов - Напомнила про проект «Территория детства». Сказала, что все контракты будут реализованы, добавились бригады, темп увеличится. Подрядчик готов подготовить гарантийные письма Уточнила, что при обоюдном согласии о переносе сроков, пени и штрафы не отменяются и выставляются подрядчику. Кронирование деревьев может осуществляться только до 15 апреля Проинформировала, что срочно предоставить специалисту района порученные билеты для формирования новой заявки
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	<ul style="list-style-type: none"> - анонсировала собрание авторов программы «Мозаичный парк» 07.04.22 в 13.00 - обсудила вопрос участия в спортивных соревнованиях, которые организуют районные кураторы, познакомила с районными кураторами

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения
1	Заведующие ДОУ	Взять на контроль вопрос ухода воспитанников с территории Провести инструктаж со всеми сотрудниками Провести индивидуальные беседы. Организовать работу с родителями.	незамедлительно
		Организовать рыхление снега на участках Вести расчистку асфальтового покрытия Организовывать прогулку воспитанников на сухих территориях	незамедлительно
		Принять к сведению информацию по мониторингу реализации национального образования Усилить работу по изучению национальных языков	По мере необходимости
		Взять на контроль вопрос возможного появления на территории ДОУ лесных животных и бродячих собак и действий в случае обнаружения	постоянно
		Заканчивать текущие работы по проекту «Территория детства» Выставлять пени и штрафы поставщику за перенос сроков Сдать информацию и порубочные билеты технадзору районов для формирования следующей заявки на второй этап Взять на контроль оплату за услуги подрядчиков	До 15.04
		Принять к сведению информацию по участию в спортивных соревнованиях	постоянно
		Принять участие в совещании «Анализ экспертной оценки по МКДО»	6.04.22
		Принять участие в семинаре авторов программы «Мозаичный парк»	7.04.22
2	Лизуновой Т.Г..	Провести контрольные выходы специалистов отдела дошкольного образования в ДОУ для анализа проведения прогулки	По возможности
3	Спиридоновой О.Б.	Организовать сбор заявок и порубочных билетов на второй этап проекта «Территория детства»	До 15.04.22


Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
Администрации города Ижевска


Н.Г. Гвоздкова

ПРОТОКОЛ
ВКС с заведующими от 13.04.2022г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Спиридонова О.Б., Лизунова Т.Г., Уржумцева Л.А., Мустафина М. Г., Шадрина Е.А., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Итоги мониторинга ДОУ в части организации питания в 2022 году	Мустафина Марианна Габдрахмановна	Главный специалист группы по организации питания и оздоровительной работы в образовательных учреждениях МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»	10 минут
3	Проведение Месячника безопасности в ДОУ	Шадрина Елена Анатольевна	Руководитель группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»	6 минут
4	Проведение энерго-сберегающих мероприятий в ДОУ	Спиридонова Ольга Борисовна	Первый заместитель руководителя МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»	5 минут

5	Комплектование ДОУ на 2022-2023 учебный год	Уржумцева Лариса Александровна	Начальник сектора отдела дошкольного образования	5 минут
6	Разное Самообследование ДОУ	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
		Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	3 минуты

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	<ul style="list-style-type: none"> - Открыла Совещание; - проинформировала, что в город Ижевск прибыл эшелон с переселенцами с Украины, всего 86 детей. Дети будут распределены по ДОУ. Ответственный за распределение Уржумцева Л.А. - обратила внимание на необходимость своевременно внести изменения в паспорта антитеррористической защищенности; - взять на контроль вопрос по кредиторской задолженности. - взять под контроль регистрацию всех руководителей в Телеграмм - контролировать поступающие обращения граждан, относится добросовестно, реагировать - напомнила, что 20.04.22 в СОШ 97 в 14.00 состоится очное совещание руководителей в новом формате
Мустафина Марианна Габдрахмановна	<ul style="list-style-type: none"> -Рассказала о том , что за перил с января по апрель было проверено 23 ДОУ в части организации питания. - Выявлены нарушения: <ul style="list-style-type: none"> • Приготовление и использование дез.растворов в нарушении инструкции • Маркировка, концентрация, сроки годности не соответствуют; • Проблемы своевременного проведения генеральной уборки; • Хранение суточных проб; • Санитарное состояние пищеблока и групп не соответствует требованиям; • Несоответствие норм питания По итогам 6 ДОУ приставлены на внутренний контроль - 12.04.22 проведен мониторинг сайта в части питания

<p>Шадрина Елена Анатольевна</p>	<p>- Проинформировала, что с 11.04 по 31.05 проходят мероприятия «Дни защиты детей!», осуществляется готовность ДООУ к действиям в экстремальной ситуации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывают и утверждают план; 2. Проводят внеплановые и плановые инструктажи; 3. Учебно-тренировочные эвакуации. <p>В ДООУ №№ 12, 82, 77, 95, 214 проводятся открытые мероприятия в целях повышения мастерства.</p> <p>В срок до 23.05 подготовить отчет о проведении месячника с фотоматериалами</p> <p>- проинформировала, что с 1.04 по 1.10 проходит Месячник Пожарной безопасности. ДООУ разрабатывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комплекс мероприятий • Обеспечивают соблюдение требований • Размещают соответствующую информацию на сайтах и в чатах • Организуют экскурсии • Разрабатывают памятки
<p>Спиридонова Ольга Борисовна</p>	<p>- Уточнила информацию по энергосберегающим мероприятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 ДООУ заключили контракт по водоснабжению в пилотном проекте, распространить на все учреждения • В 2021 году проведено обследование для включения в энергосервисную программу 58 ДООУ. В данный момент будут обследоваться ДООУ Ленинского района.
<p>Уржумцева Лариса Александровна</p>	<p>- Напомнила, что в мае стартует Комплектование ДООУ, все действия руководителей прописаны в «Руководстве по порядку действий и оформлению документов при зачислении детей в ДООУ»</p> <p>- Рассказала о формировании плана комплектования на 22-23 уч.г.</p> <p>- проинформировала, что проходит проверка в АС ЭДС временно зачисленных детей</p> <p>- напомнила про осуществление переводов между учреждениями</p> <p>- озвучила процедуру оповещения родителей</p> <p>- остановилась на начале адаптации детей в ДООУ.</p> <p>- Рассказала , что проведен анализ информации на сайте в части приема детей, обозначила замечания. Назвала 31 ДООУ в которых отсутствуют замечания</p> <p>Напомнила, что собирается информация по выпускникам</p>
<p>Карпеченкова Светлана Рудольфовна</p>	<p>- напомнила о необходимости разместить отчет по Самообследованию до 20.04</p> <p>- проинформировала, что в МАДООУ № 131 состоится обмен опытом между садами по процессу реорганизации</p>

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения
1	Заведующие ДООУ	Взять на контроль вопрос устройства в ДООУ детей беженцев с Украины	незамедлительно
		Взять на контроль внесение изменения в паспорта по антитеррору	незамедлительно

	Принять к сведению информацию по мониторингу питания Устранить все замечания	незамедлительно
	Принять к сведению информацию о Месячнике безопасности Провести мероприятия «Дни защиты детей» Предоставить отчет	С 11.04 по 31.05.22 23.05.22
	Принять к сведению информацию о Месячнике пожарной безопасности	01.04 – 01.10.22
	Принять к сведению о необходимости участия всех ДОУ в проекте по водоснабжению	По мере поступления информации
	Принять к сведению информацию, что в ДОУ Ленинского района пройдет обследование по энергосбережению	Дополнительная информация
	Принять к сведению срок начала комплектования Прочитать инструкцию по приему детей Подготовиться к проверке временно зачисленных детей Принять к сведению процедуру оповещения родителей Внести изменения в информацию на сайте ДОУ в разделе Прием в ДОУ Предоставить специалистам сектора сведения по выпускникам	До 01.05.22
	Разместить отчет о Самообследовании на сайте	До 20.04
	Принять участие в обмене опытом по реорганизации в ДОУ № 131	Дополнительная информация

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
Администрации города Ижевска


Н.Г. Гвоздкова

ПРОТОКОЛ
ВКС с заведующими от 18.05.2022г.

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р. Лизунова Т.Г., Шадрина Е.А., Чухванцева Н.Ю., Братухина Н.В., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Об обеспечении безопасности ДОУ в условиях получения сообщения о минировании. Порядок действий руководителя и работников учреждения	Шадрина Елена Анатольевна	Руководитель группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»	5 минут
3	Подготовка и проведение летне-оздоровительного периода в ДОУ города Ижевска	Карпеченкова Светлана Рудольфовна Лизунова Татьяна Григорьевна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
4	Организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Братухина Наталья Викторовна	Ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
5	Анализ мониторинга создания	Чухванцева	Главный специалист –	7 минут

	специальных условий для детей с инвалидностью	Наталья Юрьевна	эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	
6	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут

Выступили

Докладчик	Содержание выступления
Гвоздкова Наталья Геннадьевна	<ul style="list-style-type: none"> - Открыла Совещание; - Поблагодарила за проведение мероприятия к Дню семьи; - Напомнила о необходимости подготовить защиту проектов «Лето 22»; - Напомнила, что родители выпускников имеют право поблагодарить воспитателей и коллективы ДУ через Управление образования - проинформировала, что 27.04.22 в Администрации города Ижевска состоится очное расширенное совещание руководителей в новом формате;
Шадринна Елена Анатольевна	<ul style="list-style-type: none"> - Проинформировала о схеме действия руководителей при поступлении сообщения о минировании учреждения и обеспечении необходимости эвакуации: <ul style="list-style-type: none"> • Сообщить в дежурную часть • Организовать проверку территории и здания • Отдать распоряжение о запрете пользования сотовой связью • Организовать работу оперативного штаба • Доложить обстановку правоохранительным органам • осмотреть территорию после принятых антитеррористических мер • довести информацию до Управления образования - недочеты, которые необходимо отработать <ul style="list-style-type: none"> • назначить лицо, ответственное за мониторинг сообщений, поступающих по электронной почте • провести в коллективе внеплановый инструктаж по порядку действий • своевременно доводить информацию до Управления образования • не принимать скоропалительных решений о эвакуации • не пользоваться сотовыми телефонами
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	<ul style="list-style-type: none"> - Уточнила, что начинается летний-оздоровительный период. Предстоит защитить проект «Лето 22» с 23 мая - Проинформировала, что 26 мая в 17.00 в Козьем парке состоится мероприятия к Дню бабушек. Просила обеспечить участие и подготовить открытки - Проинформировала, что положение о смотре к ЛОП в ДОУ

	<p>направлено, графики направить Братухина Н.В. в ближайшие дни. Новое – предусмотрено представление проекта по новинкам в архитектуре образовательного пространства.</p>
Лизунова Татьяна Григорьевна	<ul style="list-style-type: none"> - Напомнила об итоговых педагогических советах и безопасности на выпускных - Рассказала о том, на что обратить внимание при организации летнего-оздоровительного периода
Братухина Наталья Викторовна	<ul style="list-style-type: none"> - Рассказала о том, как необходимо организовывать работу с семьями в СОП - Привела статистику по мониторингу о количестве семей в СОП и увеличении <p>Работа по заполнению социального паспорта семей ведется на постоянной основе – 1 раз в квартал, до 10-го числа, следующего за отчетным периодом, вы заполняете социальный паспорт ДОУ. Данная работа уже второй год проводится с помощью заполнения гугл-таблицы. Так же мониторинг семей включен в МСОКО. По данным за первый квартал 2022 года в 156 ДОУ всего выявлено семей социального риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состоящих на внутреннем контроле в ДОУ – 160, - состоящих на внешнем контроле - 121. <p>Из них 5 семей, в которых выявлены случаи насилия и жестокого обращения с детьми, и 6 семей, дети из которых выявлены как безнадзорные.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратила внимание на то, чтоб не замалчивались проблемы по работе с семьей в ДОУ, информацию доводить до сведения специалистов Управления образования
Чухванцева Н.Ю.	<p>Рассказала о том, что мониторинг проводился в двух направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ количества специалистов для сопровождения детей с инвалидностью - анализ количество воспитанников, спектра нозологий, создание условий <p>Анализ количества специалистов по сопровождению детей с инвалидностью в дошкольных образовательных учреждениях города Ижевска позволяет сделать вывод, что имеется дефицит специалистов.</p> <p>Высокий дефицит 28% педагогов-психологов, не хватает 43 штатные единицы.</p> <p>Средний дефицит специалистов учителей-логопедов - 13%, не хватает в отрасли 15 специалистов данного направления. Так же отрасль испытывает нехватку специалистов учителей - дефектологов (разного профиля) - 8 ставок</p> <p>Сводный анализ детей с инвалидностью по нозологиям за последние три года (с 2020 по 2022 год) позволяет констатировать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество детей с нарушением опорно двигательного аппарата и нарушения умственного развития, слуха остается стабильным на протяжении трех лет - Резко увеличилось количество детей с нарушением зрения, речи, задержкой психического развития, общих заболеваний, проблемами сердечно-сосудистой системы, но большинство из них посещают группы общеразвивающей направленности - Стабильная ситуация без резкого увеличения по количеству детей с инвалидностью с сахарным диабетом, проблемами дыхательной ,

<p>онкологией и эпилепсией.</p> <p>Рекомендации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести работу по обучению педагогов ДОУ работе с детьми – инвалидами различных нозологий 2. Провести работу по обучению педагогов ДОУ составлению документов, необходимых по планированию работы с детьми – инвалидами 3. Разработать методические рекомендации по составлению адаптированных программ и СИПР 4. Провести консультирование заведующих и заместителей о необходимой информационной работе с родителями, чьи дети имеют заключение ПМПК

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о действиях руководителя в случае сообщения о минировании объекта Сообщать специалистам Управления образования в обязательном порядке Провести внеплановые инструктажи в ДОУ о действиях все сотрудников	незамедлительно
		Принять к сведению информацию, что 26 мая день бабушек. В Козьем парке в 17.00 будет проходить мероприятие. Пригласить бабушек для участия. Провести мероприятия в ДОУ Необходимо подготовить поздравительные открытки	26.05.22
		Изучить Положение о смотре к летнему – оздоровительному периоду и график выхода комиссии. Обеспечить готовность к Смотру	С 23.05 по 31.05
		Принять к сведению информацию, что 19 мая в 1.00 состоится совещание с членами комиссии по смотру к ЛОП	19.05. в 1.00
		Принять к сведению информацию о необходимости обеспечить качественное проведение итоговых педагогических советов	До 31.05
		Обратить внимание на меры безопасности при проведении выпасных вечеров	До 31.05
		Принять к сведению информацию, о том на что обратить внимание при проведении Смотра к ЛОП	постоянно
		Решить вопрос по вывозу демонтированных шин с территории ДОУ	незамедлительно
		Принять к сведению информацию о правильности построения работы с семьями в СОП и службами соц.защиты	постоянно

		Принять к сведению информацию по состоянию организации сопровождения детей с инвалидностью в ДОУ Учесть в организации работы рекомендации по результатам Мониторинга	постоянно
		Принять к сведению статистику по увеличению семей в СОП. Не замалчивать случаи проблем по работе с семей, сообщать специалисту	постоянно
2	Шадринной Е.А.	Направить памятку по действиям сотрудников в случае угрозы о минировании учреждения в ДОУ	18.05-19.05
3	Братухиной Н.В.	Направить график по смотру готовности к летне-оздоровительному периоду	19.05-20.05
4	Братухиной Н.В.	Провести совещание с заместителями заведующих по вопросу сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении (по итогам 2022 года)	Январь 2023
5	Чухванцевой Н.Ю.	Направить результаты Мониторинга с рекомендациями в ДОУ	До 01.06.22
6	Чухванцевой Н.Ю.	Провести совещание с заместителями заведующих по вопросу организации сопровождения детей с инвалидностью	Ноябрь 2022
7	Давыдова С.М.	Провести мониторинг среди педагогов дошкольных образовательных учреждений о проблемах, требуемых методической помощи	4 квартал 2022

Секретарь



Н.Ю.Чухванцева

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
Администрации города Ижевска


Н.Г. Гвоздкова

ПРОТОКОЛ

ВКС с заместителями заведующих, старшими воспитателями по итогам Смотра дошкольных образовательных учреждений к летнему оздоровительному периоду «Лето- 2022» от 14.06.2022г.

Вел (а) совещание:

С.Р. Карпеченкова – заместитель начальника Управления по дошкольному образованию

Участники: Лизунова Т.Г., Братухина Н.В., заведующий ДОУ №140 Осокина Л.А., старший воспитатель ДОУ № 43 Раева А.В., заведующий ДОУ № 179 Широбокова Т.В., старший воспитатель ДОУ № 192 Мирзаева Н.В., заведующий ДОУ №177 Ильченко Е.М., заведующий ДОУ № 208 Лыскова А.С, заместитель заведующего по ВМР ДОУ № 160 Самохвалова О.М., старшие воспитатели и заместители заведующих по ВМР ДОУ города.

Время начала совещания – 14.00

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1.	Открытие совещания.	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	5 минут
2.	Итоги организации и проведения смотра готовности дошкольных образовательных учреждений Октябрьского района города Ижевска к летнему оздоровительному периоду «Лето-2022»	Осокина Людмила Александровна	Заведующий МБДОУ № 140 Ленинского района	10 минут
3.	Итоги организации и проведения смотра готовности дошкольных образовательных учреждений Первомайского района города Ижевска к летнему оздоровительному периоду «Лето-2022»	Братухина Наталья Викторовна	Специалист Отдела дошкольного образования Управления	10 минут
4.	Итоги организации и проведения смотра готовности дошкольных образовательных учреждений Индустриального района города Ижевска к летнему оздоровительному периоду «Лето-2022»	Широбокова Татьяна Вячеславовна	Заведующий МБДОУ № 179 Устиновского района	10 минут
5.	Итоги организации и проведения смотра готовности	Ильченко Елена Михайловна	Заведующий МБДОУ № 177 Первомайского района	10 минут

	дошкольных образовательных учреждений Устиновского района города Ижевска к летнему оздоровительному периоду «Лето-2022»			
6.	Итоги организации и проведения смотра готовности дошкольных образовательных учреждений Ленинского района города Ижевска к летнему оздоровительному периоду «Лето-2022»	Лыскова Елена Сергеевна	Заведующий МБДОУ № 208 Индустриального района	10 минут
7.	Подведение итогов совещания	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	5 минут
		Лизунова Татьяна Григорьевна	Начальник Отдела дошкольного образования	5 минут

Выступили:

Докладчик	Содержание выступления
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	<ul style="list-style-type: none"> - Открыла Совещание; - Поблагодарила членов Комиссии за работу, нацелила аудиторию на продуктивную работу в течение совещания: вести активный диалог в чате; - Напомнила о необходимости реализации проектов «Лето 22», которые заведующие защищали в конце мая;
Осокина Людмила Александровна	<p>Озвучила итоги Смотра по Октябрьскому району. Выделила лучшие дошкольные учреждения по каждому из проверенных направлений. Подвела итог по району: Лучшими признаны детские сады: 9, 21, 40, 50, 72, 77, 97, 112, 189, 241, 286, 290.</p> <p>Озвучила рекомендации по результатам Смотра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу по созданию безопасных условий пребывания детей на прогулочных и спортивных участках, благоустройству территории МДОУ: установка и ремонт малых архитектурных форм, веранд, песочниц, ограждения; разбивка клумб, цветников, рабаток, скашивание травы по необходимости. 2. Обеспечить разнообразие и содержательность деятельности детей на прогулках за счет расширения ассортимента выносного материала, создания тематических зон на верандах и территории детского сада, организации образовательных терренкуров, экологических троп, уголков леса, туристических и походных зон.
Братухина Наталья Викторовна	<p>Озвучила итоги Смотра по Первомайскому району. Выделила отличившиеся в каждом направлении детские сады. Указала на недочеты, выявленные комиссией. Зачитала решение комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Все ДОУ Первомайского района города Ижевска готовы к началу летнего оздоровительного периода. 2. По итогам смотра лучшими признаны ДОУ №11, 131, 177, 270, 92, 32, 291, 95. 3. В ДОУ №11, 131, 92, 119, 270, 222, 95 можно увидеть эксклюзивный опыт использования оборудования для организации летней прогулки. 4. Предлагаем организовать выход представителей близлежащих ДОУ в

	<p>следующие образовательные учреждения с целью обогащения опыта и внедрения инновационных составляющих при создании условий для организации летней прогулки – ДОУ № 11, 92, 222, 131, 99, 119.</p>
<p>Широбокова Татьяна Вячеславовна</p>	<p>Познакомила с результатами по итогам Смотра в Индустриальном районе. Наиболее полно раскрыла основные моменты, конкретизировала достижения детских садов в каких-либо областях. По итогам смотра лучшими признаны детские сады: №5,42,63,147,150,171,181,194,255,257,279 Также отметила детский сад № 180, где было представлено игровое оборудование из бросового материала В детских садах 159 и 201 представлено большое количество нейроигр. Разнообразие нестандартного спортивного оборудования представлено в ДОУ № 25 Интересные игры на асфальте мы увидели в детских садах 52 и 152 На контроле ДОУ №101. Детский сад в целом не готов к ЛОП. Комиссия рекомендует: 1. Продолжить работу по созданию безопасных условий пребывания детей на прогулочных и спортивных участках, благоустройству территории ДОУ. 2. Игры в песочном дворике организовывать только при наличии обновленного песка и иметь на руках соответствующую документацию, подтверждающую безопасность песка. 3. Организовать комплектование аптечек на прогулочных участках, с описанием и датой формирования, подписью медсестры и печатью образовательного учреждения, вовремя обновлять первичные средства доврачебной помощи. 4. Рационально организовывать игровое пространство на верандах с учетом возраста детей. Пополнить и разнообразить игровой выносной материал, материал для опытно-экспериментальной деятельности, материал для самостоятельной художественной деятельности, следить за его эстетичностью, вовремя устранять недостатки.</p>
<p>Ильченко Елена Михайловна</p>	<p>Познакомила с итогами смотра по Устиновскому району. Озвучила достижения детских садов по каждому из пяти выделенных блоков. По итогам смотра лучшими признаны сады: № 90, 214, 209. Рекомендовано: 1. Детским садам пересмотреть обрезку кустарников, а также убрать ландыши с прогулочных участков. 2. Некоторым ДОУ рекомендовано оборудовать уголки ручного труда для мальчиков и девочек старшего дошкольного возраста. Все рекомендации были даны во время проведения проверки.</p>
<p>Лыскова Елена Сергеевна</p>	<p>Зачитала Справку по итогам Смотра Ленинского района. Отметила, что Проекты по архитектуре образовательного пространства были предоставлены почти всеми детскими садами района. В некоторых детских садах они были уже реализованы, что является высоким показателем качества работы руководящего и педагогического состава. На территориях были организованы: экологические тропы, стенды с навигацией по территории детского сада, QR - коды для аудио визуализации пения птиц в образовательной среде, а так же для получения полезной информации о выращенных овощах на огороде, контейнеры для разделения мусора, нестандартное оборудование, оригинальные фотозоны. По итогам смотра лучшими признаны детские сады: •ДОУ № 1, 20, 68, 105, 140 первый корпус, 105, 213, 218 «Школа «Липовая Роща»</p>

	<p>•Предлагаем организовать выход представителей близлежащих детских садов в следующие лучшие ДОУ 1, 20, 68, 105, 140 первый корпус, 105, 213, 218 «Школа «Липовая Роща» с целью обогащения опыта и внедрения инновационных составляющих при создании условий в ДОУ для организации летней прогулки.</p> <p>Осуществить выход представителей Управления образования в ДОУ для просмотра устранения недостатков, выявленных при проведении Смотра в ДОУ № 140 второй корпус, 82, 107 второй корпус, 116 второй корпус.</p>
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	<p>Подвела итог по озвученным рекомендациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжать работу над реализацией заявленных проектов по архитектуре образовательного пространства; - усилить работу по обновлению песка в песочницах, не допускать детей к старому, не смененному песку. Но даже если такое случилось, проливать песок кипятком с утра перед прогулкой детей; - обратить внимание на порядок на территориях ДОУ; - своевременно менять выносной материал, осуществлять его ремонт, замену; - руководителям ДОУ проводить с родителями разъяснительную работу по оснащению прогулочных участков, разнообразию выносного материала. Донести до каждого родителя информацию о том, что во время Смотра воспитатели демонстрируют весь выносной материал, а затем производят его постепенную сменяемость в течение всего летнего сезона, для обновления детских впечатлений.
Лизунова Татьяна Григорьевна	<p>Из докладов членов комиссий – не прозвучало несколько ДОУ. Провести мозговой штурм.</p> <p>Обратить внимание на оформление и оснащение площадок по ПДД. Некоторые ДОУ города до сих пор не утилизировали колесные покрышки. Решить данный вопрос в ближайшее время.</p> <p>Обратить внимание на своевременный скос травы.</p> <p>В песочных дворах некоторых ДОУ используется несертифицированный песок. В таком случае, для предупреждения заражения детей гельминтами, проливать ежедневно песок кипятком и перелопачивать его – это обязанность пом. воспитателей.</p> <p>На предложение коллег – состав комиссии один на несколько лет, отвечаю, что это технически не возможно. В Смотре нет задачи сравнивать ДОУ по годам. Поэтому ежегодно в состав комиссии будут входить педагоги из разных детских садов. Но мы готовы принять ваши предложения по смене формы проведения Смотра. Ждем ваших предложений. Если есть нарекания в работе членов комиссии, можно провести мастер-класс по организации экспертной работы.</p> <p>Напоминаю, чтобы вы поблагодарили родителей за помощь в подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p>

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению итоги Смотра к летнему оздоровительному периоду «Лето – 2022!»	Постоянно	

		Организовать выход в рекомендуемые ДОУ с целью деления опытом в организации образовательного пространства на территории ДОУ.	По договоренности	
		Организовать работу по оснащению площадок по ПДД	Постоянно	
		Продолжать работу над реализацией заявленных проектов по архитектуре образовательного пространства	В течение 2022-2023 уч.год.	
		Проводить с родителями разъяснительную работу по оснащению прогулочных участков, разнообразию выносного материала. Донести до каждого родителя информацию о том, что во время Смотра воспитатели демонстрируют весь выносной материал, а затем производят его постепенную сменяемость в течение всего летнего сезона, для обновления детских впечатлений	Постоянно	
		Содержать в порядке территории ДОУ: своевременно скашивать траву, убирать мусор, ремонтировать заборы, калитки и т.п.	Постоянно	
На контроле				
2	Заведующим	Организовать работу по устранению замечаний и выполнению рекомендаций членов комиссии	до 20.06.2022	Контроль
		Усилить работу по обновлению песка в песочницах. Не допускать детей к старому, не смененному песку без обработки его кипятком и перелопачиванию утром перед прогулкой детей	До 30.06.2022	Контроль
		Утилизация колесных покрышек	До 05.07.2022	Контроль
3	Лизуновой Т.Г.	Организовать выход в ДОУ, по результатам устраненных замечаний	До 24.06.2022	Контроль

Секретарь



Н.В. Братухина