



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

24.08.2021

№ 415

**О проведении мониторинга качества дошкольного образования
для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 0 до 7 лет
в муниципальном образовании «Город Ижевск»
в 2021 году**

В соответствии с письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 18 июня 2021 года № 08-111 «О проведении мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2021 году», с целью организованного обеспечения использования Инструментария мониторинга качества дошкольного образования для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 0 до 7 лет (далее – МКДО) в Удмуртской Республике, в целях реализации приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20 августа 2021 года № 1362 «О проведении мониторинга качества дошкольного образования для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 0 до 7 лет в Удмуртской Республике в 2021 году» (далее – МКДО),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. План-график проведения МКДО в муниципальном образовании «Город Ижевск» в 2021 году (приложение 1).
 - 1.2. Список экспертов МКДО в муниципальном образовании «Город Ижевск» (по согласованию) (приложение 2).
2. Назначить муниципальным координатором по проведению МКДО в экспериментальном режиме в муниципальном образовании «Город Ижевск» главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска (далее – Управление) Чухванцеву Н.Ю.
3. Муниципальному координатору:
 - 3.1. Организовать проведение МКДО в муниципальном образовании «Город Ижевск» в период до 15 ноября 2021 года.
 - 3.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы о целях МКДО в подведомственных Управлению дошкольных образовательных организациях.
 - 3.3. Направить в информационно-аналитический отдел Управления материалы

МКДО для размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» странице Управления.

4. Руководителям подведомственных Управлению дошкольных образовательных организаций, участвующих в МКДО:

4.1. обеспечить выполнение мероприятий, указанных в пункте 7 приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20 августа 2021 года № 1362 «О проведении мониторинга качества дошкольного образования для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 0 до 7 лет в Удмуртской Республике в 2021 году».

4.2. Сформировать рабочую группу для проведения МКДО.

4.3. Разработать и утвердить план – график проведения МКДО.

5. Начальнику информационно-аналитического отдела Управления Вихиревой А.В. разместить материалы МКДО на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» странице Управления в разделе «Мониторинг качества дошкольного образования».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по дошкольному образованию Карпеченкову С.Р.

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
от 24.08 № 415
2021

План – график проведения мониторинга качества дошкольного образования для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 0 до 7 лет в муниципальном образовании «Город Ижевск» в 2021 году

Этап 1. Подготовка к проведению МКДО на уровне города Ижевска			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.	Назначение муниципального координатора МКДО	до 23 августа 2021 года	Управление образование
5.	Информирование руководителей ДОО (по списку) о включении в состав участников МКДО	до 23 августа 2021 года	Управление образования
6.	Формирование муниципальных команд МКДО с включением: координатора ДОО, экспертов МКДО и представление их региональному координатору МКДО	до 23 августа 2021 года	Управление образования, Муниципальный координатор МКДО
7.	Формирование региональной команды МКДО с включением: муниципальных координаторов МКДО, координаторов ДОО, экспертов МКДО и РСДО и представление их в МОиН УР	до 23 августа 2021 года	Региональный координатор МКДО, муниципальный координатор
8.	Закрепление перечня ДОО муниципальных координаторов МКДО, координаторов ДОО, экспертов МКДО и РСДО (по согласованию) приказом Управления образования	до 23 августа 2021 года	Управление образования
9.	Информирование участников МКДО о плане – графике проведения МКДО	до 23 августа 2021 года	Управление образования, Муниципальный координатор МКДО
10.	Координация прохождения обучения участников МКДО посредством вебинаров по программе подготовки участников МКДО	с 23 по 30 августа 2021 года	Управление образования, Муниципальный координатор МКДО
11.	Проведение совещания о проведении МКДО в Удмуртской Республике	до 10 сентября 2021 года	Управление образования, Муниципальный координатор МКДО

12.	Создание подраздела «МКДО» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах	до 10 сентября 2021 года	Управление образования, Муниципальный координатор МКДО, начальник информационно-аналитического отдела управления
Этап 2. Проведение внутреннего МКДО на уровне ДОУ			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
16.	Регистрация и авторизация координаторов ДОУ на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО
17.	Регистрация и авторизация экспертов МКДО на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО
24.	Закрепление ДОУ за экспертами МКДО на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО
26.	Подтверждение ДОУ учредителем (выбор из списка ДОУ) на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Управление образования, Муниципальный координатор МКДО
27.	Регистрация и авторизация педагогов, специалистов и руководителя ДОУ на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Координатор ДОУ
28.	Утверждение состава рабочей группы МКДО в ДОУ (не менее трех человек) приказом руководителя ДОО	до 10 сентября 2021 года	Руководитель ДОУ
29.	Сбор контекстной информации с использованием Инструментария МКДО и ее ввод в электронную форму «Профиль ДОУ» на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Координатор ДОУ
30.	Проведение самооценки педагогами и специалистами ДОУ с использованием Инструментария МКДО и ввод контекстных данных в электронную форму «Лист самооценки педагога ДОУ» на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Педагоги и специалисты ДОУ
31.	Заполнение электронной формы «Анкета педагога ДОО» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Педагоги и специалисты ДОУ
32.	Заполнение электронной формы «Профиль качества ДОУ» (на основе данных группы, с которой работает педагог/специалист) с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Педагоги и специалисты ДОУ

33.	Заполнение электронной формы «Профессиональный профиль педагога ДОУ» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Педагоги и специалисты ДОУ
34..	Проведение рабочей группой ДОУ внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО, размещенных в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ с использованием Инструментария МКДО и ввод результатов в электронный оценочный лист «Шкала МКДО» в части показателей Уровня 1 на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Координатор ДОУ
35.	Проведение рабочей группой ДОУ внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу с использованием Инструментария МКДО и ввод результатов в электронный оценочный лист «Шкала МКДО» в части показателей Уровня 1 на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Координатор ДОУ
36.	Проведение администрацией ДОУ внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу с использованием Инструментария МКДО и ввод результатов в электронный оценочный лист «Шкала МКДО» в части показателей Уровня 2 на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Руководитель ДОУ
37.	Формирование электронного отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОУ с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОУ/руководитель ДОУ
38.	Формирование электронной формы «Анкета дошкольной образовательной организации» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОУ
39.	Формирование электронного отчета «Качество дошкольного образования в ДОУ» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОУ/руководитель ДОУ
40.	Формирование электронного отчета «Профиль ДОУ» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОУ
41.	Контроль за соблюдением календарных сроков проведения МКДО в ДОУ	до 15 октября 2021 года	Руководитель ДОУ

42.	Проверка корректности заполнения координатором ДОУ электронной формы «Анкета дошкольной образовательной организации» и фиксация результатов с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Руководитель ДОУ
43.	Формирование электронного отчета «Лист самооценки учредителя ДОУ» по каждой ДОУ, учредителем которой является	до 15 октября 2021 года	Учредитель ДОУ, муниципальный координатор
44.	Сообщение муниципальному координатору МКДО о завершении этапа МКДО в ДОУ	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОУ

Этап 3. Проведение внешнего МКДО дошкольной образовательной организации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
45.	Проведение независимой оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу через электронный опрос родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с использованием Инструментария МКДО (анкета), сбор и анализ его результатов на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОУ/Руководитель ДОУ
46.	Формирование электронного отчета «О результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО и услуг по присмотру и уходу» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОУ/Руководитель ДОУ
47.	Проведение внешнего (выездного) экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с участием экспертов МКДО. Формирование графика выездов экспертов МКДО в ДОУ	до 15 октября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО
48.	Проведение внешнего (дистанционного) экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Эксперт МКДО
49.	Заполнение электронной формы «Анкета эксперта МКДО» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Эксперт МКДО
50.	Заполнение электронной формы «Оценочный лист Шкалы МКДО» по каждой закрепленной за экспертом МКДО ДОУ с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО после окончания выездного экспертного мониторинга	до 1 ноября 2021 года	Эксперт МКДО

51.	Заполнение электронной формы «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО» по каждой закрепленной за экспертом МКДО ДОО с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО после дистанционного экспертного мониторинга	до 1 ноября 2021 года	Эксперт МКДО
52.	Заполнение полей, предназначенных для рекомендаций эксперта в электронной форме «Профиль качества ДОО», сформированной на внутреннем этапе МКДО каждой ДОО на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Эксперт МКДО
53..	Формирование электронного итогового экспертного отчета с использованием Инструментария МКДО о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Эксперт МКДО
54.	Изучение и внесение комментариев в экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Руководитель ДОО
55.	Заполнение электронной формы «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО» по каждому ДОО, учредителем которого является, на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Учредитель ДОО
Этап 4. Внешняя оценка качества дошкольного образования на муниципальном и региональном уровнях			
56.	Сбора контекстных данных с использованием Инструментария МКДО и внесение их в электронную форму «Анкета муниципального координатора МКДО» на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО/Региональный координатор МКДО
57.	Заполнение электронной формы с использованием Инструментария МКДО «Анкета контекстных данных дошкольного образования муниципалитета» на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО/Региональный координатор МКДО
58.	Заполнение электронной формы с использованием Инструментария МКДО «Лист оценки качества дошкольного образования в муниципалитете» на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО/ Региональный координатор МКДО
59.	Заполнение электронной формы с использованием Инструментария МКДО «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете» на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО/ Региональный координатор МКДО
60.	Заполнение электронных форм «Лист оценки работы учредителя ДОО» и «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Учредитель ДОО, муниципальный координатор

61.	Заполнение электронных форм «Лист оценки работы учредителя ДОУ» и «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОУ» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Управление Муниципальный МКДО	образования, координатор
62.	Осуществление контроля за своевременным внесением данных о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу координаторами ДОУ, экспертами МКДО в электронные формы отчетности на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Управление Муниципальный МКДО	образования, координатор
63.	Осуществление контроля за своевременным внесением данных в электронные формы отчетности о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу координаторами ДОУ, экспертами МКДО	до 1 ноября 2021 года	Муниципальный МКДО	координатор
64.	Сообщение региональному координатору МКДО о завершении муниципального этапа МКДО	до 1 ноября 2021 года	Муниципальный МКДО	координатор
66	Формирование электронного Итогового экспертного отчета с использованием Инструментария МКДО о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу на ЕИП МКДО	до 10 ноября 2021 года	Все участники МКДО на муниципальном уровне	

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
от 24.08. № 415

2021

**Список внутренних экспертов МКДО
в муниципальном образовании «Город Ижевск»
в 2021 году**

№ п/п	ФИО эксперта	Место работы	Должность	Электронный адрес	Телефон
Эксперты МКДО					
1	Кардакова Елена Александровна	Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива»	Руководитель отдела мониторинга и оценки качества	ozenkachestva@gmail.com	89630296431
2	Репина Наталья Геннадьевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»	Старший воспитатель	repina.ng@mail.ru	89127629633
3	Логина Наталья Владимировна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71»	Старший воспитатель	nata20081977@yandex.ru	89501661462
4	Губайдуллина Эльмира Рамзильевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 248»	Старший воспитатель	el.guelmira@yandex.ru	89127513838
5	Горлова Ольга Вениаминовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 250»	Старший воспитатель	olga.gorlova.73@mail.ru	89511996349
6	Николаева Светлана Викторовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 263»	Старший воспитатель	svetanika0@mail.ru	89199077258