



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

**П Р И К А З**

02.12.2021

№ 682

**О проведении мероприятия по контролю в форме плановой выездной  
проверки по реализации инклюзивного образования  
в дошкольных образовательных учреждениях  
города Ижевска**

В целях осуществления функций по контролю за деятельностью учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, на основании п. 6 Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Ижевска, утвержденного постановлением Администрации города Ижевска от 24.11.2011 года № 1190, приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 16.12.2020 года № 621 «Об утверждении Плана-графика проведения плановых проверок деятельности организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, на 2021 год», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести плановую выездную проверку в дошкольных образовательных учреждениях (далее – МБДОУ № 119, МБДОУ № 194, МБДОУ № 260 (далее - ДОУ).

2. Место проведения проверки: фактический адрес ДОУ.

3. Утвердить должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:

Чухванцева Наталья Юрьевна – главный специалист-эксперт Отдела дошкольного образования Управления.

4. Утвердить цель проверки: контроль за соблюдением действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5. Утвердить задачи проверки по вопросу реализации инклюзивного образования в ДОУ.

– организация работы с воспитанниками дошкольных групп в соответствии с адаптированными образовательными программами;

– анализ документации по реализации инклюзивного образования;

– соответствие предметно-пространственной среды ДОУ основной общеобразовательной программе ДОУ, требованиям ФГОС ДО и учет специальных условий предоставления инклюзивного образования;

– изучение кадровых условий для реализации вопросов инклюзивного образования.

6. Определить срок проведения проверки с 09.12.2021 года по 24.12.2021 года в соответствии с прилагаемым графиком проведения.

7. Главному специалисту – эксперту Отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Наталье Юрьевне:

– подготовить акт по итогам проверки в срок до 10.01.2022 года;

– в случае выявления нарушений вынести письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

8. Заведующим ДОУ:

8.1. Обеспечить:

- доступ в помещения для образовательной деятельности;
- возможность беседы с работниками ДОУ по вопросам предоставления инклюзивного образования, родителями;
- наличие и содержание документов, регламентирующих предоставление инклюзивного образования;
- возможность анализа предметно-пространственной среды и условий доступности МБДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), предоставление им услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи в ДОУ;
- просмотр организации режима дня и проведения образовательного процесса с воспитанниками.

8.2. Представить следующие документы, необходимые для достижения целей и задач проверки:

- локальные акты ДОУ (выписка из номенклатуры дел, нормативные документы, регламентирующие работу с воспитанниками с ОВЗ, инвалидами, основная образовательная программа (коррекционный раздел));
- документы по сопровождению детей с ОВЗ, инвалидов (заключение ПМПК или выписка из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА), согласие или отказ на разработку адаптированной образовательной программы, индивидуальный план сопровождения, копии приказов о разработке и утверждении адаптированной образовательной программы, адаптированная образовательная программа, копии приказов о внесении изменений в основную образовательную программу, изменения и дополнение к основной образовательной программе, отчет о выполнении ИПРА, журнал регистрации уведомлений);
- договоры, дополнительные соглашения с родителями, журнал учета;
- сведения о кадровом обеспечении (личные дела педагогов), работающих с детьми с ОВЗ, должностные инструкции, информация об образовании, о курсах повышения квалификации;
- документы по планированию работы дошкольных групп в ДОУ: календарное планирование, рабочие программы (если имеются);
- документы по планированию работы специалистов ДОУ, рабочие программы (если имеются).

8.3. Подготовить к проверке:

- методическое обеспечение организации инклюзивного образования;
- материально-техническую базу для предоставления инклюзивного образования;
- содержание информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Условия для детей с ОВЗ».

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления по дошкольному образованию Карпеченкову С.Р.

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О., должность	Подпись	Дата
Кусова Наталья Сергеевна, заведующий ДОУ № 119		
Ломовцева Екатерина Владимировна, заведующий ДОУ № 194		
Лебедева Марина Михайловна, заведующий ДОУ № 260		

Приложение к приказу  
Управления образования  
Администрации г. Ижевска  
от 02.12. № 682  
2021

График проведения плановой документарной проверки

№ п/п	ДОУ	Дата	Время
1	ДОУ № 119	10.12.2021 13.12.2021	9.00
2	ДОУ № 194	20.12.2021 21.12.2021	09.00
3	ДОУ № 260	23.12.2021 24.12.2021	09.00