



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

**П Р И К А З**

15.04.2022

№ 183

**О проведении мероприятия по контролю в форме плановой документарной проверки по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в дошкольных образовательных учреждениях города Ижевска**

В целях осуществления функций по контролю за деятельностью учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, на основании п. 6 Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Ижевска, утвержденного постановлением Администрации города Ижевска от 24.11.2011 года № 1190, приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 25.10.2021 года № 575 «Об утверждении Плана-графика проведения плановых проверок деятельности организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, на 2022 год», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести плановую документарную проверку дошкольных образовательных учреждений №№ 12, 27, 72, 131, 132, 147, 42 (149), 156, 167, 169, 23 (183), 209, 231, 235, 11 (278) (далее - ДОУ);

2. Место проведения проверки: фактический адрес ДОУ.

3. Утвердить должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки: Чухванцева Наталья Юрьевна – главный специалист-эксперт Отдела дошкольного образования Управления.

4. Утвердить цель проверки: контроль за соблюдением действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5. Утвердить задачу проверки: контроль за выполнением распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 10.05.2016 года № 566-р «О системе межведомственного информационного взаимодействия при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в Удмуртской Республике» и приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

6. Определить срок проведения проверки с 25.04.2022 года по 20.05.2022 года в соответствии с прилагаемым графиком проведения.

7. Главному специалисту – эксперту Отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Н.Ю.:

– подготовить акт по итогам проверки в срок до 31.05.2022 года;

– в случае выявления нарушений вынести письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

8. Заведующим ДОУ:

8.1. Обеспечить доступ к документации. Обеспечить наличие и содержание документов, регламентирующих реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, обеспечение условий доступности ДОУ для детей-инвалидов, предоставление услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи в ДОУ:

8.2. Подготовить к проверке следующие документы:

– локальные акты ДОУ (анкета к паспорту доступности, акт обследования к паспорту доступности, паспорт доступности, изменения и дополнения к паспорту доступности, копии приказов по данному вопросу, номенклатура дел);

– документы по сопровождению ребенка-инвалида, личное дело (выписка из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА), согласие или отказ на разработку адаптированной образовательной программы, индивидуальный план сопровождения, копии приказов о разработке и утверждении адаптированной образовательной программы, адаптированная образовательная программа, копии приказов о внесении изменений в основную образовательную программу, изменения и дополнение к основной образовательной программе, отчет о выполнении ИПРА, журнал регистрации уведомлений, архивные личные дела);

– журнал внепланового инструктажа.

– размещение информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Условия для детей с ОВЗ».

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по дошкольному образованию Карпеченкову С.Р.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О., должность	Подпись	Дата
Заведующий ДОУ № 12 Бастракова Екатерина Валерьевна		
Заведующий ДОУ № 27 Шишкина Любовь Анатольевна		
Заведующий ДОУ № 72 Дюгурова Ева Юрьевна		
Заведующий ДОУ № 131 Мухаметзянова Гульнара Талгатовна		
Заведующий ДОУ № 132 Хурмеева Елена Марсильевна		
Заведующий ДОУ № 147 Лебедева Надежда Алексеевна		
Заведующий ДОУ № 42 Коваленко Ольга Владимировна		
Заведующий ДОУ № 156 Мохова Вероника Витальевна		
Заведующий ДОУ № 167 Вахрушева Наталья Александровна		
Заведующий ДОУ № 169 Куликова Надежда Васильевна		
Заведующий ДОУ № 23 Бывальцева Наталья Михайловна		
Заведующий ДОУ № 209 Хромых Наталья Рудольфовна		
Заведующий ДОУ № 231 Дикова Светлана Фаисовна		
Заведующий ДОУ № 235 Лукиных Надежда Леопольдовна		
Заведующий ДОУ № 11 Умарова Феруза Бахадировна		

График проведения плановой документарной проверки

№ п/п	ДОУ	Дата	время
1	ДОУ № 12	25.04.2022	9.00
2	ДОУ № 27	26.04.2022	9.00
3	ДОУ № 72	27.04.2022	14.00
4	ДОУ № 131	29.04.2022	9.00
5	ДОУ № 132	29.04.2022	11.00
6	ДОУ № 147	04.05.2022	14.00
7	ДОУ № 42 (149)	05.05.2022	9.00
8	ДОУ № 156	06.05.2022	11.00
9	ДОУ № 167	11.05.2022	14.00
10	ДОУ № 169	12.05.2022	11.00
11	ДОУ № 23 (183)	13.05.2022	9.00
12	ДОУ № 209	13.05.2022	11.00
13	ДОУ № 231	17.05.2022	9.00
14	ДОУ № 235	17.05.2022	11.00
15	ДОУ № 11 (278)	20.05.2022	9.00