

ПРОТОКОЛ

проведения ВКС с руководителями муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска

дата проведения 09.12.2021 г.

Время: 11.00 – 12.20

Место проведения: Управление образования Администрации города Ижевска

Председатель: Гвоздкова Наталья Геннадьевна, начальник Управления образования Администрации города Ижевска.

Секретарь: Камалутдинова Галина Николаевна, заместитель начальника Управления образования по общему образованию Администрации города Ижевска.

Присутствовали:

Камалутдинова Галина Николаевна – заместитель начальника Управления по общему образованию;

Моторина Ольга Геннадьевна – заместитель начальника Управления образования по воспитательной работе и дополнительному образованию;

Вихирева Анна Викторовна – начальник информационно-аналитического отдела Управления;

Суджан Светлана Михайловна – эксперт 1 категории Отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования;

Шадрина Елена Анатольевна – руководитель группы обеспечения безопасности ОО и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр»;

Давыдова Светлана Михайловна – директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»;

Гильметдинова Ольга Владимировна – директор МБОУ «СОШ №17»;

руководители образовательных учреждений города Ижевска.

Повестка дня:

Открытие совещания.

1. Безопасность в новогодние праздники. Действия сотрудников ОО при получении сообщения при угрозе минирования.

2. Об итогах проведения ИСИ в образовательных организациях города Ижевска.

3. Об участии в диагностических процедурах.

4. О реализации мероприятия по предоставлению онлайн-доступа к цифровым образовательным ресурсам и сервисам в рамках федерального проекта «Кадры цифровой экономики».

5. Программа Новогоднего фестиваля «Вместе теплее 2022» Об организации зимних каникул.

6. Алгоритм работы со СМИ.

7. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Открыла совещание Гвоздкова Н.Г.: довела до сведения руководителей ОО информацию о предстоящих важных мероприятиях 09.12.2021: 10.00 - заседание круглого стола по вопросам организации питания, а также в 15.00 - собеседование с руководителями и специалистами органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по вопросам формирования региональной и муниципальных систем оценки качества подготовки обучающихся (по результатам 2021 года).

За предстоящую неделю зафиксировано 7 случаев оповещения ОО о «ложном» минировании. Напомнила руководителям о незамедлительном информировании обо всех случаях ЧС лично начальника Управления образования.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению

2. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Шадрину Е.А.- информировала о необходимости исполнения Алгоритма действий сотрудников ОО при получении сообщения об угрозе минирования, разработанного МКУ «Ресурсный центр». Доложила об ошибках, возникающих в процессе эвакуации в ОО. Напомнила Алгоритм проведения эвакуации обучающихся, посетителей и персонала, а также о комплексе первоочередных мероприятий при обеспечении правопорядка и общественной безопасности в МОО города Ижевска в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников и о своевременном направлении информации об организованных выездах групп детей за пределы города (установленная форма направляется в Группу обеспечения безопасности МКУ «Ресурсный центр»).

Гвоздкова Н.Г. дополнила выступление заданием - организовать дежурство администрации ОО в период новогодних и рождественских праздников. График дежурства должностных лиц Управления образования будет направлен.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению и исполнению в установленные сроки.

3. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу Гвоздкову Н.Г. – предоставила информацию о проведении в 11 классах ОО итогового сочинения. Общее количество учащихся 11-х классов школ, подведомственных Управлению образования, составило 2780 человек (в прошлом году – 2824). Из них в разрезе районов:

Октябрьский район – 687;

Первомайский район – 686;

Устиновский район – 532;

Индустриальный район – 486;

Ленинский район – 389.

Из общего количества 11-классников в сочинении приняли участие 2745 человек, что составляет 98,74% (в прошлом году аналогичный показатель составил 2785 чел. – 98,62%).

По итогам проведения итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 г. выпускниками получен 51 «незачёт» (1,86% от общего количества писавших), что на 17 больше, чем в прошлом учебном году (34 чел. – 1,22%):

Устиновский район – 20: ОСОШ № 7 – 10 чел., шк.76 – 3 чел., шк.77 – 3 чел., шк.54 – 1 чел., шк.71 – 1 чел., шк.81 – 1 чел., шк.93 – 1 чел. (прошлый год – 14 «незачётов»);

Первомайский район – 11: шк.74 – 4 чел., шк.91 – 2 чел., ЦО № 17 – 2 чел., шк.48 – 1 чел., шк.58 – 1 чел., шк.97 – 1 чел. (прошлый год – 5 «незачётов»);

Октябрьский район – 10: шк.80 – 4 чел., шк.5 – 2 чел., шк.22 – 1 чел., шк.28 – 1 чел., шк.40 – 1 чел., шк.83 – 1 чел. (прошлый год – 8 «незачётов»);

Ленинский район – 7: шк.17 – 2 чел., шк.20 – 2 чел., шк.12 – 1 чел., шк.55 – 1 чел. (прошлый год – 0 «незачётов»);

Индустриальный район – 3: шк.84 – 2 чел., ГЛ – 1 чел. (прошлый год – 7 «незачётов»).

Не явились на итоговое сочинение (изложение) 35 учащихся, из которых по уважительной причине – 18. Без уважительной причины отсутствовали 6 человек, что не даёт им права передавать итоговое сочинение в резервные сроки. 11 учащихся были отчислены.

По состоянию на 08.12.2021 г. на резервный срок в феврале ушло 69 человек. В прошлом году аналогичный показатель – 46 чел.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям ОО взять на контроль участие обучающихся в ИСИ 02.02.2022г.

4. СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу – Давыдову С.М. представила информацию о диагностических процедурах, в которых должны принять участие образовательные организации (презентационные материалы находятся в папке руководителей).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению и своевременному исполнению.

5. СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу Гильметдинову О.В. – презентовала информацию об участии школы в реализации мероприятий по предоставлению онлайн доступа к цифровым образовательным ресурсам и сервисам за счёт бюджетных средств в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики». Представлена пошаговая инструкция по работе на платформе Университета Иннополис educont.ru Также напомнила о необходимости подтвердить данные пользователей в срок до 10.12.2021г.

Дополнила информацию Гвоздкова Н.Г. – полностью прошли все этапы работы по участию в федеральном проекте следующие ОО: №№56, 12, ГЛ, 50, 64, 73, 18. Всего организаций, зарегистрированных на платформе – 74. Указала руководителям ОО на необходимость подтвердить данные пользователей в срок до 10.12.2021г. и возможности зарегистрироваться 9 образовательным организациям. Информация об участии в проекте размещена на сайте Управления образования в разделе «Руководителям ОО» от 07.12.2021 года.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. Подтвердить данные пользователей в срок до 10.12.2021г.

6. СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу Моторину О.Г. – поблагодарила ОО за участие в акции «Белый цветок», информировала о мероприятиях в рамках Новогоднего фестиваля «Вместе теплее 2022». Напомнила о необходимости принять участие в мероприятиях.

Впереди зимние каникулы. Необходимо подумать, как организовать занятость детей и подростков.

Лагерь с дневным пребыванием на базе школ в зимние каникулы не планируется. В случае планирования работы профильных смен, организованных выездов детей в загородные лагеря, работы спортивных залов, хоккейных коробок, выездов организованных групп детей в пределах и за пределы республики напомнила о необходимости сообщать в сектор безопасности и предоставлять необходимые документы.

В ближайшее время будет направлено письмо в ОО - запрос о планируемых мероприятиях в период зимних каникул.

Кроме того, по итогам года остаются денежные средства и можно уже сейчас запланировать выезды обучающихся 1-х классов для участия в традиционном проекте «Первоклассные каникулы», проводимом ДОЛ «Оранжевое настроение». В этом году они подготовили развивающую программу «КТО Я?».

С целью выделения денежных средств в этом финансовом году и для подготовки приказа необходимо сообщить в Управление образования планируемое количество человек и направить заявку на выделение субсидий.

До 13.12.2021 просим сообщить эту информацию и направить письмо на имя Гвоздковой Натальи Геннадьевны в сектор отдыха.

Все интересующие вопросы можно задать Ломаевой Елене Владимировне, тел. 41-45-63.

Дополнила информацию Суджян С.М. – информировала о реализации Всероссийского проекта «Мини-футбол в школу» в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ижевска по состоянию на 20 сентября 2021 г. В городе Ижевске 83 школы, из них ведутся секции по футболу в 29 учреждениях, что составляет 35 %. То есть в каждой третьей школе школьники занимаются футболом. Всего занимаются футболом 1564 учащихся.

П - 7 школ (№№ 25,31,36,46,65,91, Гармония);

И - 3 школы (№№ 19,56,82);

Л - 7 школ (№№ 12,17,20,60,61,85,100; ЦДТ);

О - 7 школ (№№ 35,28, 30, 70,80,86,87, ЦТР);

У - 6 школ (№№ 32, 49,76,77,78,81)

Около 720 младших школьников в 19 общеобразовательных учреждениях занимаются футболом, в основной школе – более 700 учащихся посещают футбольные секции в 14 школах, в 6 школах более 100 старшеклассников играют в футбол.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению и своевременному исполнению.

5. СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу Вихиреву А.В. – напомнила Алгоритм работы со СМИ: в обязательном порядке своевременно информировать Управление образования в письменном виде.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

ВЫСТУПИЛА Камалутдинова Г.Н. – напомнила руководителям ОО:

- в срок до 10.12.2021 (в течение дня) загрузить в систему Индивидуальные планы развития руководителя;

- в срок до 25.12.2021 сдать Планы по независимой оценке качества образования на подпись начальнику Управления образования; электронный вариант в формате Word направить Володских С.А. 24.12.2021г., до 27.12.2021 г. направить скан документа.

6. СЛУШАЛИ:

По седьмому вопросу Гвоздкову Н.Г. – указала на необходимость в срок до 13.12.2021г. провести работы по уборке территорий образовательных организаций:

посыпка пешеходных дорожек песчано-солевой смесью (много жалоб родителей), чистка ступеней от наледи, очистка территории от снега.

Информировала о планах проведения приёмной кампании в 2022 году, о необходимости проведения работ по перепрофилированию помещений в ряде ОО.

До сведения директоров довела информацию о работе с роспотребнадзором по вопросам перенаполняемости классов.

Председатель



Н.Г. Гвоздкова

Секретарь



Г.Н. Камалутдинова