

**ПРОТОКОЛ**  
**ВКС с руководителями образовательных учреждений, подведомственных**  
**Управлению образования Администрации города Ижевска**

Дата проведения: 25.11.2021 г.

Время: 12.00 – 13.00

Место проведения: Управление образования Администрации города Ижевска

Председатель – Наталья Геннадьевна Гвоздкова, начальник Управления образования Администрации города Ижевска.

Присутствовали:

Камалутдинова Г.Н. – заместитель начальника Управления образования по общему образованию;

Моторина О.Г. – заместитель начальника Управления образования по воспитательной работе и дополнительному образованию;

Иванова Е.С. – начальник отдела общего образования Управления образования;

Печенова Е.А. – начальник Сектора кадровой работы Управления образования;

Шадрина Е.А. – руководитель группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска».

Давыдова С.М. – директор МАУ ИМЦ «Альтернатива» (видеосвязь);

Руководители образовательных учреждений города Ижевска.

**Повестка дня:**

1. Открытие совещания.
2. Итоги ГИА 2021 года.
3. Переход на новые ФГОС начального и основного общего образования.
4. О проведении мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций по итогам 2020 года.
5. Организация работы по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК УООД.
6. Разное.

1. По первому вопросу с информацией выступила Гвоздкова Н.Г.

Приветствие участников совещания. Руководителям ОО необходимо обратить внимание на состояние пришкольной территории (очистка ото льда и снега). Также было указано на осуществление практики студентов только по трудовому договору с ОО и в соответствии с противоэпидемиологическими мерами.

2. По второму вопросу выступила Гвоздкова Н.Г.

До сведения руководителей ОО доведена информация об итогах проведения государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году.

Была приведена статистика проведения ГИА в сравнении с 2019/2020 годом, общее количество выпускников 9 и 11 классов, наиболее востребованные предметы для сдачи ГИА. Доведена информация о технической оснащённости пунктов проведения экзамена 9 и 11 классов.

В завершение директорам озвучена статистика по средним баллам по ОГЭ и ЕГЭ по итогам года в разрезе предметов (в частности, русский язык и математика).

Решение:

- принять информацию к сведению.

3. По третьему вопросу выступила Давыдова С.М., директор МАУ ИМЦ «Альтернатива».

До руководителей ОО доведена информация о переходе на новые федеральные образовательные стандарты начального и основного общего образования. Обращение внимания на внимательное заполнение школами данных в информационных системах. Далее приведена статистика различных федеральных исследований, в ходе которых обновлены основные образовательные программы и методические рекомендации.

Произошло знакомство руководителей с порталом «Единое содержание образования», в частности обратили внимание на раздел «Рабочие программы». Были показаны возможности работы для педагогов на данной платформе, такие, как возможность создания своей рабочей программы. Также возможно провести апробацию данных программ в образовательных организациях.

Запланировано проведение совещания с заместителями директоров по НМР, а также с руководителями предметных РМО по внедрению новых ФГОС, а также по работе на платформе «Единое содержание образования». Внедрение ФГОС запланировано во всех образовательных организациях с 01.09.2022 г.

Решение:

- принять информацию к сведению.

4. По четвёртому вопросу выступила Камалутдинова Г.Н., заместитель начальника Управления образования по общему образованию.

Руководителям образовательных организаций был повторно разъяснен порядок работы в рамках мониторинга эффективности деятельности руководителей. Было предложено ознакомиться с показателями эффективности в ходе проведения данного мониторинга. Особое внимание необходимо обратить на внесение некорректной информации в мониторинг, в частности, информации по преподаванию родного языка в ОО.

В завершении ещё раз было напомнено о порядке заполнения формы мониторинга в АИС «Мониторинг образования», а также о сроках составления индивидуального плана развития руководителя.

Решение:

- принять информацию к сведению и к исполнению.

5. По пятому вопросу выступила Камалутдинова Г.Н., заместитель начальника Управления образования по общему образованию.

До руководителей ОО доведена информация об итогах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности. Обозначена необходимость ознакомиться с итоговой статистикой на сайте bus.gov.ru. Ознакомиться с рекомендациями можно 29 ноября с 9:00 до 17:00 в Управлении образования в кабинете № 203.

Далее была приведена статистика в разрезе показателей и в разрезе образовательных организаций. План по устранению недостатков предоставить в Управление образования, в кабинет № 306, в срок до 25.12.2021 года.

Решение:

- принять информацию к сведению и к исполнению.

6. Выступила Печенова Е.А., начальник Сектора кадровой работы Управления образования.

Руководителям ОО была повторно доведена информация о необходимости проверки у сотрудников справок о наличии судимости. Обращено внимание директоров на то, что статья 25 УПК РФ «Прекращение уголовного дела по взаимному примирению сторон» не является реабилитирующим обстоятельством для работы в ОО.

Решение:

- принять информацию к сведению.

7. Выступила Шадрина Е.А., руководитель группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска».

До сведения руководителей ОО доведена информация об объезде школ в понедельник, 29 ноября, с 10:30 в связи с проверкой охранного режима. Директорам необходимо изучить методические рекомендации по специализированной частной охране. Необходимо полностью владеть ситуацией по охране.

На текущий момент охрана организована в 53 образовательных организациях (в 2 – в круглосуточном режиме, в 51 – в режиме 12-часового рабочего дня). Обозначены основные моменты, на которые следует обратить внимание:

- у сотрудников ЧОП обязательно наличие удостоверения и документов, подтверждающих личность, а также специальной формы одежды;

- наличие документов на сотрудника ЧОП у руководителя образовательной организации;

- наличие средств индивидуальной защиты, связанных с пожарной безопасностью и антиковидными мерами;

- наличие средств связи в исправном состоянии.

Также было обозначено о документах, которые должны быть в наличии на посту охраны в ОО. Обход территории школы ответственными лицами должен осуществляться 1 раз каждые 3 часа.

В завершение директорам было рекомендовано постоянно отслеживать ситуацию на рынке частных охранных предприятий для возможного заключения договоров о сотрудничестве.

Решение:

- принять информацию к сведению.

8. По шестому вопросу выступила Гвоздкова Н.Г.

До руководителей ОО доведена информация о подписании приказа о выделении финансовых средств на соблюдение антиковидных мероприятий. Приказ отправлен в образовательные организации по электронной почте.

25.11. в 14:00 состоится аттестация руководителей на базе МАУ ИМЦ «Альтернатива» (аттестуются 12 руководителей ОО).

15.12. в 17:00 состоится проведение новогоднего мероприятия для руководителей ОО и заведующих ДОУ в театре «Молодой человек» - «Новогодний звездопад чудес».

Решение:

- принять информацию к сведению.

Председатель – Н.Г. Гвоздкова

Секретарь – Г.Н. Камалутдинова