


Утверждаю  
Начальник Управления образования  
  
Н.Г. Гвоздкова

**Повестка круглого стола с директорами учреждений  
дополнительного образования.**

**26.02.2021г.**

№	тема	выступающий
1.	Вступительное слово	Гвоздкова Н.Г., Начальник Управления образования
2.	Итоги мониторинга учреждений дополнительного образования технической направленности.	Щербина Е.А., начальник отдела дополнительного образования и воспитания
3.	Формирование штатного расписания в учреждениях дополнительного образования в соответствии с примерными нормативами МОиН УР	Яркова Е.С., заместитель начальника Управления образования

## **Итоги мониторинга учреждений дополнительного образования технической направленности.**

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере образования» комиссией Управления образования Администрации города Ижевска проведен мониторинг учреждений дополнительного образования технической направленности.

I. Одним из показателей дорожной карты реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» по городу Ижевску является: «Доля детей, охваченных программами технической и естественнонаучной направленности». По плану в 2020 году это должно быть 20 %, по факту на декабрь 2020г. эта цифра составила 18,9%.

В учреждениях дополнительного образования лидируют программы художественной и социально-гуманитарной направленности, иногда это касается и профильных технических учреждений.

Во время мониторинга рассмотрены вопросы нормативного обеспечения организации образовательного процесса:

- реализация проекта «Успех каждого ребенка»,
- выполнение муниципального задания,
- штатное расписание учреждений,
- наполняемость групп,
- эффективное использование учебных кабинетов (загруженность кабинетов)

В мониторинговом исследовании приняли участие 4 организации дополнительного образования детей г. Ижевска. В данных организациях занимаются 8556 детей в возрасте от 5 до 18 лет, что составляет 19 % от общего количества детей, занимающихся в УДО системы образования. (из них по профильным программам технической направленности 5087 человек).

В ходе мониторинга установлено, что все организации работают в соответствии с Уставом, имеют лицензии на право ведения образовательной деятельности и реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

В 2020-2021 учебном году продолжается активный процесс обновления дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с новыми нормативными документами и методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ. Комиссией изучены локальные акты по организации образовательного процесса, документы по персонификации дополнительного образования. Каждое учреждение выдерживает контрольную цифру по числу обучающихся, переведенных в систему персонифицированного финансирования.

Были проанализированы образовательные программы по ПФ. Структура и содержание данных программ соответствуют требованиям.

Приказы о зачислении и об отчислении обучающихся на образовательные программы по ПФ формируются систематично. Приказы формируются на основании заявления о приеме обучающихся. Просмотренные заявления

подписаны законными представителями, количество заявлений советует количеству детей, включенных в приказ.

Обучающиеся зачисленные на образовательные программы, фиксируются в журналах работы детских объединений, а также в навигационной системе УР ПФДО. Информация, внесенная в портал-навигатор персонифицированного финансирования (расписание групп, количество детей, ФИО детей, зачисленных на образовательные программы), в целом подтверждает информацию основных документов, определяющих образовательный процесс учреждения.

Журналы работы детских объединений ведутся систематично, в журналах отражены расписание, даты занятий, тематика занятий, часовая нагрузка, даты проведения инструктажей, общие данные об обучающихся, их достижения.

Однако членами комиссии были выявлены недочеты, касающиеся несоответствия даты подачи заявления родителями/законными представителями с данными приказа на прием детей.

Управление образования рекомендует руководителям образовательных организаций:

1. Скорректировать период записи обучающихся в детские объединения и начало учебного года, особенно в группах, находящихся на персонифицированном финансировании.
2. Устранить несоответствия даты подачи заявления родителями/законными представителями с данными приказа на прием, оплатой счетов ПФДО.
3. Осуществлять внедрение новых практик дополнительного образования. Для выполнения показателя проекта «Успех каждого ребенка» увеличить спектр проектов и программ научно-технической направленности (СЮТ Ленинского района).
4. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ активно использовать сетевое взаимодействие, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

II. В рамках мониторинга были изучены штатные расписания учреждений, утверждённые в августе 2020 года, учебные планы учреждений, планы мероприятий, должностные инструкции, должностные обязанности, планы работы методистов, инструкторов-методистов, педагогов-организаторов, тьюторов, социальных педагогов, заведующих отделами, заместителей директоров, отчёты специалистов о проделанной работе.

Анализ документов показал, что на базе НТЦ «Механик», ИТЦ «Форсайт», СЮТ Устиновского района реализуются республиканские, городские и районные проекты, работают опорные и инновационные площадки. Учреждения организуют мероприятия технической направленности на уровне района и города, активно участвуют в мероприятиях технической направленности разного уровня, в том числе в рамках сетевого партнёрства.

Представленные должностные инструкции и планы в большинстве своем соответствуют требованиям, предъявляемым к должности.

Однако, при этом в некоторые должностные обязанности, например, методистов включён функционал, соответствующий должности «заведующий структурным подразделением». (Механик)

В должностную инструкцию методистов учреждения включаются пункты, соответствующие должности «педагог дополнительного образования»: составление учебных, учебно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам и курсам, участие в комплектовании учебных групп и объединений обучающихся (СЮТ Л)

Должностные инструкции представлены без указания ФИО работника и без подписи ознакомленного работника. (СЮТ Л) отсутствуют должностные инструкции социального педагога и педагога-организатора с прописанным функционалом (Механик)

Документы, подтверждающие работу, были предоставлены не в полном объеме. (СЮТ Л, Механик)

По итогам проверки, комиссия рекомендует:

1. Проанализировать штатное расписание учреждений с точки зрения эффективности административной, методической и организационно-массовой работы.
2. Привести в соответствие должностные инструкции требованиям к должности согласно Единого тарифно-квалификационного справочника должностей в образовании и Профессиональному стандарту;
3. Составить должностные инструкции на каждую должность с указанием видов работы и количеством нагрузки от ставки и ознакомить работников под роспись. Должностные инструкции должны совпадать с планами и отчетами сотрудников.
4. В планах работы и отчётах методистов и педагогов-организаторов разграничить внутриучрежденческую работу с педагогами и обучающимися и мероприятия разного уровня, проводимых самим учреждением. Ввести чёткие формулировки выполняемой работы.
5. Продумать ежемесячную рейтинговую системы с поощрением в виде стимулирующих выплат за конкретную работу (проведение мероприятия, разработку проекта, методической разработки).

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова