

ПОЛОЖЕНИЕ **об Экспертном совете при Управлении образования** **Администрации города Ижевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функции и организацию работы Экспертного совета Управления образования Администрации города Ижевска (далее – Совет, Управление, соответственно).

1.2. Совет является координационным органом по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования города Ижевска, участвующим в выработке управленческих решений.

2. Цели и задачи создания Совета

2.1. Совет создается в целях:

2.1.1. развития инновационной инфраструктуры, экспериментальной деятельности и определения передового педагогического опыта в сфере образования города Ижевска;

2.1.2. координации деятельности площадок различного статуса (далее - Площадок) на базе образовательных организаций, подведомственных Управлению, для осуществления дальнейшей эффективной деятельности субъекта инновации;

2.1.3. проведения гласной, независимой, компетентной и объективной экспертизы инновационных образовательных проектов.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1 определяет приоритетные, актуальные для системы образования направления научно-практических исследований, педагогического поиска, основанные на идее развития системы образования;

2.2.2 организует экспертизу педагогических инициатив, определяет их инновационный потенциал и значимость;

2.2.3 обеспечивает в пределах своей компетенции и возможностей организационно-педагогические и экономико-правовые условия реализации педагогических инициатив;

2.2.4 организует научно-методическую поддержку и наблюдение за ходом и результатом инновационной деятельности, экспериментальной работы, представление и распространение передового педагогического опыта в образовательных организациях города Ижевска, содействует их более широкому использованию в практике.

3. Функции Совета

3.1. Основными функциями Совета являются:

3.1.1. определение общих направлений инновационных разработок и актуального педагогического опыта с целью поступательного развития системы образования города Ижевска;

3.1.2. обобщение опыта инновационно-педагогической деятельности в городе Ижевске и выработка рекомендаций по управлению и развитию городской системой образования;

3.1.3. проведение экспертизы инновационных образовательных проектов, актуального передового педагогического опыта направленных на реализацию основных целей инновационной политики в сфере образования города Ижевска;

3.1.4. оформление результатов экспертизы в виде решений Совета о присвоении инновационному проекту статуса площадки, а также о продлении сроков функционирования площадок различного статуса или прекращении работы субъекта инновации в статусе площадки;

3.1.5. формирование банка данных об основных направлениях инновационной деятельности в сфере образования города Ижевска;

3.1.6. информирование педагогической и родительской общественности о проводимой инновационной деятельности в системе образования города;

3.1.7. анализ ежегодных отчетов площадок различного статуса о результатах выполнения программы инновационного проекта;

3.1.8. ходатайство перед Республиканским экспертным советом о проведении экспертизы авторских инновационных разработок педагогов города Ижевска для получения статуса республиканской инновационной площадки, для закрепления авторских прав;

3.1.9. утверждение списка кандидатур работников отрасли, представляемых к наградам федерального и регионального уровней.

4. Состав Совета

4.1. Численный состав экспертного совета не менее 12 человек. Персональный состав членов Совета утверждается приказом Управления в системе общего и дошкольного образования отдельно.

4.2. Возглавляет Совет председатель – начальник Управления.

4.3. В период отсутствия председателя выполняет его функции заместитель председателя – заместитель начальника Управления по общему образованию и дошкольному соответствию.

4.4. Работу между заседаниями Совета организует секретарь в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

4.5. Ротация в составе Совета осуществляется один раз в три года. Член Совета имеет право выйти из его состава по собственному желанию.

4.6. Для проведения экспертизы при Совете могут создаваться экспертные комиссии по направлениям.

5. Права и обязанности Совета и его членов

5.1. Совет действует на основе принципов публичности, открытости, направленности на развитие инновационной деятельности в сфере образования города Ижевска, поддержки инновационных проектов.

5.2. Совет и его члены обязаны:

5.2.1. соблюдать требования настоящего Положения;

5.2.2. руководствоваться при принятии решения действующим законодательством Российской Федерации, профессиональными и этическими нормами;

5.2.3. в случае невозможности принять участие в заседании Совета член Совета уведомляет об этом секретаря не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания.

5.3. Совет имеет право:

5.3.1. запрашивать и получать от подведомственных Управлению образовательных организаций информационные и иные материалы, относящиеся компетенции Совета;

5.3.2. приглашать на заседание Совета в качестве консультантов экспертов высококвалифицированных специалистов, не входящих в его состав, а также специалистов научных и других организаций, работников системы образования.

5.4. Совет несет ответственность за:

5.4.1. качество экспертного заключения на представленные образовательными организациями программы площадок различного статуса;

5.4.2. организацию работы и обоснованность экспертной оценки;

5.4.3. сохранение конфиденциальности информации об экспертируемой работе.

6. Организация работы Совета

6.1. Организация работы Совета осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Управления на год, утверждаемым начальником Управления;

6.1.2. периодичность заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

6.1.3. заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов;

6.1.4. заседания Совета проводятся открыто. Автор инновации вправе принять участие в работе Совета.

6.2. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

6.2.1. проводит заседания Совета;

6.2.2. докладывает Совету об управленческих решениях, принимаемых Администрацией города Ижевска, в сфере компетенции Совета, в том числе в связи с его рекомендациями;

6.2.3. представляет Совет в иных инстанциях;

6.2.4. осуществляет связь с общественностью;

6.2.5. принимает участие в голосовании при принятии решения Совета.

6.3. Секретарь Совета выполняет следующие функции:

6.3.1. проводит консультации по оформлению документов для представления в Совет в соответствии с требованиями к ним;

6.3.2. информирует членов Совета, представителей субъекта инноваций и других заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания и повестке дня;

6.3.3. принимает материалы, поступающие на рассмотрение Совета;

6.3.4. обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами по повестке дня предстоящего заседания;

6.3.5. формирует повестку дня заседаний;

6.3.6. ведет протокол заседания;

6.3.7. предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы;

- 6.3.8 не имеет права голоса при принятии решения Совета.
- 6.4. Член Совета выполняет следующие функции:
 - 6.4.1 участвует в заседаниях Совета;
 - 6.4.2 осуществляют экспертизу инноваций;
 - 6.4.3 готовит экспертные заключения;
 - 6.4.4 принимает участие в голосовании при принятии решения Совета.
- 6.5. Принятие решений Советом.
 - 6.5.1. Совет принимает решение, руководствуясь экспертным заключением.
 - 6.5.2. претенденты на соискание статуса Площадки (образовательные организации, подведомственные Управлению) оформляют документы и направляют их в Управление в печатном виде;
 - 6.5.3. в течение месяца со дня поступления документов в Управление проводится заседание Совета, где принимается решение на основании экспертного заключения о присвоении учреждению с инновационным образовательным проектом статуса Площадки, продлении сроков действия работы Площадки, об отказе субъекту инновации в присвоении учреждению с инновационным образовательным проектом статуса Площадки, о прекращении деятельности Площадки;
 - 6.5.4. решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании;
 - 6.5.5. решение Совета оформляется секретарём в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается всеми членами Совета, присутствующими на заседании;
 - 6.5.6. на основании положительного решения Совета приказом Управления субъекту инновации присваивается статус Площадки (продлеваются сроки функционирования Площадки), утверждается программа и сроки реализации инновационного проекта. Приказ издается не позднее 10 рабочих дней после принятия решения Советом;
 - 6.5.7. в случае отказа в присвоении субъекту инновации статуса (продления сроков функционирования) Площадки, в течение 10 рабочих дней со дня проведения Совета оформляется письменное решение Совета. Заключение подписывается председателем и секретарем Совета.

7. Разрешение спорных вопросов

7.1 В случае отрицательного решения Совета субъект инновации может повторно направить свои материалы на рассмотрение Совета не ранее чем через год.

