

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска



Н.Г. Гвоздкова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**ВКС совещания с заведующими от 02.02.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Спиридонова О.Б., Чухванцева Н.Ю., Давыдова С.М., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
3	Проведение городского смотра по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территориях ДОУ	Лизунова Татьяна Григорьевна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Изучить Положение о проведении городского смотра по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территориях ДОУ	02.02.21	

		Обеспечить создание условий в соответствии с памяткой по организации на участке ДОУ условий для двигательной активности	До 08.02.21	
		Направить фотографии по созданию условий для проведения прогулок в зимний период на участках и территориях ДОУ в Управление	До 13.02.21	
		Орггруппе каждого района направить отчет о результатах проведения Смотра своего района	До 20.02.21	
2	Давыдова С.М.	Разработать и направить в ДОУ памятку по организации на участке пространства для обеспечения двигательной активности в зимний период	03.07.21	
3	Чухванцевой Н.Ю.	Направить положение о смотре в ДОУ города	02.07.21	

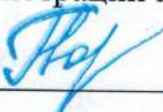
Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

  
Н.Г. Гвоздкова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
ВКС совещания с заведующими от 17.02.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Уржумцева Л.А., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
3	Написания плана устранения нарушений по процедуре «Независимая оценка качества дошкольного образования»	Чухванцева Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о замечаниях в плане устранения нарушений по НОК. Устранить замечания	До 19.02.21	
		Принести План по устранению замечаний НОК на подпись в Управление	До 19.02.21	

		Рекомендации по написанию плана устранения нарушений по НОК направить в ДОУ	17.02.21	
2	Чухванцева Н.Ю.	Составить сводный план устранения нарушений по НОК по ДОУ, подведомственным Управлению и направить в РЦИ и ОКО	18.02.21	

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска



Н.Г. Гвоздкова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**ВКС совещания с заведующими от 20.02.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Уржумцева Л.А., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
3	Документооборот при сопровождении в ДОУ детей с инвалидностью и создание им специальных условий образования	Чухванцева Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию об обмене документами между управлением и ДОУ по сопровождению детей - инвалидов	постоянно	

		Своевременно закрывать выписки из системы ИПРА и приносить отчеты об исполнении мероприятий на детей с инвалидностью	постоянно	
		Проверить правильность заполнения данных на ребенка с инвалидностью в ЭДС «Электронный детский сад»	До 22.01.21	
		Проверить наполнение сайта в разделе «Доступная среда» документами по созданию условий доступности для детей с инвалидами»	До 22.01.21	
2	Чухванцева Н.	Направить в ДОУ рекомендации по вопросу обмена документами по работе с детьми инвалидами	20.01.21	
		Провести совещание с заместителями заведующих по вопросу организации работы с детьми с инвалидностью в ДОУ	В 1 квартале 2021 года	
		Проверить наличие и полноту информации на официальных сайтах учреждений в разделе «Доступная среда»	До 30.01.2021	
		Провести выборочную проверку наличия документов по сопровождению детей с инвалидностью в ДОУ	1 квартал 2021	

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

  
Н.Г. Гвоздкова

**ПРОТОКОЛ**

**ВКС совещания с заведующими от 17.03.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 8.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Справочная система для специалистов образования – «Система образования»	Евдокимов Дмитрий Сергеевич	Специалист по работе с органами государственной власти компании «Сенсум» отраслевой ресурс образования	5 минут
2	Из опыта работы МДОУ «Детский сад № 24 по переходу на аутсорсинг питания	Хомченко Лариса Ивановна	Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24	10 минут
3	Мероприятия дорожной карты по реорганизации дошкольных образовательных учреждений 2021-2023 гг.	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
4	Разное - Благодарность за организацию мероприятий к Международному женскому Дню - Благодарность за участие ДОУ 289, 268, 144, 269, 214, 193 в проведении Масленицы на Центральной площади - О направлении в ДОУ информации по записи в 1 класс - предоставление пакета документов по Порядку выдачи разрешения на прием в школу в более позднем возрасте	Лизунова Татьяна Григорьевна  Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска  Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующим	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подать заявки в информационно-аналитический отдел Управления образования по использованию в ДОУ справочной системы «Ресурс образования»</li> <li>- Изучить опыт работы ДОУ, которые пользуются справочной системы «Ресурс образования»</li> <li>- Принять к сведению информацию по аутсорсингу питания. Подумать над участием в проекте</li> <li>- принять к сведению информацию по реорганизации ДОУ в рамках Дорожной карты</li> <li>- всем ДОУ создать сообщество в Контакте. Указать в названии «город Ижевск»</li> <li>- принять к сведению благодарность за участие в общественной жизни города и проведении «Масленицы» ДОУ №№289, 268, 144, 269, 214, 193</li> <li>- разместить на страничке официального сайта ДОУ информацию о приеме в 1 класс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 22.03.2021</li> <li>До 22.03.2021</li> <li>Без срока</li> <li>Без срока</li> <li>До 22.03.2021</li> <li>Без срока</li> <li>До 01.04.2021</li> </ul>	



2	Вихирева А.В.	- Систематизировать заявки ДОУ по использованию в ДОУ справочной системы «Ресурс образования» - уточнить информацию по оплате за внедрение справочной системы «Ресурс образования»	До 24.03.21	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	- предоставить в Управление образования пакеты документов на воспитанников по Порядку выдачи разрешения на прием в школу в более позднем возрасте	До 19.03.2021	Контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска  
Н.Г. Гвоздкова**ПРОТОКОЛ****ВКС совещания с заведующими от 24.03.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города  
ИжевскаУчастники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Шарова И.А.,  
заведующие ДОУ

Время начала совещания – 8.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
1	Анализ плановых проверок ДОУ со стороны Обрнадзора за период с января по март 2021 г	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Организация процедуры Аттестации руководителей ДОУ в 1 потоке 2021 года	Шарова Ирина Александровна	Руководитель отдела Аттестации ИМЦ «Альтернатива»	10 минут
3	Самообследование ДОУ	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут
4	О подключении ДОУ к Госпабликам	Вихирева Анна Викторовна	Начальник информационно- аналитического отдела Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
5	Организация питания детей с пищевой аллергией	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут

6	Разное <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование ДОУ</li> <li>• Рабочее время руководителя ДОУ</li> <li>• Отпуска руководителей</li> <li>• Приемка к новому учебному году</li> <li>• Размещение информации о приеме детей в школу</li> <li>• Работа ДОУ с Кванториумом</li> <li>• Благодарность по участию в Крымской аллее</li> <li>• Профильные сады по работе с детьми с сахарным диабетом</li> <li>• Ремонтные работы по замене окон и ремонту крыши</li> <li>• Совместные проекты с ГТРК «Удмуртия» : телеконкурс »Стань звездой», цикл передач по экологии</li> </ul>	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
		Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска	

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о замечаниях Рособнадзора УР , проверить их отсутствие в своей документации	До 01.04.2021	
		Изучить направленную в ДОУ папку с документами для написания Самообследования ДОУ	До 20.04.2021	
		Предоставить начальнику отдела дошкольного образования Управление образования Лизуновой Т.Г. отчет по Самообследованию.	До 20.04.2021	
		Принять к сведению информацию по аттестации на 1 поток Проверить сроки аттестации сотрудников	До 26.03.2021	

		Принять к сведению информацию об ошибках действий ДОУ при подключению к Госпабликам Проверить правильность подключения ДОУ к Госпабликам	До 26.03.2021	
		Принять к сведению информацию по обращению родителей детей с пищевой аллергией Провести собрание с коллективом по данному вопросу Решить вопрос по приготовлению пищи для детей аллергиков Проанализировать наличие данных детей в ДОУ Предоставить информацию Мустафиной М.Г. о проделанной работе	До конца дня 24.03.2021	
		Проверить готовность на ЭДС к комплектованию ДОУ	постоянно	
		Проверить отпуска руководителей	До 26.03.2021	
		Держать на контроле вопрос возможного обмена путевок в профильные ДОУ по работе с детьми с сахарным диабетом с 1.04.2021	До 01.04.2021	
		Принять к сведению, что ДОУ, закрытым на ремонт кровли и окон буде изменён график работы в летний оздоровительный период		
		Принять к сведению информацию о сотрудничестве с ГТРК «Удмуртия» по конкурсу «Стань звездой» и цикле передач по экологии Подать заявку на участие	До 26.03.2021	
2	Чухванцева Н.Ю.	Направить в ДОУ информацию о выявленных замечаниях Рособнадзора УР	24.03.2021	
3	Лизуновой Т.Г.	Собрать отчеты с ДОУ по Самообследованию	До 20.04.2021	
4	Шаровой И.А.	Собрать заявления и пакеты документов по аттестации на 1 поток	До 26.03.2021	

5	Мустафиной М.Г.	Сформировать сводную информацию о проведенной работе по организации питания детям аллергиками	До 25.03.2021	
6	Братухиной Н.В.	Собрать информацию об участии ДОУ в телеконкурсе «Стань звездой» Составить график для предоставления в ГТРК «Удмуртия»	До 26.03.2021	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	предоставить сводную информацию о проведенной работе по организации питания детям аллергиками	До конца дня 24.03.2021	Контроль

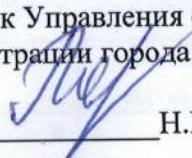
Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

  
Н.Г. Гвоздкова

**ПРОТОКОЛ**

**ВКС совещания с заведующими от 31.03.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Карпеченкова С.Р., Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Спиридонова О.Б., Останина С.Б., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 8.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Организация текущих ремонтов в ДОУ, подготовка к отопительному периоду.	Спиридонова Ольга Борисовна	Заместитель директора МКУ «Ресурсный центр»	7 минут
3	Нарушения, выявленные в ходе плановых и внеплановых проверок Управления Роспотребнадзора по УР	Останина Светлана Борисовна	Руководитель группы по организации питания и оздоровительной работы в ДОУ МКУ «ресурсный центр»	7 минут
4	Особенности организации прогулки в ДОУ в весенний период	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
5	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
	Работа с обращениями граждан	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
	Проведение в Удмуртской Республике Всероссийской акции «Будь здоров!»	Лизунова Татьяна Григорьевна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Продумать проведение в октябре 2021 года декады по представлению опыта организации горячего питания Координатором проекта будет Ресурсный центр	До 01.09.2021	
		Принять к сведению представленный анализ нарушений при проверках Роспотребнадзора. Устранить нарушения при их наличии.	постоянно	
		Своевременно информировать представителей Ресурсного центра по наложению карантина по ОКИ. Проводить все соответствующие мероприятия	постоянно	
		Принять к сведению информацию о порядке казначейского сопровождения ДОУ		
		Предоставить подписанный договор с Ресурсным центром по сопровождению ДОУ в 2 экземплярах технадзору Ресурсного центра своего района	До 15.04.21	
		Принять к сведению информацию о подготовке ДОУ к отопительному периоду		
		Проверить энергетические паспорта в тех ДОУ, у которых обследование выявило низкие температуры.	До 15.04.21	
		Взять на контроль вопрос рыхления снега на территории и участках ДОУ	постоянно	
		Взять на контроль вопрос организации и проведения прогулки в период таяния снега. Рекомендации будут направлены в ДОУ	незамедлительно	
		Организовать работу и принять участие в акции «Будь здоров» всем ДОУ, у кого есть группы с 1,5 до 3 лет	10.04.21	
		Всем ДОУ провести единый флешмоб «Зарядка с гостем»	07.04.21 в 10.00	

		Проверить информацию на своих сайтах в разделе «Доступная среда». Обеспечить наполнение	До 12.03.21	
		Проверять и корректировать в платежках за детский сад оплату за посещение воспитанника в соответствии с табелем	постоянно	
2	Чухванцева Н.Ю.	Направить в ДОУ рекомендации по организации прогулок	31.03.2021	
3	Братухиной Н.В.	Написать письма и проект сценария по проведению мероприятия в рамках акции «Будь здоров» Провести заседание орг.группа по организации мероприятия	До 02.04.21	
4	Спиридоновой О.Б.	Разослать в ДОУ договоры по сопровождению технадзора. Собрать подписанные договоры	01.04.21 До 15.04.21	
5.	Татаркиной В.Ю.	Обеспечить помощь ДОУ в размещении информации на сайте	постоянно	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	Постоянно предоставлять информацию об участие ДОУ в теле конкурсе «Стань звездой» для ГТРК «Удмуртия» Братухиной Н.В.	постоянно	Контроль
		Предоставить пакет документов на воспитанников, достигших возраста 7 лет, но остающихся в ДОУ для получения дошкольного образования в соответствии с «Порядком приема в школу в более раннем или более позднем возрасте»	срочно	Контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева



**УТВЕРЖДАЮ**начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска  
Н.Г. Гвоздкова**ПРОТОКОЛ****ВКС совещания с заведующими от 21.04.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города  
ИжевскаУчастники: Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Спиридонова О.Б., Богданова Н.Г.,  
Печенова Е.А., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Приглашенные:

Зубкова Ирина Николаевна, Шумихина Татьяна Владимировна

Время начала совещания – 16.00

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Внедрение Системы «Платформа обратной связи (ПОС) в муниципальном образовании	Зубкова Ирина Николаевна	Управления по работе с обращениями граждан Администрации Главы и Правительства УР	15 минут
		Богданова Надежда Германовна	Начальник сектора делопроизводства Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
3	Работа с системой Госпаблики	Шумихина Татьяна Владимировна	Начальник Центра управления региона (ЦУР)	10 минут
4	Проведение субботников в ДОУ	Спиридонова Ольга Борисовна	Первый заместитель руководителя МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»	7 минут
5	Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2021 года	Лизунова Татьяна Григорьевна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
6	Разное	Гвоздкова	Начальник Управления	15

	Алгоритм работы ДОУ в системе «Навигатор»	Наталья Геннадьевна Чухванцева Наталья Юрьевна	образования Администрации города Ижевска Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	минут 5 минут
	Работа в праздничные дни	Печенова Екатерина Александровна	Начальник отдела кадровой работы	2 минуты

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о работе в системе «Платформа обратной связи». Начать работу в системе	постоянно	
		Зарегистрироваться на учебу по работе в системе «Платформа обратной связи», которая состоится 27.04.21 в 11.00	До 27.04.21	
		Принять к сведению информацию по работе в системе Госпублики и активно начать работу в системе	постоянно	
		Принять к сведению информацию о проведении субботников по очистке территории ДОУ, провести очистку территорий.	постоянно	
		Провести субботник в ДОУ. ДОУ будут посещать представители Администрации города и начальник Управления образования	24.04.21 С 9.00- 12.00	
		Сдавать отчет об очистке территории по понедельникам еженедельно до 12.00 в Ресурсный центр	постоянно	
		Сдать в Ресурсный центр информацию о количестве колес на территории ДОУ для их дальнейшей утилизации и вывоза. Красить колеса к летнему периоду не нужно.	До 23.04.21	
		Принять к сведению информацию о праздничных днях отдыха, назначить ответственных от учреждения на выходные и праздничные дни	До 01.05.21	

		Принять участие во взаимопросмотре готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду. Ознакомится с Положением	С 24.05.21	
		Принять к сведению Информацию об алгоритме работы на портале «Навигатор» Проводить работу в ежедневном режиме	постоянно	
2	Чухванцева Н.Ю.	Подготовить рекомендации к смотру готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду	До 01.05.21	
		В ежедневном режиме собирать информацию о работе ДОУ на портале «Навигатор»	постоянно	
3	Братухиной Н.В.	Взять на контроль оформление заявок по участию ДОУ в Хоре Отцов	до 22.04.21	
4	Спиридоновой О.Б.	Решить вопрос об организации вывоза колес с территорий ДОУ	До 23.04.21	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	Постоянно предоставлять информацию об участие ДОУ в теле конкурсе «Стань звездой» для ГТРК «Удмуртия» Братухиной Н.В.	постоянно	Контроль
		Предоставить пакет документов на воспитанников, достигших возраста 7 лет, но остающихся в ДОУ для получения дошкольного образования в соответствии с «Порядком приема в школу в более раннем или более позднем возрасте»	срочно	Контроль
		В ежедневном режиме работать в гугл-таблице и на портале «Навигатор» по заполнению данных о ПОУ	постоянно	Контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

  
Н.Г. Гвоздкова

**ПРОТОКОЛ**

**ВКС совещания с заведующими от 12.05.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Шевякова Н.Л., Карпеченкова С.Р., Уржумцева Л.А., Останина С.Б., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Охрана жизни и здоровья детей в летне-оздоровительный период в ДОУ	Останина Светлана Борисовна	Руководитель группы по организации питания и оздоровительной работы в ДОУ МКУ «Ресурсный центр Управления образования»	10 минут
3	Итоги работы дежурных групп в ДОУ в праздничные дни	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
4	Процедура комплектования ДОУ на 2021-2022 учебный год	Уржумцева Лариса Александровна	Начальник сектора предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию отдела дошкольного образования	10 минут
5	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
	Проверка Ростгвардией работы по обеспечению безопасности ДОУ	Шевякова Н.Л.	Начальник МКУ «Ресурсный центр»	5 минут
	Промежуточный анализ работы ДОУ в системе «Навигатор»	Чухванцева Н.Г.	Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	3 минуты

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о проверке безопасности функционирования ДОУ	постоянно	
		Принять к сведению информацию об охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	постоянно	
		Принять к сведению информацию по работе дежурных групп в праздничные и выходные дни и возникших проблемах	постоянно	
		Принять к сведению информацию о процедуре комплектования ДОУ. Изучить инструкцию	постоянно	
		Почистить систему ЕДС	До 17.05.21	
		Перевести текущие группы в плановые	17.05.21	
		Принять к сведению и устранить замечания выявленные в ходе проверки безопасности Росгвардией.	незамедлитель но	
		Принять к сведению промежуточные результаты работы на портале Навигатор	постоянно	
		Провести плановые итоговые педагогические советы по единой теме	май	
		Принять к сведению информацию , что выпускные вечера проводятся в обычном формате с учетом требований Санпин	постоянно	
		Предоставить в Управление графики проведения выпускных вечеров	До 14.05.21	
2	Чухванцева Н.Ю.	В ежедневном режиме собирать информацию о работе ДОУ на портале «Навигатор»	постоянно	
3	Останиной С.Б.	Направить в ДОУ информационное письмо	до 13.05.21	
4	Спиридоновой О.Б.	Решить вопрос об организации вывоза колес с территорий ДОУ	До 23.04.21	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	Постоянно предоставлять информацию об участие ДОУ в теле конкурсе «Стань звездой» для ГТРК «Удмуртия» Братухиной Н.В.	постоянно	Контроль

	Предоставить пакет документов на воспитанников, достигших возраста 7 лет, но остающихся в ДОУ для получения дошкольного образования в соответствии с «Порядком приема в школу в более раннем или более позднем возрасте»	срочно	Контроль
	В ежедневном режиме работать в гугл-таблице и на портале «Навигатор» по заполнению данных о ПОУ	постоянно	Контроль
	Предоставления крупных мероприятий в Медийный план Управления образования для приглашения высоких гостей	До 13 числа	контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

  
Н.Г. Гвоздкова

**ПРОТОКОЛ**

**ВКС совещания с заведующими от 19.05.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Карпеченкова С.Р., Спиридонова О.Б., Уржумцева Л.А., Давыдова С.М., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Организация пропускного режима в ДОУ. Итоги проверки силовых структур в образовательных учреждениях.	Спиридонова Ольга Геннадьевна	Первый заместитель руководителя МКУ «Ресурсный центр Управления образования»	10 минут
3	Анализ работы ДОУ в системе «Навигатор»	Чухванцева Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
4	Реализация национального образования в ДОУ, подведомственных Управлению образования .	Давыдова Светлана Михайловна	Директор МКУ ИМЦ «Альтернатива»	10 минут
5	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
	Проведение Форума Здоровья	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут
	Итоги перевода системы «Электронный детский сад»	Уржумцева Лариса	Начальник сектора предоставления	7

для комплектования ДОУ	Александровна	муниципальных услуг по дошкольному образованию отдела дошкольного образования	минут
------------------------	---------------	---	-------

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о необходимости пропускного режима по спискам на выпускные балы в ДОУ	май	
		Принять к сведению информацию о проводимых проверках Росгвардии по антитеррору О проведенной проверке сообщать в чате заведующих Все замечания доводить до сведения технадзоров района	постоянно	
		Принять к сведению анализ мониторинга по национальному воспитанию в ДОУ Усилить работу в данном направлении	С 01.09.21	
		Принять к сведению результаты первого этапа работы на портале Навигатор Активировать работу по зачислению воспитанников	До 01.06.21	
		Принять к сведению информацию по проведению Форума здоровья Всеми руководителям принять активное участие в форуме	21.05.21 с 9.30	
		Принять к сведению информацию по участию в олимпиаде «Комфортная среда» Увеличить количество голосов, активно привлекать родителей	постоянно	
		Взять на контроль работу о подготовке АИС «Электронный детский сад» к комплектованию	срочно	
		Принять к сведению информацию о семинаре по программе «Про детей» Желающим, принять участие	До 20.05.21	
		Принять информацию о 2 дневном бесплатном семинаре по программе 2100 Связаться с ИМЦ альтернатива, зарегистрировать для участия	До 1.06.21	



		Взять на контроль вопрос посещения выпускниками детского сада. Место ребенку предоставляется до 31 августа	Постоянно!!!	
			До 04.06.21	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	Постоянно предоставлять информацию об участие ДОУ в теле конкурсе «Стань звездой» для ГТРК «Удмуртия» Братухиной Н.В.	постоянно	Контроль
		Предоставить пакет документов на воспитанников, достигших возраста 7 лет, но остающихся в ДОУ для получения дошкольного образования в соответствии с «Порядком приема в школу в более раннем или более позднем возрасте»	срочно	Контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

  
Н.Г. Гвоздкова

**ПРОТОКОЛ**

**ВКС совещания с заведующими от 03.06.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Карпеченкова С.Р., Шадрина Е.А., Уржумцева Л.А., Печенова Е. А., Быстрова С.В., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Приглашенные: Шахтарова Е.В. представитель «Фабрика мебели»

Время начала совещания – 09.00

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Предварительные итоги смотра готовности ДОУ города Ижевска к летнему оздоровительному периоду «Лето -21»	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
3	Результаты работы ДОУ в системе «Навигатор»	Чухванцева Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут
4	Выполнение решения протокола совещания-семинара по МКДО от 13.05.2021 года	Чухванцева Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
5	Профилактика травматизма в ДОУ	Шадрина Елена Анатольевна	Руководитель группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления»	7 минут
6	Содействие занятости населения города Ижевска	Печенова Екатерина Александровна	Начальник отдела кадровой работы Управления образования	5 минут

7	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
	Итоги оповещения граждан города Ижевска о получении места в ДОУ	Уржумцева Лариса Александровна	Начальник сектора предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию отдела дошкольного образования	5 минут
	Награждение			3 минуты

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о возможном сотрудничестве с «Фабрикой мебели»	постоянно	
		Принять к сведению информацию о результатах смотра по летнему оздоровительному периоду. Устранить недостатки	постоянно	
		Принять к сведению информацию по содействию занятости населения. Активно включиться в работу по данному вопросу Направить информацию в отдел кадровой работу	До 05.06.21	
		Принять к сведению результаты первого этапа работы на портале Навигатор Направить вопросы о проблемах работы на портале для решения их на совещании	До 01.08.21	
		Принято к сведению информацию по проведению МКДО в 2021 году	постоянно	
		Принять к сведению информацию по профилактике детского и взрослого травматизма в ДОУ	постоянно	
		Принять к сведению информацию по процедуре аутсорсинга по стирке белья. Ждать полную информацию, которая будет направлена в ДОУ	До 11.06.21	
		Принять к сведению промежуточные результаты работы на портале Навигатор	постоянно	

		Провести работу по оповещению граждан о получении путевок	Пот мере поступления направлений незамедлительно	
		Предоставлять ежедневно до 10.00 информацию о количестве воспитанников в дежурных садах.	Постоянно!!!	
		Подать информацию по местам для укомплектования	До 04.06.21	
		Принять к сведению участие в конкурсе педагог – года, информация будет направлена в ДОУ	Принять участие	
2	Чухванцева Н.Ю.	Подготовить совещание по работе на портале Навигатор перед следующим этапом Собрать вопросы по работе для решения их на совещании	До 01.08.21	
3	Никулиной А.Ф.	Подготовить пакеты документов по профилактике травматизма и направить в ДОУ	до 11.06.21	
4	Братухиной Н.В.	Подготовить итоговую справку и презентацию по смотру летне-оздоровительного периода	До 15.06.21	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	Постоянно предоставлять информацию об участие ДОУ в теле конкурсе «Стань звездой» для ГТРК «Удмуртия» Братухиной Н.В.	постоянно	Контроль
		Предоставить пакет документов на воспитанников, достигших возраста 7 лет, но остающихся в ДОУ для получения дошкольного образования в соответствии с «Порядком приема в школу в более раннем или более позднем возрасте»	срочно	Контроль
		В ежедневном режиме до 9.00 предоставлять информацию Л.А.Уржумцевой по количеству воспитанников в дежурных группах	постоянно	Контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

  
Н.Г. Гвоздкова

**ПРОТОКОЛ**

**ВКС совещания с заведующими от 09.06.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Лизунова Т.Г., Касатухина О.А., Спиридонова О.Б., Карпеченкова С.Р., Щербина Е. А., Давыдова С. М., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Промежуточные итоги готовности ДОУ города Ижевска к началу нового 2021-2022 учебного года, включенных в проект «Большой ремонт»	Спиридонова Ольга Борисовна  Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Первый заместитель руководителя МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска  Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска»	10 минут
3	Празднование Дня города. Афиша мероприятий.	Щербина Елена Александровна	Начальник отдела дополнительного образования и воспитания	3 минуты
4	Культура и этика руководителя	Давыдова Светлана Михайловна	Директор МКУ ИМЦ «Альтернатива»	5 минут
5	Разное  Награждение	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут  3 минуты

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению предварительную информацию о приемке ДОУ к новому учебному году, учесть выявленные замечания при подготовке	постоянно	
		Принять к сведению информацию о праздновании Дня города. Принять активное участие в мероприятиях	20,11,12.06.2021	
		Принять к сведению информацию по этике общения руководителя	постоянно	
		Принять к сведению информацию о совещании с ДОУ, у которых проходит приемка Рособнадзора в июне, июле, августе, сентябре 2021 года	ИМЦ Альтернатива 11.06 в 10.00	
		Заполнить таблицу по Достижениям садов	До 23.06.21	
2	Чухванцева Н.Ю.	Направить таблицу в ДОУ для сбора информации по Достижениям ДОУ	09.06.21	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	Постоянно предоставлять информацию об участии ДОУ в теле конкурсе «Стань звездой» для ГТРК «Удмуртия» Братухиной Н.В.	постоянно	Контроль
		Предоставить пакет документов на воспитанников, достигших возраста 7 лет, но остающихся в ДОУ для получения дошкольного образования в соответствии с «Порядком приема в школу в более раннем или более позднем возрасте»	По мере сбора документов	Контроль
		Предоставления крупных мероприятий в Медийный план Управления образования для приглашения высоких гостей	До 12 числа каждого месяца	контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска  
Н.Г. Гвоздкова**ПРОТОКОЛ****ВКС совещания с заведующими от 16.06.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Лизунова Т.Г., Касатухина О.А., Карпеченкова С.Р., Братухина Н.В., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
2	Обращения родителей по вопросам организации летнего-оздоровительного периода  Анализ получения санитарных-эпидемиологических заключений по платным образовательным услугам	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска»	10 минут
3	Результаты проведения смотра готовности учреждений к летнему – оздоровительному периоду.	Братухина Наталья Викторовна	Ведущий специалист – эксперт отдела дошкольного образования	25 минут
4	Результаты мониторинга семей, находящихся в социально опасном положении	Братухина Наталья Викторовна	Ведущий специалист – эксперт отдела дошкольного образования	10 минут

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о проведении Смотра готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду (далее ЛОП)	Постоянно	


		Устранить выявленные замечания и предложения по Смотру ЛОП	Постоянно	
		Посетить ДОУ с передовым опытом подготовки участков к ЛОП	По договоренности	
		Взять на контроль вопрос посещения ДОУ воспитанниками подготовительных групп	До 31.08.21	
		Продолжить работу по получению Санитарного эпидемиологического заключения по предоставлению платных образовательных услуг.	Постоянно	
		Принять к сведению информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении	Постоянно	
2	Братухина Н.В.	Направить справку по результатам Смотра в ДОУ для ознакомления	16.06.21	
		Направить справку по результатам мониторинга семей в ДОУ для ознакомления	16.06.21	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	Постоянно предоставлять информацию об участие ДОУ в теле конкурсе «Стань звездой» для ГТРК «Удмуртия» Братухиной Н.В.	Постоянно	Контроль
		Предоставить пакет документов на воспитанников, достигших возраста 7 лет, но остающихся в ДОУ для получения дошкольного образования в соответствии с «Порядком приема в школу в более раннем или более позднем возрасте»	По мере сбора документов	Контроль
		Предоставления крупных мероприятий в Медийный план Управления образования для приглашения высоких гостей	До 12 числа каждого месяца	контроль
		Предоставления информации о посещаемости воспитанниками ДОУ в ЛОП	До 9.00 каждого дня	контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева



**УТВЕРЖДАЮ**начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска  
Н.Г. Гвоздкова**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
ВКС совещания с заведующими от 16.06.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города  
ИжевскаУчастники: Лизунова Т.Г., Касатухина О.А., Карпеченкова С.Р., Братухина Н.В.,  
Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
3	Результаты проведения смотра готовности учреждений к летнему – оздоровительному периоду.	Братухина Наталья Викторовна	Ведущий специалист – эксперт отдела дошкольного образования	25 минут

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о проведении Смотра готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду (далее ЛОП)	постоянно	
		Устранить выявленные замечания и предложения по Смотру ЛОП	постоянно	
		Посетить ДОУ с передовым опытом подготовки участков к ЛОП	По договоренности	
2	Братухина Н.В.	Направить справку по результатам Смотра в ДОУ для ознакомления	16.06.21	

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска  
Н.Г. Гвоздкова**ПРОТОКОЛ****ВКС совещания с заведующими от 23.06.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города  
ИжевскаУчастники: Карпеченкова С.Р., Спиридонова О.Б., Останина С.Б., Быстрова С.В.  
Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Проведение Форума Здоровья в ДОУ города Ижевска	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	7 минут
3	Информация о проведении вакцинации сотрудников образовательных учреждений от COVID -19  Проведение инструктажей с работниками подрядных организаций при проведении ремонтных работ  Проведение обследований инженерных сетей для решения вопроса о заключении энергосервисных контрактов по водосбережению	Спиридонова Ольга Борисовна	Первый заместитель руководителя МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут
4	Перевод прачечных на Аутсорсинг	Быстрова Светлана Владимировна	Руководитель группы муниципального заказа МКУ ЦБ УО	7 минут
5	Разное	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
	Информация о работе в	Чухванцева	Главный специалист-эксперт	5

системе «Навигатор»	Наталья Юрьевна	отдела дошкольного образования Управления образования	минут
---------------------	-----------------	---	-------

Решение:


№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о необходимости написать заявку на участие в аутсорсинге по стирке: Срок по 44 ФЗ- 24.06.21 Срок по 233 ФЗ – до 5.07.21	незамедлительно	
		Принять к сведению информацию по ужесточению режима в связи со сложной санэпидобстановкой	постоянно	
		Взять на контроль меры профилактики COVID в ДОУ	незамедлительно	
		Принять к сведению информацию о проведении массовой прививочной компании против COVID, провести разъяснительную работу в коллективах	незамедлительно	
		Принять к сведению информацию о выходе прокуратуры на проверку масочного режима. Взять на контроль данный вопрос в ДОУ	постоянно	
		Взять на контроль проведение вводного инструктажа с представителям подрядных организации при проведении работ в ДОУ.	По необходимости	
		Принять к сведению, что вопрос финансирования опрессовки будет решен 24.06 на заседании Госсовета и лимит будет доведен приказом	После 24.06.21	
		Принять к сведению информацию о проведении обследований инженерных сетей для решения вопроса о заключении энергосервисных контрактов по водосбережению	постоянно	
		Принять информацию по проведению в районах Форума здоровья. Принять активное участие.	Июль, август по графику	
		Возобновить работу на портале «Навигатор» по зачислению воспитанников 5-7 на предоставления ПОУ с 1 августа	С 1 августа	
		Направить вопросы для обсуждения на совещании по проблемам работы на портале «Навигатор»	До 1 августа	

2	Братухина Н.В.	Держать на контроле проведение мероприятий в ДОУ в рамках Форума здоровья	июль, август	
3	Чухванцевой Н.Ю.	Собрать вопросы для совещания по работе на портале «Навигатор»	До 1 августа	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	Постоянно предоставлять информацию об участии ДОУ в теле конкурсе «Стань звездой» для ГТРК «Удмуртия» Братухиной Н.В.	постоянно	Контроль
		Предоставить пакет документов на воспитанников, достигших возраста 7 лет, но остающихся в ДОУ для получения дошкольного образования в соответствии с «Порядком приема в школу в более раннем или более позднем возрасте»	По мере сбора документов	Контроль
		Предоставления крупных мероприятий в Медийный план Управления образования для приглашения высоких гостей	До 12 числа каждого месяца	контроль
		Предоставления информации о посещаемости воспитанниками ДОУ в ЛОП	До 9.00 каждого дня	контроль
		Подача заявки на аутсорсинг по стирке белья	До 24.06.2021 до 5.07	контроль

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева

**УТВЕРЖДАЮ**начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска  
Н.Г. Гвоздкова**ПРОТОКОЛ****офлайн и онлайн совещания с руководителями образовательных организаций от  
29.06.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Чистяков Д.А., Бекметьев О.Н., Губаев Ф.И., Гарин О.Н., Бякова Р.Р.,  
Гумбатов Б.А., руководители детских садов, школ и дополнительного образования

Время начала совещания – 09.00

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Приветственное слово. Награждение.	Бекметьев Олег Николаевич	Глава муниципального образования «Город Ижевск»	15 минут
	Приветственное слово. Награждение.	Губаев Фарит Ильдусович	Председатель городской думы города Ижевска	15 минут
	Приветственное слово.	Гарин Олег Николаевич	Заместитель председателя Городской думы города Ижевска	10 минут
2	Муниципальные механизмы управления качеством образования. Итоги 2020-2021 учебного года. Награждение.	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	30 минут
3	Система выявления, сопровождения и поддержки талантов в Удмуртской Республике: текущий статус и задачи.	Бякова Римма Римовна	Директор АОУ УР «Региональный образовательный центр одаренных детей»	10 минут
4	Заключительное слово. Подведение итогов совещания.	Чистяков Дмитрий Александрович	Заместитель Главы Администрации города Ижевска по социальной политике  Депутат Городской думы города Ижевска, Председатель постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по социальной политике.	30 минут

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Руководители ОО	Принять к сведению информацию о награждаемых руководителях и коллективах образовательных организаций по итогам работы за 2020-2021 учебный год	Без срока	
		Скорректировать план работы с целью совершенствования муниципальных механизмов оценки качества образования	До 01.09.2021	
		Продолжать принимать участие в конкурсах муниципального уровня	Постоянно	
		СОШ разработать программы воспитания на основе «Концепции развития воспитания системы образования»	До 01.09.2021	
		Начать работу по перепрофилированию групп и классов	2021-2022 учебный год	
		Создавать условия по организации качественного горячего питания	2021-2022 учебный год	
		Продолжать работу по зачислению детей в системе «Навигатор»	До 01.09.2021	
2	Давыдова С.М.	ИМЦ «Альтернатива» организовать работу по практико-научным направлениям с целью выявления и развития одаренных детей, начиная с дошкольного возраста	2021-2022 учебный год	
3	Бякова Р.Р.	Образовательному центру «ТАУ» продолжать развивать единую экосистему одаренных детей с привлечением образовательных организаций дошкольного и школьного звена	2021-2022 учебный год	
<b>На контроле</b>				
1	Руководителям ОО	Выполнение предписаний надзорных органов по обеспечению безопасности в образовательных организациях	постоянно	Контроль
		Участие сотрудников вверенных образовательных организаций в прививочной компании по профилактике ковидной инфекции	До 01.09.2021	Контроль

Секретарь



Н.В. Братухина

**УТВЕРЖДАЮ**начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска  
Н.Г. Гвоздкова**ПРОТОКОЛ****ВКС совещания с заведующими от 07.07.2021г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Яркова Е.С., Шевякова Н.Л., Карпеченкова С.Р., Гиззатуллина Э.Р.,  
заведующие ДОУ города Ижевска

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
1	Открытие совещания	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	15 минут
2	Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ города Ижевска (питьевой режим, соблюдение санитарных требований и масочного режима)	Гвоздкова Наталья Геннадьевна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска	5 минут
3	Организация стирки белья при переходе на аутсорсинг прачечных услуг	Яркова Елена Сергеевна  Шевякова Наталья Леонидовна	Заместитель начальника Управления по финансам  Начальник МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска	20 минут
4	По результатам первого дня приемки ДОУ к новому учебному году	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления по дошкольному образованию	5 мин.
5	Разное  Поборы в ДОУ	Гвоздкова Наталья Геннадьевна  Гиззатуллина Эльвира Расимовна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска  Главный специалист- эксперт Отдела правового обеспечения Управления образования Администрации города Ижевска	20 минут

Закрытие ДОУ на ремонт	Шевякова Наталья Леонидовна	Начальник МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска	
Организация питания в ДОУ: ответы на вопросы			
О мерах профилактики COVID-19			

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполне ние
1	Заведующие	Принять к сведению информацию о сроках подписания контрактов на аутсорсинг прачечных услуг: Октябрьский район – 21.07.2021, Ленинский района – 22.07.2021, Устиновский район -22.07.2021, Первомайский район – 23.07.2021, Индустриальный район – 24.07.2021	В соответствии со списком	
		Организовать работу по передаче нового прачечного оборудования в ДОУ, которые не вошли в аутсорсинг прачечных услуг, и будут стирать белье самостоятельно	До 01.09.2021	
		Организовать работу по аутсорсингу прачечных услуг согласно технического задания	На срок заключения контракта	
		Организовать работу по пересмотру графиков смены белья, но не реже, чем 1 раз в 7 дней	В течение трех рабочих дней после подписания контракта	
		Решить вопрос по сохранению кадров после состоявшихся торгов по аутсорсингу прачечных услуг	В установленные законодательством сроки	
		Проинформировать родителей о переходе ДОУ на аутсорсинг прачечных услуг на общем родительском собрании	Не ранее 01.09.2021г.	
		Проанализировать наполняемость детей в группах и, при необходимости, принять меры по перераспределению детей в группах	До 09.07.2021	
		Провести информационно - разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ и родителями по соблюдению мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции	До 09.07.2021	



		Принять к сведению ответы на вопросы, задаваемые в чате во время ВКС	Постоянно	
		Продолжать организовывать работу по вопросу подготовки к приемке ДОУ к новому учебному году	До 16.07.2021	
		Провести разъяснительную беседу с сотрудниками ДОУ по вопросу выборов с родителей	До 09.07.2021	
2	Гиззатуллина Э.Р.	Подготовить информационное письмо в ОО о недопустимости выборов с родителей, законных представителей детей	До 09.07.2021	
3	Шевякова Н.Л.	Ознакомить заведующих с графиком закрытия ДОУ на «Большой ремонт»	После 09.07.2021	
		Предупреждать руководителей ДОУ о закрытии на позднее, чем за три дня	После 09.07.2021	
<b>На контроле</b>				
1	Заведующим	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году: методическая работа, актуальная информация на стендах, подготовка развивающей предметно-пространственной среды	До 16.07.2021	Контроль
		Качественное проведение воспитателями утренних фильтров в группах	До отмены профилактических мер	Контроль
		Проведение в ДОУ мероприятий, направленных на распространение новой коронавирусной инфекции: соблюдение масочного режима, заполнение сотрудниками Журнала здоровья, правильное разведение дезсредств и ведение документации по учету, замачивание посуды и т.д.	До отмены профилактических мер	Контроль
		Организация питания в ДОУ согласно новым СанПиН: 4-х разовое питание с уплотненным полдником	Постоянно	Контроль
		Работа воспитателей с родителями по вопросу оказания благотворительной помощи	Постоянно	Контроль

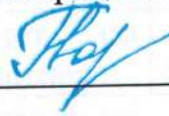
Секретарь



Н.В. Братухина

**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска



Н.Г. Гвоздкова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
ВКС совещания с заведующими от 15.07.2020г.**

Вел совещание:

Гвоздкова Н.Г. – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

Участники: Лизунова Т.Г., Вихирева А.В., Шадрин Е.А., Уржумцева Л.А., Чухванцева Н.Ю., заведующие ДОУ

Время начала совещания – 08.30

Повестка совещания:

№	Рассматриваемый вопрос	Докладчик	Должность	Время доклада
3	Проведение процедуры «Независимая оценка качества дошкольного образования»	Чухванцева Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска	10 минут

Решение:

№ п/п	Исполнитель поручения	Поручение	Срок исполнения	Исполнение
1	Заведующие ДОУ	Принять к сведению информацию о проведении процедуры НОК	постоянно	
		Обновить информацию на официальном сайте ДОУ в разделе НОК	До 17.07.20	
		Разместить на сайте ссылку и информацию по проведению анкетирования с родителями по НОК	До 17.07.20	

		Заполнить бланк Самообследования ДОУ по НОК	16.07.20	
		Направить фотоотчет по процедуре НОК Оператору	До 20.07.20	
2	Чухванцева Н.Ю.	Разработать рекомендации по процедуре проведения НОК и направить в ДОУ	15.07.20	

Секретарь



Н.Ю. Чухванцева