



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

**П Р И К А З**

15.04.2021

№ 148

**О проведении мероприятия по контролю в форме плановой документарной проверки по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в дошкольных образовательных учреждениях города Ижевска**

В целях осуществления функций по контролю за деятельностью учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, на основании п. 6 Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Ижевска, утвержденного постановлением Администрации города Ижевска от 24.11.2011 года № 1190, приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 16.12.2020 года № 621 «Об утверждении Плана-графика проведения плановых проверок деятельности организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, на 2021 год», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести плановую документарную проверку дошкольных образовательных учреждений (далее - МБДОУ) №№ 17, 25, 33, 37, 51, 54, 62, 68, 71, 73, 82, 89, 95, 216, 217.
2. Место проведения проверки: фактический адрес МБДОУ.
3. Утвердить должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки: Чухванцева Наталья Юрьевна – главный специалист-эксперт Отдела дошкольного образования Управления.
4. Утвердить цель проверки: контроль за соблюдением действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.
5. Утвердить задачу проверки: контроль за выполнением распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 10.05.2016 года № 566-р «О системе межведомственного информационного взаимодействия при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в Удмуртской Республике» и приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
6. Определить срок проведения проверки с 22.04.2021 года по 21.05.2021 года в соответствии с прилагаемым графиком проведения.
7. Главному специалисту – эксперту Отдела дошкольного образования Управления Чухванцевой Н.Ю.:
  - подготовить акт по итогам проверки в срок до 31.05.2021 года;

– в случае выявления нарушений вынести письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

#### 8. Заведующим МБДОУ:

8.1. Обеспечить доступ к документации, обеспечить возможность беседы с работниками МБДОУ по вопросу организации сопровождения детей с инвалидностью. Обеспечить наличие и содержание документов, регламентирующих реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, обеспечение условий доступности МБДОУ для детей-инвалидов, предоставление услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи в МБДОУ:

8.2. Подготовить к проверке следующие документы:

– локальные акты МБДОУ (анкета к паспорту доступности, акт обследования к паспорту доступности, паспорт доступности, изменения и дополнения к паспорту доступности, копии приказов по данному вопросу, номенклатура дел);

– документы по сопровождению ребенка-инвалида, личное дело (выписка из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА), согласие или отказ на разработку адаптированной образовательной программы, индивидуальный план сопровождения, копии приказов о разработке и утверждении адаптированной образовательной программы, адаптированная образовательная программа, копии приказов о внесении изменений в основную образовательную программу, изменения и дополнение к основной образовательной программе, отчет о выполнении ИПРА, журнал регистрации уведомлений, архивные личные дела);

– журнал внепланового инструктажа.

– размещение информации на официальном сайте МБДОУ в разделе «Условия для детей с ОВЗ».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по дошкольному образованию Карпеченкову С.Р.

И.о. начальника Управления образования

Е.С. Яркова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О., должность	Подпись	Дата
Заведующий МБДОУ № 17 Каплун Анастасия Борисовна		
Заведующий МБДОУ № 25 Важенина Ольга Владимировна		
Заведующий МБДОУ № 33 Светлакова Любовь Юрьевна		
Заведующий МБДОУ № 37 Зворыгина Ольга Андреевна		
Заведующий МБДОУ № 51 Нифонтова Елена Витальевна		
Заведующий МБДОУ № 54 Фирстова Марина Владимировна		
Заведующий МБДОУ № 62 Кандакова Мария Николаевна		
И.о. заведующий МБДОУ № 68 Мокрушина Надежда Алексеевна		
Заведующий МБДОУ № 71 Роготнева Елена Викторовна		
Заведующий МБДОУ № 73 Замараева Наталья Леонидовна		
Заведующий МБДОУ № 82 Крестьянникова Алевтина Михайловна		
Заведующий МБДОУ № 89 Николаева Людмила Васильевна		
Заведующий МБДОУ № 95 Исаченко Людмила Борисовна		
Заведующий МБДОУ № 216 Бушмелева Наталья Ивановна		
Заведующий МБДОУ № 217 Заплётинна Светлана Николаевна		

Приложение к приказу  
Управления образования  
Администрации г. Ижевска  
от 15.04. № 146  
2021

График проведения плановой документарной проверки

№ п/п	ДОУ	Дата	время
1	МБДОУ № 17	23.04.2021	9.00
2	МБДОУ № 25	27.04.2021	9.00
3	МБДОУ № 33	27.04.2021	11.00
4	МБДОУ № 37	29.04.2021	9.00
5	МБДОУ № 51	29.04.2021	11.00
6	МБДОУ № 54	04.05.2021	9.00
7	МБДОУ № 62	06.05.2021	9.00
8	МБДОУ № 68	06.05.2021	11.00
9	МБДОУ №71	11.05.2021	9.00
10	МБДОУ № 73	11.05.2021	11.00
11	МБДОУ № 82	13.05.2021	9.00
12	МБДОУ №89	13.05.2021	11.00
13	МБДОУ № 95	18.05.2021	9.00
14	МБДОУ №216	18.05.2021	11.00
15	МБДОУ №217	21.05.2021	9.00