



# Мониторинг качества дошкольного образования 2021.

Главный специалист-эксперт  
Отдела дошкольного образования  
**Чухванцева Наталья Юрьевна**

# Ст.97 «Информационная открытость. Мониторинг в системе образования» ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Ежегодный мониторинг, сбор,  
обработка и анализ  
информации в части  
контроля качества  
образования и выявления  
нарушения требований  
законодательства об  
образовании

Удмуртская Республика стала  
участником апробации  
инструментария мониторинга  
оценки качества дошкольного  
образования

→ **2019год**

Удмуртская Республика стала  
участником проведения  
мониторинга качества в  
экспериментальном режиме с  
использованием  
усовершенствованного  
Инструментария

→ **2020год**

**Основные  
Документы  
для  
проведения  
Мониторинга  
качества**



**МЕХАНИЗМ, ПРОЦЕДУРА,  
ИНСТРУМЕНТАРИЙ,  
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
мониторинга  
качества  
дошкольного образования**



**КОНЦЕПЦИЯ  
Мониторинга качества  
дошкольного образования**

# МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МКДО)

## КОНЦЕПЦИЯ

Мониторинга качества дошкольного образования

ДОУ

2021 год

### ЦЕЛИ КОНЦЕПЦИИ МКДО

- создание единых ориентиров и надежной доказательной базы для целостной системы обеспечения и постоянного совершенствования качества дошкольного образования Российской Федерации при сохранении вариативности и многообразия разрабатываемых и реализуемых образовательных программ
- Формирование единой общероссийской системы мониторинга качества дошкольного образования, как надежной основы контроля и надзора за осуществлением образовательной деятельности в сфере дошкольного образования
- определение механизмов, процедур и инструментария мониторинга, позволяющих обеспечить сбор, обработку, систематизацию и анализ данных, сформировать основу для реализации функций контроля, для принятия решений в сфере образовательной политики на разных уровнях

# ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНЦЕПЦИИ МКДО

создать единую федеральную модель мониторинга, применимую для различных мониторинговых целей разных государственных служб, задействованных в мониторинге, контроле и надзоре качества дошкольного образования Российской Федерации;

обозначить принципы и подходы, объединить усилия разных государственных служб по совершенствованию качества дошкольного образования;

сформулировать подходы к операционализации требований ФГОС ДО и формированию системы показателей качества дошкольного образования; определить области качества и показатели качества дошкольного образования; определить объекты мониторинга, описать модели их мониторинга;

определить требования к механизмам, процедурам и инструментарию мониторинга качества дошкольного образования, в том числе, описать методики осуществления отбора специалистов для реализации мониторинговых мероприятий; алгоритмы обработки результатов

# Механизм, процедура, инструментарий



Описаны механизмы регулярного сбора существенной, разносторонней и комплексной информации (данных) о качестве дошкольного образования



Описана процедура отбора специалистов, техническое сопровождение процедуры МКДО, методы сбора информации



Включена и описана система показателей и индикаторов качества, нацеленных на сбор и анализ информации

## Методические рекомендации к инструментарию учитывают



Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. No 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019, 12 марта 2020 года



Приказа Министерства труда и социальной защиты России от 31 мая 2018 г. No 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»



Приказа Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. No 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

# ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ МКДО

## Региональный координатор

Представитель  
Регионального центра информатизации

## Муниципальный координатор

Представитель  
Управления образования

## Внутренние эксперты

Представители МАУ ИМЦ  
«Альтернатива», представители других  
организаций

## Координаторы ДОУ

Заместители заведующего по ВМР,  
старшие воспитатели

# Деятельность Муниципального координатора

1. Авторизуется региональным координатором в ЕИП
2. Координирует и информирует участников МКДО.
3. Формирует команду координаторов ДОУ, принимающих участие в МКДО.



7. Проверяет заполнение отчетных форм ДОУ
8. Заполняет отчет о качестве дошкольного образования Муниципалитета
9. Координирует работу экспертов
10. Вносит необходимые комментарии к отчетам



4. Авторизует в ЕИП руководителей ДО
5. Приглашает и авторизует в ЕИП учредителя или представителя учредителя
6. Заполняет электронную форму «Анкета контекстных данных дошкольного образования Муниципалитета»
7. Заполняет отчет по Муниципалитету





# ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Срок проведения по приказу МОиН УР с 1 октября по 31 декабря



Дошкольные образовательные учреждения для проведения МКДО определяет Управление по контролю и надзору в сфере образования МОиН УР



Управление образования определяет муниципального координатора , экспертов для оценки процедуры, готовится приказ Управления о проведении процедуры МКДО



В дошкольные образовательные учреждения направляется приказ с планом-графиком проведения процедуры МКДО



В дошкольном образовательном учреждении издается приказ, в котором определяется координатор ДООУ и рабочая группа по проведению МКДО



Заведующий ДООУ знакомит коллектив с механизмом, инструментарием, процедурой проведения МКДО, разрабатывает план-график проведения процедуры в ДООУ



Координатор ДООУ организует работу рабочей группы, помогает педагогам в проведении процедуры, координирует работу и держит постоянную связь с муниципальным координатором Управления



Муниципальный координатор создает группу в Вайбере и посредством данной группы и электронной почты, координирует работу ДОУ. На электронную почту пересылаются важные сообщения от Регионального координатора



Муниципальный координатор создает на сайте МКДО личные кабинеты для координаторов ДОУ, направляет в сады логины и пароли



Координатор ДОУ создает личные кабинеты всем педагогам, участвующим в процедуре МКДО, организует работу в своем личном кабинете и личном кабинете руководителя ДОУ



# СОДЕРЖАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КООРДИНАТОРА ДОУ

Сообщения

do-2020.niko.institute/cabinet/notices

ГЛАВНАЯ МҚДО 2020 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ВЫХОД

МКДО 2020

ЗАДАЧИ МАТЕРИАЛЫ СООБЩЕНИЯ КALENDARЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

# СООБЩЕНИЯ

 Сафарова Галина Ювенальевна

Роль: КООРДИНАТОР ОТ ДОО

Организация: МБДОУ №284  
ИНН: 1831055346

**Администратор**  
Для ускорения работы по заполнению Шкал МКДО:

**Администратор**  
Для ускорения работы по заполнению Шкал МКДО:

1 сообщение из 12

RU 18:58 27.02.2021

## На что обратить внимание при работе в личном кабинете!!!



Логин и пароль, выдаваемый муниципальным координатором, возможно поменять, при проблеме входа в систему через вкладку «Обратная связь», т.е. службу поддержки системы МКДО



При вынужденной смене пароля новые данные необходимо незамедлительно направить муниципальному координатору

### ВНИМАНИЕ!!!



У координатора ДОУ может возникнуть две роли в проекте при входе в личный кабинет

http://do-2020.niko.institu... Личный кабинет

do-2020.niko.institute/cabinet

ГЛАВНАЯ МКДО 2020 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ВЫХОД

МКДО 2020

ЗАДАЧИ МАТЕРИАЛЫ СООБЩЕНИЯ КАЛЕНДАРЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

Исупова Лариса Владимировна

Организация: МБДОУ № 99  
ИНН: 1835041376

© АНО ДПО "НИКО" 2021

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
МОСКВА, УЛ. РОССОЛИМО, Д. 17, СТР. 1  
Ответы на часто задаваемые вопросы  
<https://do-2020.niko.institute/feedback>  
Email: [mkdo-support@niko.institute](mailto:mkdo-support@niko.institute)

Сменить роль на:

- Администратор в ДОО ✓
- Координатор от ДОО

19:08 27.02.2021

№		Задача	
1		Профиль ДОО	
2		Рабочая группа	
3		Оценка образовательных программ	
4		Шкалы 3-7	
5		Внутренняя оценка качества ДО в ДОО (мониторинг 3-7)	
6		Анкета родителей	
7		Качество дошкольного образования в ДОО	
8		Анкета участника МКДО	

[СВЕРНУТЬ](#)

### Сообщения

**Администратор**

**Для ускорения работы по заполнению Шкал МКДО:**  
Заполните полностью первую группу. Потом воспользуйтесь кнопкой предзаполнения Шкал. У вас проставятся все индикаторы по образцу первой группы. Вам останется пройти и изменить данные, где это необходимо.

**Сообщения:** У Вас -1 новых сообщений

## Проблемы при заполнении документа «Профиль ДОО»

в шаге «Данные организации»

Норматив затрат ДОО на оказание единицы образовательной услуги (единицы муниципальной услуги) руб. на 1 ребенка в месяц



в шаге «Кадровый состав»

Не вносить специалиста, являющегося «координатором ДООУ» и «Руководителем ДООУ»



в шаге «Кадровый состав»

анкеты педагогов рассчитаны на воспитателей, но предлагаются для заполнения всем специалистам ДООУ



## Проблемы при заполнении документа «Оценка образовательных программ»



в шаге «Оценка парциальных программ»  
Необходимо выбрать из предложенных, внести те, которые не указаны в проекте можно только через службу тех. поддержки



в шаге «Оценка АОП»  
Есть возможность указать, что программа в ДОУ не реализуется  
**!!!ВНИМАНИЕ** в разделе указываем только Основную АОП,  
индивидуальные не указываем!!!



в шаге «Оценка парциальных программ в АОП»  
**БЫТЬ ВНИМАТЕЛЬНЫМ!!!**  
Есть возможность указать что данные программы не реализуются

МБДОУ № 276 | ИС «ИПРА» | http://do-2020.niko.institute | Материалы

do-2020.niko.institute/cabinet/materials

Авиабилеты | Яндекс | Интернет | Детские сады горо... | БАРС.Web-Образо... | Контакты МОиН | Структура Управле... | Управление по кул... | Управление по со...

ГЛАВНАЯ | МКДО 2020 | ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ | ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ | ВЫХОД

# МАТЕРИАЛЫ

## ИНСТРУКЦИИ

Название	Размер файла	
<b>Инструкция координатора от ДОО</b> Перечень задач, выполняемых координатором ДОО в рамках проекта МКДО-2020	265.42 кВ	
<b>Инструкция администратора ДОО</b> Перечень задач, выполняемых администратором ДОО в рамках проекта МКДО-2020	199.05 кВ	
<b>Инструкция педагога ДОО</b> Перечень задач, педагогом ДОО в рамках проекта МКДО-2020	202.72 кВ	
<b>Видеоинструкция</b> <a href="https://youtu.be/kfSPt4pjmgY">https://youtu.be/kfSPt4pjmgY</a>		
<b>Инструкция координатора от ДОО в Апробации 0-3</b> Перечень задач, выполняемых координатором ДОО в рамках проекта Апробация Шкал МКДО 0-3	253.47 кВ	
<b>Оценка образовательных программ - методические указания</b> Инструкция по оценке образовательных программ и уровневые	203.72 кВ	

RU | 9:35 24.02.2021

# СООБЩЕНИЯ



Сафарова Галина Ювенальевна

Роль: КООРДИНАТОР ОТ ДОО

Организация: МБДОУ №284  
ИНН: 1831055346

- Администратор**  
Для ускорения работы по заполнению Шкал МКДО:
- Администратор**  
Заполнение Шага 5 Профиля
- Администратор**  
Обращение в службу технической поддержки
- Администратор**  
Фиксация Профиля ДОО
- Администратор**

**Администратор**  
Для ускорения работы по заполнению Шкал МКДО:

1 сообщение из 12

Заполните полностью первую группу. Потом воспользуйтесь кнопкой предзаполнения Шкал. У вас проставятся все индикаторы по образцу первой группы. Вам останется пройти и изменить данные, где это необходимо.

09.11.2020 08:54:58

Прочитано

# КАЛЕНДАРЬ

## Индивидуальный план работ

- 10 - даты проведения мероприятий или крайний срок выполнения задачи (при наведении на дату выводится список всех задач и событий)
- 15 - периоды, отведенные на долгосрочные задачи (при наведении на дату выводится список всех задач и событий)
- 20 - выходные дни, выпадающие на период долгосрочных задач
- 25, 30 - даты, в которые отсутствуют события

← назад

вперед →

Январь 2021							Февраль 2021							Март 2021						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

## Календарь проекта

- 16.09.2020 - 09.10.2020 **Мониторинг 3-7: Этап 1.** Подготовка к проведению МКДО РФ на федеральном уровне / на региональном уровне **Завершен**
- 16.09.2020 - 17.10.2020 **Апробация 0-3: Этап 1.** Подготовка к проведению апробации инструментария МКЛО 0-3 **Завершен**





# Организация работы Экспертов МКДО

**СОДОКЛАДЧИК**

Руководитель отдела профессионального  
роста педагогических кадров  
МАО ИМЦ «Альтернатива»

**Соловьева Наталья Валерьевна**