



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

11.05. 2021

№ 190

Об утверждении Положения об организации деятельности инновационного комплекса в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций в муниципальной системе методической работы города Ижевска

В целях совершенствования инновационной деятельности в сфере образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», руководствуясь решением Городской думы города Ижевска от 06.06.2020 года №120 «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации города Ижевска – Управление образования», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Положение об организации деятельности инновационного комплекса в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций в муниципальной системе методической работы города Ижевска согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

Управление образования Администрации города Ижевска

СОГЛАСОВАНО:

Зам. начальника

Зам. начальника

Зам. начальника

Начальник

Административно-
правового отдела

Начальник сектора
делопроизводства

Исполнитель

А. А. Шумова

Евг. Богданова Н. П.

А. А. Шумова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности инновационного комплекса в рамках сетевого
взаимодействия образовательных организаций в муниципальной системе
методической работы города Ижевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности инновационного комплекса в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций в муниципальной системе методической работы города Ижевска (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, функции и порядок деятельности образовательных организаций входящих в состав инновационного комплекса (далее – ОО, ИнКО, соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22.03.2019 года № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2009 года № 03-436 «О рекомендациях по созданию инновационных комплексов в сфере общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 07.10.2014 года № 804 «Об инновационной деятельности в сфере образования в Удмуртской Республике»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.08.2020 года № 0923 «Об организации методической работы в системе образования Удмуртской Республики»,
- Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 26.08.2019 года №4 84 «О функционировании инновационной инфраструктуры в системе образования города Ижевска».

1.3. Настоящее Положение распространяется на ОО любого типа и вида, входящие в состав ИнКО.

1.4. Вхождение ОО в состав ИнКО в том или ином статусе не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида ОО и в его уставе не фиксируется.

2. Цель и задачи ИнКО

2.1 ИнКО - организационная форма сетевого взаимодействия, целью деятельности которой является освоение, выращивание, сопровождение и тиражирование инновационных педагогических и/или управленческих практик, технологий в муниципальной системе образования, направленных на повышение качества образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

2.2 Задачи ИнКО:

- обеспечение системного, содержательного и продуктивного взаимодействия ОО, входящих в состав ИнКО;
- разработка в рамках совместной проектной деятельности сетевых продуктов;

– презентация и диссеминация разработанных инновационных педагогических и/или управленческих практик, технологий профессиональному сообществу.

3. Организационная структура и функции ИнКО

3.1 Структурными единицами ИнКО являются:

3.1.1 Центр сетевого сообщества (далее – ЦСС) – ОО, являющаяся разработчиком инновационного проекта, выполняющая роль координатора деятельности ИнКО по реализации проекта совместно с куратором/научным руководителем.

Основными функциями ЦСС являются:

- разработка инновационного проекта и защита его на ЭС;
- разработка «дорожной карты» деятельности участников ИнКО,
- координация деятельности участников ИнКО,
- обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных техническим заданием;
- участие в промежуточном и итоговом мониторинге эффективности деятельности ИнКО.

3.1.2 Партнер – ОО, включенная в процесс реализации проект в соответствии с техническим заданием и «дорожной картой» проекта.

Основными функциями Партнера являются:

- участие в разработке «дорожной карты» деятельности ИнКО;
- проведение мероприятий, предусмотренных техническим заданием;
- предоставление в ЦСС информации в рамках промежуточного и итогового мониторинга эффективности деятельности ИнКО.

3.1.3 Участник – ОО, включенная в ИнКО с целью ознакомления с разрабатываемыми инновационными педагогическими и/или управленческими практиками.

Основной функцией Участника является участие в мероприятиях, предусмотренных «дорожной картой» деятельности участников ИнКО.

4. Порядок присвоения статуса в рамках ИнКО

4.1 Для присвоения статуса «ЦСС» ОО необходимо подать заявку согласно приложению 1 к настоящему Положению, согласованную с куратором - специалистом Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – Центр») в ЭС.

Решение об установлении статуса «ЦСС» принимается ЭС по результатам защиты инновационного проекта и закрепляется приказом Управления.

Управление вправе исключить ОО из состава ИнКО, если ОО не выполняет основные функции в статусе ЦСС и передать статус иной ОО, претендующей на данный статус и соответствующей предъявляемым требованиям.

4.2 Для присвоения статуса «Партнер» ОО необходимо подать в Центр заявку согласно приложению 1 к настоящему Положению, согласованную с куратором-специалистом Центра.

Решение об установлении статуса «Партнер» закрепляется приказом Центра.

Центр вправе исключить ОО из состава ИнКО, если ОО не принимает активное участие в деятельности ИнКО в статусе «Партнер». Решение об исключении ОО в статусе «Партнер» из состава ИнКО закрепляется приказом Центра.

4.3 Для присвоения статуса «Участник» ОО необходимо подать заявку согласно приложению 1 к настоящему Положению в ЦСС.

Решение об установлении статуса «Участник» распорядительным документом не закрепляется.

4.4 ОО, исключенная из состава ИнКО, имеет право повторно подать заявку на присвоение статуса «ЦСС» по истечению одного года с момента исключения.

5. Порядок организации деятельности ИнКО

5.1 ИнКО создается в соответствии с приказом Управления на основании решения ЭС.

5.2 ИнКО осуществляет свою деятельность в соответствии с техническим заданием и «дорожной картой».

5.3 Техническое задание (приложение 2 к настоящему Положению), согласованное куратором/научным руководителем с Управлением, направляется Центром ЦСС. Реализация технического задания является обязательной (инвариантной частью) в деятельности ИнКО.

5.4 В соответствии с техническим заданием ЦСС совместно с Партнерами разрабатывает «дорожную карту» (приложение 3 к настоящему Положению), и согласовывает ее с куратором/научным руководителем. Дорожная карта является обязательным документом и определяет содержание вариативной части в деятельности ИнКО.

6. Оценка эффективности деятельности участников ИнКО

6.1 Оценка эффективности деятельности ИнКО осуществляет Центр, куратор/научный руководитель на основании мониторинга эффективности деятельности участников ИнКО по следующим критериям:

- выполнение технического задания;
- реализация запланированных мероприятий в соответствии с «дорожной картой»;
- наличие значимых результатов/продуктов деятельности ИнКО для системы образования города Ижевска.

6.2 Мониторинг осуществляется по итогам утвержденного цикла в техническом задании не реже 1 раза в год.

6.3 По итогам мониторинга принимается одно из следующих решений:

- о признании деятельности эффективной и закрытии ИнКО в связи с полным исполнением технического задания и получения запланированных результатов;
- о признании деятельности эффективной и о продолжении деятельности ИнКО в случае, если разработка темы/проблемы подразумевает более длительный срок (более 1 года);
- о закрытии ИнКО в случае признания его деятельности неэффективной или в ситуации, когда тема/проблема теряет свою актуальность для профессионального сообщества и системы образования в целом.

7. Порядок прекращения деятельности ИнКО

7.1 Деятельность ИнКО прекращается в случаях:

- достижения ИнКО поставленной цели и реализации поставленных задач;
- невыполнения ИнКО поставленных целей и задач.

7.2 Решение о прекращении деятельности ИнКО принимается ЭС и утверждается приказом Управления.

Приложение 1
к Положению об организации деятельности
инновационного комплекса в рамках сетевого
взаимодействия образовательных организаций в
муниципальной системе
методической работы города Ижевска

ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ ОО В ИНКО

Наименование ИнКО _____		
Полное наименование ОО /сокращенное наименование _____		
ФИО руководителя (полностью) _____		
Тел. _____		
e-mail _____		
Предполагаемый статус: центр сетевого сообщества, партнер, участник (нужное подчеркнуть).		
Основанием для включения в состав ИнКО:		
№/№	основание	Соответствие критериям (укажите «+» / «-», представьте конкретные ответы с указанием Ф.И.О., дат, результатов)
	Наличие опыта участия в инновационной деятельности в качестве участника сетевого взаимодействия (ГПО, РПО, ГМО, городская творческая группа, базовое/опорное учреждение в рамках сетевого взаимодействия) <i>Примечание: указать форму, статус участника, год)</i>	
	Наличие необходимых ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническая база; - кадровый состав (педагоги с высшей, первой категорией); - участие педагогов в профессиональных конкурсах (статус - «участник» или «победитель», уровень конкурса - федеральный, региональный, муниципальный). <i>Примечание: указать статус, год, количество участников)</i>	

	Иные основания на усмотрение руководителя ОО	
Директор /заведующий (указать наименование ОО) _____ / _____ (подпись) (расшифровка)		
Согласовано: куратор/научный руководитель _____ / _____ (подпись) (расшифровка)		

