



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

16.10.2020

№ 464

**О проведении мониторинга качества дошкольного образования
в экспериментальном режиме с использованием усовершенствованного
Инструментария для воспитанников дошкольных образовательных
организаций от 3 до 7 лет в муниципальном образовании
«Город Ижевск» в 2020 году**

В соответствии с письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 11 сентября 2020 года № 13-453 «О проведении мероприятий в рамках мониторинга качества дошкольного образования», в целях реализации приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30 сентября 2020 года № 1155 «О проведении мониторинга качества дошкольного образования в экспериментальном режиме с использованием усовершенствованного Инструментария для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 3 до 7 лет в Удмуртской Республике в 2020 году» (далее – МКДО в экспериментальном режиме), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. План-график проведения МКДО в экспериментальном режиме в муниципальном образовании «Город Ижевск» (приложение 1);

1.2. Список внутренних экспертов МКДО в экспериментальном режиме в муниципальном образовании «Город Ижевск» (по согласованию) (приложение 2).

2. Назначить муниципальным координатором по проведению МКДО в экспериментальном режиме в муниципальном образовании «Город Ижевск» главного специалиста – эксперта отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска (далее – Управление) Чухванцеву Н.Ю.

3. Муниципальному координатору:

3.1. организовать проведение МКДО в экспериментальном режиме в муниципальном образовании «Город Ижевск» в период до 31 декабря 2020 года;

3.2. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы о целях МКДО в экспериментальном режиме в дошкольных образовательных учреждениях;

3.3. направить в информационно-аналитический отдел Управления материалы МКДО для размещения на официальном сайте Управления в срок до 30 октября 2020 года;

№	Име	Пол	Възраст	Образование	Професия	Семейно положение	Семейни членове	Забележки
1	Карпеев	м	35	Висше	Професор	Женен	2 деца	
2	Димитров	м	40	Висше	Професор	Женен	3 деца	
3	Чирванска	ж	38	Висше	Професор	Женен	2 деца	

Проф. Карпеев е с.

Проф. Димитров

Проф. Чирванска

3.4. взять на контроль размещение материалов на официальном сайте Управления в разделе «Мониторинг качества образования» дошкольными образовательными учреждениями.

4. Руководителям дошкольных образовательных учреждений, участвующих в МКДО в экспериментальном режиме:

4.1. обеспечить выполнение мероприятий, указанных в пункте 8 приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30 сентября 2020 года № 1155 «О проведении мониторинга качества дошкольного образования в экспериментальном режиме с использованием усовершенствованного Инструментария для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 3 до 7 лет в Удмуртской Республике в 2020 году»;

4.2. сформировать рабочую группу для проведения МКДО в экспериментальном режиме;

4.3. разработать и утвердить план – график проведения МКДО в экспериментальном режиме;

4.4. создать на официальных сайтах дошкольных образовательных учреждений, участвующих в МКДО в экспериментальном режиме, раздел «Мониторинг качества дошкольного образования»;

4.5. разместить материалы МКДО на официальном сайте учреждения в разделе «Мониторинг качества дошкольного образования».

5. Начальнику информационно-аналитического отдела Вихиревой А.В.:

5.1. на официальном сайте Управления в разделе «Мониторинг качества дошкольного образования» разместить материалы МКДО в экспериментальном режиме в срок до 30 октября 2020 года;

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации города Ижевска по дошкольному образованию Карпеченкову С.Р.

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
от 16.10. № 464
2020

Список внутренних экспертов МКДО в экспериментальном режиме
в муниципальном образовании «Город Ижевск»

№ п/п	ФИО эксперта МКДО	Место работы	Должность	Электронный адрес	Телефон
1.	Бочарова Наталья Вениаминовна	МАУ ИМЦ «Альтернатива»	Руководитель группы	fiz_alt@mail.ru	89127606606
2.	Кардакова Елена Александровна	МАУ ИМЦ «Альтернатива»	Руководитель группы	ozenkachestva@gmail.com	89630296431
3	Соловьева Наталья Валерьевна	МАУ ИМЦ «Альтернатива»	Заместитель директора	zam_alt@mail.ru	89127433773

2020

**План-график проведения апробации МКДО
в экспериментальном режиме в муниципальном образовании «Город Ижевск»**

№	Участники МКДО	Действия участника МКДО	Задачи участника МКДО	Срок выполнения
1	Руководитель дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ)	<ul style="list-style-type: none"> – Назначает координатора ДОУ приказом. – Создает рабочую группу для проведения МКДО в ДОУ. – Знакомит коллектив педагогов ДОУ с инструментарием, процедурой МКДО. – Разрабатывает план – график и контролирует выполнения плана – графика МКДО в ДОУ. – Знакомится с отчетами внутреннего мониторинга и вносит комментарии в работы экспертов. – Знакомится с отчетами внешнего мониторинга и вносит комментарии в отчеты экспертов ДОУ. 	<ul style="list-style-type: none"> – Готовит учреждение к проведению МКДО, является ответственным лицом за повеление внутреннего мониторинга. – Руководит МКДО в ДОУ, контролирует деятельность специалистов, издаёт приказы по учреждению, вносит комментарии в расчеты координаторов и экспертов ДОУ. 	до 22 октября 2020 года
2	Координатор ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> – Авторизует педагогов, специалистов ДОУ, которые заполняют электронную форму по самооценке. – Регистрирует группы ДОУ, составляет и утверждает план - график МКДО в ДОУ, заполняет электронную форму по внутренней оценке качества, совместно с рабочей группой. – Ставит задачи педагогам и специалистам ДОУ, заполняет электронную форму «Оценочный лист Шкала МКДО». – Контролирует заполнение электронной формы по самооценке. 	<ul style="list-style-type: none"> – Формирует команду педагогов и специалистов ДОУ, регистрирует группы в ДОУ. – Проводит внутреннюю оценку качества дошкольного образования ДОУ. – Собирает информацию о мониторинге, контролирует его проведение, изучает, обрабатывает и анализирует результаты. – После апробации МКДО информирует о результатах всех участников 	октябрь – ноябрь 2020 года

		<ul style="list-style-type: none"> - Заполняет электронную форму «Отчет о проведении внутренней оценки качества ДОУ». 	<p>образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполняет электронную форму по отчету о внутренней оценке МКДО. - Разрабатывает и вносит изменение в программу развития ДОУ. - Координирует работу экспертов ДОУ. - Заполняет комментарии в отчете экспертов ДОУ «Оценочный лист Шкала МКДО». - Заполняет комментарии в отчетах экспертов ДОУ «Отчет о качестве дошкольного образования ДОУ». - По итогам проведения МКДО принимает участие в составлении «Программы развития ДОУ». 	
3.	Педагог и специалист ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрируются и активируются в ЕИП. - Заполняют форму самооценки. - Принимают участие в работе рабочей группы, совместно вносят комментарии в электронную форму по внутренней оценке. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заполняет форму по проведению самооценки. - По итогам МКДО составляет план личностного профессионального развития и повышения качества педагогической работы. 	октябрь - ноябрь 2020 года
4	Эксперт ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит внутренний и внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОУ. - Заполняет электронную форму «Отчет о проведении дистанционного и выездного мониторинга». - Проводит выездной экспертный мониторинг. - Заполняет электронную форму «Оценочный лист Шкала МКДО» по типичной выбранной группе ДОУ, формирует «Профиль качества ДОУ». - Получает комментарии по предварительному «Профилю качества ДОУ», вносит корректировки в предварительную форму. - Заполняет поля «Рекомендации эксперта ДОУ». - Отправляет итоговые версии электронной формы 	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит внутренний и внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОУ. - Составляет итоговый отчет о качестве дошкольного образования. 	ноябрь - декабрь 2020 года

		<p>«Оценочный лист Шкала МКДО».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составляет итоговый отчет «Отчет о качестве дошкольного образования» об итогах проведенного дистанционного и выездного мониторинга. 		
5	Внутренний эксперт МКДО	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит мониторинг качества МКДО образовательной деятельности ДОУ. - Информировывает ДОУ (согласует) о проведении дистанционного и выездного МКДО. - Составляет план-график работы Экспертов ДОУ на дистанционном и выездном экспертном этапе МКДО, устанавливает Задачи Экспертам ДОУ. - Проводит МКДО согласно утвержденному плану-графику. - Составляет предварительный отчет «Отчет о проведении мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ». - Предоставляет предварительный отчет «Отчет о проведении мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ» для ознакомления в ДОУ через Координатора ДОУ. - Получает обратную связь от ДОУ по итогам внутреннего обсуждения предварительного отчета «Отчет о проведении мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ» внутри коллектива ДОУ, получение дополнительной уточняющей информации к Отчету от ДОУ. - Составляет итоговый отчет «Отчет о проведении дистанционного и выездного мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ» и его направляет в ЕИП МКДО. - Составляет экспертные рекомендации по итогам МКДО и направляет через ЕИП МКДО в ДОУ. - Обсуждает с коллективом ДОУ отчет о 	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит внутренний и внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОУ - Составляет итоговый отчет о качестве дошкольного образования. 	ноябрь - декабрь 2020 года

	<p>проведении мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ и экспертные рекомендации.</p> <ul style="list-style-type: none">- Вносит предложения по совершенствованию системы управления дошкольным образованием на уровне учредителя ДОУ.		
--	---	--	--