



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

**П Р И К А З**

09.03.2021

№ 042

**О проведении мероприятия по контролю в форме плановой выездной проверки «Ведение документации при организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении»**

В целях осуществления функций по контролю за деятельностью учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, на основании п. 6 Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Ижевска, утвержденного постановлением Администрации города Ижевска от 24.11.2011 года № 1190, приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 16.12.2020 года № 621 «Об утверждении Плана-графика проведения плановых проверок деятельности организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, на 2021 год» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести плановую выездную проверку по вопросу ведения документации при организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (далее-СОП), в МБДОУ №5, МБДОУ № 150 (далее - МБДОУ), подведомственных Управлению, (далее – проверка).

2. Место проведения проверки:

– МБДОУ № 5 по адресу: г. Ижевск, ул. Дзержинского, 22а;

– МБДОУ № 150 по адресу: г. Ижевск, ул. Авангардная, 16.

3. Утвердить должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки: Братухина Н.В. – ведущий специалист-эксперт Отдела дошкольного образования Управления.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью реализации плана-графика проведения плановых проверок деятельности МБДОУ.

5. Задачами настоящей проверки являются обеспечение соблюдения законодательства в МБДОУ по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в СОП, а также оказания им при этом необходимой помощи.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в СОП.

7. Определить срок проведения проверки с 15.03.2021 по 24.03.2021 года в соответствии с Графиком проведения проверки (Приложение №1).

8. Правовые основания проведения проверки:

– Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижений целей и задач проведения проверки:

9.1. Проверку наличия и содержания документов, регламентирующих организацию индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в СОП, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ:

– нормативные документы по теме проверки;

– локальные акты МБДОУ (социальный паспорт учреждения, социальный паспорт групп, информация о работе МБДОУ с семьями в СОП за квартал, план работы с семьями в СОП, отчет по выполнению плана с семьями в СОП, список детей на внутреннем контроле, список детей на внешнем контроле, журнал регистрации запросов от КДН, соц. защиты, Центра «Семья» и звонков – запросов);

– документы по сопровождению детей в СОП (Заключение о признании несовершеннолетнего (семьи) находящимися в СОП, социальная карта несовершеннолетнего, (семьи) находящихся в СОП, акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего (семьи), индивидуальная программа социальной реабилитации семей (далее - ИПСР) (несовершеннолетних), отчет о реализации мероприятий ИПСР), постановление КДНи ЗП об утверждении (завершении) ИПСР;

– иные дополнительные документы, отражающие работу по данной теме (копии КПК педагогов по теме «Семья», заявления и журнал регистрации заявлений родителей, доверяющих забирать детей родственникам, заявление родителей на длительное отсутствие детей, справка анализа о продолжительном отсутствии родителей, планы воспитательной работы групп, где отражена работа по данному направлению, протоколы медико-психолого-педагогических совещаний, где рассматривались вопросы по семьям в СОП, список выпускников с выделением выпускников, находящихся в СОП).

9.2. Проверку создания условия для информирования родителей о проводимой работе с семей в МБДОУ, наличии информационно-просветительских материалов.

10. Ведущему специалисту – эксперту Отдела дошкольного образования Управления Братухиной Н.В.:

– подготовить акт по итогам проверки в срок до 05.04.2021 года;

– в случае выявления нарушений вынести письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по дошкольному образованию Карпеченкову С.Р.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О., должность	Подпись	Дата
Заведующий МБДОУ № 5 Утробина Наталья Борисовна		
Заведующий МБДОУ № 150 Утробина Наталья Рахимзяновна		

Приложение к приказу  
Управления образования  
Администрации г. Ижевска  
от 09.03. № 042  
2021

График проведения плановой выездной тематической проверки

№ п/п	ДОУ	Адрес местонахождения	дата
1	МБДОУ № 5	г. Ижевск, ул. Дзержинского, 22а	16.03.-17.03. 2021
2	МБДОУ № 150	г. Ижевск, ул. Авангардная, 16	23.03.-24.03. 2021



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

---

**П Р И К А З**

01.04.2021

№ 112

**О проведении мероприятия по контролю в форме плановой выездной проверки «Ведение документации при организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении»**

В целях осуществления функций по контролю за деятельностью учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, на основании п. 6 Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Ижевска, утвержденного постановлением Администрации города Ижевска от 24.11.2011 года № 1190, приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 21.02.2020 года № 69 «Об утверждении Плана-графика проведения плановых проверок деятельности организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, на 2021 год», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести плановую выездную плановую проверку по вопросу ведения документации при организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (далее - СОП), в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях №№ 23, 27, 195, подведомственных Управлению (далее – проверка, МБДОУ, соответственно).

2. Место проведения проверки:

- МБДОУ № 27 по адресу: г. Ижевск, ул. Клубная, 49;
- МБДОУ № 195 по адресу: г. Ижевск, ул. Новостроительная, 26;
- МБДОУ № 23 по адресу: г. Ижевск, ул. Коммунаров, д.196.

3. Утвердить должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки: Братухина Наталья Викторовна – ведущий специалист-эксперт Отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью реализации плана-графика проведения плановых проверок деятельности учреждений, подведомственных Управлению.

5. Задачами настоящей проверки являются обеспечение соблюдения законодательства в подведомственных учреждениях по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в СОП, а также оказания им при этом необходимой помощи.



6. Предметом настоящей проверки является соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в СОП.

7. Определить срок проведения проверки с 13.04.2021 по 28.04.2021 года. График проведения проверки прилагается (Приложение №1).

8. Правовые основания проведения проверки:

– Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Проверку наличия и содержания документов, регламентирующих организацию индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в СОП, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ:

– локальные акты МБДОУ (Социальный паспорт учреждения, социальный паспорт групп, информация о работе МБДОУ с семьями в СОП за квартал, план работы с семьями в СОП, отчет по выполнению плана с семьями в СОП, список детей на внутреннем контроле, список детей на внешнем контроле, журнал регистрации запросов от КДН, соц. защиты, Центра «Семья» и звонков – запросов);

– документы по сопровождению детей в СОП (Заключение о признании несовершеннолетнего (семьи) находящимися в СОП, социальная карта несовершеннолетнего, (семьи) находящихся в СОП, акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего (семьи), индивидуальная программа социальной реабилитации семей (далее - ИПСР) (несовершеннолетних), отчет о реализации мероприятий ИПСР), постановление КДНиЗП об утверждении (завершении) ИПСР;

– иные дополнительные документы, отражающие работу по данной теме (копии КПК педагогов по теме «Семья», заявления и журнал регистрации заявлений родителей, доверяющих забирать детей родственникам, заявление родителей на длительное отсутствие детей, справка анализа о продолжительном отсутствии родителей, планы воспитательной работы групп, где отражена работа по данному направлению, протоколы медико-психолого-педагогических совещаний, где рассматривались вопросы по семьям в СОП, список выпускников с выделением выпускников, находящихся в СОП).

9.2. Проверку создания условия для информирования родителей о проводимой работе с семей в МБДОУ, наличии информационно-просветительских материалов.

10. Ведущему специалисту – эксперту Отдела дошкольного образования Управления Братухиной Н.В.:

– подготовить акт по итогам проверки в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, в срок до 14.05.2021 года;

– в случае выявления нарушений вынести письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.





11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника  
Управления по дошкольному образованию Карпеченкову С.Р.

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О., должность	Подпись	Дата
Заведующий МБДОУ № 27 Шишкина Любовь Анатольевна		
Заведующий МБДОУ № 195 Глимьянова Лилия Ринатовна		
Заведующий МБДОУ № 23 Бывальцева Наталья Михайловна		



Приложение к приказу  
Управления образования  
Администрации г. Ижевска  
от 01.04.2021 № 112

**График проведения плановой выездной тематической проверки  
по вопросу ведения документации при организации индивидуальной  
профилактической работы с семьями и детьми, находящимися  
в социально опасном положении**

№ п/п	ДОУ	Адрес местонахождения	дата
1	МБДОУ № 27	г. Ижевск, ул. Клубная, 49	13.04-14.04. 2021
2	МБДОУ № 195	г. Ижевск, ул. Новостроительная, 26	20.04.-21.04. 2021
3	МБДОУ № 23	г. Ижевск, ул. Коммунаров, д.196	27.04.-28.04.2021

