



Управление образования
Администрации города Ижевска

**Организация сопровождения
ребенка-инвалида
в дошкольных группах,
создание специальных условий,
ведение документации**

*Главный специалист –эксперт
отдела дошкольного образования
Управления образования
Администрации города Ижевска
Наталья Юрьевна Чухванцева
Телефон рабочий 41-48-50*



Управление образования Администрации города Ижевск

Ребенок с ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья)- это ребенок, который имеет различного рода отклонения (психические и физические), обуславливающие нарушения естественного хода их общего развития, в связи с чем он не всегда может вести полноценный образ жизни.

Ребенок-инвалид - это ребенок со стойким расстройством функций организма, обусловленным заболеванием, травмой или врожденными недостатками умственного или физического развития, обуславливающие ограничение ее нормальной жизнедеятельности и необходимость дополнительной социальной помощи и защиты.

Все дети-инвалиды являются детьми с ОВЗ, однако при сборе статистической информации эти две категории разводят отдельно.

Не все дети с ОВЗ – являются детьми - инвалидами



Управление образования Администрации города Ижевска

По состоянию на январь 2021 года в дошкольных группах образовательных учреждений города Ижевска воспитываются и обучаются **418 детей-инвалидов**, что на 33 ребенка меньше, чем в 2020 году

Группы компенсирующей направленности посещает **182 ребенка с инвалидностью**, что на 61 ребенка меньше, чем в 2020 году

Группы комбинированной направленности посещают **30 детей-инвалидов**, что на 13 детей меньше, чем в 2020 году

Группы общеразвивающей направленности посещает **193 ребенка**, что на 15 детей больше, чем в 2020 году



Управление образования Администрации города Ижевска

Нормативно-правовая база порядка взаимодействия по реализации мероприятий ИПРА

- **Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ** "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с изменениями)
- **Федеральный закон от 24.11.1995 года №181-ФЗ** «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями)
- **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 года № 528н** «Об утверждении порядка разработки и реализации ИПРА ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (с изменениями)



Управление образования Администрации города Ижевска

Нормативно-правовая база порядка взаимодействия по реализации мероприятий ИПРА

- **Приказ МО и Н УР от 20.07.2016 № 575** «Об утверждении Порядка внутриведомственного взаимодействия по реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, проживающих на территории УР» (с изменениями)
- **Приказ МО и Н УР от 29.10.15 № 987** «Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области защиты информации»
- **Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» статья 79



Управление образования Администрации города Ижевск

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Ст. 79: Организация получения образования обучающимися с ОВЗ

3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя **использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ**



Управление образования Администрации города Ижевск

Условия доступности образования

Архитектурная доступность

Подтверждается в ОУ документами:

- Справкой о наличии детей – инвалидов
- Анкетой к паспорту доступности
- Актом к паспорту доступности
- Паспортом доступности

Создание специальных условия для получения образования (при наличии у ребенка с инвалидностью заключения ПМПК или ИПРА)

Подтверждается в ОУ документами:

- Приказом о назначении ответственного за работу с детьми – инвалидами
- Личным делом ребенка-инвалида
- Проведением инструктажа



Управление образования Администрации города Ижевск

Справка о сопровождении детей-инвалидов

1. Форма может быть свободной, но была предложена Управлением
2. В ней указываются **все дети инвалиды учреждения**, не зависимо от имеющегося в учреждении выписок мероприятий ИПРА из Управления (**у всех родителей детей-инвалидов есть на руках ИПРА, выданная в МСЭ, но для них этот документ носит рекомендательный характер и родители не обязаны предъявлять его в учреждение, как и заключение ПМПК**)
3. Данный документ выкладывается на сайте и меняется по мере изменения количества детей – инвалидов в учреждении с соответствующей нумерацией. В папке по работе с детьми инвалидами данный документ сохраняется в одном файле с остальными справками.
4. Справка подписывается руководителем и имеет соответствующую дату и номер.



Управление образования Администрации города Ижевска

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Реабилитация —это процесс, цель которого помочь инвалидам **восстановить** утраченные функции в результате травмы или заболевания

Абилитация - это процесс, цель которого **помочь приобрести или развить** еще несформированные функции и навыки

ИС «ИПРА» - информационная система по исполнению программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида





Управление образования Администрации города Ижевска

Работа по межведомственному взаимодействию.

Система формирования выписки мероприятий ИПРА начинается при обращении родителя ребенка-инвалида в МСЭ – бюро медико-социальной экспертизы.

Данные, полученные из МСЭ с рекомендациями направляются по защищенным каналам ИС «ИПРА» в Республиканский центр диагностики и консультирования (или любой другой диагностический центр, имеющий доступ в ИС «ИПРА»).

Только при обращении родителя с ребенком-инвалидом на комиссию ПМПК в Центр диагностики и консультирования и получении заключения ПМПК, родителям ребенка разрабатывают рекомендации (специальные условия для получения образования), которые служат основой для формирования выписки мероприятий ИПРА в Управлении образования.



Управление образования Администрации города Ижевска

В случае того, если родители ребенка-инвалида ограничиваются получением инвалидности и не обращаются в Республиканский центр диагностики и консультирования за заключением ПМПК – выписка мероприятий по созданию специальных условий ИПРА ему не разрабатывается и **оснований для создания специальных условий для ребенка с инвалидностью в учреждении не будет (нет документов)**

После разработки в ИС ИПРА специальных условий для получения образования специалист Управления может найти по фамилии ребенка перечень сформированных мероприятий и выдать выписку мероприятий из программы реабилитации или абилитации.

Выдача выписок происходит по мере их формирования специалистами Министерства образования в ИС «ИПРА», специалист Управления ежедневно проверяет в системе наличие новых выписок.



Управление образования
Администрации города Ижевска

**Этапы работы по сопровождению
ребенка с инвалидностью
с учетом требований
межведомственного
взаимодействия**



Управление образования Администрации города Ижевска

Этапы работы в системе формирования и выдачи ИПРА

1 этап: (в Управление)

- поиск ребенка-инвалида дошкольного возраста в информационной системе ИПРА
- определение исполнителя для сопровождения ребенка - инвалида путем сопоставления данных в АИС «Электронный детский сад» (**бывают полные однофамильцы**)
- составления журнала реестра учета выписок мероприятий ИПРА, для своевременного отчета в системе ИС ИПРА.
- информирование по телефону родителей детей-инвалидов, не посещающих ДОУ

Данная работа проводится специалистом Управления ежедневно



Управление образования Администрации города Ижевска

2 этап (в Управлении)

- создание выписки мероприятий ИПРА на ребенка-инвалида
- информирование руководителя учреждения о получении выписки мероприятий ИПРА с указанием даты и времени получения (по электронной почте)
- выдача выписки мероприятий ИПРА и уведомления для родителей детей-инвалидов в учреждение (под роспись в журнале выдачи ИПРА ответственного за работу с детьми – инвалидами)
Выписку может забрать любой сотрудник по доверенности
- консультирование по вопросу создания соответствующей документации в рамках появления ребенка-инвалида (при первичном появлении ребенка в учреждении)

Выписка ИПРА формируется накануне дня выдачи в учреждение и имеет соответствующую дату.



Управление образования Администрации города Ижевска

3 этап (работа специалистов учреждений по выдаче ИПРА)

- создание журнала выдачи выписки мероприятий ИПРА родителям в учреждении (журнал прошивается и нумеруется)
- информирование специалистом учреждения родителя о необходимости получения выписки ИПРА и уведомления.
- выдача выписки ИПРА и уведомления в учреждении родителям детей-инвалидов под роспись **в журнале выдачи ИПРА** (**срок 3 рабочих дня** с момента получения выписки ИПРА в Управлении)
- получение отметки в уведомлении о предоставлении родителями информации (**срок 3 рабочих дня** с момента получения выписки ИПРА в Управлении)
- вернуть уведомление с росписью родителя в Управление (**срок 3 рабочих дня** с момента выдачи выписки ИПРА родителю)



Управление образования Администрации города Ижевска

4 этап (в учреждении)

- Создание **номенклатурной папки** по работе с детьми-инвалидами
- Подбор **нормативной базы** по работе в ребенком-инвалидом (можно иметь в распечатанном виде в номенклатурной папке с номером, можно хранить на диске с описью)
- Создание **личного дела на ребенка-инвалида** (стандартная файловая папка с листами)
 - титульный лист
 - копия документа об инвалидности
 - выписка мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (заключение ПМПК)
 - индивидуальный план сопровождения ребенка-инвалида
 - согласие /отказ родителя на разработку АОП
 - согласие родителя на обучение ребенка по АОП
 - копия приказа о создании консилиума для разработки АОП



Управление образования Администрации города Ижевска

4 этап (в учреждении) - продолжение

- создание специалистами консилиума адаптированной образовательной программы на ребенка-инвалида (АОП)
- копия приказа на утверждение программы АОП и **внесения изменений** в Основную образовательную программу учреждения (прописать коррекционное направление)
- **внесение изменения в договор родителя с учреждением в раздел реализации программы**
- предоставление Отчета о выполнении мероприятий ИПРА ребенка инвалида (дата прописана в выписке мероприятий ИПРА, выданной в Управлении.)

Специалист Управления **за 10 дней** напоминает о необходимости подготовить отчет о выполнении выписки мероприятий ИПРА по электронной почте)



Управление образования Администрации города Ижевска

5 этап (итоговый)

- Сбор информации внутри ОУ у специалистов учреждения об итогах выполнения мероприятий ИПРА в учреждении
- Создание отчета о выполнении мероприятий ИПРА ребенка внутри учреждения, один экземпляр остаётся в личном деле ребенка
- Предоставление отчета в Управление на бумажном носителе в 1 экземпляре с подписью и печатью руководителя (**не позднее чем за 5 дней до даты окончания ИПРА**)
- Создание архива документов по выполнению ИПРА данного ребенка-инвалида. Архив складывается в последний файл личного дела ребенка с инвалидностью
- **До выдачи новой выписки** мероприятий ИПРА ребенка продолжают сопровождать по предыдущему плану индивидуального сопровождения. **В случае снятия у ребенка инвалидности сопровождение его прекращается**



Управление образования
Администрации города Ижевска

**Ведение документации
по сопровождению
детей с инвалидностью**



Управление образования Администрации города Ижевска

План индивидуального сопровождения ребенка-инвалида

1. Данный документ утверждается руководителем учреждения
2. Пишется на основании выписки ИПРА, выданной Управлением
3. Создается и подписывается сотрудником, назначенным приказом по работе с детьми-инвалидами
4. С планом знакомят всех педагогов, указанных, как ответственные лица, в данном плане, под роспись
5. Форма плана содержит следующие графы:
 - Мероприятия для ребенка по выписке ИПРА
 - мероприятия в учреждении по выписке ИПРА
 - ответственные в учреждении с должностями
 - сроки или периоды отчетности
 - отчетный документ (основа – документация специалиста по требованиям к должности)



Управление образования Администрации города Ижевска

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Плана индивидуального сопровождения ребенка-инвалида по одному мероприятию из выписки ИПРА

Мероприятия для ребенка по выписке ИПРА	Мероприятия в ДОУ по выписке ИПРА	Ответственные в учреждении с должностями	Сроки или периоды отчетности	Отчетный документ
Индивидуальные или групповые занятия учителя-логопеда	<ul style="list-style-type: none">- Проведение диагностики специалистом- Составить индивидуальный план сопровождения ребенка- Вести журнал учета занятий воспитанниками- Вести маршрут сопровождения на ребенка (речевую карту)- Разработать диагностический материал- предоставлять отчет о работе- При отсутствии специалиста в учреждении <ol style="list-style-type: none">1. Внести изменение в штатное расписание2. Поиск специалиста3. Диагностика ребенка приглашённым специалистом из ДОУ №...4. Консультирование социальным воспитателем группы о работе с данным ребенком5. Работа воспитателя по заданию учителя-логопеда	<p>Учитель-логопед Иванова И.И.</p> <p>Заведующий Петрова П.П.</p>	Срок устанавливает Администрация учреждения, должен быть конкретным	<ul style="list-style-type: none">- Результаты диагностики- индивидуальный план- Журнал учета занятий- Речевая карта- диагностический материал- отчет о работе



Управление образования Администрации города Ижевска

Для организации качественной работы необходимо использовать в работе следующие нормативные акты:

1. Приказ Министерства Просвещения РФ № 373 от 31.06.2020 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»

Для внесения изменения в штатное расписание, чтоб предусмотреть специалистов необходимых для сопровождения ребенка с инвалидностью.

2. Распоряжение Министерства Просвещения РФ № Р75 от 06.08.2020 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Для качественного предоставления логопедической помощи в учреждении



Управление образования Администрации города Ижевска

Адаптированная образовательная программа (АОП)

Консультацию по содержанию и написанию индивидуальной адаптированной программы на ребенка-инвалида (АОП) можно получить в МАО ИМЦ «Альтернатива» у Шаровой Ирины Александровны по предварительному звонку и записи.

МАО ИМЦ «Альтернатива» периодически проводит КПК по данной теме по заявкам.

Если в учреждении имеются группы компенсирующей направленности, **которые реализуют Адаптированную основную образовательную программу учреждения по данной нозологии (АООП)**, то АОП на ребенка не составляется. **Составляется индивидуальный маршрут.**

В случае, если у ребенка в выписке мероприятий ИПРА есть мероприятие по учету индивидуально-потребностных особенностей, **то дополнительно создается индивидуальный план или СИПР (специальная индивидуальная программа развития) .**



Управление образования Администрации города Ижевска

Отчет по ИПРА ребенка-инвалида

1. Отчет оформляется по определенной форме на бумажном носителе
2. Срок предоставления отчета **не позднее 5 дней до даты**, указанной в ИПРА ребенка-инвалида
3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
4. Один экземпляр передается в Управление, второй – остается в личном деле ребенка-инвалида
5. **В случае перевода или переезда ребенка-инвалида и отчисления его из ОУ, отчет сдается в день отчисления с указанием учреждения, куда переводится ребенок. Выписка будет сформирована вновь на данного ребенка в другое учреждение.**
6. При заполнении отчета учесть, что в графе об исполнении должны быть фразы: «выполнено», «не выполнено», «выполнено с помощью»
7. В случае если мероприятие «не выполнено» указывается причина



Управление образования Администрации города Ижевска

Проведение инструктажа с коллективом

- 1. Первичный инструктаж** проводился в 2016 году по Методическому пособию для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи (Минтруд РФ 2015 год) со всем коллективом учреждения.
- В учреждении в приказе о назначении ответственных необходимо прописать **периодичность проведения инструктажа**
(- в случае появления ребенка с инвалидностью с коллективом группы и узкими специалистами – **повторный**;
- с вновь принятыми сотрудниками – **первичный**)
- Инструктаж проводится с изучением 2 глав пособия:
глава 3 «Этика общения с инвалидами»,
глава 5 «Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры»
В учреждении лучше разработать инструктаж на основании данных глав .
- Журнал учета инструктажа можно завести в номенклатуре дел заместителя, журнал должен иметь номенклатурный номер, прошит, пронумерован



Управление образования Администрации города Ижевска

Мониторинг создания специальных условий

Специалист Управления **2 раза в год на 1 октября и 1 апреля** проводит мониторинг образовательных потребностей детей с инвалидностью по запросу МОиН УР

Происходит:

- сбор информации об узких специалистах:
учителях-логопедах, педагогах-психологах, дефектологах.
- сбор информации о детях-инвалидах.
- анализируется потенциал педагогического состава учреждений.

В мониторинге персональные данные детей, быть внимательными при передаче информации.



Спасибо за внимание!



***Управление образования
Администрации города Ижевска***

ул. Ленина, 2, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426057

тел. (3412) 41-45-56,

e-mail: office_uo@uo.izh.ru