



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

от «2» от. 2021 г.

№ 332

Об утверждении Положения о городском реестре конкурсных мероприятий для детей и молодёжи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в муниципальном образовании «Город Ижевск»

В целях сбора, анализа, систематизации информации о мероприятиях по выявлению детской одаренности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о городском реестре конкурсных мероприятий для детей и молодёжи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в муниципальном образовании «Город Ижевск».

2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению городского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодёжи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в муниципальном образовании «Город Ижевск» МБОУ ДО «Центр детского творчества» Ленинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации города Ижевска Моторину О.Г.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

Управления образования Администрации города Улан-Удэ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы

Администрации

Заместитель главы

Администрации

Административно-правового отдела

Начальник сектора

делопроизводства

Исполнитель

В. И. Бенгальский
В. И. Бенгальский

ПОЛОЖЕНИЕ

**о городском реестре конкурсных мероприятий для детей и молодёжи,
проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в
муниципальном образовании «Город Ижевск»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о городском реестре конкурсных мероприятий для детей и молодёжи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в муниципальном образовании «Город Ижевск» (далее – Положение, Реестр), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», приказом Министерства образования и науки России от 24 февраля 2016 года « 134 "Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ от 3 апреля 2012 года № Пр-827, распоряжением Администрации города Ижевска от 31 июля 2019г. № 243 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» в муниципальном образовании «Город Ижевск» с изменениями от 22 мая 2020 года № 158, и устанавливает критерии включения конкурсных мероприятий в Реестр, порядок формирования Реестра и требования к организации конкурсных мероприятий.

2. Реестр создается в целях сбора, анализа, систематизации информации об олимпиадах, фестивалях, марафонах и иных конкурсах, мероприятий по выявлению детской одаренности и развитию у обучающихся способностей и интереса к научной, проектно-исследовательской, творческой, художественной, физкультурно-спортивной и общественной деятельности, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации обучающихся (далее - конкурсное мероприятие), увеличения охвата детей, вовлечённых в мероприятия по выявлению и сопровождению детей с выдающимися способностями и высокой мотивацией, формирования реестра одарённых детей.

3. В конкурсном мероприятии имеют право принимать участие дети и молодёжь в возрасте от 5 до 18 лет.

4. Реестр формируется на конкурсной основе на основании заявки, положения о мероприятии, подаваемых организаторами конкурсных мероприятий (далее - организатор), соответствующих требованиям настоящего Положения, и утверждается ежегодно приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

5. По итогам проведенных конкурсных мероприятий, включенных в Реестр, формируется городской реестр детей и молодёжи, проявившей выдающиеся

способности в области науки, спорта и искусства, в порядке, определяемом Положением о городском реестре детей и молодёжи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

6. Оператором Реестра является уполномоченный орган по формированию и ведению городского реестра конкурсных мероприятий для детей и молодёжи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в муниципальном образовании «Город Ижевск» (далее - Оператор).

II. Требования к организации конкурсных мероприятий

7. Конкурсные мероприятия проводятся в течение календарного года.

8. Конкурсные мероприятия проводятся одним или несколькими организаторами.

9. Организаторами конкурсных мероприятий могут выступать:

- исполнительные органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования города Ижевска;

- общеобразовательные организации;

- организации дополнительного образования детей.

10. Конкурсные мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие положения о конкурсном мероприятии, содержащего сведения об организаторах, целях и задачах конкурсного мероприятия, требованиях к участникам, их возрасту, функциях и полномочиях организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, об этапах и о сроках проведения мероприятия, номинациях, критериях отбора победителей и призеров мероприятия по результатам личного (индивидуального) зачета;

- проведение заключительного этапа конкурсного мероприятия в очном или онлайн формате, если конкурсное мероприятие проводится в несколько этапов;

- наличие у организатора финансовых, организационных, методических и иных ресурсов, необходимых для проведения конкурсного мероприятия;

- размещение информации о конкурсном мероприятии, освещение проведения мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и/или сети «Интернет».

11. На конкурсных мероприятиях вправе присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри конкурсного мероприятия, представители Оператора.

III. Требования к заявкам, подаваемым организаторами конкурсных мероприятий

12. Заявка на включение мероприятия в Реестр (далее - заявка) подается в срок с 19 марта до 1 мая (ежегодно) на официальном сайте Оператора путем заполнения электронной формы, утвержденной Приложением N 1 к настоящему Положению.

13. В дополнение к электронной заявке, сдаётся подписанная заявка на включение мероприятия в реестр и положение о мероприятии на бумажном носителе по адресу, указанному на официальном сайте Оператора.

14. Документы для организации экспертизы на соответствие настоящему Положению и критериям оценки для включения конкурсного мероприятия в Реестр (заявка, положение) направляются строго, не позже указанного срока в пункте 12. Документы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

15. Организатор может подать не более 5 заявок на включение конкурсных мероприятий в Реестр.

IV. Порядок формирования Реестра

16. Реестр формируется на основании пакета документов от организатора, составленного по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Положению, а также определенных в пункте 10 настоящего Положения.

17. Отбор и содействие реализации мероприятий осуществляется экспертной комиссией (далее - Комиссия)

18. Комиссия является общественным органом и формируется из должностных лиц исполнительных органов государственной власти муниципального образования «Город Ижевск», а также независимых экспертов: представителей образовательных учреждений и организаций. Комиссия состоит из 11 человек. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии – начальник Управления образования Администрации города Ижевска

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Решение Комиссии носит окончательный характер.

20. Комиссия осуществляет следующую деятельность:

- обеспечивает стандартизацию и оценочную сопоставимость положений о проведении конкурсного мероприятия;
- проводит анализ и оценку положений о проведении конкурсного мероприятия;
- формирует городской рейтинг конкурсных мероприятий.

21. На основании результатов экспертизы Управление образования Администрации города Ижевска в срок до 30 июня утверждает Реестр мероприятий на предстоящий учебный год и публикует его на своём официальном сайте.

22. Конкурсное мероприятие может быть исключено из Реестра на основании письменного заявления от Организатора конкурсного мероприятия, составленного в свободной форме на имя директора организации - Оператора Реестра в течение 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

V. Критерии отбора мероприятий для включения в реестр конкурсных мероприятий для детей и молодёжи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в муниципальном образовании «Город Ижевск»

22. Комиссия оценивает поступившие заявки и положения о проведении конкурсного мероприятия по следующим критериям отбора:

22.1. *Содержание:*

- соответствие цели и задач представляемых заявок и положений конкурсных мероприятий основным направлениям Реестра;

- соответствие целей предполагаемым результатам мероприятия;
- соответствие выбранных форм и методов работы целям мероприятия;
- актуальность мероприятия;
- новизна предложенных форм и методов работы;
- механизм отбора участников;
- долгосрочность (ориентированность на долгосрочный, пролонгированный результат);
- положительный опыт реализации мероприятия;
- публикации в средствах массовой информации;
- мероприятие является муниципальным этапом конкурсных мероприятий республиканского, всероссийского уровней;
- отрицательный опыт реализации мероприятия в предыдущие годы: несвоевременное предоставление отчётных документов, отказ от реализации мероприятия без уважительной причины, отрицательные отзывы о реализации мероприятия.

22.2. Ресурсное обеспечение:

- наличие материально-технического обеспечения мероприятия: обоснованность, соответствие содержанию;
- кадровое обеспечение мероприятия.

VI. Обязанности организатора конкурсного мероприятия, включенного в Реестр

23. Организатор конкурсного мероприятия обязан:

- согласовать с Оператором положение о конкурсном мероприятии;
- сформировать оргкомитет конкурсного мероприятия, жюри и иные совещательные и координационные органы (методическая комиссия, апелляционная комиссия и т.п.), утверждать их составы и полномочия;
- заблаговременно информировать совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсном мероприятии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсном мероприятии, о сроках и местах проведения конкурсного мероприятия, а также о настоящем Положении, условиях и требованиях по проведению конкурсного мероприятия;
- обеспечивать сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсном мероприятии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсном мероприятии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих и своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;
- утверждать результаты конкурсного мероприятия и доводить их до сведения участников;
- награждать победителей и призеров;
- по итогам проведения конкурсного мероприятия организатор конкурсного мероприятия направляет Оператору в течение 15 рабочих дней сведения о победителях, призерах и общем количестве участников конкурсного мероприятия по форме, утвержденной Приложением N 2 к настоящему Положению.

24. Родитель (законный представитель) лица, заявившего о своем участии в конкурсном мероприятии, до начала конкурсного мероприятия подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору конкурсного

мероприятия согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных лица, чьим родителем (законным представителем) он является, в том числе в сети «Интернет».

Доступ к персональным данным, полученным от лиц, указанных в настоящем пункте, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

25. До начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия организатор проводит инструктаж участников - информирует об условиях и требованиях по проведению конкурсного мероприятия, продолжительности конкурсного мероприятия, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия.

VII. Обязанности Оператора

26. Оператор включает победителей и призёров мероприятия в городской реестр одарённых детей и молодёжи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства в муниципальном образовании «Город Ижевск» в течение 30 рабочих дней со дня получения информации от Организатора. Количество победителей и призёров мероприятия не должно превышать 30% от общего фактического числа участников заключительного этапа мероприятия.

Заполняется по каждому мероприятию

ЗАЯВКА

на включение мероприятия в городской реестр конкурсных мероприятий для детей и
молодёжи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и
искусства в муниципальном образовании «Город Ижевск»
на _____ учебный год

I. Общие сведения о мероприятии и организаторе мероприятия

1.1. Полное наименование мероприятия:

1.2. Организатор мероприятия:

Полное наименование _____

Юридический адрес: _____

Телефон и адрес эл.почты: _____

Руководитель организации: _____

Ответственный за мероприятие: _____

1.3. Количество этапов мероприятия с указанием сроков и времени проведения
каждого этапа _____

1.4. Место проведения мероприятия: _____

1.5. Требования к участникам мероприятия (уровень образования, возраст)

1.6. Краткое описание мероприятия (цель, суть, сколько лет проводится, количество
участников, наличие партнёров) _____

II. Информация о соответствии мероприятия установленным критериям

2.1. Направление мероприятия (наука, спорт, искусство)

2.2. Предметы, профили, номинации, секции, виды спорта, по которым проводится
мероприятие

2.3. Информация о предполагаемом количестве участников мероприятия

2.4. Информация о количестве лет проведения конкурсного мероприятия

2.5. Ссылка на официальный сайт учреждения или мероприятия, на котором
размещена информация о конкурсном мероприятии

Руководитель организации

(должность)

М.П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЁТ

об организации и проведении конкурсного мероприятия, включённого в городской
реестр конкурсных мероприятий для детей и молодёжи, проявившей выдающиеся
способности в области науки, спорта и искусства в муниципальном образовании
«Город Ижевск» в _____ учебном году

1. Полное наименование конкурсного мероприятия:

2. Организатор мероприятия:

Полное наименование _____

Юридический адрес: _____

Телефон и адрес эл.почты: _____

3. Общие сведения

Направление конкурсного мероприятия (наука, спорт, искусство)	
Дата и время проведения конкурсного мероприятия (все этапы)	
Место проведения конкурсного мероприятия (все этапы)	
Общее количество участников (все этапы)	
Количество победителей и призёров	
Ссылка на информацию об освещении мероприятия, в том числе итогов его проведения, в средствах массовой информации и в сети «Интернет»	

Приложение:

1. Отсканированная копия протокола о результатах конкурсного мероприятия.
2. Сведения о победителях и призёрах конкурсного мероприятия в установленной форме.

Руководитель организации

(должность) М.П. _____ (расшифровка подписи)
(подпись)