



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПРИКАЗ

07 августа 2024 г.

№ 400

**О профессиональных педагогических сообществах
в муниципальной системе образования города Ижевска**

На основании приказа Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 22 июня 2022 года № 134п «О назначении ответственных за реализацию Соглашения о сотрудничестве от 13 сентября 2021 года № 02-25/45-26, заключенного между Администрацией города Ижевска, Министерством образования и науки Удмуртской Республики и автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19 июня 2023 года №892 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике», протокола заседания Экспертного совета Управления образования Администрации города Ижевска № 8 от 18 апреля 2024 года, в целях организации деятельности профессиональных педагогических сообществ в муниципальной системе образования города Ижевска для осуществления непрерывного методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о профессиональных педагогических сообществах в муниципальной системе образования города Ижевска согласно приложению 1 к приказу.
2. Начальнику информационно-аналитического отдела Управления образования Администрации города Ижевска обеспечить размещение приказа на странице Управления образования Администрации города Ижевска на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск».
3. Контроль исполнения п. 2 приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации города Ижевска по общему образованию.

Начальник Управления образования

С.А. Коротаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВАХ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональных педагогических сообществах в муниципальной системе образования города Ижевска (далее – Положение, сообщества, соответственно) определяет цели, задачи, принципы, участников, процессы, коммуникацию, формы функционирования, сферу ответственности и критерии оценки эффективности деятельности сообществ в системе муниципальной методической службы города Ижевска.

1.2. Сообщества – это объединения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на муниципальном уровне.

1.3. Перечень сообществ утверждается приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

1.4. Нормативной базой Положения являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01 сентября 2023 года № 1317 «Об инновационной деятельности в системе образования Удмуртской Республики»;

– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06 августа 2020 года № 0923 «Об организации методической работы в системе образования Удмуртской Республики»;

– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 03 марта 2023 года № 320 «Об утверждении Положения об индивидуальном маршруте педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики»;

– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19 июня 2023 года №892 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года №1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике»;

– Приказ Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 22 июня 2022 года №134п «О назначении ответственных за реализацию Соглашения о сотрудничестве №02-25/45-26 13 от сентября 2021 года, заключенного между Администрацией города Ижевска, Министерством образования и науки Удмуртской Республики и автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»;

– Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 15 июня 2021 года № 281 «Об организации методической работы в системе образования муниципального образования «Город Ижевск»

– Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 06 августа 2024 года № 394 «Об утверждении Положения об Экспертном совете при Управлении образования Администрации города Ижевска, утверждении его состава и состава Экспертных комиссий при Экспертном совете Управления образования Администрации города Ижевска».

2. Цели, задачи, принципы функционирования сообществ

2.1. Целью функционирования сообществ является вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в совместную деятельность для повышения качества образования.

2.2. Задачи функционирования сообществ:

- обобщение, трансляция, диссеминация педагогического и управленческого опыта;
- создание условий для горизонтального обучения;
- развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- организация общественно значимых образовательных событий (конкурсы, фестивали, мастер-классы и др.) для педагогических работников, обучающихся и воспитанников;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- повышение качества профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников и престижа профессии педагога;
- обеспечение информационной и научно-методической поддержки деятельности педагогических и руководящих работников;
- наполнение индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ);
- создание методических продуктов, обеспечивающих реализацию приоритетных направлений в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.3. Общие принципы взаимодействия в рамках функционирования сообществ:

- взаимная выгода от взаимодействия (принимая решение о вхождении в сообщество, любая организация, в первую очередь, отвечает для себя на вопрос о том, какие преимущества и выгоды она получит от этого взаимодействия);
- открытость (свободное вхождение любого участника в процесс взаимодействия, а также свободный выход из него в случае утраты интереса или выгоды);
- контактность (формальное и неформальное взаимодействие в ситуации очного или заочного общения с целью обмена информационными, методическими, нормативными и иными ресурсами);
- единство целей, требующее понимания и принятия всеми членами сообщества конечной цели, но допускающее различные варианты ее достижения;
- субъектная позиция участников взаимодействия (активная роль, связанная с выдвижением идей, предложений, готовность двигаться вперед);
- взаимная ответственность участников взаимодействия за принятые решения.

3. Участники сообществ

3.1. Участниками сообществ в муниципальной системе образования являются:

- Управление образования Администрации города Ижевска;
- Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – МАУ ИМЦ «Альтернатива»);
- организации дошкольного, общего и дополнительного образования;
- профессиональные образовательные организации;
- учреждения культуры и социальной сферы;
- коммерческие организации и предприятия (промышленные предприятия, представители бизнес-сообщества и т.п.);
- иные организации, обладающие потенциалом для достижения целей и реализации задач взаимодействия.

3.2. Участники взаимодействия внутри сообществ включаются в реализуемые процессы в соответствии со своей зоной актуального развития и проблемами реальной практики.

4. Порядок и формы функционирования сообществ

4.1. Срок функционирования сообществ составляет один учебный год.

4.2. В рамках функционирования сообществ реализуются следующие процессы: обучение, взаимообучение, совместное изучение (обсуждение, обмен) опыта, исследование, проектирование и др.

4.3. Коммуникация сообществ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется через платформу Сферум.

4.4. Для координации деятельности, решения организационных вопросов по функционированию сообществ приказом Управления образования закрепляется координатор.

4.5. План работы сообществ включает:

- в части работы с педагогическими работниками и управленческими кадрами инновационных комплексов и городских методических объединений в план работы МАУ ИМЦ «Альтернатива»;

- в части работы Ассоциаций, мероприятий с обучающимися и воспитанниками в план работы Управления образования Администрации города Ижевска.

4.6. Результаты работы инновационных комплексов и городских методических объединений представляются на «Фестивале управленческих и педагогических практик».

4.7. Формы функционирования сообществ:

4.7.1. **Инновационный комплекс (далее – ИнКо).**

ИнКо признаются объединения организаций, реализующие инновационные проекты, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития, реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

Инновационный проект - способ планирования и реализации деятельности по решению конкретной педагогической и/или управленческой проблемы, завершающейся достижением новых (планируемых) результатов.

Основными направлениями инновационной деятельности в системе образования города Ижевска являются:

1) разработка, апробация и внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- федеральных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

– новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

Тематика заявляемых инновационных проектов должна соответствовать приоритетным направлениям инновационной деятельности на учебный год, формируемым ежегодно Экспертным советом при Управлении образования Администрации города Ижевска (далее - Экспертный совет).

В структуре ИнКО выделяются:

– организация «Центр сообщества» (далее - ЦС) – это образовательная организация, являющаяся инициатором и разработчиком инновационного проекта, выполняющая роль координатора деятельности ИнКО по реализации проекта.

– организации «Партнеры» (далее - партнеры) – образовательные организации любого типа и вида, общественные организации, родительские объединения, профессиональные союзы и др., включенные в процесс реализации проекта для объединения ресурсов и качественного достижения заявленной цели;

– научный руководитель – лицо, имеющее ученую степень, осуществляющее научное сопровождение реализации проекта;

– руководитель ИнКО – ответственное лицо от образовательной организации, разработчик проекта.

Порядок функционирования ИнКО. Для признания объединения организаций ИнКО, организации-соискателю необходимо направить в Экспертный совет следующие материалы (приложение 1 к Положению):

- заявку с выделением организации ЦС и партнеров;
- информационную карту с указанием конечных результатов;
- план работы ИнКО;
- информационную карту на методический продукт.

Порядок, сроки рассмотрения и критерии оценки материалов осуществляется в соответствии с Положением об Экспертном совете, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

Мероприятия ИнКО организуются и проводятся с регистрацией участников.

По итогам деятельности ИнКО формируется отчет, который проходит процедуру согласования через Экспертный совет.

4.7.2. **Городское методическое объединение** (далее - ГМО).

ГМО признаются объединения педагогических работников и/или управленческих кадров преимущественно одной категории (при необходимости возможна организация и смешанного состава ГМО) деятельность которых направлена на:

- оказание методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам, устранение профессиональных дефицитов, наполнение ИОМ;
- выявление, обобщение, презентацию эффективного опыта;
- повышение предметных, психолого-педагогических, коммуникативных, методических, ИКТ компетенций педагогических работников и управленческих кадров;
- формирование мотивации педагогических работников и управленческих кадров к совершенствованию (преобразованию) своей деятельности.

Порядок функционирования ГМО. Для присвоения статуса ГМО образовательная организация направляет в МАУ ИМЦ «Альтернатива» следующие материалы (по форме приложения 2 к Положению):

- заявку,
- план работы ГМО,
- информационную карту на методический продукт.

Экспертизу поступивших заявок и итогов деятельности ГМО осуществляет МАУ ИМЦ «Альтернатива». Экспертная оценка проводится в соответствии с критериями согласно приложению 3 к Положению.

Руководителями ГМО педагогических работников могут быть назначены педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Руководителями ГМО управленческих кадров могут быть назначены руководители со стажем работы не менее 5 лет.

Деятельность ГМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы: заседания, семинары по методическим проблемам, круглые столы, творческие группы по отдельным направлениям работы, взаимопосещение занятий, консультации, мастер-классы, педагогические мастерские и др.

План работы ГМО составляется на основе изучения профессиональных потребностей педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций.

Руководитель ГМО вправе привлекать к составлению плана работы иные образовательные организации, педагогических работников иных образовательных организаций имеющих опыт работы по заявляемой теме (не более пяти).

По итогам работы организации и педагогические работники, представляющие свой опыт работы в рамках ГМО, получают сертификат МАУ ИМЦ «Альтернатива».

Периодичность заседаний ГМО и иных событий определяется планом работы. Количество проводимых заседаний ГМО и событий должно обеспечивать качественное решение поставленных целей и задач.

По каждому событию составляется отчет, включающий в себя краткую информацию о теме, дате проведения, цели проведения, о целевой аудитории, возможно программы события (приложение 2 к Положению). К отчету прилагается лист регистрации участников события, фото или скриншот, в случае проведения в онлайн режиме (приложение 2 к Положению).

4.7.3. Ассоциации.

Ассоциациями признаются объединения образовательных организаций, профессиональных педагогических сообществ, иных организаций социальной сферы для организации и проведения значимого мероприятия (конкурс, фестиваль, конференция и др.) в контексте приоритетного направления деятельности Ассоциации.

Приоритетные направления работы Ассоциаций утверждаются приказом Управления образования.

Руководство деятельностью Ассоциации осуществляет руководитель Ассоциации, назначаемый приказом Управления образования.

Руководитель Ассоциации – образовательная организация, показавшая высокие результаты в профессиональной деятельности, имеющая успешный опыт в сфере методической работы, в сфере непосредственной работы с детьми, имеющая достижения на олимпиадах и конкурсах различных уровней.

В обязанности руководителя Ассоциации входит:

- разработка плана работы Ассоциации, анализ результатов его реализации;
- подготовка предложений по совершенствованию программно-методического, информационно-аналитического обеспечения деятельности Ассоциации;
- организация активных форм работы с педагогами;
- организация взаимодействия с руководителями образовательных организаций;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, конкурсов и др.

План работы Ассоциации согласуется с Управлением образования. Основные мероприятия Ассоциации включаются в план работы Управления образования.

Ассоциация может осуществлять деятельность в следующих формах: студия (школа) педагогического мастерства, мастер-класс, творческая или проблемная группа, практикум, круглый стол, дискуссия, урок, конкурсы, занятие, встреча с учителями-новаторами, творческих отчет и др.

Ассоциации вправе ходатайствовать перед Управлением образования о привлечении партнеров для осуществления своей деятельности, создавать в своей структуре рабочие, творческие группы, привлекая в качестве их руководителей наиболее активных педагогов и делегируя им часть своих полномочий.

Деятельность Ассоциации освещается на странице Управления образования на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» и официальных сайтах учреждений-участников Ассоциаций.

Ассоциации осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

Ассоциация выстраивает свою организационную модель работы, направленную на качественное решение поставленных цели и задач.

Содержание деятельности Ассоциации:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, трансляция современных достижений науки и передового педагогического опыта, организация инновационной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих конкурсов, конференции и иных мероприятий для обучающихся и воспитанников.

Координирует и осуществляет контроль деятельности Ассоциаций, заместитель начальника Управления образования по профильному направлению.

Результатом работы Ассоциации является проведение итогового общественно значимого мероприятия для педагогических работников и/или обучающихся (воспитанников).

Ассоциация имеет право ходатайствовать перед Управлением образования о выдаче сертификатов участникам за активную работу в течение учебного года.

5. Сфера ответственности субъектов взаимодействия сообществ

5.1. К компетенции Управления образования Администрации города Ижевска относится:

- нормативное регулирование деятельности сообществ;
- оценка эффективности деятельности ИнКО, Ассоциаций.

5.2. К компетенции МАУ ИМЦ «Альтернатива» относится:

- организация взаимодействия и координация деятельности;
- разработка проектов и согласование локальных нормативных документов, обеспечивающих взаимодействие на муниципальном уровне;
- организация взаимодействия и координация деятельности ИнКО и ГМО;
- оценка эффективности деятельности ГМО;
- взаимодействие с Экспертным советом, Экспертными комиссиями.

5.3. К компетенции иных субъектов взаимодействия относится:

- принятие решений об участии во взаимодействии;
- выбор методологических подходов, средств, технологий, методик;
- выбор форм представления продукта/результата взаимодействия.

**ФОРМЫ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ИННОВАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА**

Начальнику Управления образования
Администрации города Ижевска

(ФИО начальника Управления образования)

(ФИО и должность руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВКА

(полное и сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)

направляет на рассмотрение Экспертного совета Управления образования Администрации
города Ижевска заявку с целью получения статуса «Центр сообщества» (далее - ЦС)
в рамках _____ Инновационного _____ комплекса _____ по _____ теме:

(тема ИнКО – формулируется организацией заявителем)

Руководитель ИнКО: _____

(Ф.И.О., должность, e-mail, тел.)

Заявочные документы согласованы с научным руководителем:

(Ф.И.О., должность научного руководителя)

Перечень образовательных организаций-партнеров:

Образовательная организация - партнер	ФИО, должность руководителя образовательной организации	Подпись руководителя

« ____ » « _____ » _____ г.

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Приложения с обоснованием для присвоения статуса «ЦС» ИнКО прилагаются на л.

Основание для присвоения статуса «ЦС» ИнКО (за последние 3 года):

1. Наличие успешного, эффективного опыта работы в контексте заявляемой темы
(выступление на мероприятиях в рамках реализации деятельности педагогических сообществ,
площадок (региональные, федеральные), НПК и др.), в т.ч.

Примечание: указать перечнем тему выступления, тему мероприятия, год.

2. Наличие необходимых ресурсов: материально-техническая база, кадровый состав,
участие педагогов в профессиональных конкурсах, в т.ч. у заявляемых партнеров.

Примечание: указать перечнем (сведения указывать только в контексте заявляемой темы)

3. Иные основания на усмотрение руководителя образовательных организаций

Информационная карта ИнКО

Информационная карта ИнКО – раскрывает основные цели и задачи, механизмы работы, ожидаемые результаты.

№	Название раздела	Содержание
1	Тема (название)	Тема должна соответствовать основным направлениям образовательной политики. Тема (название) должна быть лаконичной и раскрывать суть
2	Актуальность	Приводится описание желаемой и реальной ситуации в пределах заявленной темы, констатируется противоречие (группа противоречий) между реальной и желаемой ситуациями в опыте конкретной образовательной организации и в более широком контексте массовой практики. Содержится ответ на вопрос, в чем ценность данной темы для системы образования
3	Связь с муниципальными и региональными документами	Указываются документы, где прослеживается взаимосвязь с муниципальной и региональной системами образования
4	Цель	Формулируется цель, соответствующая выявленной проблеме, проектному замыслу и достижимая в рамках запланированного времени
5	Задачи	В рамках поставленной цели и предложенного способа решения проблемы формулируется совокупность задач, указывающих на конкретные изменения, которые должны произойти для достижения цели (что и как именно должно быть изменено в образовательном процессе)
6	Основное содержание	Описывается проектный замысел – предполагаемый способ решения проблемы, частично или полностью разработанный авторами, имеющий новизну; даётся обоснование выбранного способа решения проблемы, исходя из анализа ситуации
7	Методический продукт	Указывается название методического продукта, который будет представлен в рамках «Фестиваля Управленческих и педагогических практик»
8	Целевая аудитория (потребители)	Указывается категория людей (группа), у которых есть потребность в продукте
9	Партнёры	Указываются организации, участвующие в реализации деятельности ИнКО
10	Ожидаемые результаты	Содержится конкретная информация об ожидаемых результатах и возможных последствиях (не запланированных, но достигнутых результатах). Эффективность должна быть доказанной (количественные и качественные)
11	Информационное сопровождение	Информационное сопровождение в СМИ: социальные сети, официальные интернет-страницы, печатные и периодические издания, телевидение и др. (указать ссылки)

Информационная карта на методический продукт

Информационная карта методического продукта – раскрывает обобщенный результат деятельности за учебный год, является описанной педагогической или управленческой практикой.

Название раздела	Содержание
Название	Указать название методического продукта
Целевая аудитория	Для кого разрабатывается методический продукт.
Вид методического продукта	<p>Выбрать 1 из трех видов:</p> <p>1. Информационный продукт Примеры: регулярное издание (газета, журнал, колонка, дайжест), бюллетень, справочник-навигатор, страница/рубрика на сайте, видео-ролик, и др.</p> <p>2. Рекомендательный продукт Примеры: руководство, рекомендации, инструкции, памятки, методическое пособие, шаблоны, чек-листы и др.</p> <p>3. Обучающий продукт Пример: УМК, программа повышения квалификации, хрестоматии кейсов, путеводители опыта, критериальные рамки, комплекты оценочных средств и др.</p>
Основное содержание	Аннотация (краткое содержание) методического продукта с описанием ценности для системы образования
Краткая информация о результатах деятельности ИнКО	<p><i>Примечание: данный раздел заполняется в конце года при оформлении методического продукта на Фестиваль Управленческих и педагогических практик.</i></p> <p>1. Описание уровня реализации поставленных целей и задач (описать какие цели и задачи достигнуты, какие инновационные составляющие реализованы; в случае если получен дополнительный положительный результат, описать какой – отразить количественные и качественные показатели; если результаты отсутствуют, обосновать причину).</p> <p>2. Выполнение заявленных мероприятий (мероприятия по решению поставленных задач реализованы в полном объеме – описать проделанную работу; если мероприятия по решению поставленных задач не реализованы, обосновать причину) .</p> <p>3. Наличие методических продуктов (описать методический продукт, который представлен на Фестиваль Управленческих и педагогических практик; если методический продукт не представлен, обосновать причину.)</p> <p>4. Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта (наличие презентации результатов деятельности, приложить ссылки; в случае, если отсутствие презентации результатов деятельности, обосновать причину).</p>

**ФОРМЫ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ
ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Директору МАУ ИМЦ
«Альтернатива»

(ФИО и должность руководителя,

наименование

организации)

ЗАЯВКА

(полное наименование организации в соответствии с Уставом организации/ сокращенное
наименование)

направляет на рассмотрение заявку с целью создания «Городское (го) методическое (го)
объединение(я)» по теме: _____

(тема ГМО)

категория участников ГМО _____

(указать категорию участников)

Руководитель ГМО: _____

(Ф.И.О., должность, e-mail, тел.)

« ____ » « _____ » _____ г.

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(ФИО)

Приложения с обоснованием для присвоения статуса «ГМО» прилагаются на л.

Обоснование экспертности руководителя ГМО (за последние 3 года):

1. Наличие опыта участия в деятельности педагогических сообществ, площадок
(региональные, федеральные), презентация результатов деятельности в рамках НПК,
участие в конкурсов и др. в контексте заявляемой темы.

Примечание: указать перечнем форму, тему, статус, год.

2. Иные основания на усмотрение руководителя образовательных организаций.

Информационная карта на методический продукт

Информационная карта методического продукта – раскрывает обобщенный результат деятельности за учебный год, является описанной педагогической или управленческой практикой.

Название раздела	Содержание
Название методического продукта	Указать название
Целевая аудитория (потребители)	Для кого разрабатывается методический продукт.
Вид методического продукта	<p>Выбрать 1 из трех видов:</p> <p>1. Информационный продукт Примеры: регулярное издание (газета, журнал, колонка, дайжест), бюллетень, справочник-навигатор, страница/рубрика на сайте, видео-ролик, и др.</p> <p>2. Рекомендательный продукт Примеры: руководство, рекомендации, инструкции, памятки, методическое пособие, шаблоны, чек-листы и др.</p> <p>3. Обучающий продукт Пример: УМК, программа повышения квалификации, хрестоматии кейсов, путеводители опыта, критериальные рамки, комплекты оценочных средств и др.</p>
Основное содержание	Аннотация (краткое содержание) методического продукта с описанием ценности для системы образования
Краткая информация о результатах деятельности ГМО	<p><i>Примечание: данный раздел заполняется в конце года при оформлении методического продукта на Фестиваль Управленческих и педагогических практик.</i></p> <p>Содержит описание уровня реализации поставленных целей и задач ГМО, выполнения заявленных мероприятий, наличия результатов (возможно дополнительных, не запланированных, но достигнутых эффектов). Важно наличие доказательной базы (количественные и качественные)</p>

КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ГМО

	Цель, задачи, результат	Баллы 0, 1, 2
	Заявка	
	Тема раскрывает суть деятельности	
	Категория участников соответствует заявленной теме	
	В обоснование заявки перечень достижений руководителя ГМО соответствует заявляемой теме	
	План работы	
	Обоснована актуальность ГМО	
	Цель достижима в рамках запланированного времени	
	Задачи соответствуют заявленной цели	
	Ожидаемые результаты соответствуют цели	
	План мероприятий соответствует целям и задачам	
	Информационная карта на методический продукт	
	Названы конкретные методические продукты, которые, при необходимости, могут быть использованы педагогическими работниками/управленческими кадрами	
	Методический продукт позволяет обобщить заявленную деятельность	
	Методический продукт не повторяет содержание прошлого года	
	ИТОГО	0-22 б.

Экспертиза осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 - полностью соответствует требованиям

1 - частично соответствует требованиям

0 - не соответствует требованиям или информация отсутствует

Заключение экспертов:

15-22 б. - высокий уровень значимости, ГМО рекомендовать к реализации.

11-14 - средний уровень значимости, ГМО рекомендовать к реализации с доработкой в части низко оцененных позиций.

Менее 10 б. - низкий уровень значимости, ГМО рекомендовать отклонить.