



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

06.08.2024

№ 384

Об утверждении Положения об Экспертном совете при Управлении образования Администрации города Ижевска, утверждении его состава и состава Экспертных комиссий при Экспертном совете Управления образования Администрации города Ижевска

На основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01.09.2023 № 1317 «Об инновационной деятельности в системе образования Удмуртской Республики», приказа Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 22.06.2022 №134п «О назначении ответственных за реализацию Соглашения о сотрудничестве от 13 сентября 2021 года №02-25/45-26, заключенного между Администрацией города Ижевска, Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики №892 от 19.06.2023 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.07.2021 № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике», протокола заседания Совета Управления образования Администрации города Ижевска на основании протокола № 8 от 18.04.2024 в целях совершенствования и координации инновационной деятельности в системе образования города Ижевска, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об Экспертном совете при Управлении образования Администрации города Ижевска согласно приложению 1 к приказу.

1.2. Состав Экспертного совета при Управлении образования Администрации города Ижевска согласно приложению 2 к приказу.

1.3. Состав Экспертных комиссий при Экспертном совете Управления образования Администрации города Ижевска согласно приложению 3 к приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Управления образования Администрации города Ижевска № 053 от 07.02.2022 «Об инновационной деятельности в системе образования города Ижевска»;

2.2. Приказ Управления образования Администрации города Ижевска № 443 от 16.08.2023 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 07.02.2022 года № 053 «Об инновационной деятельности в системе образования города Ижевска» и об утверждении состава экспертных комиссий».

Начальник Управления

С.А. Коротаева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

I. Общие положения

1.1. Положение об Экспертном совете при Управлении образования Администрации города Ижевска (далее – Положение, Управление образования, соответственно) определяет порядок создания, полномочия и организацию работы Экспертного совета при Управлении образования Администрации города Ижевска (далее – Совет).

1.2. Совет создается приказом Управления образования.

1.3. Совет является общественным органом, участвующим в выработке управленческих решений в области инновационной деятельности в системе образования города Ижевска.

1.4. Положение разработано в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Управления образования.

II. Цели и задачи создания Совета

2.1. Совет создан с целью инициирования и стимулирования инновационной деятельности в образовательных организациях подведомственных Управлению образования для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития, реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- создание условий для поиска эффективных решений для поступательного развития муниципальной системы образования города Ижевска;
- организация взаимодействия дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей и взрослых, в вопросах развития инновационной деятельности;
- объединение ресурсов участников инновационной деятельности;
- содействие распространению эффективных педагогических и управленческих практик, инновационных разработок.

III. Основные функции Совета

3.1. определение направлений инновационной деятельности на учебный год с целью поступательного развития системы образования в г. Ижевске;

3.2. проведение экспертизы поступающих материалов и итогов деятельности инновационных комплексов (далее – ИнКО) в соответствии с критериями (Приложение к Положению);

3.3. вынесение рекомендаций и решений Совета о завершении/ прекращении/ приостановлении/ продолжении процесса реализации деятельности, о распространении и внедрении положительного опыта, полученного по итогам работы;

3.4. вынесение рекомендаций о включении эффективных практик, сформированных в образовательных организациях в результате реализации деятельности, в банк данных, формируемый Муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр «Альтернатива»;

3.5. внесение ходатайств в Комиссию при Администрации города Ижевска по присуждению грантов одаренным детям и организациям осуществляющим образовательную культурно-досуговую и спортивную деятельность обучающихся, имеющих наибольшие достижения в номинации «Естественные, гуманитарные и технические дисциплины»;

3.6. проведение экспертизы и согласование программ наставничества, планов мероприятий, положений о системе наставничества и иных документов;

3.7. проведение экспертизы антирисковых программ школ с низкими образовательными результатами обучающихся;

3.8. выполнение иных функций с учетом новых задач федеральной, региональной политики в сфере образования.

IV. Состав Совета и функции его членов

4.1. В состав Совета могут входить специалисты Управления образования, ИМЦ «Альтернатива», представители научных и общественных организаций, руководящие, педагогические и научно-педагогические работники образовательных организаций всех уровней и видов образования.

4.2. Персональный состав Совета утверждается приказом Управления образования.

4.3. Председателем Совета является руководитель Управления образования.

4.3.1. Председатель Совета выполняет следующие функции:

- проводит заседания Совета;
- докладывает Совету об управленческих решениях, принимаемых Управлением образования в сфере компетенции Совета, в том числе в связи с его рекомендациями;
- представляет Совет в иных инстанциях;
- осуществляет связь с общественностью.

4.4. Заместителем председателя Совета является руководитель ИМЦ «Альтернатива».

4.4.1. Заместитель председателя Совета выполняет следующие функции:

- выполняет функции председателя в случае его отсутствия;
- выносит предложения о персональном составе Совета, Экспертных комиссий;
- организует деятельность членов Совета, Экспертных комиссий – создавая условия для проведения объективной экспертной оценки.

4.5. Секретаря Совета определяет руководитель ИМЦ «Альтернатива», по согласованию с председателем Совета.

4.5.1. Секретарь выполняет следующие функции:

- информирует членов Совета, заявителей и других заинтересованных лиц о времени заседания и повестке дня;
- принимает и регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение в Совет;
- проводит техническую экспертизу представленных материалов по наличию полного пакета документов;
- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами по повестке предстоящего заседания;
- формирует повестку для заседания;
- ведет протокол заседания;
- координирует взаимодействие членов Совета и экспертных комиссий;
- предоставляет членам Совета информационные справки;
- выполняет иные функции по поручению председателя Совета.

4.6. Ротация в составе Совета осуществляется по согласованию с председателем Совета.

4.7. Члены Совета имеют право выйти из его состава. Для выхода из состава член Совета подает соответствующее заявление на имя председателя Совета.

4.8. Члены Совета выполняют следующие функции:

- проводят экспертизу поступивших материалов;
- для экспертизы поступивших материалов члены Совета могут привлекать членов Экспертных комиссий;

- участвуют в заседаниях Совета;
- принимают участие в голосовании при принятии решения Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Возглавляет Совет председатель. В случае его отсутствия – заместитель председателя.

5.2. Организационно-техническое и методическое сопровождение деятельности Совета осуществляет ИМЦ «Альтернатива».

5.3. Организация работы Совета осуществляется в следующем порядке:

- периодичность заседания Совета – не реже 2-х раз в год;
- заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов;
- заседания Совета проводятся открыто, обеспечивая возможность заявителям представляемых на рассмотрение материалов принять участие в его работе.

5.4. Совет принимает решение открытым голосованием членов Совета на основании заключения Экспертных комиссий и является принятым, если за него проголосовало большинство.

5.5. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председателя Совета, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

5.6. По результатам экспертизы поступивших материалов проводится заседание Совета, где принимается итоговое решение.

5.7. Решение Совета фиксируется секретарем в протоколах заседаний. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета. В протоколах указывается особое мнение членов Совета (при его наличии).

5.8. На основании положительного решения Совета приказом Управления образования заявителю присваивается запрашиваемый статус.

5.9. Заявитель, чья заявка получила отказ в присвоении запрашиваемого статуса, а также в случае досрочного прекращения деятельности, должен быть проинформирован в течение 10 дней со дня проведения заседания Совета.

VI. Организация работы Экспертных комиссий

6.1. Для проведения экспертизы поступивших материалов при Совете могут создаваться Экспертные комиссии по разным направлениям в соответствии с тематикой представленной на экспертизу.

6.2. Экспертная Комиссия создается при Совете для осуществления экспертизы поступающих материалов, определение целесообразности реализации представленных заявок, выработка рекомендаций и предложений (в случае необходимости) по кадровому, научному, организационному, материально-техническому, обеспечению заявляемой деятельности.

6.3. Организацию работы Экспертных комиссий осуществляет секретарь по согласованию с председателями Экспертных комиссий:

6.4. Состав Экспертных комиссий утверждается приказом Управления образования и формируется по направлениям в зависимости от темы заявки (общее, дополнительное, дошкольное образование).

6.5. В состав Экспертной комиссии, наряду с представителями Управления образования и членами Совета, могут входить ученые, методисты, педагоги, представители общественных организаций и др.

6.6. Ротация Экспертных комиссий осуществляется по согласованию с начальником Управления образования.

6.7. Требования, предъявляемые к членам Экспертных комиссий:

- иметь опыт в организации и деятельности оцениваемой заявки;
- владеть информацией о приоритетах направлениях развития современного образования;
- представлять себе степень разработанности заявленной темы;
- соблюдать объективность в оценке;

- быть ответственным в процессе экспертизы за принимаемое решение;
- учитывать взаимосвязь теории и практики;
- руководствоваться профессиональными и этическими нормами при принятии решений.

6.8. Порядок работы Экспертной комиссии:

- поступающие материалы оценивают не менее трех членов Экспертной комиссии;
- в случае необходимости, Экспертная комиссия вправе запрашивать у заявителя дополнительные материалы;
- экспертиза поступивших материалов и подготовка заключения осуществляется в течение 7 дней;
- заключение Экспертной комиссии в течение 3-х дней передается в Совет для принятия решения.

VII. Решение спорных вопросов

7.1. При несогласии заявителя с решением Совета он может ходатайствовать о назначении повторной экспертизы.

7.2. В случае отрицательного решения Совета о присвоении запрашиваемого статуса заявитель может повторно направить свои материалы на рассмотрение Совета не ранее, чем через год.

Приложение
к Положению об Экспертном совете
при Управлении образования
Администрации города Ижевска

**КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ИННОВАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА (далее -
ИнКО)**

№	Критерии оценки	Баллы (0,1,2)
1	Заявка	
1.1.	Наличие научного руководителя	
1.2	Среди партнеров, в том числе указаны образовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации города Ижевска, совместно реализующие проект	
1.3	В обоснование заявки перечень достижений соответствует заявляемой теме	
2	Информационная карта ИнКО	
2.1	Тема проекта соответствует приоритетным направлениям государственной образовательной политики.	
2.2	Тема раскрывает суть деятельности	
2.3	Сформулирована проблема	
2.4	Проблема является актуальной для массовой образовательной практики	
2.5	Описан проектный замысел – предполагаемый способ решения проблемы, частично или полностью разработанный автором, имеющий новизну	
2.6	Цель проекта соответствует выявленной проблеме, проектному замыслу	
2.7	Цель проекта достижима в рамках запланированного времени	
2.8	В рамках поставленной цели и предложенного способа решения проблемы сформулирована совокупность задач, указывающих на конкретные изменения, которые должны произойти для достижения цели (что и как именно должно быть изменено в образовательном процессе)	
2.9	Задачи проекта соответствуют заявленной цели, проблеме	
2.10	Целевая аудитория соответствует заявленной теме проекта	
2.11	Ожидаемые результаты соответствуют цели, задачам и замыслу проекта	
2.12	Указаны информационные ресурсы сопровождения проекта	
3	План работы	
3.1	План мероприятий соответствует целям и задачам проекта.	
4	Информационная карта на методический продукт	
4.1	Названы конкретные методические продукты, которые, при необходимости, могут быть использованы педагогическими работниками/управленческими кадрами	
4.2	Методический продукт позволяет обобщить заявленную инновационную деятельность	
4.3	Методический продукт не повторяет содержание прошлого года	
	ИТОГО	0-38 б.

Экспертиза осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – полностью соответствует требованиям

1- частично соответствует требованиям

0 – не соответствует требованиям или информация отсутствует

Заключение экспертов:

38-28 б. – высокий уровень значимости инновационного проекта, проект проработан, обладает значительным практическим и инновационным потенциалом и рекомендован для присвоения заявителю статуса ИнКО. Проект рекомендовать к реализации.

20-27 – средний уровень значимости инновационного проекта, проект имеет достаточную степень проработки, обладает определенным потенциалом и может быть рассмотрен для присвоения заявителю статуса ИнКО. Проект рекомендовать к реализации с доработкой в части низко оцененных позиций.

Менее 19 б. – низкий уровень значимости инновационного проекта, реализация проекта невозможна или нецелесообразна. Проект рекомендовать отклонить.

КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ИТОГОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИнКО

№ п/п	Критерии	Показатели	баллы «0, 1, 2»
1	Уровень реализации целей и задач	Цели и задачи достигнуты, реализованы инновационные составляющие, в ходе реализации получен дополнительный положительный результат	
2	Выполнение заявленных мероприятий	Мероприятия по решению поставленных задач реализованы.	
3	Наличие положительных результатов, перспективность для развития массовой образовательной практики	Наличие положительных изменений, более высоких результатов вследствие реализации деятельности; осуществление эффективных решений заявленной проблемы; высокая возможность внедрения предложенных решений в массовую педагогическую практику.	
4	Наличие методического продукта	Содержание и форма предоставления методического продукта соответствуют требованиям	
5	Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта	Наличие презентаций результатов деятельности (НПК, семинар, стажировка, конкурс, грант, Взаимообучение школ, Взаимообучение городов, Фестиваль Управленческих и педагогических практик и др.), освещение деятельности в СМИ	
		ИТОГО	0-10 б.

Критерии оценки показателей:

2 б. – полное соответствие показателю;

1 б. – частичное соответствие показателю;

0 б. – показатель не достигнут, либо информация по данному показателю отсутствует.

Заключение экспертов:

5-10 б. – деятельность по итогам экспертизы представленных отчетов ИнКО одобрить, признать завершенной, опыт рекомендовать к распространению;

0-4 б. – деятельность по итогам экспертизы представленных отчетов ИнКО принять к сведению, признать завершенной в связи с истечением установленного срока

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
№394 от «06» августа 2024 г.

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

№	ФИО ответственного должностного лица	Наименование должности
Председатель Совета		
1	Коротаева Софья Александровна	Начальник Управления образования
Заместитель председателя Совета		
2	Давыдова Светлана Михайловна	Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Секретарь		
3	Первушина Алевтина Александровна	Заместитель директора по инновационной работе МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Члены Совета		
4	Иванова Елена Сергеевна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по общему образованию
5	Моторина Ольга Геннадьевна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по воспитательной работе и дополнительному образованию
6	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по дошкольному образованию
7	Лацевич Юлия Александровна	Начальник отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска
8	Щербина Елена Александровна	Начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации города Ижевска
9	Уржумцева Лариса Александровна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска
10	Ерофеева Нина Юрьевна	д.п.н., профессор кафедры педагогики и педагогической психологии Института социальных коммуникаций ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
11	Шадрина Елена Александровна	Заместитель директора по методической работе МАУ ИМЦ «Альтернатива»
12	Пушина Ирина Леонидовна	Заведующий МБДОУ № 271
13	Вечтомова Елена Геннадьевна	Директор МАОУ "Лицей № 25"
14	Васильева Ольга Геннадьевна	Директор МБОУ ДО СЮТ Устиновского района

Приложение 3
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
№ 384 от «19» августа 2024 г.

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ ПРИ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

№	ФИО	Наименование должности и учреждения
Экспертная комиссия по экспертной оценке инновационных проектов, заявляемых общеобразовательными учреждениями		
1.	Иванова Елена Сергеевна	Председатель, Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по общему образованию
2	Лацевич Юлия Александровна	Начальник отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска
3	Порцева Ольга Семеновна	Директор МБОУ «СОШ № 5»
4	Чубукова Светлана Петровна	Директор МБОУ СОШ № 32
5	Дягилева Марина Викторовна	Директор МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко»
6	Ворончихина Наталья Александровна	Директор МБОУ «СОШ №61»
7	Грудцина Ольга Михайловна	Директор МБОУ «ИТ-лицей №24»
8	Тихонова Марина Владимировна	Директор МБОУ «СОШ № 49»
9	Чугалаев Ахтам Хабибзянович	Директор МБОУ "МОК "Гармония"
10	Соротокина Марина Анатольевна	Директор МБОУ СОШ №73
11	Попова Татьяна Ивановна	Директор МБОУ «СОШ №52»
12	Никитина Марина Викторовна	Директор МАОУ «Гимназия № 56»
13	Гумбатов Бахруз Али оглы	Председатель постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по социальной политике
14	Первушина Алевтина Александровна	Заместитель директора по инновационной работе МАУ ИМЦ «Альтернатива»
15	Ленкина Людмила Геннадьевна	Руководитель отдела инклюзивного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива»
16	Бострикова Виолетта Анатольевна	Руководитель отдела воспитания, дополнительного образования метапредметной подготовки и образовательным технологиям МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Экспертная комиссия по экспертной оценке инновационных проектов, заявляемых дошкольными образовательными учреждениями		
1	Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Председатель, Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по дошкольному образованию
2	Уржумцева Лариса Александровна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска
3	Черных Ирина Леонидовна	Заведующий МАДОУ №171
4	Бушмелева Наталья Ивановна	Заведующий МБДОУ "Образовательный комплекс - детский сад "Супер Детки" № 216
5	Дмитриева Татьяна Александровна	Заведующий МБДОУ №201

6	Бурдина Анна Васильевна	Заведующая МАДОУ «Детский сад № 63»
7	Елизарова Анастасия Александровна	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ № 90
8	Алексеева Ольга Анатольевна	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ № 271
9	Федорова Оксана Арсеновна	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ № 141
10	Губайдуллина Эльмира Рамзильевна	Старший воспитатель МБДОУ №248
11	Логина Наталья Владимировна	Старший воспитатель МБДОУ № 71
12	Лекомцева Рамзия Рамильевна	Старший воспитатель МБДОУ № 218
13	Глухова Татьяна Васильевна	Педагог-психолог МБДОУ №250
14	Гумбатов Бахруз Али оглы	Председатель постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по социальной политике
15	Шадрина Елена Александровна	Заместитель директора по методической работе МАУ ИМЦ «Альтернатива»
16	Ленкина Людмила Геннадьевна	Руководитель отдела инклюзивного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива»
17	Кардакова Елена Александровна	Руководитель отдела мониторинга и оценки качества образования МАУ ИМЦ «Альтернатива»
18	Бочарова Наталья Вениаминовна	Руководитель отдела информационно-технологического сопровождения МАУ ИМЦ «Альтернатива»
19	Макшакова Ирина Геннадьевна	Руководитель отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников персонифицированной системы повышения квалификации МАУ ИМЦ «Альтернатива»
20	Юхнева Ольга Сергеевна	Руководитель отдела профессионального роста педагогических кадров дошкольного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Экспертная комиссия по экспертной оценке инновационных проектов, заявляемых учреждениями дополнительного образования		
1	Моторина Ольга Геннадьевна	Председатель, Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по воспитательной работе и дополнительному образованию
2	Щербина Елена Александровна	Начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации города Ижевска
3	Стерхова Рамзия Касимовна	Директор МБОУ ДО КПЦ «Граница»
4	Головкова Наталья Александровна	Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т
5	Шахова Ольга Вячеславовна	Директор МБОУ ДО ЦПВ «Школа юных лётчиков»
6	Макарова Наталья Борисовна	Заместитель директора МБОУ ДО «Дом детского творчества Первомайского района»
7	Девятьярова Ирина Николаевна	Заместитель директора по НМР МБОУ ДО «ЦДТ»
8	Черкинская Евгения Владимировна	Заместитель директора по ВР МБОУ ДО «ЦТР Октябрьский»
9	Агапова Наталья Викторовна	Старший методист МБОУ ДО «ЦТР Октябрьский»
10	Первощикова Наталья Игоревна	психолог, педагог-психолог МБОУ ДО «ЦДТ»
11	Гумбатов Бахруз Али оглы	Председатель постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по социальной политике
12	Первушина Алевтина Александровна	Заместитель директора по инновационной работе МАУ ИМЦ «Альтернатива»

13	Шадрина Елена Александровна	Заместитель директора по методической работе МАУ ИМЦ «Альтернатива»
14	Ленкина Людмила Геннадьевна	Руководитель отдела инклюзивного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива»
15	Харлова Елена Леонидовна	Старший методист МАУ ИМЦ «Альтернатива»