



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

22 октября 2024 года

№ 581

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

В целях совершенствования системы управления качеством образования и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции от 05.08.2024), приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 1381 от 04 октября 2024 года «О графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2024-2025 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ижевске в 2024-2025 учебном году (далее – Требования) (Приложение 1).

2. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – оргкомитет) (Приложение 2).

3. Оргкомитету разработать организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории города Ижевска.

4. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников с 07 ноября 2024 года по 19 декабря 2024 года с 10:00 часов согласно графику (Приложение 3).

5. Утвердить типовую форму согласия родителей (законных представителей), согласия совершеннолетних обучающихся и педагогов, подготовивших участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных и размещение информации (публикацию) на странице Управления образования Администрации города Ижевска на официальном сайте муниципального образования город Ижевск (Приложение 4).

6. Назначить координатором по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников заместителя начальника Управления образования по общему образованию Администрации города Ижевска Иванову Елену Сергеевну.

7. Утвердить составы предметно-методических комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 5).

8. Утвердить форму заявления участника олимпиады на апелляцию (Приложение 6).

9. Утвердить форму протокола заседания апелляционной комиссии (Приложение 7).

10. Утвердить график проведения апелляции и составы апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 8).

11. Утвердить форму акта об удалении (Приложение 9).

12. Утвердить форму протокола заседания жюри по подведению итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 10).

13. Утвердить квоты победителей и призеров муниципального этапа в 2023 -2024 учебном году, которые составляют не более 45% от общего числа участников муниципального этапа в каждой возрастной группе по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей муниципального этапа не должно превышать 8% от общего числа участников муниципального этапа в каждой возрастной группе по каждому общеобразовательному предмету.

14. Оргкомитету муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

обеспечить своевременное тиражирование олимпиадных заданий;

осуществить методическое сопровождение каждого предметного тура;

осуществить контроль за соблюдением Требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях и своевременным оформлением протоколов по итогам олимпиады.

15. Руководителям образовательных организаций – пунктов проведения олимпиады (далее – ППО):

назначить приказом лиц, ответственных за проведение муниципального этапа по образовательной организации;

организовать в день проведения олимпиады дистанционное обучение;

обеспечить соблюдение прав участников олимпиады в соответствии с Требованиями к проведению и рекомендациями организаторов муниципального этапа олимпиады в образовательных организациях;

организовать регистрацию участников олимпиады в ППО;

организовать общественное наблюдение при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, при проверке олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций;

обеспечить присутствие медицинских работников при проведении каждого предметного тура.

16. Начальнику Информационно-аналитического отдела Управления образования Администрации города Ижевска разместить приказ и утвержденные результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» на странице Управления образования Администрации города Ижевска;

17. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 27.10.2023 года №650 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.Б. Рассомахина

Требования
к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городе Ижевске в 2024-2025 учебном году

I. Общие положения

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в городе Ижевск (далее – муниципальных этап олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 (в редакции от 05.08.2024) (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство) от 12.08.2021 года №1342 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике», приказом Министерства от 04 октября 2024 года № 1381 «О графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2024-2025 учебном году», организационно-технологической моделью (далее – оргмодель), утвержденной Министерством.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд города для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).

3. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим образовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

4. Форма проведения олимпиады - очная.

5. Муниципальный этап олимпиады проводится с 07 ноября 2024 года по 19 декабря 2024 года.

6. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

7. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады 2023-2024 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

II. Порядок проведения соревновательных туров

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
информирует участников олимпиады о сроках и площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах выполнения выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедуре анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;

осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение 1 года;

обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:
общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланка (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист (шифровальную карточку участника). Титульный лист (шифровальная карточка участника) заполняется от руки разборчивым подчерком буквами русского алфавита (печатными). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов (шифровальных карточек участника) участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за пять минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом

«черновик». «Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется оргкомитетом после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура в специально отведенное для ожидания место.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланк (листы) ответов.

III. Порядок проверки олимпиадных работ

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат по данному туру аннулируется, участнику выставляется «0» баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносят изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

IV. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки работ

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады на муниципальном этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособрудзора, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Управления образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

V. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации города Ижевска
от 22.10.2024 № 581

**Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Учреждение, должность
1.	Рассомахина Елена Борисовна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска
2.	Иванова Елена Сергеевна	Заместитель начальника Управления по общему образованию
3.	Лацевич Юлия Александровна	Начальник отдела общего образования
4.	Давыдова Светлана Михайловна	Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»
5.	Первушина Алевтина Александровна	Заместитель директора МАУ ИМЦ «Альтернатива» по инновационной работе
6.	Мельникова Анна Валерьевна	Заместитель директора по организационной работе МАУ ИМЦ «Альтернатива»
7.	Ленкина Людмила Геннадьевна	Руководитель отдела инклюзивного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива»
8.	Бострикова Виолетта Анатольевна	Руководитель, отдела метапредметной подготовки и образовательных технологий МАУ ИМЦ «Альтернатива»
9.	Макшакова Ирина Геннадьевна	Руководитель отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников МАУ ИМЦ «Альтернатива»
10.	Ермакова Ирина Григорьевна	Руководитель отдела методического сопровождения воспитательной работы, дополнительного образования и работы с одаренными детьми МАУ ИМЦ «Альтернатива»
11.	Седых Наталья Николаевна	Ведущий эксперт отдела метапредметной подготовки и образовательных технологий МАУ ИМЦ «Альтернатива»
12.	Иванова Инна Юрьевна	Методист отдела метапредметной подготовки и образовательных технологий МАУ ИМЦ «Альтернатива»
13.	Захарова Екатерина Игоревна	Методист отдела метапредметной подготовки и образовательных технологий, МАУ ИМЦ «Альтернатива»
14.	Пономарева Яна Федоровна	Ведущий эксперт отдела мониторинга и оценки качества образования МАУ ИМЦ «Альтернатива»
15.	Бочарова Наталья Вениаминовна	Руководитель отдела информационно-технологического сопровождения МАУ ИМЦ «Альтернатива»
16.	Полянкина Валерия Игоревна	Ведущий эксперт отдела информационно-технологического сопровождения МАУ ИМЦ «Альтернатива»
17.	Синельникова Динара Зягудаевна	Ведущий эксперт отдела информационно-технологического сопровождения МАУ ИМЦ «Альтернатива»
18.	Филлипова Оксана Ивановна	Руководитель отдела обеспечения текущей деятельности МАУ ИМЦ «Альтернатива»
19.	Юхнева Ольга Сергеевна	Руководитель отдела профессионального роста педагогических работников дошкольного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива»
20.	Кардакова Елена	Руководитель отдела мониторинга и оценки качества

	Александровна	образования МАУ ИМЦ «Альтернатива»
21.	Киселева Ирина Рашитовна	Заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ №5»
22.	Кашина Ирина Владимировна	Заместитель директора по УВРМБОУ «СОШ №84»
23.	Зарипова Екатерина Фаридовна	Учитель английского языка МАОУ «Лингвистический лицей №25»
24.	Сапегина Любовь Николаевна	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 34»
25.	Останина Наталья Владимировна	Учитель физики МБОУ «СОШ №91»
26.	Курышева Елена Германовна	Заместитель директора по УМР МБОУ «Лингвистический лицей №22»
27.	Орехова Ольга Витальевна	Заместитель директора по УВР, МБОУ «СОШ № 32»
28.	Лошкарева Ольга Анатольевна	Заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ №87»
29.	Дяченко Светлана Анатольевна	Заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ №59»
30.	Дорофеева Ольга Владимировна	Заместитель директора по УМР МБОУ «СОШ №42»
31.	Вахрушева Елена Вячеславовна	Заместитель директора по УМР МБОУ «СОШ №89»
32.	Чикурова Наталья Анатольевна	Заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ №27»
33.	Ишкильдеева Наталья Владимировна	Заместитель директора по НМР, МБОУ «СОШ №8», кор.2
34.	Корепанова Елена Евгеньевна	Заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ №74»
35.	Широкова Марина Михайловна	Заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ №8» корп.1
36.	Григорьева Оксана Александровна	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №58»
37.	Гайфутдинова Екатерина Сергеевна	Заместитель директора по УВР, МБОУ «СОШ №52»
38.	Крысова Марина Федоровна	Заместитель директора по ВР МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»
39.	Бутолина Анжела Александровна	Заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ №78»
40.	Кузнецова Наталья Алексеевна	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №68»
41.	Яворская Екатерина Львовна	Учитель ИЗО, технологии МАОУ «Гимназия №56»
42.	Рязанова Людмила Анатольевна	Заместитель директора по УВР МБОУ «ИТ-лицей №24»
43.	Смолкина Яна Владимировна	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №46»
45.	Лобанова Татьяна Владимировна	Заместитель директора по науке МБОУ «ГЮЛ №86»