# Паспорт проекта

**Школа саморазвития: “Startup молодого руководителя”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **раздел** | **содержание** |
|  | Тема (название) | Школа саморазвития: “Startup молодого руководителя” |
|  | Актуальность | Любой человек, начинающий свой профессиональный путь вообще, или на новом месте работы, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта или его недостатка. В его жизни появляется множество новых аспектов: социальная роль, взаимоотношения с новыми людьми, новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, ее результат. Организационно-методическое сопровождение процесса становления и развития профессиональной компетентности заместителя заведующего ДОУ, старшего воспитателя, а также специалиста ДОУ из числа резерва обеспечит высокий уровень мотивации, а также получения положительных результатов уже на начальных этапах своей деятельности.  |
|  | Цель | Содействие становлению и развитию профессиональной компетентности начинающих заместителей заведующего ДОУ, старших воспитателей. Подготовка кадрового резерва для замещения должностей заместителя заведующего ДОУ, старшего воспитателя. |
|  | Задачи | 1. Обеспечить организационно - методическое сопровождение процесса развития ключевых профессиональных компетенций заместителя заведующего ДОУ, старшего воспитателя:
* Компетенции управления деятельностью.
* Компетенции управления ресурсами.
* Компетенции управления персоналом.
* Компетенции управления информацией.
* Компетенции управления качеством.
* Компетенции самоуправления.
1. Обеспечить поэтапное формирование управленческих кадров в системе образования (резерв заместителей руководителя ДОУ, старших воспитателей).
 |
|  | Участники проекта | * Сотрудники ДОУ, включенные в кадровый резерв.
* Заместители руководителя ДОУ, старшие воспитатели вновь назначенные на должность без опыта работы в данных должностях.
* Заместители руководителя ДОУ, старшие воспитатели с опытом работы до двух лет в данных должностях.
 |
|  | Партнеры проекта | Базовая кафедра управления процессами в образовании Института дополнительного профессионального образования УдГУ. |
|  | Этапы и сроки реализации проекта | Проект реализуется в течение года и включает в себя: организационный этап, основной этап, заключительный.* Организационный этап (август – сентябрь) – комплектование группы участников проекта, рефлексия профессиональных затруднений, актуальных тем для определения содержания совместной деятельности на основном этапе проекта, составление плана работы в рамках проекта в целом, а также индивидуального маршрута участника проекта.
* Основной этап (сентябрь – апрель) - реализация плана работы в рамках проекта в целом, а также индивидуального маршрута участника проекта.
* Заключительный этап – (май – июнь) – рефлексия.
 |
|  | Ожидаемые результаты | * Развитие ключевых компетенций заместителя заведующего ДОУ, старшего воспитателя.
* Подготовленный резерв заместителей руководителя ДОУ, старших воспитателей (стартовый уровень профессионально - управленческой компетентности).
 |
|  | Продукт проекта | Электронные кейсы разработанных материалов, рекомендаций и т. п. «В помощь начинающему заместителю заведующего ДОУ, старшему воспитателю». |