



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

17.03.2025

№ 169

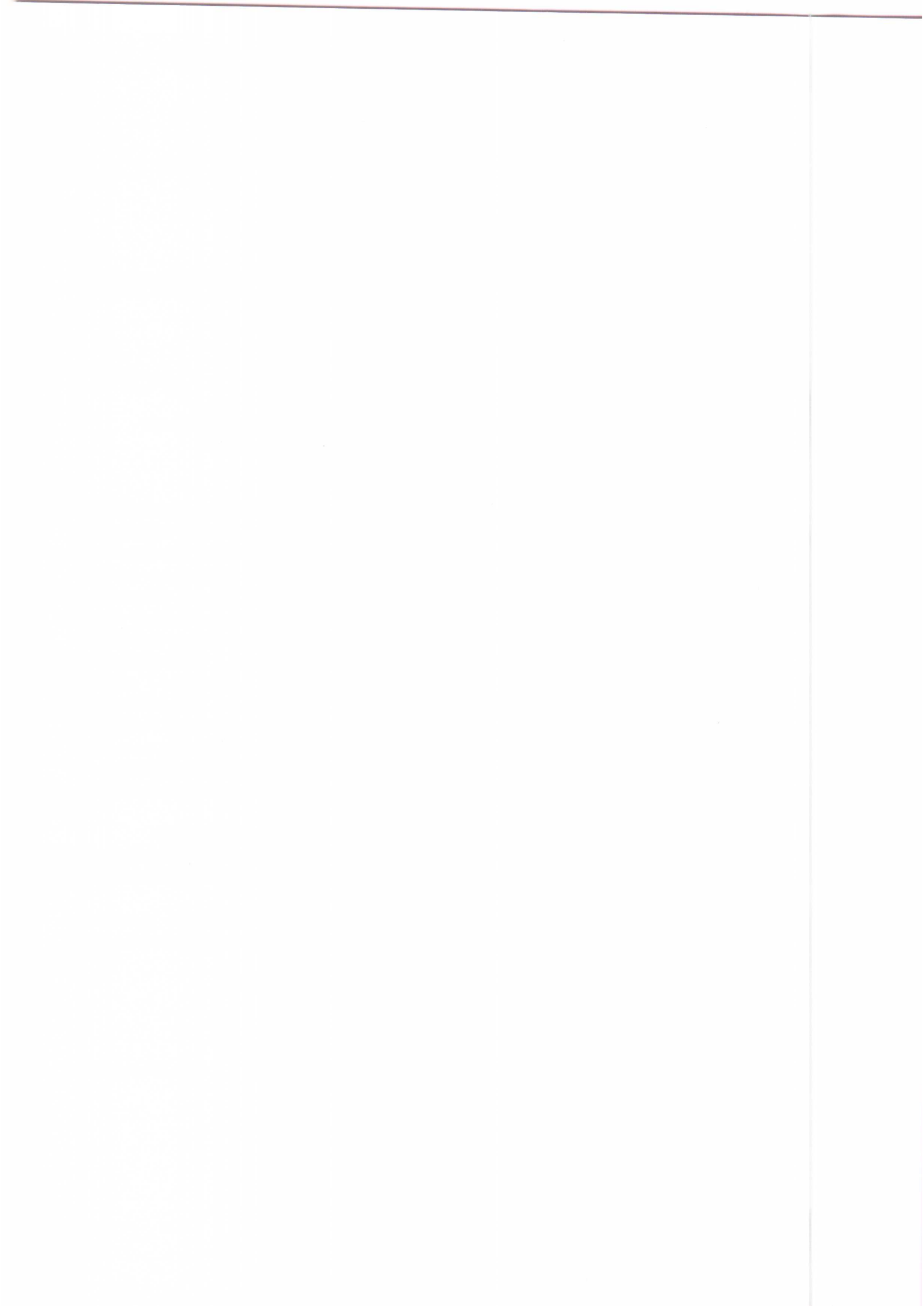
О проведении Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска в 2024-2025 учебном году

В целях реализации мероприятий Календаря конкурсных событий, утвержденного приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 09 октября 2024 года №533 «Об утверждении Календаря конкурсных событий на 2024-2025 учебный год», во исполнение приказа Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 22 июня 2022 года № 134п «О назначении ответственных за реализацию Соглашения о сотрудничестве от 13 сентября 2021 года № 02-25/45-26, заключенного между Администрацией города Ижевска, Министерством образования и науки Удмуртской Республики и автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования», на основании информационного письма Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» от 04 марта 2024 года №0250/01-04, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести в период с 24 марта по 25 апреля 2025 года Городской Фестиваль педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска (далее - Фестиваль).
2. Утвердить Положение о Фестивале согласно приложению 1 к приказу.
3. Утвердить состав Оргкомитета Фестиваля согласно приложению 2 к приказу.
4. Утвердить состав Экспертной группы Фестиваля согласно приложению 3 к приказу.
5. Назначить координатором по проведению Фестиваля директора Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» Давыдову С.М.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.Б. Рассомахина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском Фестивале педагогических и управленческих практик среди работников образовательных организаций города Ижевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Городском Фестивале педагогических и управленческих практик (далее – Фестиваль) определяет порядок организации и проведения Фестиваля, предоставления материалов, критерии их оценки.

1.2. Организаторами Фестиваля являются Управление образования Администрации города Ижевска (далее - Управление), Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее - Центр).

1.3. Информация о Фестивале, его ходе и итогах размещается на сайте Центра - <https://alt.izh.one/> и в группе ВКонтакте - <https://vk.com/club171258351>

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является повышение престижа педагогической профессии, выявление, популяризация и поддержка лучших управленческих и педагогических практик, содействующих совершенствованию муниципальной системы образования

2.2. Задачи:

- развитие и совершенствование методологической культуры, методического и управленческого мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров ОО (далее – ОО);
- выявление эффективных практик инновационной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, а также профессиональных сетевых сообществ (инновационные комплексы (далее - ИнКО), городские методические объединения (далее - ГМО), ассоциации);
- представление и популяризация педагогического и управленческого опыта работников ОО, а также профессиональных сетевых сообществ;
- мотивация педагогических работников и управленческих кадров к инновационной деятельности;
- развитие творческого потенциала педагогических работников и управленческих кадров;
- развитие информационно-образовательной среды системы образования города Ижевска.

3. Организация Фестиваля

3.1. Общее руководство организацией и проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет. Состав Оргкомитета утверждается приказом Управления образования.

Оргкомитет Фестиваля:

- объявляет через средства массовой информации и направляет на адреса электронных почт ОО информацию о проведении Фестиваля;
- принимает заявки и материалы от участника (участников);
- организует проведение первого (заочного) и второго (очного) этапов Фестиваля;
- организует подведение итогов Фестиваля;
- организует трансляцию лучших работ среди профессионального сообщества в различных информационных формах.

3.2. Экспертная группа Фестиваля является коллегиальным органом, осуществляющим экспертизу материалов.

3.3. Экспертная группа проводит экспертизу материалов в соответствии с критериями утвержденными данным Положением (см. 7 раздел). Экспертиза материалов проводится с целью определения лучших управленческих и педагогических практик, а также практик, разрабатываемых и/или реализуемых профессиональными сетевыми сообществами.

3.4. При экспертизе материалов обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями;
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам Экспертной группы).

4. Участники Фестиваля

4.1. Принять участие в Фестивале могут педагогические работники и управленческие кадры ОО города Ижевска, а также профессиональные педагогические сообщества.

5. Порядок проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится в два этапа по номинациям:

- «Педагогическая практика»;
- «Управленческая практика»;
- «Лучшие практики и программы наставничества».

5.2. Практики представляются по следующим направлениям:

5.2.1. Педагогические и управленческие практики:

- команда образовательной организации (классный руководитель, методическая служба, организация дистанционного обучения, профессиональный рост педагога);
- образовательная среда (эффективная цифровая среда, инженерная образовательная среда, полифункциональная образовательная среда, обучающая среда);
- знание (инклюзивное образование, инженерное образование, STEM образование, модели ВСОКО, гибкий класс, классы интегрированного обучения, формирующее оценивание, функциональная грамотность);
- здоровье (спорт, практики по здоровьесбережению);
- творчество (одаренный ребенок, развитие медиа-центров, музейная педагогика, театральная деятельность);
- воспитание (поликультурное образование, гражданско-патриотическое воспитание, сопровождение детских и молодежных инициатив, экологическое воспитание);
- профориентация (ранняя профориентация, профильные классы, практики в инженерном воспитании);
- климат в образовательной организации (школьный климат, дошкольный климат, работа с семьей, внутренние ресурсы педагога для эффективной деятельности).

5.2.2. Лучшие практики и программы наставничества:

- Наставник для обучающегося;
- Наставник для педагога;
- Послушай наставника! (представляется в виде аудиоподкаста);
- Сетевое наставничество;
- Персонализированная программа наставничества.

5.3. Участникам Фестиваля необходимо в срок до 7 апреля 2025 года представить пакет документов Организатору:

- заявку на участие в Фестивале (Формируется в электронном виде по ссылке);
- согласие на обработку персональных данных;

- информационную карту (для номинации Педагогическая и управленческая практика) (Приложение 3);
- описание практики наставничества в том числе в сетевой форме (для номинации Лучшие практики и программы наставничества) (Приложение 4);
- аудиоподкаст (для направления «Послушай наставника!»).

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап Фестиваля (заочный) включает в себя:

- прием заявок и материалов на участие в Фестивале;
- экспертизу предоставленных материалов;
- определение участников второго (очного) этапа Фестиваля, чьи практики по результатам проведенной экспертной оценки получили статус «Лучшая практика».

Второй этап Фестиваля (очный): представление / трансляция лучших практик в рамках проведения открытых фестивальных площадок.

Второй этап проводится в режиме двух форматов:

- Лучшие педагогические, управленческие и наставнические практики ОО представляются на открытых фестивальных площадках в формате «free stile» - свободный стиль, который предполагает возможность выбора формы презентации своей практики (стендовая презентация, видеопрезентация, видеоэкскурсия, рекламный/информационный киоск и т.д. или мастер-класс продолжительностью до 30 минут);

- ИнКО и Ассоциации представляют результаты своей деятельности в формате «TED-конференция».

5.5. По итогам проведенного Фестиваля практики, признанные лучшими, будут транслироваться в различных информационных формах.

5.6. Уточнить информацию или задать вопрос можно по телефону:

- дошкольные учреждения по тел. 57-31-46 - Юхнева Ольга Сергеевна, руководитель отдела профессионального роста педагогических кадров дошкольного образования Центра;

- общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования по тел. 57-31-42 - Бострикова Виолетта Анатольевна, руководитель методического сопровождения воспитательной работы, дополнительного образования и работы с одаренными детьми Центра.

6. Порядок участия и сроки проведения Фестиваля

6.1. Прием заявок и материалов осуществляется с 24.03.2025г. по 07.04.2025г.

Участники направляют отсканированное согласие на обработку персональных данных и конкурсные материалы в электронном виде в адрес Оргкомитета.

Ссылка на форму <https://forms.yandex.ru/cloud/67d116f902848f58e1fa93fb/>

- ГМО и Индивидуальные заявки
- ИнКО и Ассоциации
- Практики наставничества

6.2. Экспертная оценка предоставленных материалов (практик) и определение участников 2 (очного) этапа с 08.04.2025г. по 14.04.2025г.

Объявление результатов 1 этапа с 14.04.2025г. по 17.04.2025г.

6.3. Участники 2 (очного) этапа презентуют/ транслируют свою педагогическую или управленческую практику профессиональному сообществу системы образования города Ижевска в соответствии с составленной Программой фестивальных дней:

24.04.2025г. - «Free stile» - день открытых фестивальных площадок;

25.04. 2025г. - «TED-конференция» - день ИнКО и Ассоциаций.

6.4. Лучшие практики публикуются/ размещаются на официальном сайте Центра, а также других информационных методических платформах по усмотрению Оргкомитета Фестиваля, рекомендуются для участия в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня.

Трансляция лучших практик осуществляется в рамках организационно-методического сопровождения деятельности ОО города Ижевска по направлению

«Осуществление непрерывного профессионального развития» (поддержка молодых педагогов, реализация системы наставничества, осуществления сетевого взаимодействия педагогических работников).

7. Критерии оценки практики

7.1. Критерии оценки:

- Наличие четкой и диагностично-заданной цели;
- Наличие обоснования актуальности темы;
- Соответствие выбранной номинации;
- Соответствие выбранному направлению;
- Соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачам;
- Соответствие применяемых форм работы поставленным задачам, использование способов, методов и технологий, обеспечивающих эффективность и мотивацию обучающихся (воспитанников) или работников;
- Наличие анализа результатов, полученных в ходе реализации (практического применения) представляемых практик;
- Грамотное и эргономичное оформление (материалы оформлены в соответствии с требованиями, в работе отсутствуют орфографические и грамматические ошибки, соблюдается качество технического исполнения, т. е. содержатся корректно работающие ссылки, оптимизированная графика и т.п.);
- Соблюдение авторских прав (корректность в использовании авторских материалов, наличие списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования).

7.2. Эксперт оценивает конкурсные материалы по трёхбалльной системе:

- 2 балла – полное соответствие критерию;
- 1 балл – частичное соответствие критерию;
- 0 баллов – полное несоответствие критерию.

7.3. Дополнительные баллы начисляются, если работа является:

- Информационным продуктом- 1 балл;
- Рекомендательным продуктом- 2 балла;
- Обучающим продуктом- 3 балла.

7.4. Экспертизу итогов деятельности ИнКО осуществляет Экспертный совет Управления образования Администрации города Ижевска в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии	Показатели	баллы «0, 1, 2»
1	Уровень реализации целей и задач	Цели и задачи достигнуты, реализованы инновационные составляющие, в ходе реализации получен дополнительный положительный результат	
2	Выполнение заявленных мероприятий	Мероприятия по решению поставленных задач реализованы.	
3	Наличие положительных результатов, перспективность для развития массовой образовательной практики	Наличие положительных изменений, включая повышение качества образования, более высоких результатов вследствие реализации деятельности; осуществление эффективных решений заявленной проблемы; высокая возможность внедрения предложенных решений в массовую педагогическую практику.	
4	Наличие методического продукта	Содержание и форма предоставления методического продукта соответствуют требованиям	
5	Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта	Наличие презентаций результатов деятельности (НПК, семинар, стажировка, конкурс, грант, Взаимообучение школ, Взаимообучение городов, Фестиваль Управленческих и педагогических практик и др.), освещение деятельности в СМИ	
		ИТОГО	0-10 б.

Критерии оценки показателей:

2 б. – полное соответствие показателю;

1 б. – частичное соответствие показателю;

0 б. – показатель не достигнут, либо информация по данному показателю отсутствует.

Заключение экспертов:

5-10 б. – деятельность по итогам экспертизы представленных отчетов ИнКО одобрить, признать завершенной, опыт рекомендовать к распространению;

0-4 б. – деятельность по итогам экспертизы представленных отчетов ИнКО принять к сведению, признать завершенной в связи с истечением установленного срока

7.5. Работы, не соответствующие критериям рассматриваться и оцениваться не будут.

7.6. Работы, представленные на Фестиваль в предыдущие годы, не могут быть повторно представлены для участия в текущем Фестивале.

8. Требования к оформлению материалов

8.1. К участию в Фестивале принимаются материалы, соответствующие техническим требованиям:

- Материалы должны быть представлены в электронном виде.
- Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с Приложением 3.
- Прямое и косвенное цитирование оформляется подстрочной ссылкой с указанием точных выходных данных. Материалы, предоставляемые на Фестиваль, должны соответствовать гражданскому законодательству (часть 4 ГК РФ).

- Текст работы: шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5; все поля – 20 мм; ориентация книжная. Выравнивание текста по ширине. Отступ первой строки абзаца – 1,25 см. Без расстановки переносов. Работа должна содержать оглавление, библиографический список, оформленный согласно Национальному стандарту РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст).

- Листы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится вверху по центру. Титульный лист не нумеруется.

8.2. В номинации «Послушай наставника!» работа представляется в виде аудиоподкаста.

8.2.1. Аудиоподкаст - это формат аудиозаписи, в которой наставник представляет свой опыт работы (проблему и ее решение) в области наставничества обучающихся или педагогических работников по определенной теме.

8.2.2. Темы для номинации «Послушай наставника!»:

- Выявление затруднений наставляемого;
- Рефлексия наставника по итогам реализации персонализированной программы;

- Мотивация наставников и наставляемых в ходе реализации программы;

- Решение конфликтных ситуаций в процессе наставничества.

8.2.3. Рекомендуемая структура аудиоподкаста: введение, основная часть, заключение (выводы), ФИО конкурсанта, должность, образовательная организация.

8.2.4. Продолжительность аудиоподкаста: не более 20 минут;

Формат файла: mp3;

Качество звука: стерео;

Аудиоматериал может быть обработан в аудиоредакторе для минимизации посторонних шумов;

Заставка для аудиоподкаста должны быть создана в видеоредакторе и содержать информацию об авторе, образовательной организации, номинации и теме конкурсной работы;

Работы выкладываются в облачное хранилище с правами доступа «По ссылке» или «Общедоступно» на скачивание.

8.3. При заимствовании материалов из различного рода источников необходимо приводить ссылки на эти источники с внесением их в список использованной литературы.

8.4. На Фестиваль не принимаются материалы рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не соответствующие теме Конкурса.

8.5. Экспертная оценка предоставленных материалов (практик) на первом этапе проходит Техническую экспертизу (проверка по наличию):

- Титульного листа;
- Информационной карты/Описания практики
- Ссылки на Методический продукт (ссылка на продукт должна быть активной/рабочей и доступной для просмотра)

Материалы, не прошедшие техническую экспертизу, к следующему этапу не допускаются.

8.6. Материалы, представленные на Фестиваль, не рецензируются и не комментируются.

8.7. Участниками Фестиваля будут считаться педагогические и руководящие работники, чьи работы полностью соответствуют требованиям п.8 Положения.

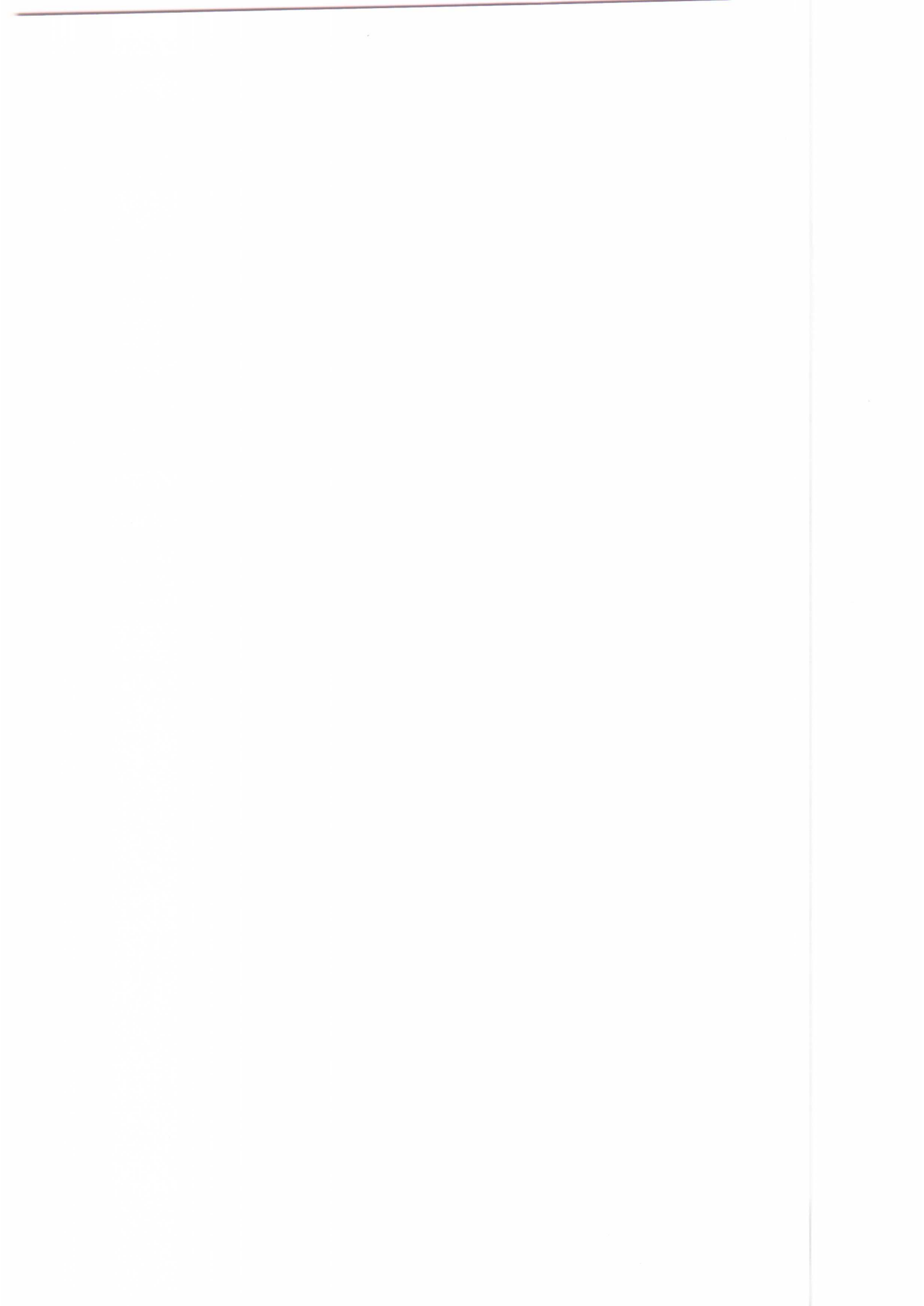
9. Награждение

Участники Фестиваля получают Сертификаты участника Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик.

Педагогические и управленческие практики ОО, а также профессиональных сетевых сообществ, признанные Экспертной группой лучшими, получают Свидетельство, подтверждающее их статус.

Термины и определения

Фестиваль	Фестиваль педагогических и управленческих практик – это показ (смотр) достижений методического (управленческого) мастерства педагогов (руководителей) ОО города Ижевска. Фестиваль – это смотр педагогических (управленческих) идей, представление передового педагогического (управленческого) опыта, популяризация результатов творческой деятельности педагогов (руководителей).
Методический продукт	Это обобщенный результат педагогической и управленческой деятельности, описанная управленческая/ педагогическая практика
Управленческая практика	Система работы, содержащая совокупность логических приемов и методики выбора оптимальных решений по основным направлениям деятельности руководителя.
Педагогическая практика	Система педагогической деятельности, обеспечивающая развитие, положительную динамику и стабильность результатов.
Практика, направленная на устранение дефицитов педагогических кадров	Система работы, позволяющая устранить нехватку кадров. К возможным направлениям работы можно отнести: профилактика профессионального выгорания, работу с молодыми педагогами, выстроенная система наставничества, профориентации, взаимодействия с учреждениями СПО и ВПО.



Титульный лист

1 строка. Полное наименование ОО

2 строка. Полное наименование профессионального сетевого сообщества/ГМО/ИнКО

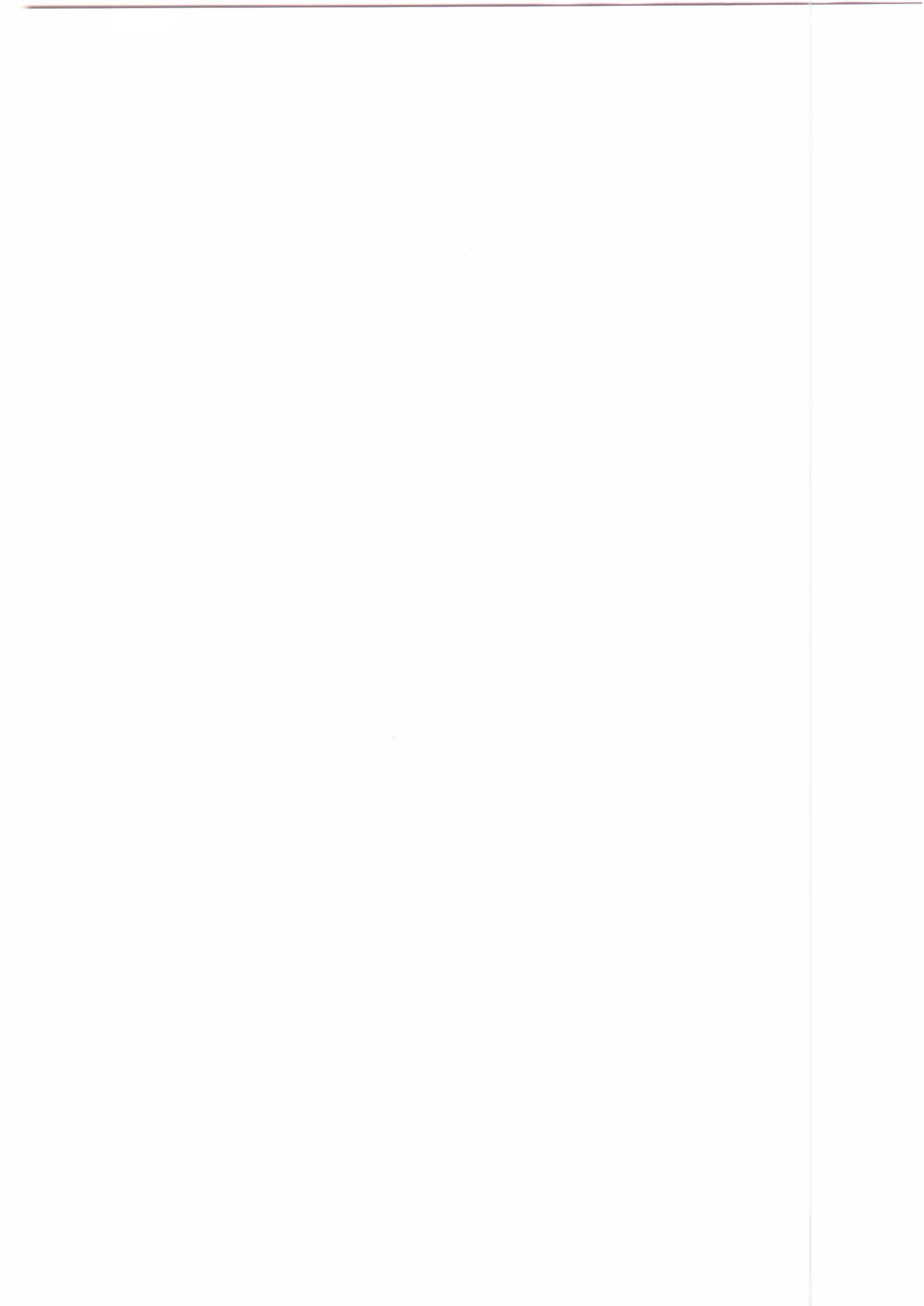
В ЦЕНТРЕ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ УКАЗЫВАЕТСЯ НАЗВАНИЕ НОМИНАЦИИ
(согласно п. 5.1 Положения)

На следующей строке указывается направление работы (согласно п. 5.2 Положения)

На следующей строке указывается Тема (название методического продукта)

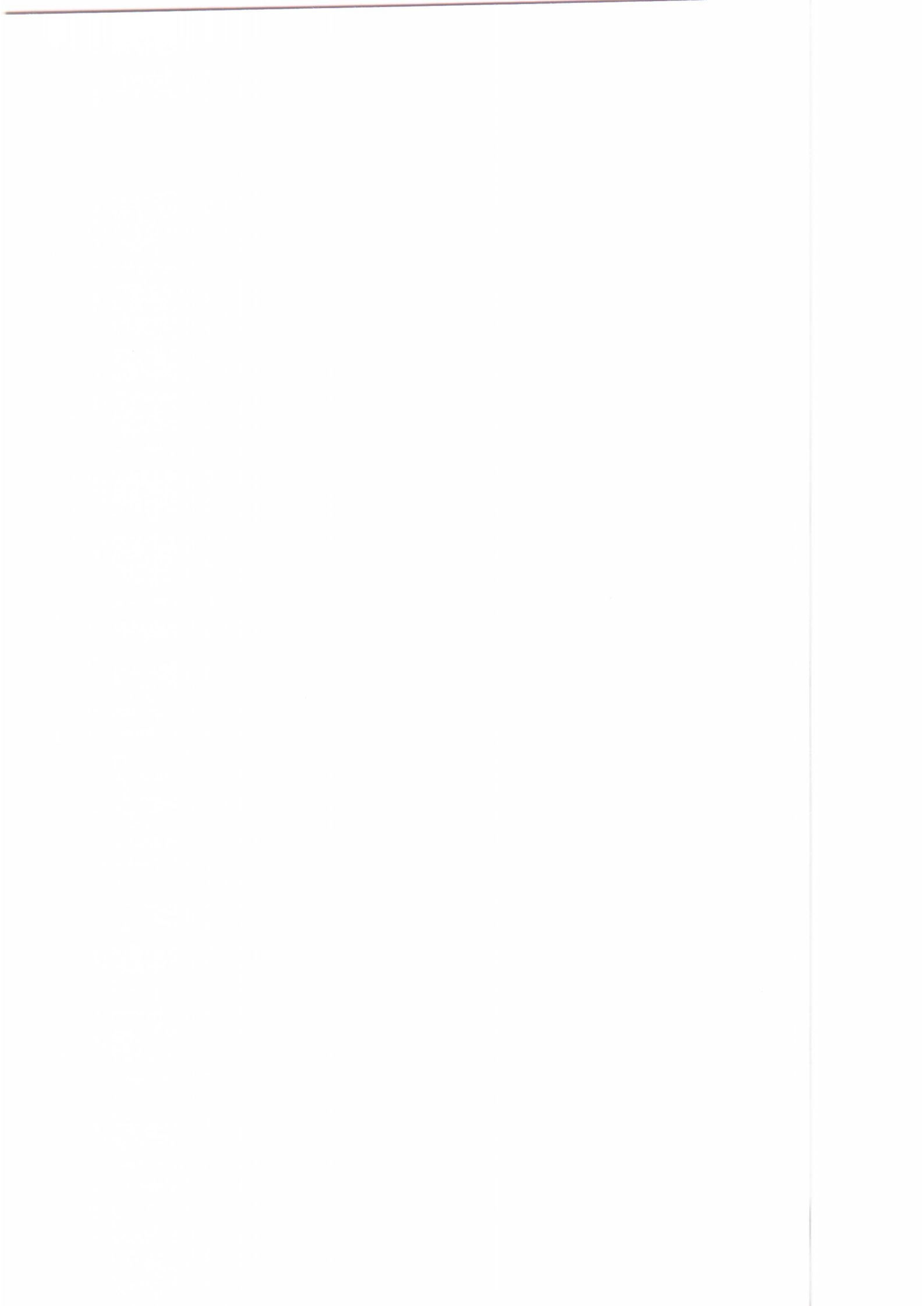
По правому краю страницы указываются
данные автора работы (ФИО, должность)
или авторского коллектива

Внизу указывается название города и год сдачи материалов



Информационная карта на методический продукт

Название раздела	Содержание
Название методического продукта	Указать название
Целевая аудитория (потребители)	Для кого разрабатывается методический продукт.
Вид методического продукта	<p>Выбрать 1 из трех видов:</p> <p>1. Информационный продукт Примеры: регулярное издание (газета, журнал, колонка, дайжест), бюллетень, справочник-навигатор, страница/рубрика на сайте, видео-ролик, и др.</p> <p>2. Рекомендательный продукт Примеры: руководство, рекомендации, инструкции, памятки, методическое пособие, шаблоны, чек-листы и др.</p> <p>3. Обучающий продукт Пример: УМК, программа повышения квалификации, хрестоматии кейсов, путеводители опыта, критериальные рамки, комплекты оценочных средств и др.</p>
Основное содержание	Аннотация (краткое содержание) методического продукта с описанием ценности для системы образования
<p>Дополнительный раздел только для ГМО</p> <p>Краткая информация о результатах деятельности ГМО</p>	Содержит описание уровня реализации поставленных целей и задач ГМО, выполнения заявленных мероприятий, наличия результатов, включая повышение качества образования (возможно дополнительных, не запланированных, но достигнутых эффектов). Важно наличие доказательной базы (количественные и качественные)
<p>Дополнительный раздел только для ИнКО</p> <p>Краткая информация о результатах деятельности ИнКО</p>	<p>1. Описание уровня реализации поставленных целей и задач (описать какие результаты достигнуты, включая повышение качества образования, какие инновационные составляющие реализованы; в случае если получен дополнительный положительный результат, описать какой – отразить количественные и качественные показатели; если результаты отсутствуют, обосновать причину).</p> <p>2. Выполнение заявленных мероприятий (мероприятия по решению поставленных задач реализованы в полном объеме – описать проделанную работу; если мероприятия по решению поставленных задач не реализованы, обосновать причину) .</p> <p>3. Наличие методических продуктов (описать методический продукт, который представлен на Фестиваль Управленческих и педагогических практик; если методический продукт не представлен, обосновать причину.)</p> <p>4. Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта (наличие презентации результатов деятельности, приложить ссылки; в случае, если отсутствие презентации результатов деятельности, обосновать причину).</p>



СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА

I. ВСТУПЛЕНИЕ

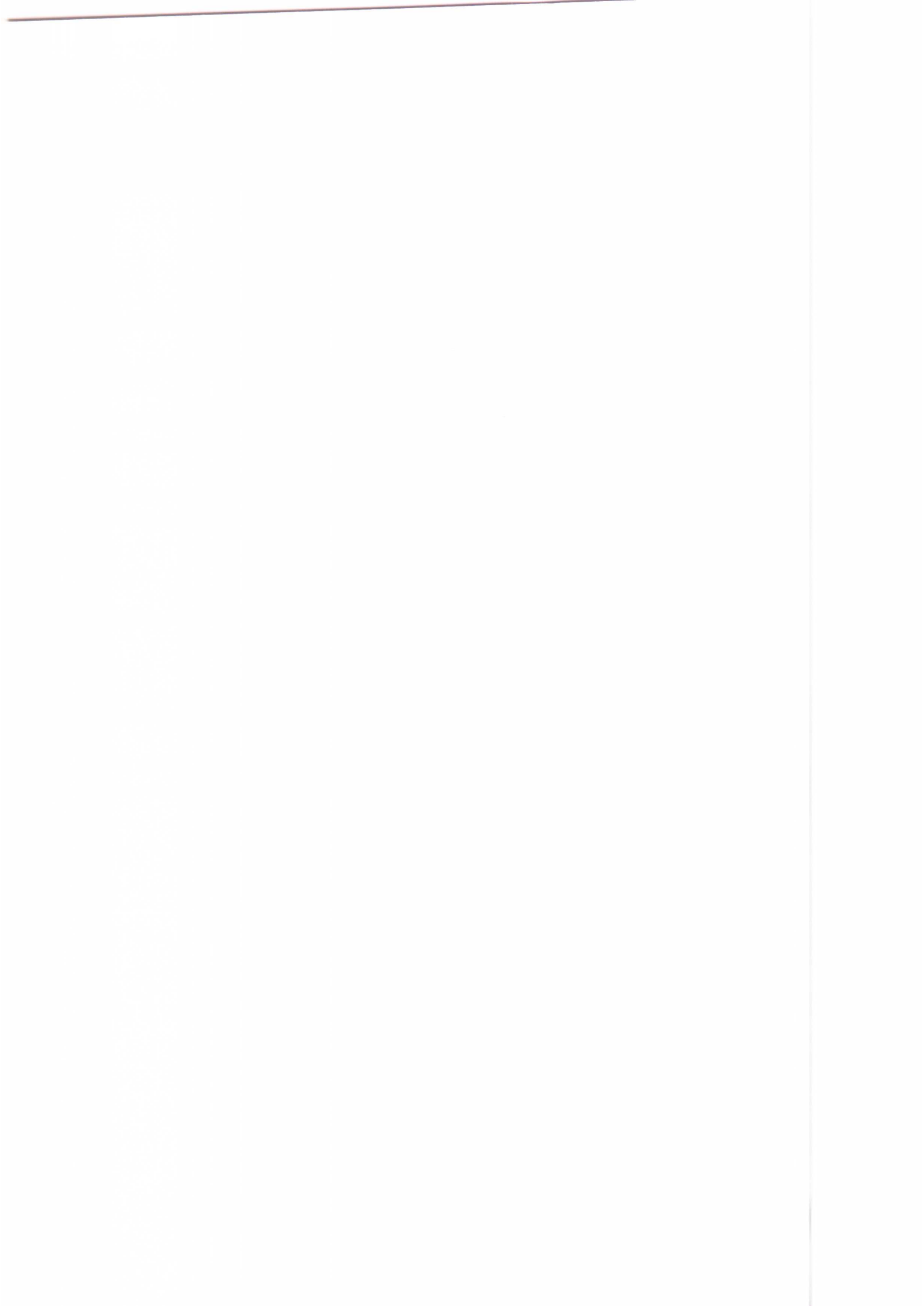
1. Обоснование актуальности данного опыта, т.е. указание на противоречия (проблемы), решаемые автором опыта.
2. Главная идея опыта, т.е. основная цель и наиболее общий способ решения указанного противоречия (проблемы) автором данного опыта.
3. Теоретическое обоснование практики, т.е. указание на психолого-педагогические идеи, теории, концепции, которые лежат в основе данного опыта, и имена их создателей.
4. Условия функционирования данного опыта, т.е. обозначение границ его применения (тип и уровень учебного заведения, возрастная ступень школы, предмет или цикл предметов и т.д.).

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Описание практики: этапов работы наставника с наставляемым, методы, приемы, формы работы с наставляемым.

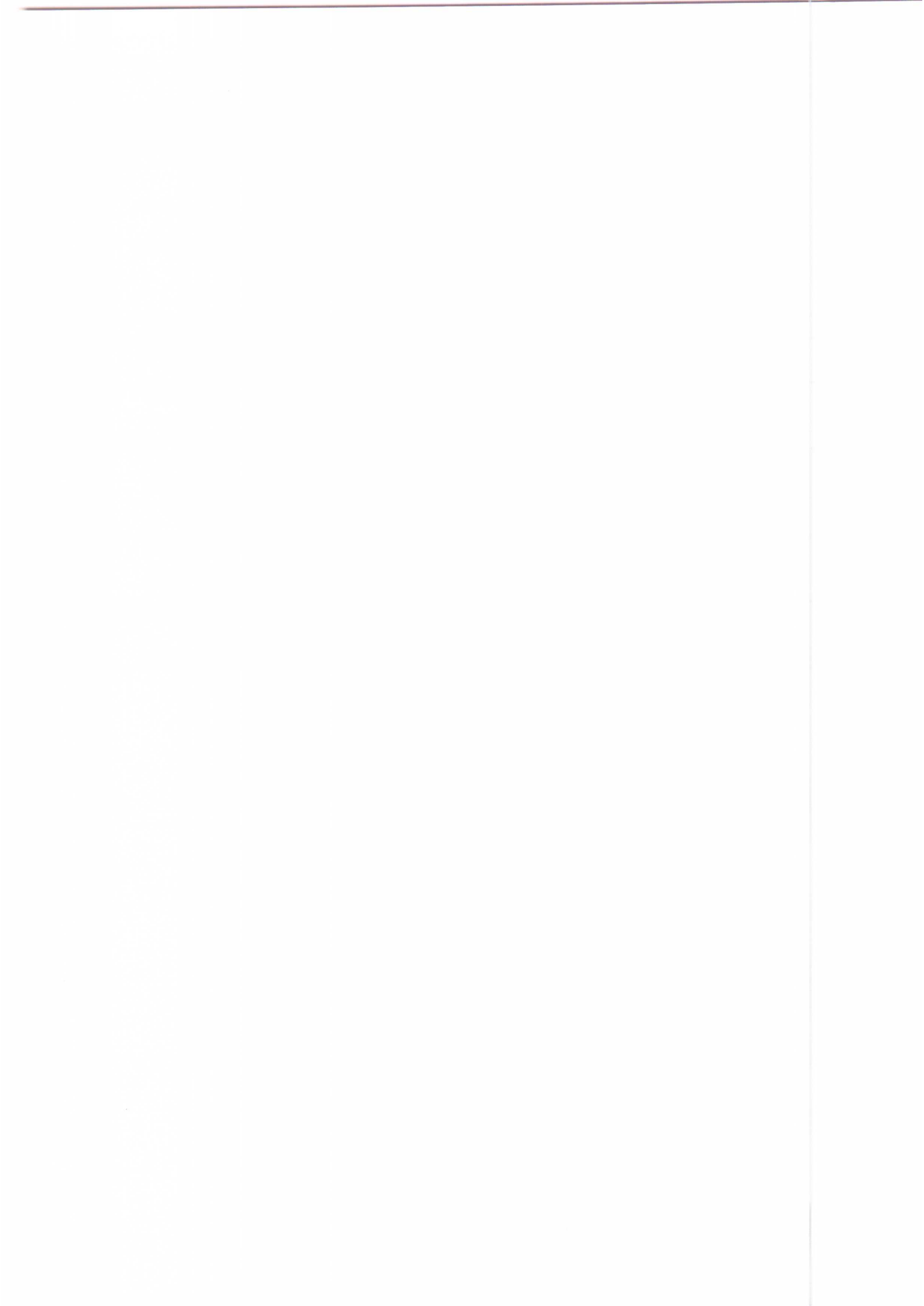
III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Результативность опыта, т.е. описание основных достижений наставляемых, соответствующих главной идее опыта.
2. Перспективы и направления дальнейшего развития данного опыта: какие изменения, дополнения планируется осуществить для большей эффективности данной практики, каковы перспективные планы автора опыта.



СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик среди
работников образовательных организаций города Ижевска
в 2024-2025 учебном году

Ф.И.О.	Должность и место работы
Рассомахина Елена Борисовна	Начальник Управления образования Администрации города Ижевска
Карпечёнова Светлана Рудольфовна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по дошкольному образованию
Моторина Ольга Геннадьевна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по воспитательной работе и дополнительному образованию
Иванова Елена Сергеевна	Заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по общему образованию
Давыдова Светлана Михайловна	Директор Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива»



СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
Городского Фестиваля педагогических и управленческих практик среди
работников образовательных организаций города Ижевска
в 2024-2025 учебном году

Ф.И.О.	Должность и место работы
Рассомахина Елена Борисовна	начальник Управления образования
Иванова Елена Сергеевна	заместитель начальника Управления по общему образованию
Моторина Ольга Геннадьевна	заместитель начальника Управления по воспитательной работе и дополнительному образованию
Карпеченкова Светлана Рудольфовна	заместитель начальника Управления по дошкольному образованию
Лацевич Юлия Александровна	начальник отдела общего образования Управления образования
Абрамова Татьяна Борисовна	начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования
Уржумцева Лариса Александровна	начальник отдела дошкольного образования Управления образования
Давыдова Светлана Михайловна	директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Первушина Алевтина Александровна	заместитель директора по инновационной работе МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Шадрина Елена Александровна	заместитель директора по научно-методической работе МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Ерофеева Нина Юрьевна	профессор кафедры педагогики и педагогической психологии ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», д.п.н. (по согласованию)
Агапова Наталья Викторовна	методист МБОУ ДО ЦТР «ОКТЯБРЬСКИЙ» (по согласованию)
Алексеева Ольга Анатольевна	заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 271 (по согласованию)
Алексеева Светлана Дмитриевна	заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ 20» (по согласованию)
Ахметов Марат Наилевич	заместитель директора по НМР МБОУ ДО СЮТ Устиновского района города Ижевска (по согласованию)
Болоткова Елена Михайловна	заместитель директора по НМР МБОУ СОШ № 53 (по согласованию)
Бострикова Виолетта Анатольевна	руководитель методического сопровождения воспитательной работы, дополнительного образования и работы с одаренными детьми МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Бочарова Наталья Вениаминовна	руководитель отдела информационно-технологического сопровождения МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)

Бочкарева Марина Рудольфовна	старший воспитатель МБДОУ №270 (по согласованию)
Бурдина Анна Васильевна	заведующий МАДОУ «Детский сад № 63» (по согласованию)
Бушмелева Наталья Ивановна	заведующий МБДОУ «ОК – Детский сад «Супер детки»
Варламова Юлия Валерьевна	заместитель директора по НМР школа Гармония (по согласованию)
Васильева Ольга Геннадьевна	директор МБОУ ДО СЮТ Устиновского района
Ведерникова Ольга Александровна	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №93 (по согласованию)
Ворончихина Наталья Александровна	директор МБОУ «СОШ №61»
Галатова Татьяна Николаевна	директор МБОУ ДО ЦЭВД
Гелюх Оксана Николаевна	методист МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Гертман Екатерина Львовна	заместитель заведующего по коррекционной работе МБДОУ №201 (по согласованию)
Глухова Татьяна Васильевна	педагог-психолог МБДОУ № 250 (по согласованию)
Головкова Наталья Александровна	директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т
Горшунова Ольга Николаевна	заместитель директора по УВР МБОУ «ИТ-лицей №24» (по согласованию)
Грудцина Ольга Михайловна	директор МБОУ «ИТ-лицей № 24»
Губайдуллина Эльмира Рамзильевна	старший воспитатель МБДОУ №248 (по согласованию)
Деветьярова Ирина Николаевна	заместитель директора по НМР МБОУ ДО «ЦДТ» (по согласованию)
Дмитриева Татьяна Александровна	заведующий МБДОУ №201
Дягилева Марина Викторовна	директор МБОУ «СОШ №91»
Захарова Екатерина Игоревна	методист МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Елизарова Анастасия Александровна	заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 90 (по согласованию)
Зворыгина Татьяна Николаевна	заместитель заведующего по ВМР МАДОУ №280 (по согласованию)
Иванова Инна Юрьевна	методист МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Кардакова Елена Александровна	руководитель отдела мониторинга и оценки качества образования МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Кириллова Ирина Геннадьевна	заместитель директора по УВР МАОУ «Гимназия № 56» (по согласованию)
Кузнецова Наталья Алексеевна	заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №68» (по согласованию)
Кунаева Людмила Николаевна	директор МБОУ «СОШ №60»

Лекомцева Рамзия Рамильевна	старший воспитатель МБДОУ №218 (по согласованию)
Ленкина Людмила Геннадьевна	руководитель отдела инклюзивного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Логинова Наталья Владимировна	старший воспитатель МБДОУ №71 (по согласованию)
Макарова Наталья Борисовна	заместитель директора МБОУ ДО «Дом детского творчества Первомайского района» (по согласованию)
Макарова Ольга Викторовна	методист, учитель ИЗО МАОУ «Гимназия №56» (по согласованию)
Макшакова Ирина Геннадьевна	руководитель отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников персонифицированной системы повышения квалификации МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)
Мерзлякова Наталья Александровна	заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №63» (по согласованию)
Никитина Марина Викторовна	директор МАОУ «Гимназия №56»
Ноговицина Людмила Петровна	учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 63» (по согласованию)
Перевощикова Наталья Игоревна	психолог, педагог-психолог МБОУ ДО «ЦДТ» (по согласованию)
Попова Татьяна Ивановна	директор МБОУ «СОШ №52»
Порцева Ольга Семеновна	директор МБОУ «СОШ №5»
Пушина Ирина Леонидовна	заведующий МБДОУ №271
Русалева Мария Леонидовна	директор МБОУ ДО ИТЦ «Форсайт»
Рязанова Людмила Анатольевна	заместитель директора по УВР МБОУ «ИТ - лицей №24» (по согласованию)
Сидорова Ольга Владимировна	заместитель директора по УВР МБОУ «СЭЛ №45» (по согласованию)
Соротокина Марина Анатольевна	директор МБОУ «СОШ №73»
Стерхова Рамзия Касимовна	директор МБОУ ДО КПЦ «Граница»
Столова Наталья Михайловна	заместитель директора по УВР МБОУ ДО ДД(Ю)Т (по согласованию)
Суржикова Ирина Ринатовна	директор МБОУ «СОШ № 90»
Тимофеева Татьяна Александровна	заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ №16» (по согласованию)
Тихонова Марина Владимировна	директор МБОУ «СОШ №49»
Умарова Феруза Бахадировна	заведующий МАДОУ «Детский сад №11» имени Героя России Ильфата Закирова
Фадеева Ольга Владимировна	заведующий МАДОУ №204
Федорова Оксана Арсеновна	заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 141 (по согласованию)
Харлова Елена Леонидовна	старший методист МАУ ИМЦ «Альтернатива», к.п.н. (по согласованию)

Хуснуллина Венера Александровна	заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ № 91 имени Надежды Курченко» (по согласованию)
Черкинская Евгения Владимировна	заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования МБОУ ДО ЦТР «Октябрьский» (по согласованию)
Чернов Павел Михайлович	заместитель директора по НМР МБОУ ДО ДД(Ю)Т (по согласованию)
Черных Ирина Леонидовна	заведующий МАДОУ «Детский сад № 171»
Чикурова Наталья Анатольевна	заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №27» (по согласованию)
Чубукова Светлана Петровна	директор МБОУ СОШ № 32
Чугалаев Ахтам Хабибзянович	директор МБОУ «МОК»Гармония»
Шампорова Ирина Александровна	заместитель заведующего по ВМР МБДОУ №119 (по согласованию)
Шахова Ольга Вячеславовна	директор МБОУ ДО ЦПВ «Школа юных летчиков»
Шмакова Светлана Борисовна	заместитель директора по УВР и НМР ГБОУ УР «Лицей №41» (по согласованию)
Щекурина Марина Михайловна	заведующий МАДОУ №159
Юхнева Ольга Сергеевна	руководитель отдела профессионального роста педагогических кадров дошкольного образования МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию)