

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска

С.Г. Петрова
от «13» 06 2019 года



УТВЕРЖДЕН

Приказом Заместителя Главы
Администрации города Ижевска
от «13» 06 № 297н
от «13» 06 2019 года



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Информационно-методический центр
«Альтернатива»

г. Ижевск
2019г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива», далее именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации города Ижевска от 07.04.2017 г. № 114.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ИМЦ «Альтернатива»

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий муниципального образования «Город Ижевск» в сфере образования, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации, и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения – 426065, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. им Петрова, 30 а;

фактический адрес Учреждения – 426065, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. им Петрова, 30 а.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель».

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска в дальнейшем именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения», в соответствии с Положением об Управлении образования Администрации города Ижевска, утвержденным решением Городской думы города Ижевска от 6 июня 2006 года № 120, за исключением полномочий, установленных Уставом города, решением Городской думы города Ижевска.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», настоящим Уставом и локальными нормативными актам Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием на государственных языках Удмуртской Республики, бланки и штампы.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде, в качестве истца, ответчика и третьего лица в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении финансов Администрации города Ижевска и осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами.

1.15. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов. Учреждение может иметь структурные подразделения (филиалы, центры, отделы, библиотеки и другие структурные подразделения). Структурные подразделения действуют на основании положений, утвержденных Учреждением, и не являются юридическими лицами.

1.18. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.19. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.20. Создание и ликвидация филиалов осуществляется по решению Учреждения с предварительного одобрения Учредителя.

1.21. Создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений, движений) в Учреждении не допускаются.

1.22. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования, в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.24. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию и копии документов в соответствии с требованиями к размещению информации, установленными законодательством Российской Федерации, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.25. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является информационно-методическое обеспечение и сопровождение деятельности образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск» при реализации полномочий Администрации города Ижевска в сфере образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- Методическое обеспечение образовательной деятельности;
- Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- Оценка качества образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие направления деятельности:

- изучение и анализ состояния методической работы в муниципальных образовательных учреждениях;

- определение направлений развития методической работы в муниципальных образовательных учреждениях;
- осуществление, координирование и обеспечение методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- прогнозирование, планирование и организация системы методических мероприятий на основе изученных материалов методической деятельности;
- оказание информационной помощи работникам системы муниципального образования в системе непрерывного образования;
- организация сети методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация работы базовых и опорных муниципальных образовательных учреждений в системе сетевого взаимодействия;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства работников муниципальных образовательных учреждений, в том числе в рамках регионального, межрегионального и международного сотрудничества и иных методических мероприятий;
- оказание помощи в организации и проведении семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства иных методических мероприятий;
- создание и развитие творческих групп и объединений по различным методическим направлениям;
- содействие сохранению и развитию единого информационного, методического и инновационного пространства в системе муниципального образования;
- мониторинг информационных запросов педагогических и руководящих работников системы муниципального образования;
- изучение потребностей педагогических и руководящих работников в повышении квалификации;
- разработка рекомендаций на основе анализа результатов изучений;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- формирование банка педагогической информации (нормативно - правовой, научно-методической, методической и других видов информации по профилю);
- формирование банка информации об основных направлениях развития образования, результатах образовательного процесса, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте в городе;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений города, организация маркетинга информационных потребностей работников образовательных учреждений;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы на бумажных и электронных носителях информации;
- ознакомление работников системы муниципального образования с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о реализации положений федерального государственного стандарта дошкольного образования, о содержании примерных образовательных программ дошкольного образования, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и др.;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно - библиографической деятельности;
- сопровождение реализации целевых комплексных программ и проектов;

- организация и проведение мероприятий в рамках реализации долгосрочных целевых, ведомственных целевых программ города и республики;
- сопровождение социально-значимых проектов, грантов, конкурсов, фестивалей, акций и т.п., проводимых с участием образовательных учреждений;
- сопровождение процедуры аттестации руководящих и педагогических кадров;
- выполнение функции муниципального оператора по организации персонифицированной системы повышения квалификации педагогических кадров;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- организационно-методическое сопровождение деятельности системы оценки качества образования;
- мониторинг обеспечения качества образования по образовательным учреждениям;
- оценка профессионализма работников системы образования через аттестацию педагогических работников и проведение профессиональных конкурсов;
- проведение психолого-социологических измерений;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических, руководящих и иных работников муниципальной системы образования;
- организация и сопровождение электронного и дистанционного обучения;
- организация презентаций и выставочной деятельности по продвижению использования информационных технологий для профессиональной деятельности работников системы образования и родителей обучающихся;
- участие в разработке городских, региональных инновационных проектов и государственных программ в социальной сфере, методическое сопровождение реализации инновационных проектов городских и региональных, целевых программ развития образования.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение может привлекать для осуществления деятельности по выполнению муниципального задания на договорной основе специалистов иных учреждений за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного Уполномоченным органом Учредителя муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается локальным актом Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) образование дополнительное.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе в качестве приносящей доход деятельности

2.10. Иной приносящей доход деятельностью относится:

- 1) услуги в области информационно-телекоммуникационных систем и передачи данных в социальной сфере, создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- 2) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; обработка данных;
- 3) оказание посреднических услуг, в том числе в оформительском, дизайнерском и других направлениях по запросам юридических лиц, педагогов и иных физических лиц;
- 4) разработка, создание различных интеллектуальных продуктов на всех видах носителей информации;
- 5) создание и реализация тематической, рекламной, учебно- методической продукции;
- 6) выпуск и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, видеозапись и обработка видеоматериалов;
- 7) выпуск и реализация обучающих программ, информационных и других материалов;
- 8) редактирование, форматирование и тиражирование материалов, созданных на всех видах носителей информации;
- 9) выполнение копировально-множительных работ;
- 10) оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг;
- 11) оказание услуг по поиску информации в сети Интернет;
- 12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом;
- 13) оказание услуг по организации досуга детей (творческие мастерские, клубы по интересам, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, спортивно-зрелищные мероприятия, развивающие игры и мероприятия);
- 14) подготовка детей к обучению в начальной школе;
- 15) проведение лекций и занятий для родителей;
- 16) проведение психолого-педагогических консультаций для населения;
- 17) организация редакционно-издательской деятельности, в том числе тиражирование;
- 18) выпуск и реализация печатной, бланочной продукции, покупных товаров, оборудования, канцелярских товаров, сувенирной, рекламной продукции;
- 19) деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, материально-технических ресурсов, в том числе сдача в аренду сайтов;
- 20) содействие развитию торгово-выставочной деятельности на территории г. Ижевска;
- 21) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 22) психолого-педагогическая диагностика: логопедическая диагностика, психологическая диагностика, диагностика готовности к школьному обучению;
- 23) проведение тренингов;
- 24) проведение мониторинговых исследований в социальной сфере.
- 25) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;
- 26) разработка контрольно-измерительных материалов и процедур для проведения оценки качества дошкольного образования, аттестации педагогических работников;
- 27) консультирование разработчиков и экспертиза программ развития организаций, осуществляющих деятельность в сфере дошкольного образования;

- 28) разработка социальных и социально-педагогических проектов для всех категорий потребителей;
- 29) предоставление услуг по копированию записанных носителей информации;
- 30) предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.11. Учреждение оказывает платные образовательные и методические услуги (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда), не относящиеся к основным видам деятельности, в соответствии с договором об оказании платных услуг.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, когда это необходимо в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- решение иных предусмотренных законами вопросов.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор – директор Учреждения.

3.4.1 К компетенции директора Учреждения, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Уполномоченного представителя Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.4.2 Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) представляет Учреждение, его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4) представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения Наблюдательному совету для рассмотрения;
- 5) заключает от имени Учреждения все виды договоров;
- 6) выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- 8) определяет направления расходования внебюджетных денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 9) определяет самостоятельные участки работы;
- 10) утверждает штатное расписание;
- 11) назначает своих заместителей;
- 12) осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;
- 13) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 14) принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- 15) утверждает графики работы и повышения квалификации;
- 16) определяет и утверждает тарификационные списки, учебную нагрузку преподавателей;
- 17) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в рамках выделенных финансовых средств;
- 18) устанавливает премии, выплаты стимулирующего, поощрительного характера, круг лиц, подлежащих премированию, получению выплат стимулирующего, поощрительного характера;
- 19) принимает меры для обеспечения выплат компенсационного характера;
- 20) распоряжается имуществом и денежными средствами, приобретенными на средства от приносящей доход деятельности, денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- 21) открывает расчетные счета в кредитных организациях;
- 22) предоставляет информацию, отчеты о деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;
- 23) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством в целях создания оптимальных условий для реализации Учреждением уставной деятельности.

3.4.3 Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.4 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и раздела IV настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4.5 Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и раздела IV настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.4.6 Директор Учреждения в своих действиях подотчетен Учредителю, Уполномоченному органу Учредителя, Наблюдательному совету в случаях, установленных законодательством, настоящим Уставом.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;

3.6. Наблюдательный совет Учреждения:

3.6.1 Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Ижевск" и настоящим Уставом.

3.6.2 Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения.

3.6.3 Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в кредитных организациях, самостоятельного баланса, печати, штампа.

3.6.4 Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6.5 Наблюдательный совет состоит из 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человек.

3.6.6 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.6.7 Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.8 Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.9 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6.10 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.6.11 Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.12 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.6.13 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

3.6.14 в случае прекращения трудовых отношений;

3.6.15 по представлению указанных органов.

3.6.16 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.6.17 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

3.6.18 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.19 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.20 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.21 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.22 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.6.23 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.24 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя Учреждения или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя Учреждения или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя Учреждения или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.25 Наблюдательный совет в рамках реализации положений федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг Учреждения.

3.6.26 По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.6.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.6.27 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.6.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.6.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.6.28 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.6.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

3.6.29 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.6.24 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6.30 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6.24 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6.31 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6.24 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в порядке, установленном разделом IV настоящего Устава.

3.6.32 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.6.33 По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.6.34 Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- 1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 2) Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.
- 3) Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют 2/3 членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при

определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6.24 настоящего Устава.

- 6) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 7) Решения, принимаемые Наблюдательным советом оформляются протоколом. В протоколе указываются: лица, присутствующие на заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.
- 8) Документация Наблюдательного совета выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство. Протоколы, составленные в ходе заседаний Наблюдательного совета, хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

3.7. Общее собрание работников Учреждения:

3.7.1 Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов общего руководства Учреждением.

3.7.2 В структуру Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Уполномоченного органа Учредителя, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7.3 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

3.7.4 Для ведения работы Общего собрания открытым голосованием избирается его Председатель и секретарь. Председатель избирается сроком на один год большинством голосов при открытом голосовании.

3.7.5 Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний.

3.7.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

3.7.7 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих.

3.7.8 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, вносятся в протокол и являются, обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.9 Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

3.7.10 Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения Директору Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- принимает годовой план Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой

- дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, председателей коллегиальных органов Учреждения;
- определяет направления развития образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы распределения и перераспределения учебной и методической нагрузки;
- рассматривает и утверждает программу развития Учреждения;
- принимает порядок разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения, разрабатывает предложения директору Учреждения и Уполномоченному органу Учредителя Учреждения по вопросам улучшения организации учебного и методического процессов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретения такого имущества при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

4.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим уставом.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

4.6. Источникам и формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном законом порядке за Учреждением;
- субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования «Город Ижевск»;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. В отношении находящегося на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество в соответствии с целевым назначением;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

4.8. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств городского бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

4.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- При наличии у Учреждения излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;
- При принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- В других случаях, установленных законодательством.

4.12. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем.

4.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.14. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

4.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

4.16. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, принимает Учредитель Учреждения.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена

с нарушением требований пунктов 4.16-4.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона в сделке не докажет, что не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки в порядке и при наличии условий, определенных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем 1 пункта 7.19 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением раздела IV настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.21. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований раздела IV настоящего Устава, отвечают несколько лиц, то их ответственность является солидарной.

4.22. Порядок, установленный разделом IVI настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченным органом Учредителя Учреждения и Управлением имущественных отношений Администрации города.

4.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.25. Учреждение самостоятельно производит учет (в том числе прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее 50 тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного движимого имущества.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1 В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, приказами, распоряжениями и другими актами Учреждения.

5.2 Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.3 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.4 Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

5.5 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и Учебно-методического совета Учреждения.

5.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7 Решение о разработке и принятии локальных актов принимает Директор.

5.8 Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

VI. Ответственность учреждения

6.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.4. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. Учреждение может ликвидироваться:

по решению его Учредителя;

по решению суда.

7.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с гражданским законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации порядок и сроки его ликвидации.

7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.12. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.13. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов, и получению дебиторской задолженности, осуществляет выплату денежных сумм кредиторам в порядке очередности и в соответствии с требованиями гражданского законодательства, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.14. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя Учреждения.

7.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

8.3. Изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.