

2017



СОГЛАСОВАНО:  
на общем собрании  
работников учреждения  
протокол № 2  
от «01» 09 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»  
 И.Ю. Абидина  
«04» сентября 2017 г.  
приказ № 20 от «04» 09 2017 г.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ С  
ДОКУМЕНТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР «АЛЬТЕРНАТИВА»**

муниципального автономного учреждения

«Информационно-методический центр «Альтернатива»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления слушателей с документами муниципального автономного учреждения «Информационно-методического центра «Альтернатива» (далее - Центр).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации,
  - с Уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - с учебной документацией,- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.
3. В соответствии с номенклатурой дел Центра первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся у Директора Центра.
4. Копии документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся у секретаря Директора Центра.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты организации осуществляющей обучение, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Центра (адрес сайта <https://alt.izh.one/>).
6. Ознакомление с документами Центра, перечисленными в пунктах 2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Центре. Факт ознакомления с документами организации осуществляющей обучение отражается в заявлении о приёме на обучение под подпись или в договоре на обучение под подпись.