

2017



СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании
работников учреждения
протокол № 2
от «01» 09 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»
И.Ю. Абидина
«04» сентября 2017 г.
приказ № 20 от «04» 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
муниципального автономного учреждения
«Информационно-методический центр «Альтернатива»**

Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного образования и профессионального обучения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2013 № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения”, Уставом Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее - Центр), локальными нормативно-правовыми актами Центра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения (далее Подразделение) в составе Центра.
- 1.2. Местонахождение Подразделения: 426065, г. Ижевск, ул. Петрова, д.30а.
- 1.3. Полное наименование Подразделения: структурное образовательное подразделение «Центр дополнительного образования и профессионального обучения».
- 1.4. Подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Центру.
- 1.5. Подразделение для осуществления образовательной деятельности привлекает специалистов на основе Договора гражданско-правового характера.
- 1.6. Подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Центром на условиях пользования.

1.7. Подразделение имеет собственный интернет - ресурс в рамках официального сайта Центра, созданный и поддерживаемый в соответствии с действующими в Центре регламентами. Ресурс обеспечивает представление актуальной информации о деятельности Подразделения и информационную открытость Подразделения в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью Подразделения является организация целенаправленного процесса предоставления дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) и профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Подразделения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.2. Организация и проведение обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.2.3. Организация и проведение обучения по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих;

2.2.4. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, рабочих и служащих.

2.3. Для достижения целей и выполнения задач Подразделение:

2.3.1. Разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы, основные программы профессиональной подготовки;

2.3.2. Контролирует соответствие кадрового, технического и методического оснащения дополнительных профессиональных программ требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам;

2.3.3. Сотрудничает с высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом ВУЗов, с привлеченными специалистами – практиками прочих организаций и учреждений.

2.4. Основными функциями Подразделения являются:

2.4.1. Разработка и реализация программ повышения квалификации (от 16 часов), включающих в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний, выдается удостоверений о повышении квалификации установленного образца.

2.4.2. Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки специалистов (не менее 250 часов) для получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой аттестации слушатели получают дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющие их право вести профессиональную деятельность в рассматриваемой сфере. Программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляются на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям, а так же профессиональным стандартам.

2.4.3. Разработка и реализация основных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих. По результатам освоения основных программ профессиональной подготовки проводится квалификационный

экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Виды реализуемых Подразделением образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации и профессиональной переподготовки),
- основные программы профессиональной подготовки.

3.2. Контингент обучающихся (слушателей) в Подразделении формируется:

- по программам дополнительного профессионального образования из лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля в отдельно формируемые группы, а также из лиц, параллельно осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования и программы дополнительного профессионального образования для получения дополнительных квалификаций;
- по основным программам профессиональной подготовки из лиц различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.3. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра на основании личного заявления (либо иного лица, принявшего на себя обязательства по оплате обучения) и заключенных договоров.

3.4. Слушатель (обучающийся) либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Подразделение от имени Центра, с другой стороны, заключают договор на оказание образовательных услуг.

3.5. При приеме на обучение обучающиеся (слушатели) знакомятся с уставом МАУ ИМЦ и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Подразделение вправе проводить обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Профессиональное обучение может осуществляться также в форме самообразования.

3.7. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.

3.9. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Организация образовательной деятельности, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются локальными нормативно - правовыми актами.

3.11. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.12. Занятия проводятся с группами, подгруппами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время.

3.13. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, самостоятельная работа,

консультации, выпускные аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.14. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

3.15. Слушателям, успешно завершившим обучение, по соответствующим дополнительным профессиональным программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца:

3.15.1. Удостоверение о повышении квалификации - лицам, прошедшим обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

3.15.2. Диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

3.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен при обучении по основным программам профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3.16. При невыполнении требований учебного плана, нарушение условий договора об обучении, а также при нарушении Устава Центра, Правил внутреннего распорядка Центра слушатель отчисляется по приказу директора Центра с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.17. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, методической, информационной деятельности в Подразделении может быть создан Педагогический совет, порядок и условия деятельности которого устанавливается в соответствии с Положением о Педагогическом совете Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

4.1.1. Подчиняется директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.2. По доверенности действует от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.3. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников.

4.1.4. Своевременно предоставляет администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.).

4.1.5. Обеспечивает своевременность (согласно требованиям организации, осуществляющей образовательную деятельность) предоставления отчетных документов, соблюдение всеми работниками Подразделения Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

4.1.6. Отвечает за организацию образовательной деятельности, результаты работы Подразделения, своевременное предоставление отчетности администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечение жизнедеятельности Подразделения.

4.2. Слушатели имеют право на:

4.2.1. Выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения.

4.2.2. Получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов.

4.2.3. Посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

4.2.4. Участие в формировании содержания своего образования.

4.2.5. Использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Подразделения.

4.2.6. Уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.

4.3.2. Овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами.

4.3.3. Своевременно вносить плату за обучение.

4.3.5. Бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный МАУ ИМЦ.

4.4. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

4.4.1. По личному заявлению слушателя.

4.4.2. При неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации.

4.4.3. При систематическом непосещении слушателем занятий без уважительных причин.

4.4.4. При невыполнении слушателем (обучающимся) или его представителем условий Договора.

4.4.5. При нарушении Правил внутреннего распорядка, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности..

Решение об отчислении слушателя (обучающегося) принимается Директора МАУ ИМЦ. Слушатель (обучающийся) считается отчисленным с даты, указанной в

соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между МАУ ИМЦ и слушателем (обучающимся) в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.5. Педагогические работники обязаны:

4.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ.

4.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4.5.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения.

4.5.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Подразделение совместно с группой по административно-хозяйственным вопросам МАУ ИМЦ несет перед собственником (учредителем) ответственность за сохранность имущества и ее эффективное использование.

5.2. Источниками финансирования деятельности Подразделения являются:

5.2.1. Имущество МАУ ИМЦ, которым оно наделяет Подразделение на условиях пользования.

5.2.2. Средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности по каждому набору, согласно учебно-тематическим планам, индивидуальных для каждой дополнительной профессиональной программы и основных программ профессиональной подготовки.

5.2.3. Средства, поступающие за образовательную и иную деятельность, предусмотренных Уставом МАУ ИМЦ и настоящим Положением.

5.2.4. Других источников в соответствии с законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в учреждении порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.