

2017



СОГЛАСОВАНО:  
на общем собрании  
работников учреждения  
протокол № 2  
от «04» 09 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»  
  
И.Ю. Абидина  
«04» 09 2017 г.  
приказ № 11 от «04» 09 2017 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

муниципального автономного учреждения

«Информационно-методический центр «Альтернатива»

Настоящее положение о дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013 № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом муниципального автономного учреждения «Информационно-методического центра «Альтернатива» (далее – Центр), Положением о проведении контроля качества освоения слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, Положением о самостоятельной работе слушателей, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и другими локальными актами учреждения.

## **1. Общие положения**

1.1. Дополнительная профессиональная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по повышению квалификации педагогических работников.

1.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разрабатывается руководителем программы.

1.3. При разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководитель программы руководствуется Положением о дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

1.4. Положение устанавливает требования к содержанию и структуре дополнительной профессиональной программы, а так же определяет порядок утверждения программы и внесения в неё изменений.

## **2. Требования к содержанию дополнительной профессиональной программы**

1.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) определяется организацией самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, профессиональные стандарты.

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

## **3. Требования к структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный

учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.2. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется учреждением, её реализующим, самостоятельно.

3.3. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, разрабатываемые и реализуемые в Центре оформляются в соответствии с макетом программы повышения квалификации (Приложение №1).

3.4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации включают в себя следующие разделы: цель реализации программы; планируемые результаты обучения; содержание программы (учебный план программы повышения квалификации, учебно-тематический план программы повышения квалификации, учебная программа повышения квалификации); материально-технические условия реализации программы; оценка качества освоения программы; составители программы.

3.5. Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(-ых) для выполнения профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. Раздел «Планируемые результаты» обучения включают описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

Профессиональные компетенции определяются на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида

профессиональной деятельности» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

3.7. Раздел «Содержание программы» включает в себя учебный план программы повышения квалификации, учебно-тематический план программы повышения квалификации, учебную программу повышения квалификации.

3.7.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7.2. Учебно-тематический план представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов.

3.7.3. Учебная программа повышения квалификации включает:

- перечень разделов и тем с изложением основных вопросов в заданной последовательности;
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (по каждой теме приводятся сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей, учебных пособиях,

профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.).

3.8. В разделе «Материально-технические условия реализации программы» приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

3.9. В разделе «Оценка качества освоения программы» приводятся конкретные формы и процедуры контроля, которые разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с «Положением о проведении контроля качества освоения дополнительной профессиональной программы» и «Положением об итоговой аттестации слушателей».

3.9.1. Дается описание процедуры текущего контроля и используемых оценочных средств.

3.9.2. Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов. Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачетов, экзамена или тестирования и т.д.

3.10. В разделе «Составители программы» приводится фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела, темы по учебно-тематическому плану.

#### **4. Порядок утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

4.1 Утверждение новой дополнительной профессиональной программы включает следующие обязательные процедуры:

4.1.1 экспертиза проекта программы и корректировка программы разработчиками в связи с полученными рекомендациями;

4.1.2 рассмотрение программы повышения квалификации на общем собрании и рекомендация ее к утверждению и реализации;

4.1.3 утверждение дополнительной профессиональной программы приказом директора Центра;

4.1.4 размещение информации о программе в электронной базе данных Интернет-сайта Центра.

## **5. Порядок внесения изменений в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации**

5.1. Изменения в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (в учебный план, в учебно-тематический план, в учебную программу) вносятся по представлению руководителя программы.

5.2. Изменения осуществляются с учетом изменения развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

5.3. Изменения утверждаются в соответствии с процедурами утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в учреждении порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в сфере дополнительного образования.

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании

работников учреждения

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ИМЦ «Альтернатива»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА

повышения квалификации

---

(наименование программы)

г. Ижевск, 20\_\_

**1. Цель реализации программы.**

**2. Планируемые результаты обучения.**

**3. Содержание программы**

**Учебный план**

программы повышения квалификации

«.....наименование программы.....»

Категория слушателей – указывается уровень образования, область профессиональной деятельности

Срок обучения – ..... час.

Форма обучения – .....(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.)		

**Учебно-тематический план**  
 программы повышения квалификации  
 «...наименование программы ...»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))</b>			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			
<b>2</b>	<b>Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))</b>			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

**Учебная программа**  
повышения квалификации

**«...наименование программы ...»**

**Раздел 1.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (....час.)

Тема 1.1 **Наименование темы (..... час)**

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2 .....

.....

**Перечень лабораторных работ**

Номер темы	Наименование лабораторной работы
	..... (.... час.)

**Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практического занятия
	..... (..... час.)

Раздел 2. ....

и т.д.

#### **4. Материально-технические условия реализации программы.**

наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	вид занятий	наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA – пакеты и т.п.

#### **5. Оценка качества освоения программы.**

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

#### **6. Составители программы**

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.