

2017



СОГЛАСОВАНО:  
на общем собрании  
работников учреждения  
протокол № 2  
от «01» 09 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»  
 И.Ю. Абидина  
«04» сентября 2017 г.  
приказ № 20 от «04» 09 2017 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

муниципального автономного учреждения

«Информационно-методический центр «Альтернатива»

1. Настоящий Порядок зачисления слушателей на обучение разработан с учетом требований, установленных:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

2. На обучение в муниципальном автономном учреждении «Информационно-методическом центре «Альтернатива» (далее – Центр), принимаются:

- граждане РФ;
- иностранные граждане, проживающие в РФ и прибывшие в РФ для обучения, лица без гражданства (ст. 78 часть 1).

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Обучение в Центре осуществляется на основе заявления слушателя и договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

6. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации дополнительно прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа подтверждающего факт обучения на предыдущих курсах повышения квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

7. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки дополнительно прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС;
- копия паспорта;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об

образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

- со Свидетельством о государственной регистрации,
- с Уставом,
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

9. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.8 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме или договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего.

10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Прием на обучение в Центре проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

12. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

13. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

14. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра.

15. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

15. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.