

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Давыдова С.М.

«26» 11 2020г
Приказ № 215/17



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности
муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр
«Альтернатива»

г. Ижевск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04. Мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным Законом РФ от 03 ноября 2006 года «Об автономных Центрах», Постановлением правительства РФ от 15.08.2013. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – Учреждение), другими нормативно-правовыми актами.

Право Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее по тексту – Центр) осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента его получения или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет условия и порядок оказания платных услуг (далее также – услуга), и иной приносящей доход деятельности в Центре для физических и юридических лиц, заказывающих платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3. Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, осуществляет платную образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг и иная приносящая доход деятельность не может быть осуществлена взамен деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета, выделенных в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

2. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Оказание платных услуг – это деятельность Центра, осуществляемая на договорной основе с использованием муниципального имущества по выполнению работ, оказанию услуг дополнительно к основной деятельности по утвержденному перечню услуг, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

2.2. Центр имеет право оказывать потребителю платные услуги согласно Перечня, утверждаемого директором Центра (Приложение № 1), а также в случае отклонения от Перечня – отдельными калькуляциями на каждую услугу.

2.3. Предоставление платных услуг Центром производится при условии выполнения Центром плановых нормативов по основной деятельности. Центр не вправе оказывать дополнительные виды услуг в ущерб своей основной деятельности, взамен, либо со снижением объема и качества выполнения основной уставной деятельности, финансируемой в пределах муниципального задания.

2.4. Для оказания платных услуг Центром может составляться дополнительное штатное расписание по внебюджетной деятельности, финансируемое в пределах заработанных Центром средств.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг Центру необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на услуги и определить предполагаемый контингент заказчиков;

3.1.2. Обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении Центра, наличии лицензии на образовательную деятельность (при необходимости), режиме работы, перечне дополнительных профессиональных программ, условиях предоставления платных услуг;

3.1.3. Определить стоимость платной услуги на основании перечня платных услуг или калькуляции;

3.1.4. Заключить с потребителями и (или) заказчиками договор на оказание платной услуги;

3.1.5. Издать приказ директора Центра об оказании услуги, об открытии курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров;

3.1.6. Назначить приказом директора Центра ответственного за комплектование групп, куратора, руководителя по документационному сопровождению, ответственных за проведение конкурсов и других мероприятий.

3.1.7. Оформить договоры на условиях гражданско-правовых отношений с работниками и специалистами, занятыми в оказании платной услуги;

3.1.8. Оказать платные услуги с надлежащим качеством и в полном объеме, предусмотренные договором, заключенным между Центром и заказчиком;

3.1.9. В случае оказания платных образовательных услуг, Заказчику, успешно завершившему курс обучения, Центр обязуется выдать документ установленного образца.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Перечень платных услуг составляется на основе калькуляции, утверждается директором Центра, и является Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Перечень оказываемых услуг не является исчерпывающим. Центр вправе разрабатывать и оказывать другие дополнительные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Центра.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОГОВОРАМИ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1 Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий предоставления платных услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Центра.

5.2 Порядок заключения, изменения, расторжения, продления срока действия, признания договоров недействительными или незаключенными, учета, хранения и контроля исполнения договоров на предоставление платных услуг, заключаемых от имени Центра, установления порядка взаимоотношений между структурными подразделениями в области договорно-правовых отношений регулируется законодательством.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются Центром самостоятельно с учетом действующих нормативов и методик планируемых затрат, в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, а также с Инструкциями по вопросам планирования, учета, калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Центром, является договорной и формируется из стоимости затрат, необходимых для оказания данного вида платной услуги. По каждому виду платных услуг составляется индивидуальная калькуляция, утвержденная директором. Стоимость платной услуги может изменяться в связи с изменением почасового размера оплаты труда преподавателей, увеличением затрат на реализацию дополнительных профессиональных программ, увеличением стоимости содержания материально-технической базы, численности группы.

6.3 Оплата заказчиком за оказание платных образовательных услуг осуществляется как в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1 Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с уставными целями по утвержденной смете и направляются на возмещение затрат, развитие Центра и совершенствование, развитие материально-технической базы, оплату труда сотрудников Центра, и иных граждан, занятых в оказании платных услуг, другие цели. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Центром производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Приказом по Центру устанавливается расчетный период для начисления выплат по платным услугам в учреждении.

7.2.1. Определяется объем доходов, полученных Центром от оказания платных услуг за расчетный период (объем поступлений подтверждается выписками банка по расчетному счету для учета внебюджетных средств на начало и на конец расчетного периода, за вычетом безвозмездных поступлений и целевых средств).

7.2.2. Определяется размер налоговых отчислений в соответствии с действующим законодательством.

7.2.3. Оплата услуг прямых исполнителей (без отчислений на оплату) не должна превышать 50% от стоимости платной услуги.

7.2.4. Оставшаяся сумма (от 50%) направляется на оплату накладных расходов, расходов на коммунальные платежи, услуги по содержанию имущества, общехозяйственные, расходы, стимулирование труда косвенных исполнителей услуг, сотрудников Центра и руководящего состава, оплату командировочных расходов, оплату очередных отпусков сотрудников Центра, укрепление материально-технической базы Центра, проведение мероприятий и прочие расходы.

7.3. Виды оказания платных услуг, порядок формирования и распределения доходов осуществляется Центром в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности МАУ ИМЦ «Альтернатива», Положением об оплате труда по внебюджетной деятельности МАУ ИМЦ «Альтернатива», принятыми на общем собрании работников Центра и утвержденными приказом директора Центра.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Центр при оказании платных услуг обязан:

- предоставить потребителю необходимые условия и обеспечить удобства согласно принятому заказу в установленные сроки и в соответствии с предусмотренными требованиями;
- качественно предоставлять платные услуги;
- информировать потребителя о Перечне платных услуг и действующих расценках наглядно и в общедоступном месте.

8.2. Потребитель, пользующийся платными услугами, имеет право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление соответствующих видов деятельности; настоящим Положением; договором на оказание услуг;
- требовать оказания услуги в соответствии с законодательством или заключенным договором.

8.3. Потребитель, пользующийся платными услугами, обязан:

- своевременно оплатить стоимость услуги;
- выполнять условия договора, заключенного на оказание услуг;
- нести иные обязанности в соответствии с договором на оказание услуги.

8.4. Разногласия между Центром и потребителем услуг разрешаются по соглашению сторон и в порядке, установленном законодательством РФ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1. Ответственность за оказание платных услуг, соблюдение дисциплины цен, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагаются непосредственно на Центр в лице директора.

9.2. В случае неисполнения или ненадлежащего оказания услуг потребитель и Центр несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

Перечень платных услуг МАУ ИМЦ «Альтернатива»

Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Вид услуги	Ед. изм.	Категория пользователей	Стоимость/ руб.
1	Курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам	48 часов	Работники системы образования, прочие категории слушателей	2500,00
		36 часов		1900,00
		24 часа		1700,00
		18 часов		1400,00
		16 часов		1200,00
2	Семинары, мастер-классы, в т.ч. по заявкам слушателей	4 часа	Работники системы образования, прочие категории слушателей	500,00
		6 часов		600,00
		8 часа		800,00
		12 часов		1000,00
		16 часов		1200,00
3	Профессиональное обучение	108 часов	Работники системы образования, прочие категории слушателей	2500,00
		144 часа в дистанционной форме		1000,00
4	Профессиональная переподготовка	260 часов	Работники системы образования, прочие категории слушателей	13000,00
4	Вебинары	1 день	Работники системы образования, прочие категории слушателей	500,00
		2 дня		700,00
5	Курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам с использованием оборудования компьютерного класса	36 часов	Работники системы образования, прочие категории слушателей	2400,00
		24 часа		1900,00
		16 часов		1500,00

