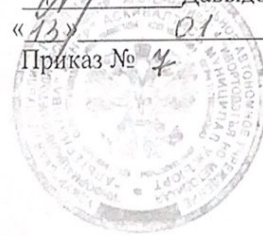


УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МАУ ИМЦ «Альтернатива»

Давыдова С.М.  
«13» 01 2021 г.

Приказ № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности  
муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр  
«Альтернатива»

г. Ижевск  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04. Мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным Законом РФ от 03 ноября 2006 года «Об автономных Центрах», Постановлением правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – Учреждение), другими нормативно-правовыми актами.

Право Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее по тексту – Центр) осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента его получения или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет условия и порядок оказания платных услуг (далее также – услуга), и иной приносящей доход деятельности в Центре для физических и юридических лиц, заказывающих платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3. Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, осуществляет платную образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг и иная приносящая доход деятельность не может быть осуществлена взамен деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета, выделенных в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

## **2. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Оказание платных услуг – это деятельность Центра, осуществляемая на договорной основе с использованием муниципального имущества по выполнению работ, оказанию услуг дополнительно к основной деятельности по утвержденному перечню услуг, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

2.2. Центр имеет право оказывать потребителю платные услуги согласно Перечня, утверждаемого директором Центра (Приложение № 1), а также в случае отклонения от Перечня – отдельными калькуляциями на каждую услугу.

2.3. Предоставление платных услуг Центром производится при условии выполнения Центром плановых нормативов по основной деятельности. Центр не вправе оказывать дополнительные виды услуг в ущерб своей основной деятельности, взамен, либо со снижением объема и качества выполнения основной уставной деятельности, финансируемой в пределах муниципального задания.

2.4. Для оказания платных услуг Центром может составляться дополнительное штатное расписание по внебюджетной деятельности, финансируемое в пределах заработанных Центром средств.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для оказания платных услуг Центру необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на услуги и определить предполагаемый контингент заказчиков;

3.1.2. Обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении Центра, наличии лицензии на образовательную деятельность (при необходимости), режиме работы, перечне дополнительных профессиональных программ, условиях предоставления платных услуг;

3.1.3. Определить стоимость платной услуги на основании перечня платных услуг или калькуляции;

3.1.4. Заключить с потребителями и (или) заказчиками договор на оказание платной услуги;

3.1.5. Издать приказ директора Центра об оказании услуги, об открытии курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров;

3.1.6. Назначить приказом директора Центра ответственного за комплектование групп, куратора, руководителя по документационному сопровождению, ответственных за проведение конкурсов и других мероприятий.

3.1.7. Оформить договоры на условиях гражданско-правовых отношений с работниками и специалистами, занятыми в оказании платной услуги;

3.1.8. Оказать платные услуги с надлежащим качеством и в полном объеме, предусмотренные договором, заключенным между Центром и заказчиком;

3.1.9. В случае оказания платных образовательных услуг, Заказчику, успешно завершившему курс обучения, Центр обязуется выдать документ установленного образца.

### **4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Перечень платных услуг составляется на основе калькуляции, утверждается директором Центра, и является Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Перечень оказываемых услуг не является исчерпывающим. Центр вправе разрабатывать и оказывать другие дополнительные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Центра.

### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОГОВОРАМИ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1 Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий предоставления платных услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Центра.

5.2 Порядок заключения, изменения, расторжения, продления срока действия, признания договоров недействительными или незаключенными, учета, хранения и контроля исполнения договоров на предоставление платных услуг, заключаемых от имени Центра, установления порядка взаимоотношений между структурными подразделениями в области договорно-правовых отношений регулируется законодательством.

## **6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются Центром самостоятельно с учетом действующих нормативов и методик планируемых затрат, в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, а также с Инструкциями по вопросам планирования, учета, калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Центром, является договорной и формируется из стоимости затрат, необходимых для оказания данного вида платной услуги. По каждому виду платных услуг составляется индивидуальная калькуляция, утвержденная директором. Стоимость платной услуги может изменяться в связи с изменением почасового размера оплаты труда преподавателей, увеличением затрат на реализацию дополнительных профессиональных программ, увеличением стоимости содержания материально-технической базы, численности группы.

6.3 Оплата заказчиком за оказание платных образовательных услуг осуществляется как в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра.

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1 Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с уставными целями по утвержденной смете и направляются на возмещение затрат, развитие Центра и совершенствование, развитие материально-технической базы, оплату труда сотрудников Центра, и иных граждан, занятых в оказании платных услуг, другие цели. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Центром производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Приказом по Центру устанавливается расчетный период для начисления выплат по платным услугам в учреждении.

7.2.1. Определяется объем доходов, полученных Центром от оказания платных услуг за расчетный период (объем поступлений подтверждается выписками банка по расчетному счету для учета внебюджетных средств на начало и на конец расчетного периода, за вычетом безвозмездных поступлений и целевых средств).

7.2.2. Определяется размер налоговых отчислений в соответствии с действующим законодательством.

7.2.3. Оплата услуг прямых исполнителей (без отчислений на оплату) не должна превышать 50% от стоимости платной услуги.

7.2.4. Оставшаяся сумма (от 50%) направляется на оплату накладных расходов, расходов на коммунальные платежи, услуги по содержанию имущества, общехозяйственные, расходы, стимулирование труда косвенных исполнителей услуг, сотрудников Центра и руководящего состава, оплату командировочных расходов, оплату очередных отпусков сотрудников Центра, укрепление материально-технической базы Центра, проведение мероприятий и прочие расходы.

7.3. Виды оказания платных услуг, порядок формирования и распределения доходов осуществляется Центром в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности МАУ ИМЦ «Альтернатива», Положением об оплате труда по внебюджетной деятельности МАУ ИМЦ «Альтернатива», принятыми на общем собрании работников Центра и утвержденными приказом директора Центра.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

8.1. Центр при оказании платных услуг обязан:

- предоставить потребителю необходимые условия и обеспечить удобства согласно принятому заказу в установленные сроки и в соответствии с предусмотренными требованиями;
- качественно предоставлять платные услуги;
- информировать потребителя о Перечне платных услуг и действующих расценках наглядно и в общедоступном месте.

8.2. Потребитель, пользующийся платными услугами, имеет право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление соответствующих видов деятельности; настоящим Положением; договором на оказание услуг;
- требовать оказания услуги в соответствии с законодательством или заключенным договором.

8.3. Потребитель, пользующийся платными услугами, обязан:

- своевременно оплатить стоимость услуги;
- выполнять условия договора, заключенного на оказание услуг;
- нести иные обязанности в соответствии с договором на оказание услуги.

8.4. Разногласия между Центром и потребителем услуг разрешаются по соглашению сторон и в порядке, установленном законодательством РФ.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

9.1. Ответственность за оказание платных услуг, соблюдение дисциплины цен, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагаются непосредственно на Центр в лице директора.

9.2. В случае неисполнения или ненадлежащего оказания услуг потребитель и Центр несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

## Перечень платных услуг МАУ ИМЦ «Альтернатива»

## Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Вид услуги	Ед. изм.	Категория пользователей	Стоимость/ руб.
1	Курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам	48 часов	Работники системы образования, прочие категории слушателей	2500,00
		36 часов		1900,00
		24 часа		1700,00
		18 часов		1400,00
		16 часов		1200,00
2	Семинары, мастер-классы, в т.ч. по заявкам слушателей	4 часа	Работники системы образования, прочие категории слушателей	500,00
		6 часов		600,00
		8 часа		800,00
		12 часов		1000,00
		16 часов		1200,00
3	Профессиональное обучение	108 часов	Работники системы образования, прочие категории слушателей	2500,00
		144 часа в дистанционной форме		1000,00
4	Профессиональная переподготовка	260 часов	Работники системы образования, прочие категории слушателей	13000,00
4	Вебинары	1 день	Работники системы образования, прочие категории слушателей	500,00
		2 дня		700,00
5	Курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам с использованием оборудования компьютерного класса	36 часов	Работники системы образования, прочие категории слушателей	2400,00
		24 часа		1900,00
		16 часов		1500,00