

2017



СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании
работников учреждения
протокол № 2
от «01» 09 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»
И.Ю. Абидина
«04» сентября 2017 г.
приказ № 20 от «04» 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

муниципального автономного учреждения
«Информационно-методический центр «Альтернатива»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом муниципального автономного учреждения «Информационно-методического центра «Альтернатива» (далее – Центр), Положением о проведении контроля качества освоения слушателями дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, Положением о самостоятельной работе слушателей, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и другими локальными актами учреждения.

1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников дошкольных организаций.

1.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается руководителем программы при участии преподавателей.

1.3. При разработке дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки руководитель программы и преподаватели руководствуются Положением о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

1.4. Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (далее - Положение) устанавливает требования к содержанию и структуре дополнительной профессиональной

программы, а так же определяет порядок утверждения программы и внесения в неё изменений.

2. Требования к содержанию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

2.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) определяется организацией самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3. Требования к структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

3.1. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, разрабатываемые и реализуемые в Центре оформляются в соответствии с макетом программы профессиональной переподготовки (Приложение 1).

3.2. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает в себя следующие разделы:

- I раздел «Общая характеристика программы»,
- II раздел: «Содержание программы»,
- III раздел «Условия реализации программы»,
- IV раздел «Оценка качества освоения программы»,
- V раздел «Составители программы».

3.2.1. Первый раздел «Общая характеристика программы» включает в себя следующие подразделы:

- цель реализации программы,

- характеристику нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации,
- планируемые результаты обучения,
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы,
- трудоемкость обучения,
- формы об учебный план,
- режим занятий.

3.2.2. Второй раздел «Содержание программы» включает в себя следующие подразделы:

- учебный план программы,
- рабочая программа дисциплины.

3.2.3. Третий раздел программы «Условия реализации программы» включает в себя следующие подразделы:

- материально-технические условия реализации программы,
- учебно-методическое обеспечение программы.

3.2.4. Четвёртый раздел «Оценка качества освоения программы» включает в себя:

- формы и процедуры текущего и промежуточного контроля,
- сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенции,
- разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

3.2.5. В пятом разделе программы «Составители программы» приводятся Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).

3.3. В подразделе «Цель реализации программы» указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.4. В подразделе «Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации» на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика указывается:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

3.5. В подразделе «Требования к результатам освоения программы» в качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании

раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенции может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

3.6. В подразделе «Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы» указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность),

направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

3.7. В подразделе «Трудоемкость обучения» указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.8. В подразделе «Формы обучения» указываются возможные формы обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

3.9. В подразделе «Режим занятий» указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

3.10. В подразделе «Учебный план» отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенции. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

3.11. В подразделе «Рабочая программа дисциплины» может быть представлено укрупнено дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

3.12. В подразделе «Материально-технические условия реализации программы» приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

3.13. В подразделе «Учебно-методическое обеспечение программы» по каждой дисциплине (модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

3.14. Раздел «Оценка качества освоения программы» включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения слушателей (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенции.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

3.15. В разделе «Составители программы» приводятся Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).

3.16. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется учреждением, её реализующим, самостоятельно.

4. Порядок утверждения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

4.1 Утверждение новой дополнительной профессиональной программы включает следующие обязательные процедуры:

4.1.1 экспертиза проекта программы и корректировка программы разработчиками в связи с полученными рекомендациями;

4.1.2 утверждение дополнительной профессиональной программы приказом директора Центра.

5. Порядок внесения изменений в дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки

5.1. Изменения в дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки вносятся по представлению руководителя программы.

5.2. Изменения осуществляются с учетом изменения развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

5.3. Изменения утверждаются в соответствии с процедурами утверждения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в учреждении порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в сфере дополнительного образования.

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ИМЦ «Альтернатива»

_____ / _____

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Ижевск

20__