УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Удмуртской Республики
от _____ №_____

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в муниципальном образовании «Город Ижевск»

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 12.08.2021 №1342 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 12.10.2021 №1730 «О графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2021-2022 учебном году», в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Основные понятия, используемые в настоящей организационно-технологической модели, применяются в значениях, определенных Порядком.

2. Организатором Олимпиады является Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Управление образования).

2.1.Оператором проведения Олимпиады является Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – ИМЦ «Альтернатива»).

3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в каждом общеобразовательном учреждении города Ижевска.

4. Муниципальный этап проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады (далее – методические рекомендации) и требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 7-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования, государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Ижевска, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования и семейного образования (далее – участники):

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

7.1. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участником Олимпиады, выполнявшим задания, разработанные для более старших классов, на следующий этап Олимпиады, он на всех последующих этапах Олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который был выбран изначально.

7.2. Участники Олимпиады, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

7.3. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

8. Форма проведения Олимпиады – очная.

9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

10. Олимпиада проводится по графику, утвержденному приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 12.10.2021 №1730 «О графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2021-2022 учебном году».

11. Места проведения Олимпиады определяет Управление образования.

12.Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам:

математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

13. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно-методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

14.Продолжительность Олимпиады и перечень материально-технического оборудования, используемого при ее проведении, устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

15. В месте проведения Олимпиады допускается присутствие представителей организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Службы по надзору и контролю в сфере образования и науки Удмуртской Республики, Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, а также руководителя образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

16. На открытии Олимпиады до участников в обязательном порядке доводится следующая информация:

- продолжительность Олимпиады;
- случаи удаления с Олимпиады и их последствия;
- время и место ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;
- дата, время и место разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядок подачи апелляции в случае несогласия с выставленными баллами.

II. Полномочия по организационно-технологическому обеспечению проведения Олимпиады в городе Ижевске

1. Управление образования:

1.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

1.2. Утверждает:

- места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- состав организационного комитета Олимпиады;

- состав предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- квоту победителей и призеров Олимпиады;

- результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и призеров) и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.3. Осуществляет:

- издание приказа об организации и проведении муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников;

- издание приказа об утверждении результатов муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников;

-заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Ижевска, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской Олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- направление результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа в формате, установленном Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

1.4. Организует:

- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения Олимпиады;

- проведение заседаний организационного комитета.

1.5. Устанавливает:

- формат и сроки представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. ИМЦ «Альтернатива»:

2.1. Назначает ответственных за тиражирование олимпиадных заданий и их доставку в места проведения Олимпиады.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.3. Осуществляет:

- организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению Олимпиады;

- информационное сопровождение подготовки и проведения Олимпиады, в том числе количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде;

- опубликование предварительных результатов (протоколы жюри), сканов работ победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- получение, тиражирование, формирование и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в места проведения Олимпиады, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- представление на утверждение в Министерство образования и науки Удмуртской Республики результатов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров) в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

- мониторинг выполнения требований по организации и проведению Олимпиады;

- анализ результатов мониторинга и представление аналитического отчета в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

2.4 Устанавливает:

- порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.5. Организует:

- деятельность региональных предметно-методических комиссий Олимпиады по разработке комплектов заданий и требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями;

- консультации для членов организационных комитетов, жюри и предметно-методических комиссий по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Олимпиады, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели его проведения на местах;

- своевременное формирование списка участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений;

- работу общественных наблюдателей;

- награждение победителей и призеров по итогам Олимпиады;

- своевременное заполнение регионального реестра одаренных детей и молодежи, проявившей выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, и электронной системы учета всероссийской олимпиады школьников.

2.6. Обеспечивают:

- хранение олимпиадных заданий по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы

безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК) и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- своевременное информирование руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- возможность участия участников школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного и общего образования;

- создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3. Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляет:

- назначение лица, ответственного за организацию и проведение Олимпиады;

- внесение предложений организатору муниципального этапа Олимпиады по кандидатурам председателей предметно-методических комиссий, составам предметно-методических комиссий;

- организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской муниципальной Олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, образовательной организации, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады;

- размещение на информационных стендах в месте проведения Олимпиады: Порядка проведения Олимпиады, программы проведения, требований к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены результаты Олимпиады;

- проведение инструктажа дежурных в аудиториях;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организацию и координацию работы жюри Олимпиады, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников;

- своевременное внесение результатов Олимпиады на сайт образовательных организаций города Ижевска http://uo.izh.ru/ по каждому общеобразовательному предмету;

- контроль за подготовкой предварительных и итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ;

- определение победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады);

- передачу организатору Олимпиады протокола комиссии, подписанного председателем и секретарем комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

- информационную поддержку Олимпиады;

- оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4. Образовательные организации – пункты проведения муниципального этапа Олимпиады:

- назначают лицо, ответственное за проведение муниципального этапа Олимпиады на базе образовательной организации.

- формируют состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада).

4.1. Обеспечивают:

- безопасность участников Олимпиады в месте его проведения;

- определение достаточного количества аудиторий для проведения Олимпиады, соответствующих санитарным правилам и нормам;

- подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в методических рекомендациях;

- определение места для организации работы предметно-методической комиссии Олимпиады;

- определение помещения для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады (обеспечение аудио-, видеофиксации);

- организацию регистрации участников Олимпиады;

- проведение официальной церемонии открытия Олимпиады;

- организацию питания участников Олимпиады.

5. Образовательные организации обеспечивают:

- своевременное информирование участников, их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- качественное наполнение сайта по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Олимпиады, размещения отсканированных работ победителей школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- своевременное предоставление информации для внесения сведений об участниках Олимпиады в муниципальный реестр одаренных детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, спорта и искусства, и электронную систему учета всероссийской олимпиады школьников с соблюдением полной достоверности предоставляемой информации;

- своевременное составление и предоставление списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- своевременное информирование оргкомитета Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала Олимпиады;

- назначение ответственных лиц, сопровождающих участников Олимпиады (далее – сопровождающие) с возложением на них ответственности за сохранность жизни и здоровья, обучающихся на период проведения Олимпиады, в том числе, в пути следования к местам проведения Олимпиады и обратно;

- наличие у участников Олимпиады необходимых документов: паспорт (свидетельство о рождении), справка образовательной организации; приказ Управления образования или образовательной организации о назначении лица, ответственного за сопровождение участников; медицинская справка об эпидокружении, что не состоял в контакте с больными COVID – 19; медицинская справка с допуском к участию в Олимпиадах по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности;

- организованную доставку участников и сопровождающих к местам проведения Олимпиады и обратно;

- для организации участия обучающихся, находящихся во время проведения муниципального этапа Олимпиады в профильных сменах, необходимо за 2 недели проинформировать Управление образования и ИМЦ «Альтернатива» об обучающихся, находящихся во время проведения муниципального этапа Олимпиады в профильных сменах. Организацию муниципального этапа осуществляет организатор профильной смены.

6. Предметно-методические комиссии муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав предметно-методических комиссий Олимпиады.

Состав предметно-методических комиссий Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих

профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

6.1. Предметно-методическая комиссия

6.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

6.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

6.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

6.4. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы.

6.5. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем комиссии.

6.6. Членам комиссии Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

7. Председатель предметно-методической комиссии организует:

- непосредственно работу жюри во время проведения регионального этапа Олимпиады;
- проводит инструктаж участников по технике безопасности по предметам, предполагающим экспериментальный тур (Приложение 1);
- осуществляет анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ участникам регионального этапа Олимпиады по предмету;
- осуществляет рассмотрение в очной форме апелляций участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- организует подготовку протоколов жюри регионального этапа Олимпиады по предмету;
- организует представление результатов регионального этапа Олимпиады по предметам (рейтинг победителей и рейтинг призеров).

III. Порядок организационно-технического обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады на территории города Ижевска

1. Временной регламент проведения туров муниципального этапа Олимпиады:

Начало проведения муниципального этапа Олимпиады – 10.00 часов.

За 10 минут до начала тура осуществляется рассадка всех участников в аудиториях.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории проведения Олимпиады или перейти в сопровождении дежурного в специально отведенную аудиторию, в которой до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, в том числе должен отсутствовать доступ к мобильной и интернет-связи.

Во время ожидания окончания времени, отведенного на олимпиадные испытания, участники не могут забирать свои личные вещи, мобильные телефоны

и другие электронные приборы из специально отведенного для этого места. За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады, составляется акт о его удалении. Работа участника проверке не подлежит.

2. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ:

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

Шифр олимпиадной работы записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у члена оргкомитета до окончания процедуры проверки работ.

3. Порядок действий членов комиссии муниципального этапа:

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Выполненные олимпиадные задания оцениваются в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами комиссии в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только чернилами красного цвета.

Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

В спорных случаях (при значительном расхождении оценок комиссии) письменная работа перепроверяется другими членами комиссии. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников регионального этапа олимпиады.

В отведенное программой Олимпиады время комиссия муниципального этапа проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации.

После проведения апелляций представитель оргкомитета определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету (не более 45% призеров от общего количества участников, в том числе не более 8% победителей), готовит итоговые протоколы, передает их организатору Олимпиады.

Итоговые протоколы результатов участников по каждой параллели классов (возрастной категории) оформляются и подписываются всеми его членами.

4. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ.

Анализ олимпиадных заданий, показ работ и апелляция проводятся в точном соответствии с программой Олимпиады.

Анализ олимпиадных заданий проводится перед показом работ в отведенное программой время.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами комиссии Олимпиады, если иное не предусмотрено региональной предметно-методической комиссией.

Показ работ проводится после проведения анализа олимпиадных заданий и по запросу участника Олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Любой участник Олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой (только в присутствии члена комиссии), убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания, может задать вопросы членам комиссии, проводящим показ работ. Во время просмотра работы баллы по техническим ошибкам не могут быть изменены.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Выносить работы из аудитории, где производится показ, строго запрещено. При просмотре иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ запрещено.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

5. Порядок рассмотрения апелляций.

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников Олимпиады и защиты их прав.

Продолжительность апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию, в которую входят председатель и члены комиссии (не менее двух человек).

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника Олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

При проведении апелляции могут присутствовать члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Ссылка на «плохое самочувствие» во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя комиссии муниципального этапа Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение одного астрономического часа.

Участник Олимпиады, подавший заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами (приложение 2), которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

- протоколы заседания апелляционной комиссии.

Процесс рассмотрения апелляций участников Олимпиады осуществляется с использованием аудио- и видеофиксации.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение одного года.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады.

После проведения процедуры апелляции оформляются итоговые протоколы заседания комиссии с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов (возрастной группе).

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели (возрастной группе), представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника муниципального этапа Олимпиады (победитель, призер, участник) заносится в итоговый протокол.

7. Порядок действий дежурного в аудитории.

Дежурный в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков.

В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должен присутствовать минимум один дежурный.

Дежурным необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для дежурных в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновиков, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон дежурных, который применяется исключительно для вызова организатора в случае необходимости.

Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить дежурному паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией).

Дежурный в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь при себе любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника муниципального этапа Олимпиады. Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады дежурный по аудитории информирует членов оргкомитета и председателя комиссии о данных фактах.

Дежурный по аудитории размещает участников Олимпиады согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Дежурный по аудитории размещает участников Олимпиады по одному за парту.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания тура Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске. В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, дежурные каждые 15 минут записывают на доске текущее время.

Дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить участников Олимпиады о необходимости тщательной проверки работы за 15 и за 5 минут до окончания тура.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновиков на столе, дежурный записывает на работе время выхода и возвращения.

Дежурный в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник Олимпиады обращается к дежурному по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отведенного на Олимпиаду, дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Дежурные должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады дежурный передает работы представителю оргкомитета.

8. Порядок действий участника Олимпиады.

Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участник приходит на регистрацию до начала мероприятия в соответствии с графиком прибытия.

Перед процедурой регистрации проходит обязательную термометрию.

Участники с признаками простудных заболеваний к участию в Олимпиаде не допускаются.

Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой из школы с фотографией).

Участник Олимпиады следует указаниям представителей Оргкомитета, дежурного в аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

9. Площадка проведения Олимпиады

На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения Олимпиады, не допускаются на Площадку.

По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

Во время нахождения на Площадке обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Рассадка участников в аудиториях организуется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

Все участники Олимпиады обеспечиваются:

черновиками (при необходимости);

заданиями, бланками ответов (по необходимости);

необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

10. Порядок действий общественных наблюдателей Олимпиады.

Общественные наблюдатели присутствуют на Олимпиаде с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады и осуществляют деятельность в соответствии с инструкцией (Приложение 3).

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

Все возникающие вопросы общественный наблюдатель может адресовать представителю Управления образования и ИМЦ «Альтернатива». Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами не допускается.

Общение общественного наблюдателя с участниками Олимпиады запрещается.

При отсутствии обязательной информации в общественном месте (стенд) общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения Олимпиады лицах) у организатора Олимпиады в данном месте проведения.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады, при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторам и участникам Олимпиады.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из места проведения Олимпиады представителем оргкомитета.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала в соответствии с программой.

При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение и документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после Олимпиады у ответственного за организацию.

При входе в аудиторию наблюдения общественный наблюдатель оставляет личные вещи в специально отведенном для этого месте. При выходе из аудитории наблюдения общественный наблюдатель забирает свои вещи и телефон.

До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить Акт общественного наблюдения об организации и проведения Олимпиады.

Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и ответственным за организацию.

Акт передается в составе итоговых отчетных документов ответственным за организацию представителям оргкомитета Олимпиады (приложение 4).

Приложение 1
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ижевске в 2021-2022 учебном году

Лист ознакомления с инструктажем по технике безопасности по предметам, предполагающим экспериментальный тур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет Олимпиады
_____

Дата проведения инструктажа
_____

Место проведения инструктажа
_____

ФИО, должность лица, проводящего инструктаж
_____

_____

_____

№ п/п	ФИО лица, проходящего инструктаж	Класс	Подпись

Подпись лица,
проводящего инструктаж _____ / _____

Приложение 2
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ижевске в 2021-2022 учебном году

Список с изменениями результатов по и тогам рассмотрения апелляций

№ п/п	ФИО участника	Образовательная организация	Класс	Количество баллов до апелляции	Количество баллов после апелляции

Приложение 3
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ижевске в 2021-2022 учебном году

Инструкция для общественных наблюдателей по выполнению своих функций во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013 №491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение во время проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения Олимпиады общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения Олимпиады;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении Олимпиады, в Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения Олимпиады.

Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) федеральном уровнях.

Министерство организует проведение подготовки.

Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, представленных в данной инструкции. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения Олимпиады, с методическими документами, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением Олимпиады на всех этапах:

представители организатора Олимпиады;

должностные лица Министерства.

Список лиц, привлеченных к проведению Олимпиады в данном месте проведения, включая представителей Министерства, Регионального образовательного центра одаренных детей, общественных наблюдателей и др., за исключением медицинских работников и сотрудников охраны правопорядка, должен находиться в месте проведения Олимпиады. Общественный наблюдатель может запросить информацию о присутствующих в месте проведения лицах у ответственного за организацию Олимпиады в данном месте проведения (далее – ответственный за организацию).

Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости. Взаимодействие общественного наблюдателя с участниками Олимпиады не допускается.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады и аудиториям. При этом в одной аудитории одновременно может находиться не более одного общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения Олимпиады. За нарушение Порядка проведения Олимпиады общественный наблюдатель удаляется из места проведения Олимпиады представителями организатора и/или координатора Олимпиады.

Для прохода в место проведения Олимпиады общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в месте проведения Олимпиады.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 45 минут до начала проведения, и находиться там не менее 50% времени установленного единым расписанием проведения Олимпиады по соответствующему учебному предмету.

Общественный наблюдатель до начала Олимпиады должен уточнить у представителя организатора и/или координатора, ответственного за организацию, процедурные вопросы взаимодействия во время и после олимпиадных испытаний.

В месте проведения Олимпиады общественный наблюдатель не может иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи в аудиториях или непосредственной близости от них.

Общественный наблюдатель до начала проведения Олимпиады должен получить Акт общественного наблюдения за организацией и проведением Олимпиады.

В случае присутствия в месте проведения Олимпиады нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала олимпиадных испытаний самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения олимпиадных испытаний исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения Олимпиады общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее.

В здании, где расположено место проведения Олимпиады выделяют:

места для хранения личных вещей участников Олимпиады, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;

помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся.

Общественный наблюдатель во время подготовки к проведению Олимпиады осуществляет контроль за:

размещением на информационных стендах в месте проведения Олимпиады Порядка проведения Олимпиады, Программы проведения Олимпиады, Требований к организации и проведению Олимпиады, информации о сайтах, где будут размещены итоговые результаты;

инструктажем дежурных по аудиториям;

определением достаточного количества аудиторий, соответствующих санитарным нормам и правилам, для проведения Олимпиады;

определением места для организации работы жюри Олимпиады;

определением места для разбора заданий, показа работ;

организацией регистрации участников Олимпиады;

проведением официальной церемонией открытия Олимпиады;

организацией пункта питания участников;

организацией дежурства медицинского работника.

В случае выявления нарушений установленного порядка подготовки и проведения Олимпиады общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать ответственного за организацию.

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
городе Ижевске в 2021-2022 учебном году

Акт общественного наблюдения об организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет олимпиады (дата)		Оценка					
№	Процедуры и условия проведения олимпиады	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Плохо	Отсутствует	Примечание
1.	Процедура регистрации						
2.	Информационный стенд						
3.	Программа олимпиады						
4.	Наличие указателей						
5.	Процедура открытия олимпиады						
6.	Условия размещения участников (из расчета 1 человек за партой)						
7.	Организация дежурства в аудиториях						
8.	Инструктаж участников						
9.	Качество раздаточного материала для участников						
10.	Процедура кодирования работ						

11.	Соответствие временному регламенту						
12.	Организация практического тура						
13.	Оснащенность оборудованием для практического тура						
14.	Организация работы жюри						
15.	Процедура разбора заданий						
16.	Процедура показа работ						
17.	Процедура проведения апелляции						
18.	Процедура подведения итогов						
19.	Организация питания						
20.	Заключение о соответствии требованиям центральной предметно-методической комиссии и порядку проведения регионального этапа)						

Общественный наблюдатель	Подпись _____ ФИО _____
Ответственный за организацию и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады	Подпись _____ ФИО _____

школьников	