



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

от 10.08.2021

№ 507

**Об организации методического сопровождения педагогических
работников и управленческих кадров
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказами Управления образования Администрации города Ижевска (далее – Управление) № 484 от 26.08.2019 г. «О функционировании инновационной инфраструктуры в системе образования города Ижевска», № 383 от 27.07.2021 г. «Об утверждении Концепции создания единой муниципальной системы методического сопровождения педагогических и управленческих кадров образовательных организаций города Ижевска», № 342 от 08.07.2021 «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в 2021-2022 учебном году», № 357 от 16.07.2021г. «О развитии муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в 2021-2022 учебном году» в целях организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в 2021-2022 учебном году,
п р и к а з ы в а ю,

1. Утвердить перечень основных направлений методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Управлению (далее – ОО) в 2021-2022 учебном году (Приложение 1 к приказу);
2. Организовать деятельность сетевых сообществ по основным направлениям в следующих формах сетевого взаимодействия:
 - 2.1. инновационный комплекс (далее – ИнКО);
 - 2.2. городское методическое объединение (далее – ГМО);
 - 2.3. городское/районное предметное объединение (далее – ГПО/РПО).
 - 2.4. стажировочная площадка.
3. Утвердить перечень ИнКО, перечень образовательных организаций входящих в состав ИнКО в статусе «Центр сетевого сообщества» и «Партнер», а кураторов ИнКО (Приложение 2 к приказу).
4. Утвердить перечень ГМО, перечень образовательных организаций входящих в их состав, кураторов ГМО (Приложение 3 к приказу).
5. Утвердить перечень ГПО, кураторов и руководителей ГПО (Приложение 4 к приказу).

6. Утвердить Положение об организации деятельности городских предметных объединений учителей в муниципальной системе образования города Ижевска (Приложение 4а к приказу).

7. Утвердить План работы стажировочной площадки (Приложение 5 к приказу), куратора стажировочной площадки.

8. Директору Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – ИМЦ «Альтернатива»):

8.1. В рамках выполнения функции наставнического центра организовать деятельность «Школы наставников». Для организации деятельности «Школы наставников» утвердить форму Реестра наставников (Приложение 6 к приказу) и План работы на 2021-2022 учебный год (Приложение 7 к приказу).

8.2. В рамках реализации методического сопровождения молодых педагогов ИМЦ «Альтернатива» организовать деятельность «Академии молодого педагога». Для организации деятельности «Академии молодого педагога» утвердить План мероприятий поддержки молодых педагогов на 2021-2022 учебный год (Приложение 8).

8.3. В рамках реализации методического сопровождения классных руководителей ИМЦ «Альтернатива» организовать деятельность «Школа классного руководителя». Для организации деятельности «Школа классного руководителя» утвердить План мероприятий поддержки классных руководителей на 2021-2022 учебный год (Приложение 9 к приказу).

8.4. В рамках реализации методического сопровождения заместителей директора по начальной школе ИМЦ «Альтернатива» организовать деятельность в форме «Субботний завтрак: начальная школа плюс до и после». Для организации деятельности утвердить куратора, перечень школ и ответственных за данное направление. (Приложение 10 к приказу).

8.5. В рамках реализации методического сопровождения педагогов дополнительного образования организовать деятельность в форме «Педагогическая мастерская: дополнительное образование в современных условиях». Для организации деятельности утвердить План работы на 2021-2022 учебный год (Приложение 11 к приказу).

8.6. В рамках реализации направления «Сопровождение школ по выявлению эффективных практик воспитания и социализации обучающихся» организовать деятельность в форме «Взаимообучение школ». Для организации деятельности утвердить куратора и перечень тематических блоков, рассматриваемых в данном направлении (Приложение 12 к приказу).

8.7. Организовать сопровождение педагогов образовательных организаций по направлению «Реализация национального образования». Для организации методического сопровождения утвердить План работы на 2021-2022 учебный год (Приложение 13 к приказу).

8.8. В рамках реализации методического сопровождения деятельности управленческих кадров ОО подведомственных Управлению организовать деятельность по реализации проекта «Эффективный руководитель» по направлениям: «Час управленческой команды», «Школа саморазвития для заместителей заведующего, старших воспитателей (стаж до 2-х лет), «Директорский клуб» и «Школа резерва». Для организации деятельности по

реализации проекта «Эффективный руководитель» утвердить План мероприятий (дорожную карту проекта) на 2021-2022 учебный год (Приложение № 14 к приказу). Для организации деятельности «Школы резерва», утвердить форму «Реестр кандидатов на должность руководителя ОО (Приложение 14а к приказу) и Положение об организации работы «Школы резерва» (Приложение 14б к приказу).

8.9. Организовать методическое сопровождение ОО, реализующих отраслевые проекты. Для организации деятельности по данному направлению утвердить перечень отраслевых проектов с указанием ОО – участников проектов (Приложение 15 к приказу).

8.10. Организовать сопровождение проекта «Взаимообучение городов» с учетом планов «Московского центра развития кадрового потенциала образования» с включением стажировки для руководящих кадров с целью изучения лучших практик ОО РФ.

8.11. Для реализации направления «Цифровизация образования» (цифровые платформы, издательства) утвердить план мероприятий на 2021 -2022 учебный год (Приложение 16 к приказу).

8.12. Для реализации направления «Развитие профессиональных компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся» утвердить План мероприятий (дорожную карту) на 2021-2022 учебный год (Приложение 17 к приказу).

8.13. Для реализации направления «Повышение качества образования в части ГИА, ВПР» в рамках методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций утвердить План работы на 2021-2022 учебный год (Приложение 18 к приказу).

8.14. В рамках реализации проекта «Столичный педагог» организовать проведение профессиональных конкурсов. Для организации работы в данном направлении утвердить План-график проведения конкурсов в 2021 – 2022 учебном году (Приложение 19 к приказу).

8.15. организовать работу по реализации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ОО в 2021-2022 учебном году.

9. Для организации деятельности муниципальных базовых образовательных площадок по работе с одаренными и мотивированными детьми утвердить перечень ОО (Приложение 20) и Положение о муниципальных базовых образовательных площадок по работе с одаренными и мотивированными детьми (Приложение 20а к приказу).

10. Оценку деятельности и результатов системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ОО в 2021-2022 учебном году осуществлять на основе результатов мониторинга.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления по курируемым направлениям деятельности.

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова