




**Альтернатива**  
Информационно-методический центр



**ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ  
В АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



- **Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- **постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»**
- **приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**



- **Соглашение между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2027 г.г.**

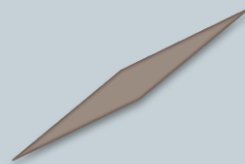
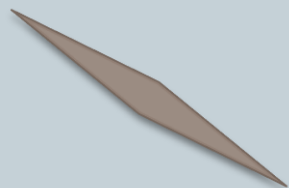


**• МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по аттестации педагогических работников организаций,**  
**осуществляющих образовательную деятельность, в целях**  
**установления квалификационных категорий**

**(утверждены**  
**решением аттестационной комиссии**  
**Министерства образования и науки**  
**Удмуртской Республики**  
**от 25 декабря 2023 года**  
**(ред. от 17 мая 2024 года)**



# Аттестация педагога



**желание**

**Ответственность  
за результат**

# Этапы подготовки и проведения аттестации



- 1. Подготовительный**
- 2. Заявительный**
- 3. Экспертный**
- 4. Заключительный**

# Подготовительный этап



**изучение нормативной  
правовой базы аттестации**

**объективный анализ своей  
профессиональной  
деятельности (пп.35,36,50,51)**

**отбор содержания и оформления  
аттестационных материалов**

# Подготовительный этап

**Результаты, которые педагогический работник планирует представить в аттестационную комиссию, должны соответствовать направлению его профессиональной деятельности**

**Результаты своей профессиональной деятельности предъявлять за последние 3-5 лет, предшествующих аттестации**



# Заявительный этап



**Заявление**

**(в случае личной подачи -2  
экземпляра)**

**Подтверждающие документы  
профессиональной  
деятельности**

**Согласие на обработку  
персональных данных**

# Заявительный этап (подача заявления)

## Стандартная процедура

### Первая или высшая квалификационная категория

- сведения об уровне образования (квалификации)
- результаты профессиональной деятельности в образовательной организации (ссылка на портфолио)
- имеющаяся квалификационная категория
- должность, по которой желает пройти аттестацию

### Квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»

- сведения об уровне образования (квалификации)
- результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством
- имеющаяся высшая квалификационная категория
- квалификационная категория, по которой желает пройти аттестацию

# Заявительный этап

## Варианты оформления заявления

### 1 способ

- краткое изложение педагогическим работником основных результатов деятельности по каждому из установленных показателей в тексте заявления с приложением портфолио

### 2 способ

- всестороннее изложение педагогическим работником результатов своей профессиональной деятельности в соответствии с пп. 35, 36, 50, 51 непосредственно в тексте заявления с приложением всех подтверждающих документов

# Способы проведения аттестации



## С закреплением экспертов

- Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагога;
- Посещение открытого мероприятия

## Без закрепления экспертов

- Упрощенная процедура, предусмотренная Соглашением;
- При наличии в заявлении информации и подтверждающих сведений о наградах и призовых местах по итогам участия педагога в профессиональных конкурсах пед. мастерства;
- По ходатайству руководителя ОО в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

# Форма проведения аттестация



Очная (в т.ч. дистанционная  
в онлайн-режиме)

Очно-заочная

Заочная

# *Экспертный этап*



**Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника**



**Портфолио**



**Открытое мероприятие**

## **Показатели : первая квалификационная категория - 4 показателя (п.35) высшая квалификационная категория- 5 показателей (п.36)**



### **1 показатель**

- Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией

### **2 показатель**

- Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013г.

### **3 показатель**

- Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

### **4 показатель**

- **4.1.** Совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий
- **4.2.** Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности
- **4.3.** Экспериментальная и инновационная деятельность (при наличии)

### **5 показатель**

- **5.1.** Активное участие в методических объединениях педагогических работников организаций
- **5.2.** Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса
- **5.3.** Участие в профессиональных конкурсах



До принятия итогового решения аттестационной комиссией об установлении (отказе в установлении) педагогу заявленной квалификационной категории **формы и способы проведения аттестации изменению не подлежат.**



# Исключение



**Награда или призовое место в конкурсе**

**Известить  
экспертов**

**в течение 3 рабочих дней в  
произвольной форме  
письменно с приложением  
заверенных копий  
подтверждающих  
документов  
проинформировать  
аттестационную комиссию**

# Формат открытого урока (мероприятия, занятия)

## Очная

- Присутствие эксперта
- Анализ урока (мероприятия, занятия)

## Дистанционная (онлайн-режим)

- Присутствие эксперта
- Анализ урока (мероприятия, занятия)

## Заочная

- Видеозапись
- Посещение представителя администрации ОО открытого урока (мероприятия, занятия)
- Психолого-педагогическая характеристика класса (группы)
- Анализ руководителя

# Внимание!



**Открытый урок (мероприятие, занятие)  
педагогический работник проводит  
для экспертов только по завершении  
работы экспертов с портфолио!**

## Заочная форма практического этапа:



- подготовку педагогическим работником актуальной видеозаписи открытого урока (мероприятия, занятия) в соответствии с учебным планом и рабочей программой, планом работы;
- посещение представителем администрации ОО открытого мероприятия с анализом, включая краткую психолого-педагогическую характеристику класса (группы)

## Требования к видеозаписи открытого урока (мероприятия, занятия)



- Открытый урок (занятие) должен быть проведен в соответствии с требованиями ФГОС или порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
- экспертам должна быть **предоставлена полная видеозапись** всего открытого урока (мероприятия, занятия) в пределах нормативной продолжительности

# Требования к видеозаписи открытого урока (мероприятия, занятия)



- изображение на видеозаписи должно быть четким, речь участников – разборчивой;
- в видеозаписи должны быть зафиксированы как деятельность самого педагога, так и деятельность обучающихся в ходе всего открытого мероприятия ;
- Монтаж отдельных видеофрагментов допускается только в том случае, если суммарная нормативная продолжительность открытого урока, занятия превышает 90 минут и ход мероприятия, предполагает однотипные виды деятельности педагога и обучающихся на протяжении более 5 минут подряд;
- Согласие родителей на проведение видеосъемки с участием несовершеннолетних

# Заключительный этап



- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию;
- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории;
- установить квалификационную категорию «педагог-методист» или квалификационную категорию «педагог-наставник»;
- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник».

# Прием информационно-справочных материалов

## файл

Экспертное  
заключение

Конверт с печатью  
руководителя:

- ФИО педагога;
- флэшкарта с портфолио



# Права педагогического работника



- не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность (п. 31)  
( АОУ ДПО УР ИРО, центр аттестации каб.104)
- лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии при аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории.

## Особенности аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»



- Квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» установлены для деятельности, не входящей в должностные обязанности педагогического работника по занимаемой в образовательной организации должности;
- К аттестации на данные категории допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию;
- Высшая квалификационная категория должна быть действующей
- Проведение аттестации на основании наград, призовых мест в конкурсах при аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» **не предусмотрено**

## Особенности аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

- Оценка деятельности педагогического работника осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, в соответствии с установленными показателями (п. 52);
- Эксперты за педагогическим работником не закрепляются

# Подача заявления на категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник»

**Заявление**

**Ходатайство  
работодателя**

**Согласие о  
персональных данных**

# Ходатайство работодателя



- Форма ходатайства работодателя Порядком аттестации не предусмотрена (*Примерные формы в приложениях 6, 7 к Методическим рекомендациям*)
- Указать реквизиты документов, подтверждающих соответствующую дополнительную деятельность педагогического работника по каждому показателю:

*Приказы (с ссылками):*

- о назначении руководителем методического объединения педагогических работников образовательной организации,
- о назначении руководителем практики студентов
- о назначении наставником
- об утверждении программы наставничества и.т.д.

# Заявительный этап (подача заявления) упрощенная процедура

- В соответствии с п.5.4.11 Соглашение между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2027 г.г.
- п. 5.4.11." Аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия, если они имели ее по состоянию на **1 сентября 2023 г.**, только на основании поданного ими заявления, в том числе, если такое заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена"

# Подача заявления



1. Подать заявление с указанием п.5.4.11 Соглашения
2. Прикрепить или приложить:
  - -копию приказа об установлении квалификационной категории (1 лист, лист с ФИО педагога, последний лист с подписью министра)
  - -согласие на обработку персональных данных
  - - справку о членстве профсоюза



## Контакты:

**Макшакова Ирина Геннадьевна**  
(руководитель отдела аттестации педагогических и  
руководящих работников г.Ижевска  
МАУ ИМЦ «Альтернатива»)

**Тел. 57-31-52**

**E-mail: [attest\\_alt@mail.ru](mailto:attest_alt@mail.ru)**

**Сайт: <https://alt.izh.one>**

**(раздел «Аттестация»)**



# Алгоритм действий после подачи заявления и получения уведомления

## Дошкольные учреждения

1. Направление на эл.почту ДОО индивидуальный график работы экспертов с контактными данными
2. Общение с экспертами
3. Направление экспертам результаты профессиональной деятельности аттестуемого педагога

## Общеобразовательные учреждения СОШ и ОУ ДО

1. Получение контактных данных председателя экспертных групп:
  - первая кв. категория  
ИМЦ «Альтернатива»,  
тел.57-31-52
  - высшая кв. категория  
АОУ ДПО УР ИРО  
тел.30-45-00
2. Общение с экспертами
3. Направление экспертам результаты профессиональной деятельности аттестуемого педагога