

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Удмуртской Республики
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНЫ
решением аттестационной комиссии
Министерства образования и науки
Удмуртской Республики
от 25 декабря 2023 года
(ред. от 17 мая 2024 года)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
в целях установления квалификационных категорий

г. Ижевск
2023 г.

Общие положения

Методические рекомендации по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий (далее – Методические рекомендации) разработаны для обеспечения единого подхода к аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Удмуртской Республики, на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по утверждению профессиональных стандартов;

совместное письмо Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения

Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 08-610/262 (ответы на дополнительные вопросы по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196);

совместное письмо Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2023 года № 07-1510/394 (ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

письмо Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении разъяснений на № 73-ИОГВ-01.01/7429исх от 19 октября 2023 г.»;

письмо Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12 апреля 2024 года № ОКП-13-251116 «Об актуализации услуги на ЕПГУ»;

Соглашение между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (актуальная редакция) (далее – Соглашение).

Настоящие Методические рекомендации адресованы педагогическим работникам, специалистам, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников (далее – эксперты), иным членам аттестационной комиссии Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – аттестационная комиссия). Методические рекомендации могут служить ориентиром для методических объединений педагогических работников и методических служб, использоваться в работе органов управления образованием, образовательных организаций при

методическом сопровождении педагогических работников в процессе их подготовки к аттестации.

В Методических рекомендациях реализуется комплексный подход к оценке профессиональной деятельности педагогических работников с учетом принципов и задач проведения аттестации, изложенных в Порядке аттестации. Сам Порядок аттестации применяется к педагогическим работникам (за исключением работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 (п.1 (здесь и далее в скобках указаны пункты Порядка аттестации)). Если лицо, замещающее руководящую должность в образовательной организации (директор (заведующий), заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения), одновременно замещает должность педагогического работника в той же образовательной организации, то Порядок аттестации распространяется на него только в части педагогической деятельности и не может быть применен для аттестации указанного лица как руководителя.

Работа на высоком профессиональном уровне является обязанностью педагогических работников, закрепленной в законе об образовании. Аттестация в целях установления квалификационной категории осуществляется по желанию педагогического работника. Это предполагает самостоятельное принятие педагогическим работником взвешенного решения о подаче заявления о проведении аттестации (далее – заявление) в аттестационную комиссию и, прежде всего, его личную ответственность за результаты аттестации.

Этапы подготовки и проведения аттестации

В процессе подготовки к аттестации педагогических работников и ее проведения можно условно выделить несколько последовательных этапов:

1. Подготовительный.
2. Заявительный.
3. Экспертный.
4. Заключительный.

Подготовительный этап

Первый этап включает в себя следующие действия:

изучение педагогическим работником нормативной правовой базы аттестации, подходов к оценке уровня квалификации и результатов профессиональной деятельности, включая показатели, установленные для соответствующей квалификационной категории Порядком аттестации (п.п. 35, 36, 50, 51);

объективный анализ педагогическим работником собственной профессиональной деятельности и ее результатов;

отбор содержания и оформление аттестационных материалов (портфолио и др.).

Согласно Порядку аттестации заявления, в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (п. 29). Кроме того, Порядок аттестации не ограничивает какими-либо сроками право педагогического работника, имеющего (имевшего) первую квалификационную категорию по одной из должностей педагогических работников, обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей категории по указанной в заявлении должности. Исключение составляют ситуации, когда педагогическому работнику решением аттестационной комиссии было отказано в установлении заявленной квалификационной категории. В таком случае подача заявления о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию возможна не ранее, чем через год с даты принятия соответствующего решения аттестационной комиссией (пп. 41, 57).

При этом необходимо учитывать, что результаты, которые педагогический работник планирует представить в аттестационную комиссию, должны соответствовать направлению его профессиональной деятельности. Иначе говоря, должны быть представлены результаты деятельности по должности, по которой педагогический работник желает пройти аттестацию в целях установления первой или высшей квалификационной категории, в соответствии с должностными обязанностями. Либо результаты методической работы или наставнической деятельности в том случае, если педагогический работник планирует аттестацию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

Учитывая вышеизложенное, особую значимость приобретают: а) изучение педагогическим работником нормативной правовой базы аттестации и б) предварительное проведение объективного анализа своей профессиональной деятельности и ее результатов в целях самостоятельной оценки ее соответствия показателям, на основе которых аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическим работникам соответствующей квалификационной категории (пп. 35, 36, 50, 51) с учетом направления деятельности конкретного педагогического работника (должности) (п. 37). Иными словами, эти процедуры помогают педагогическому работнику адекватно оценить достигнутые результаты с точки зрения нормативных оснований для установления желаемой квалификационной категории и тем самым обоснованно определить квалификационную категорию, на которую он реально может претендовать.

Относительно периодов профессиональной деятельности, результаты за которые педагогический работник намерен представить в аттестационную комиссию, можно отметить следующее: по мнению членов экспертного сообщества, при наличии объективной возможности (например, продолжительная работа в одной образовательной организации в одной должности) целесообразно предъявление педагогическим работником аттестационной комиссии результатов своей профессиональной деятельности за последние 3-5 лет, предшествующих аттестации. Указанный период позволяет аттестационной комиссии наиболее

объективно оценить результаты профессиональной деятельности педагогического работника при принятии решения об обоснованности установления заявленной педагогическим работником квалификационной категории. В любом случае период профессиональной деятельности должен быть минимально достаточным для того, чтобы максимально наглядно продемонстрировать соответствие результатов профессиональной деятельности педагогического работника установленным показателям.

Таким образом, важность предварительного этапа заключается в том, что успешность всей аттестации в значительной мере зависит от аргументированности заявления педагогического работника о проведении аттестации. Именно поэтому на данном этапе деятельности педагогического работника большое значение приобретает адресное сопровождение со стороны заместителя руководителя образовательной организации либо иного лица, назначенного ответственным за вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников. Именно адресное сопровождение помогает педагогическому работнику более объективно оценить результаты своей профессиональной деятельности на соответствие комплексу установленных показателей, подготовить содержательное заявление и прилагаемые аттестационные материалы (далее – портфолио) и (или) иные необходимые документы и достойно пройти аттестационный период.

Заявительный этап

Второй этап включает в себя непосредственно оформление и подачу заявления в аттестационную комиссию.

Согласно пп. 28, 48 Порядка аттестации в заявлении педагогический работник сообщает следующие сведения, основываясь на показателях, предусмотренных пп. 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации (с учетом п.37):

Таблица 1

Первая или высшая квалификационная категория	Квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»
сведения об уровне образования (квалификации)	сведения об уровне образования (квалификации)
результаты профессиональной деятельности в образовательной организации	результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством

Первая или высшая квалификационная категория	Квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»
имеющаяся квалификационная категория	имеющаяся высшая квалификационная категория
должность, по которой желает пройти аттестацию	квалификационная категория, по которой желает пройти аттестацию

Кроме того, педагогический работнику следует указать в заявлении квалификационную категорию, на которую он претендует.

Помимо указанных сведений, в заявлении педагогический работник вправе сообщить дополнительные сведения, которые сочтет необходимыми.

При оформлении заявления педагогический работник вправе воспользоваться примерной формой заявления, приведенной в приложении к данным Методическим рекомендациям.

Порядком аттестации требования к форме предоставления сведений о результатах профессиональной деятельности педагогических работников не установлены; решение о форме подачи таких сведений принимает педагогический работник. При этом, как следует из п. 28 Порядка аттестации, сведения о результатах профессиональной деятельности должны быть отражены в заявлении. А с учетом того, что проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (п. 31), возможны, например, следующие варианты:

1) результаты профессиональной деятельности оформляются педагогическим работником в качестве приложения к заявлению (в виде портфолио), о чем делается соответствующая запись в заявлении. Портфолио содержит информацию о результатах профессиональной деятельности в соответствии с пп. 35, 36 (с учетом п. 37) Порядка аттестации с приложением заверенных скан-копий подтверждающих документов.

В случае подачи заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» результаты профессиональной деятельности педагогического работника

отражаются в ходатайстве работодателя в соответствии с установленными показателями (пп. 50, 51 Порядка аттестации). Ходатайство работодателя с приложением необходимых документов и документы, подтверждающие методическую/наставническую деятельность, оформляются педагогическим работником в качестве приложения к заявлению;

2) всестороннее изложение педагогическим работником результатов своей профессиональной деятельности в соответствии с пп. 35, 36, 50, 51 Порядка проведения аттестации непосредственно в тексте заявления с приложением подтверждающих документов.

Во всех случаях, независимо от квалификационной категории, представление портфолио, ходатайства работодателя, подтверждающих документов одновременно с заявлением проистекает из формы и алгоритма подачи заявления через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), предусмотренных актуальной версией услуги (актуализация услуги на ЕПГУ осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации). Без подгрузки указанных документов дальнейшие действия по оформлению и подаче заявления через ЕПГУ невозможны. А с учетом недопустимости дискриминации при проведении аттестации соответствующее положение должно распространяться на всех заявителей, включая тех педагогов, что подают заявление непосредственно в аттестационную комиссию.

Первый из вышеуказанных вариантов представляется более информативным и удобным с практической точки зрения. Кроме того, представление портфолио и подтверждающих документов одновременно с заявлением оптимизирует процедуру аттестации для каждой из сторон.

При любом способе представления результатов деятельности следует обратить внимание, что не все показатели, предусмотренные пп. 35, 36, могут применяться при оценке деятельности конкретного педагогического работника, поскольку должностные обязанности по 29 должностям педагогических

работников различны. В связи с этим в соответствии с п. 37 Порядка аттестации оценка профессиональной деятельности каждого педагогического работника в целях установления квалификационной категории на основе показателей, предусмотренных пп. 35, 36 Порядка аттестации, осуществляется при условии, что его деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

Обобщенные показатели деятельности, связанные с методической работой или наставничеством (пп. 50, 51) при формировании ходатайства работодателя, прилагаемого к заявлению, также могут использоваться полностью или частично. Так, в случае отсутствия в образовательной организации деятельности по практической подготовке студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, квалификационная категория «педагог-наставник» может устанавливаться педагогическим работникам на основании всестороннего анализа других показателей профессиональной деятельности, перечисленных в п. 51 Порядка аттестации, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

При наличии оснований педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию документы в соответствии с Соглашением. В данном случае в заявлении излагаются основные результаты профессиональной деятельности педагогического работника по показателям с учетом направления деятельности (должности).

Отдельную категорию составляют педагогические работники, имеющие официально подтвержденные значимые достижения в профессиональной деятельности (награды, звания и пр.). Если педагогический работник, относящийся к данной категории, подает заявление о проведении аттестации, то при желании указывает в заявлении сведения об имеющихся у него государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия и иных наградах, полученных за достижения в профессиональной деятельности, либо информацию о награждениях за участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства. Педагогическими работниками, участвующими в реализации программ

спортивной подготовки, сведения о наградах и призовых местах в конкурсах профессионального мастерства указываются аналогичным образом. Во всех случаях необходимо наличие подтверждающих сведений.

В перечисленных в предыдущих абзацах случаях могут иметь место два варианта:

1) педагогический работник претендует на установление той же квалификационной категории, что имеется у него на дату подачи заявления. В данном случае аттестация будет проводиться в соответствии с отраслевым соглашением, действующим на дату принятия решения аттестационной комиссией об установлении (отказе в установлении) аттестационной категории с соблюдением всех условий и требований, закрепленных в указанном отраслевом соглашении;

2) педагогический работник претендует на установление иной квалификационной категории либо срок действия ранее установленной квалификационной категории истек. Порядком аттестации не предусмотрен перечень наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности (далее – награды), перечень или уровень конкурсов профессионального мастерства (далее – конкурсы), в которых педагогический работник стал призером, а также отсутствуют нормы, касающиеся давности его участия в указанных конкурсах или присуждения наград. Не предусматривается также возможность определения каких-либо перечней наград или конкурсов нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. В связи с этим аттестационная комиссия будет принимать решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическому работнику с учетом:

статуса и уровня награды (конкурса), то есть посредством изучения положения о награде (конкурсе);

даты награждения или проведения конкурса, по итогам участия в котором педагогический работник стал призером; отсутствия ранее принятого аттестационной комиссией решения об установлении данному педагогическому

работнику квалификационной категории на основании той же награды (результатов участия в том же конкурсе).

В любом из возможных вариантов в качестве нормативного основания для установления квалификационной категории выступают достижения именно в педагогической деятельности.

Важно иметь в виду, что даже в случае подачи заявления о проведении аттестации на основании сведений о наградах или результатах участия в конкурсах, педагогический работник должен указать в своем заявлении все сведения, предусмотренные п.28 Порядка аттестации, включая результаты профессиональной деятельности. К заявлению о проведении аттестации на основании наград или призовых мест в конкурсах педагогическим работником должны быть приложены сведения, подтверждающие наличие у него соответствующих наград либо призовое место в конкурсе (заверенные скан-копии почетных грамот, дипломов, удостоверений, приказов, протоколов и пр.).

Наличие подтвержденных сведений о званиях, знаках отличия, наградах, результатах участия в конкурсах и иных наградах за достижения в педагогической деятельности, о которых каждый конкретный педагогический работник сообщает в своем заявлении, дает ему возможность проходить аттестацию без закрепления за ним конкретных экспертов, но и не исключает оценки его профессиональной деятельности на основе результатов его работы, соответствующих показателям, предусмотренным пп. 35, 36 Порядка аттестации, при условии, что деятельность педагогического работника связана с соответствующими направлениями работы.

Следует обратить внимание на то, что согласно Порядку аттестации, проведение аттестации на основании наград, призовых мест в конкурсах осуществляется только в тех случаях, когда педагогический работник претендует на установление первой или высшей квалификационной категории (п. 31).

Перечень сведений, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявлении, содержится в таблице 2:

Квалификационная категория	Способ аттестации	Перечень необходимых аттестационных материалов, подтверждающих и иных сведений	Примечания
Первая и высшая квалификационные категории	С закреплением экспертов (с проведением всестороннего анализа профессиональной деятельности)	Портфолио с подтверждающими документами	Заверенные скан-копии документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в портфолио
	Без закрепления экспертов (по упрощенной процедуре в соответствии с Соглашением)	<p>1. Заверенные скан-копии: - приказ о ранее установленной квалификационной категории; - награда, диплом, приказ, протокол и пр. (в зависимости от основания); - удостоверения о повышении квалификации (профпереподготовке) за период не ранее трех лет до подачи заявления.</p> <p>2. Справка о членстве в профсоюзной организации (либо согласование с первичной профсоюзной организацией)</p>	<p>В случае с приказами, протоколами копируются: - первый лист с заголовком документа; - лист, на котором отражена суть документа (например, «об установлении высшей категории следующим педагогическим работникам»); - лист с фамилией педагога-заявителя; - последний лист с подписью. Итого 4 листа</p>
	<p>Без закрепления экспертов (при наличии наград, призовых мест в конкурсах (в соответствии с п.31)</p> <p>При наличии наград: - за достижения в педагогической деятельности; - за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих; - за наличие призовых мест в педагогических конкурсах профессионального мастерства</p>	Заверенные скан-копии удостоверений к наградам, грамот, дипломов и пр.	
Категории «педагог-методист», «педагог-наставник»	Без закрепления экспертов	1. Ходатайство руководителя образовательной организации.	Согласование с профсоюзной организацией

Квалификационная категория	Способ аттестации	Перечень необходимых аттестационных материалов, подтверждающих и иных сведений	Примечания
	(по ходатайству работодателя)	2. Выписка из протокола педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации), согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации. 3. Заверенные скан-копии документов, подтверждающих методическую/наставническую деятельность	(с иным представительным органом (представителем) работников организации) оформляется на листе-выписке из протокола

Как уже было отмечено, результаты профессиональной деятельности педагогического работника должны соответствовать должности, по которой предстоит аттестация, и показателям, установленным Порядком аттестации для желаемой квалификационной категории.

Рекомендации по оформлению аттестационных материалов (портфолио) на первую и высшую квалификационную категорию приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Методическим рекомендациям.

Способ представления портфолио и (или) иных необходимых документов в аттестационную комиссию зависит от способа подачи заявления:

Таблица 3

Способ проведения аттестации	Способ подачи заявления в аттестационную комиссию и способ представления портфолио и иных необходимых документов		
	ЕПГУ	Непосредственно в аттестационную комиссию	Почтой
Всесторонний анализ профессиональной деятельности	В личном кабинете к заявлению сразу подгружается документ в формате word, содержащий активную ссылку на облачное хранилище, где размещено портфолио. В установленные сроки (не более 30 календарных дней со дня получения заявления) после регистрации и	В тексте заявления указывается ссылка на облачное хранилище, где размещено портфолио. В установленные сроки (не более 30 календарных дней со дня получения заявления) после регистрации и рассмотрения заявления	Портфолио и (или) заверенные скан-копии (в случае справок – оригиналы) необходимых документов (таблица 2) прикладываются к заявлению

Способ проведения аттестации	Способ подачи заявления в аттестационную комиссию и способ представления портфолио и иных необходимых документов		
	ЕПГУ	Непосредственно в аттестационную комиссию	Почтой
	<p>рассмотрения заявления аттестационной комиссией в установленные сроки принимается решение о конкретных сроках проведения аттестации либо об отказе педагогическому работнику в прохождении аттестации.</p> <p>Педагогический работник уведомляется о результатах рассмотрения его заявления. В случае положительного решения при формировании электронного журнала регистрации заявлений, активная ссылка копируется в журнал и направляется председателю соответствующей экспертной группы для доступа к портфолио и дальнейшей работы с ним (при аттестации на высшую категорию и при аттестации на первую категорию, если педагог является работником образовательной организации, подведомственной МОиН УР, или частной образовательной организации).</p> <p>Если педагог является работником муниципальной образовательной организации, то активная ссылка направляется уполномоченному лицу соответствующего муниципального образования для дальнейшей отправки председателю соответствующей экспертной группы</p>	<p>аттестационной комиссией в установленные сроки принимается решение о конкретных сроках проведения аттестации либо об отказе педагогическому работнику в прохождении аттестации.</p> <p>Педагогический работник уведомляется о результатах рассмотрения его заявления. В случае положительного решения при формировании электронного журнала регистрации заявлений, активная ссылка копируется в журнал и направляется председателю соответствующей экспертной группы для доступа к портфолио и дальнейшей работы с ним (при аттестации на высшую категорию и при аттестации на первую категорию, если педагог является работником образовательной организации, подведомственной МОиН УР, или частной образовательной организации).</p> <p>Если педагог является работником муниципальной образовательной организации, то активная ссылка направляется уполномоченному лицу соответствующего муниципального образования для дальнейшей отправки председателю</p>	<p>на бумажном носителе и направляются одним почтовым отправлением**</p>

Способ проведения аттестации	Способ подачи заявления в аттестационную комиссию и способ представления портфолио и иных необходимых документов		
	ЕПГУ	Непосредственно в аттестационную комиссию	Почтой
		соответствующей экспертной группы	
Упрощенная процедура (Соглашение либо п.31)	Скан-копии необходимых документов (таблица 2) одним файлом прикрепляются к электронному заявлению*	Оригиналы необходимых документов (таблица 2) предоставляются одновременно с заявлением.	
Квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник»	Скан-копии необходимых документов (таблица 2) одним файлом прикрепляются к электронному заявлению* В случае большого объема документов в личном кабинете к заявлению сразу подгружается документ в формате word, содержащий активную ссылку на облачное хранилище, где размещены документы, подтверждающие методическую/наставническую деятельность	В случае невозможности предоставления оригиналов, к заявлению прикладываются заверенные копии*	

*) аттестационная комиссия при проведении аттестации вправе потребовать предоставления оригиналов указанных документов в случае необходимости;

**) целесообразна отправка указанных материалов почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления на первую квалификационную категорию через ЕПГУ педагогическому работнику муниципальной образовательной организации необходимо уведомить об этом аттестационную комиссию своего муниципального образования для определения и закрепления экспертов. Механизм уведомления рекомендуется разработать на уровне соответствующего муниципального образования и довести до сведения каждой подведомственной образовательной организации.

При определении срока подачи заявления следует учитывать, что заявление рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня получения, а продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней (пп. 31, 32, 49). В тех случаях, когда квалификационная категория педагогическому работнику была установлена до 1 сентября 2023 года, то есть сроком на 5 лет, подавать заявление целесообразно

не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия установленной категории. В иных случаях, предусмотренных Порядком аттестации, дата подачи заявления определяется выбором самого педагогического работника с учетом пунктов 41 и 57 Порядка аттестации. В любом случае целесообразно подавать заявление не позднее 14 календарных дней с даты начала аттестационного периода. В противном случае, с учетом суммарного срока, предусмотренного Порядком аттестации для рассмотрения заявления и проведения аттестации (90 календарных дней), принятие аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории будет иметь место уже в следующем аттестационном периоде в соответствии с утвержденным графиком заседаний аттестационной комиссии.

В течение вышеуказанного срока, не превышающего 30 календарных дней, аттестационной комиссией осуществляется техническая экспертиза заявления: соблюдение последовательности установления квалификационных категорий, соблюдение срока в один год в случае отказа в установлении ранее заявленной категории, наличие сведений, подтверждающих награды за педагогические достижения, призовые места в профессиональных конкурсах педагогического мастерства и пр.

В случае нарушения педагогическим работником последовательности установления квалификационных категорий, несоблюдения срока в один год в случае отказа в установлении ранее заявленной категории и иных возможных ситуациях педагогический работник информируется любым способом об отказе в прохождении аттестации.

В прохождении аттестации педагогическому работнику не может быть отказано по следующим причинам:

несовпадение у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым квалификационными характеристиками к должностям работников образования;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

наличие перерыва в педагогической деятельности;

незначительной продолжительности работы в образовательной организации по новому месту работы.

В случае необходимости предоставления дополнительного пакета документов (таблица 2), педагогический работник вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

Также в этот же период времени аттестационной комиссией определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации (далее – уведомление) (п. 31).

Письменное уведомление может вручаться педагогическому работнику лично под подпись, направляться по почте с уведомлением о вручении, направляться посредством электронной почты либо отражаться в личном кабинете педагогического работника в ЕПГУ. Способ направления уведомления определяется способом подачи заявления в аттестационную комиссию и соответствует ему.

Конкретные сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника в пределах 60 календарных дней определяются с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории (при наличии) и в соответствии с утвержденным графиком работы аттестационной комиссии.

Способ проведения аттестации педагогического работника определяет аттестационная комиссия:

- 1) с проведением экспертами всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на соответствие установленным для заявленной категории показателям посредством анализа портфолио (приложение 3) с последующим посещением экспертами открытого урока (мероприятия, занятия) педагогического работника, проходящего аттестацию. По итогам

оформляется экспертное заключение, отражающее результаты прохождения экспертных процедур;

2) аттестация без закрепления экспертов:

а) по упрощенной процедуре в случаях, предусмотренных Соглашением, при наличии всего комплекса оснований, закрепленных в документе;

б) при наличии в заявлении информации и подтверждающих сведений о наградах и призовых местах по итогам участия педагогического работника в профессиональных конкурсах педагогического мастерства в тех случаях, когда для аттестации по упрощенной процедуре отсутствует хотя бы одно из оснований, предусмотренных Соглашением;

в) аттестация по ходатайству руководителя образовательной организации в случае подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» с приложением к заявлению всех необходимых документов (п. 48).

В том случае, если по результатам рассмотрения заявления аттестационная комиссия приходит к выводу, что основание(-ия) для аттестации в соответствии с Соглашением или с п. 31 Порядка аттестации отсутствует(-ют), в качестве способа проведения аттестации определяется проведение экспертами всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на соответствие установленным для заявленной категории показателям.

Форма проведения аттестации может быть согласована с педагогическим работником в процессе подготовки уведомления. Она может быть очная, в том числе дистанционная в онлайн-режиме; очно-заочная; заочная. Вариативность форм прохождения аттестационных процедур предполагает, что педагогический работник вправе выбрать наиболее приемлемое сочетание: например, открытый урок (мероприятие, занятие) – в очной форме, в том числе дистанционно в онлайн-режиме, а представление портфолио – в заочной форме или все аттестационные процедуры в одной из указанных форм.

В случае представления открытого урока (мероприятия, занятия) в видеоформате (актуальная видеозапись) педагогический работник должен быть информирован о возможности использования видеоматериалов для дальнейшей работы экспертной группы и аттестационной комиссии.

В том случае, если педагогическим работником в силу каких-либо причин принято решение прекратить процедуру аттестации на любом из этапов, он должен своевременно уведомить об этом аттестационную комиссию посредством направления соответствующего заявления, написанного в произвольной форме.

Экспертный этап

Экспертный этап начинается не ранее чем за 60 календарных дней до даты принятия решения аттестационной комиссией. В то же время значительное сокращение продолжительности данного этапа нецелесообразно, так как именно на экспертном этапе осуществляется всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

Согласно Порядку аттестации всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, проведенный специалистами (экспертами), учитывается при его аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории, за исключением ряда случаев, закрепленных в Порядке аттестации (п. 31). Осуществляют анализ члены экспертных групп аттестационной комиссии. Требования к экспертам и персональный состав экспертных групп утверждаются приказами Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее - МОиН УР); также приказом МОиН УР утверждается персональный состав экспертов – членов аттестационной комиссии. Эксперты в своей деятельности руководствуются перечисленными выше нормативными документами, а также настоящими Методическими рекомендациями. Безусловным правилом для экспертов является соблюдение всех принципов аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации (п. 4).

Показатели, предусмотренные пп. 35, 36 Порядка аттестации, на основе которых устанавливаются квалификационные категории, служат также для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и применяются с учетом п. 37 Порядка аттестации.

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника экспертами осуществляется в соответствии с формой и способом проведения аттестации, определенными аттестационной комиссией на заявительном этапе и закрепленными в письменном уведомлении:

анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника, содержащихся в портфолио, и посещение (просмотр) экспертами открытого урока (мероприятия, занятия) педагогического работника, проходящего процедуру аттестации, с последующим анализом в ходе собеседования с педагогическим работником.

До принятия итогового решения аттестационной комиссией об установлении (отказе в установлении) педагогическому работнику заявленной квалификационной категории формы и способы проведения аттестации изменению не подлежат. Исключение составляют случаи, перечисленные в абзацах четвертом-пятом п. 31 Порядка аттестации, в том случае, если соответствующее событие (награждение, призовое место в конкурсе) произошло в процессе проведения аттестации. В таком случае педагогическому работнику следует оперативно (в течение 3 рабочих дней) в произвольной форме письменно с приложением заверенных копий подтверждающих документов проинформировать о событии аттестационную комиссию для принятия последней решения об изменении формы и способа аттестации педагогического работника.

В том случае, если оригинал заявления и портфолио в адрес аттестационной комиссии были направлены почтовым отправлением на бумажном носителе, портфолио передается председателю профильной экспертной группы непосредственно аттестационной комиссией.

После получения уведомления педагогическому работнику необходимо связаться с центром оценки профессиональных компетенций и методического

сопровождения аттестации АОУ ДПО УР ИРО (г. Ижевск, ул. Ухтомского, д. 25, каб. 104; т. 30-45-00; e-mail cmsa@iro18.ru) для уточнения контактов председателя профильной экспертной группы.

Председатель профильной экспертной группы организует дальнейшую работу экспертов в соответствии с указанными в уведомлении, направленном педагогическому работнику, формой и способом проведения аттестации.

Наиболее распространенной формой работы экспертной группы с портфолио педагогического работника является заочный анализ представленных материалов с последующим обсуждением результатов в ходе собеседования с педагогическим работником. Подходы к анализу результатов профессиональной деятельности, содержащихся в портфолио педагогического работника, на примере высшей квалификационной категории отражены в приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям. Само собеседование проводится очно, в том числе возможно проведение собеседования в дистанционном формате в онлайн-режиме с использованием любых электронных средств связи. В случае выявления экспертами неполного соответствия/несоответствия представленных в портфолио результатов деятельности комплексу показателей, установленных для первой (высшей) квалификационной категории, по итогам собеседования педагогическому работнику однократно предоставляется возможность доработать портфолио в течение срока, согласованного с экспертами. После повторного анализа портфолио его окончательные итоги отражаются в экспертном заключении.

Открытый урок (мероприятие, занятие) педагогический работник проводит для экспертов только по завершении работы экспертов с портфолио и получении ими электронного носителя с окончательным вариантом портфолио.

Открытый урок (мероприятие, занятие) может проводиться как в очной форме, в том числе дистанционно в онлайн-режиме, так и представлять собой актуальную видеозапись. В первом случае эксперты непосредственно присутствуют на открытом уроке (мероприятии, занятии) с последующим анализом урока (мероприятия, занятия) в ходе собеседования с педагогическим работником по его завершении. По приглашению педагогического работника на

открытом уроке (мероприятии, занятии) может присутствовать и принимать участие в собеседовании представитель администрации образовательной организации.

Заочная форма практического этапа предполагает:

подготовку педагогическим работником актуальной видеозаписи открытого урока (мероприятия, занятия) в соответствии с учебным планом и рабочей программой, планом работы и пр.;

посещение представителем администрации образовательной организации открытого урока (мероприятия, занятия), видеозапись которого будет предоставлена экспертам, с анализом посещенного открытого урока (мероприятия, занятия), включая краткую психолого-педагогическую характеристику класса (группы);

направление педагогическим работником экспертам видеозаписи открытого урока (мероприятия, занятия), а также заверенной руководителем образовательной организации скан-копии аналитической справки с краткой психолого-педагогической характеристикой класса (группы), оформленной представителем администрации образовательной организации, присутствовавшим на открытом уроке (мероприятии, занятии). Направление осуществляется посредством любого вида электронной связи (в том числе возможно направление ссылки на облачное хранилище);

собеседование педагогического работника с экспертами по итогам анализа видеозаписи открытого урока (мероприятия, занятия). Собеседование может проводиться посредством любого вида электронной связи.

При подготовке видеозаписи открытого урока (мероприятия, занятия) педагогическому работнику необходимо учитывать следующие требования:

в случае, если урок (мероприятие, занятие) проводится с участием несовершеннолетних, перед проведением видеосъемки необходимо получить согласие их родителей (законных представителей) на осуществление съемки и предоставление материалов для экспертизы; согласие родителей (законных

представителей) на осуществление съемки хранится у аттестующегося педагогического работника, экспертам не предоставляется;

экспертам должна быть предоставлена полная видеозапись всего открытого урока (мероприятия, занятия) в пределах нормативной продолжительности. Монтаж отдельных видеофрагментов допускается только в том случае, если суммарная нормативная продолжительность открытого урока (мероприятия, занятия) превышает 90 минут и (или) ход урока (мероприятия, занятия) предполагает однотипные виды деятельности педагогического работника и обучающихся (воспитанников) на протяжении более 5 минут подряд. Монтаж видеофрагментов в этих случаях не должен затруднять работу экспертов по анализу открытого урока (мероприятия, занятия);

в видеозаписи должны быть зафиксированы как деятельность самого педагогического работника, так и деятельность обучающихся (воспитанников) в ходе всего открытого мероприятия (урока, занятия);

изображение на видеозаписи должно быть четким, речь участников – разборчивой.

В основе анализа открытого урока (занятия) лежит сравнительный принцип, предполагающий сопоставление открытого урока (занятия) с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (при наличии) или порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Предметом анализа является степень реализации педагогическим работником требований соответствующих нормативных документов в ходе проведения открытого урока (мероприятия, занятия).

Для экспертного анализа профессиональной деятельности педагогического работника рекомендуется проведение не более 1 открытого урока (мероприятия, занятия) в пределах нормативной продолжительности независимо от должности педагогического работника и квалификационной категории, на которую он претендует.

Эксперты вправе предложить педагогическому работнику проведение еще одного – дополнительного – открытого урока (мероприятия, занятия) в пределах общего срока аттестации данного педагогического работника. Это допускается в том случае, когда, по мнению экспертов, в ходе первого проведенного открытого урока (мероприятия, занятия) педагогический работник по каким-либо причинам продемонстрировал профессиональный уровень, не в полной мере соответствующий заявленной категории и результатам, включенным в портфолио. В данном случае проведение дополнительного открытого урока (мероприятия, занятия) позволит экспертам более объективно подойти к оценке профессиональной деятельности педагогического работника. Окончательное решение о проведении или отказе от проведения дополнительного открытого урока (мероприятия, занятия) принимает педагогический работник.

По желанию педагогического работника возможна очная (в том числе дистанционная в онлайн-режиме) презентация им результатов своей профессиональной деятельности (защита портфолио, видеозапись открытого урока (мероприятия, занятия) непосредственно аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком заседаний комиссии. Об этом педагогический работник аргументированно информирует аттестационную комиссию в своем заявлении. Данные способ и форма проведения аттестации фиксируются в уведомлении, направляемом педагогическому работнику на заявительном этапе.

В исключительных случаях данные способ и форма проведения аттестации могут применяться по решению аттестационной комиссии (например, спорные случаи, несогласие педагогического работника с результатами всестороннего анализа результатов его профессиональной деятельности, проведенного экспертами и др.).

Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника интегрируются в экспертное заключение. При подготовке экспертного заключения эксперты коллегиально оценивают полученные результаты по каждому из показателей, установленных Порядком аттестации для заявленной педагогическим работником квалификационной

категории при условии, что его деятельность связана с соответствующим направлением работы (п. 37). Иными словами, при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника учитывается специфика его должности и соответствующие показатели результативности деятельности.

Завершается экспертный этап оформлением экспертного заключения (приложения 4, 5) и направлением итоговых документов в аттестационную комиссию. Кроме того, скан-копия экспертного заключения направляется педагогическому работнику посредством электронной почты до заседания аттестационной комиссии; к оригиналу экспертного заключения прикрепляется распечатка, подтверждающая отправку. Возможно непосредственное ознакомление педагогического работника с экспертным заключением под подпись. В этом случае подпись, ее расшифровка и дата ознакомления проставляются педагогическим работником на оригинале экспертного заключения.

Председатель экспертной группы предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы:

экспертное заключение по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (на бумажном носителе) (приложения 4, 5);

выписку из протокола итогового заседания экспертной группы (на бумажном носителе и в электронном виде).

Перечень документов, находящихся на хранении у председателя экспертной группы:

протокол заседания экспертной группы.

портфолио педагогического работника (на электронном носителе, также видеозапись открытого мероприятия (урока, занятия) при наличии).

Заключительный этап

Аттестация педагогического работника завершается принятием аттестационной комиссией одного из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой отказывается в установлении квалификационной категории);

установить квалификационную категорию «педагог-методист» или квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

При этом следует учесть, что педагогический работник имеет следующие права:

не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность (п. 31). Дополнительные сведения рассматриваются непосредственно аттестационной комиссией на заседании перед принятием решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии при аттестации в целях установления первой квалификационной категории или высшей квалификационной категории. В случае неявки педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие (п. 34).

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогического работника.

На основании решений аттестационной комиссии МОиН УР издает соответствующие приказы об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальном сайте МОиН УР в сети «Интернет».

На основании указанных приказов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) сведения об их трудовой деятельности.

Некоторые особенности аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

Исключительно важным моментом при аттестации на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» является то, что показатели, предусмотренные пп. 50, 51 Порядка аттестации, установлены для деятельности, не входящей в должностные обязанности педагогического работника по занимаемой в образовательной организации должности. Именно поэтому педагогический работник, замещающий в образовательной организации должность «методист» или «старший методист», изначально не вправе претендовать на установление ему квалификационной категории «педагог-методист». Это же относится и к методической деятельности любого педагогического работника, если рассматривать ее в качестве единственного основания для аттестации на указанную квалификационную категорию, поскольку, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», методическая работа входит в должностные обязанности всех педагогических работников. На практике претендовать на установление квалификационной категории «педагог-методист» может педагогический работник, осуществляющий

руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации, при условии соответствия его профессиональной деятельности всем показателям, предусмотренным п. 50 Порядка аттестации.

В то же время наставническая деятельность в должностные обязанности педагогических работников не входит.

К аттестации на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию (п. 45). Таким образом, высшая квалификационная категория у педагогического работника, изъявившего желание аттестоваться в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», должна быть действующей. При этом период времени, прошедший с даты принятия аттестационной комиссией решения об установлении высшей квалификационной категории, значения не имеет, так же как не имеет значения срок, в течение которого педагогический работник занимается методической или наставнической деятельностью.

К заявлению о проведении аттестации педагогического работника прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию (п. 48). Указанное ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации). Здесь следует обратить внимание, во-первых, на то, что рассмотрение деятельности педагогического работника, направленной на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, первично по отношению к ходатайству работодателя. Во-вторых, решение коллегиального органа управления образовательной организации должно быть согласовано с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации. И в-третьих, сам вышеуказанный коллегиальный орган управления образовательной организации должен быть прописан в качестве такового в уставе образовательной организации.

Следует обратить внимание на то, что согласно Порядку аттестации, проведение аттестации на основании наград, призовых мест в конкурсах при аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» не предусмотрено. Исключение составляет Знак отличия «Почетный наставник в сфере образования Удмуртской Республики», включенный в Соглашение в качестве основания для упрощенной процедуры аттестации.

Оценка деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, в соответствии с установленными показателями (п. 52). Таким образом, как уже отмечалось выше, эксперты за педагогическим работником в данном случае не закрепляются. Форма ходатайства работодателя Порядком аттестации не предусмотрена. Примерные формы ходатайств работодателя приведены в приложениях 6, 7 к настоящим Методическим рекомендациям. Для формирования объективного мнения членов аттестационной комиссии о соответствии дополнительной деятельности педагогических работников по совершенствованию методической деятельности или наставничества в образовательной организации установленным показателям представляется целесообразным указывать в тексте ходатайства реквизиты документов, подтверждающих соответствующую дополнительную деятельность педагогического работника по каждому показателю (например, приказы о назначении руководителем методического объединения педагогических работников образовательной организации, о назначении руководителем практики студентов, о назначении наставником, об утверждении программы наставничества, об итогах ее реализации, протоколы и т.д.), а также ссылки на указанные документы, размещенные на сайте образовательной организации. Кроме того, повышению степени объективности принятия решения об установлении/отказе в установлении квалификационной категории способствует приложение к ходатайству документов, подтверждающих методическую/наставническую деятельность. Это предусмотрено в рамках

приведения массовой социально значимой услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций» в соответствии Порядку аттестации.

Еще одним существенным отличием квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» от первой и высшей квалификационных категорий служит особенность дифференциации оплаты труда: она имеет место при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью. При прекращении указанной дополнительной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в образовательной организации должности, прекращаются и дополнительные выплаты педагогическому работнику. Сами выплаты до решения вопроса Правительством Российской Федерации, по мнению Министерства просвещения Российской Федерации, могут регулироваться нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или локальными нормативными актами образовательных организаций в зависимости от объема дополнительной работы, степени значимости и т.п.
