**Вопросы тестирования**

**для руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных дошкольных образовательных организаций**

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ**

**1. Работник увольняется в порядке перевода в другую организацию. Необходимо ли ему выплачивать компенсацию за неиспользованный отпуск?**

* Да
* Нет

**2. В течение какого срока по письменному заявлению работника работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводе на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и др.)?**

* Не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления
* Не позднее тридцати рабочих дней со дня подачи этого заявления
* Не позднее семи рабочих дней с подачи этого заявления
* Не позднее четырнадцати дней со дня подачи этого заявления

**3.Какова периодичность проведения аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности?**

* По просьбе педагогического работника
* Раз в 5 лет
* При наличии жалоб родителей воспитанников
* По требованию работодателя

**4. О сроках проведения аттестации на соответствие занимаемой должности необходимо ознакомить работника не позднее, чем:**

* За 3 дня
* За 14 календарных дней
* За 30 календарных дней
* За 2 месяца

**5. Работодатель имеет право снять с работника дисциплинарное взыскание до истечения года со дня применения**

* По ходатайству представительного органа работников
* По собственной инициативе
* По ходатайству его непосредственного руководителя
* Все ответы верны
* По просьбе самого работника

**6. Какая норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается воспитателям в дошкольных учреждениях?**

* 20 часов в неделю
* 18 часов в неделю
* 36 часов в неделю

**7. Какие документы должны быть предъявлены при приеме на работу в образовательную организацию по внешнему совместительству?**

* Паспорт или документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и (или) о квалификации, копия трудовой книжки
* Паспорт или документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и (или) о квалификации, справка с основного места работы
* Паспорт или документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенная копия, медицинская книжка, справка об отсутствии судимости

**8.** **Организацией 30 апреля расторгнут трудовой договор с работником в связи с сокращением численности штата. Средний месячный заработок работника для целей выплаты выходного пособия составил 100 000 руб. Коллективным договором предусмотрено, что при увольнении работников в связи с сокращением численности работников сохраняемый средний заработок работников на период их трудоустройства выплачивается с коэффициентом 1,5. Какая общая сумма выходного пособия и сохраняемого среднего месячного заработка должна быть выплачена работнику в рассматриваемой ситуации?**

* 50 000 руб
* 100 000 руб
* 150 000 руб

**9. Руководитель образовательной организации решил пригласить на работу студента вуза, обучающегося очно, который будет проводить занятия в кружке. Как правильно оформить трудовые отношения со студентом?**

* Заключить договор с вузом
* Оформить трудовой договор по совместительству
* Оформить договор гражданско-правового характера
* Оформить срочный трудовой договор

**10. Педагог, работающий в вашей образовательной организации по основному месту работы, обратился к Вам с просьбой о выдаче ему трудовой книжки для внесения в нее записи о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности в организации, в которой педагог работает по совместительству. Ваши действия:**

* Дать указания сотруднику отдела кадров о выдаче на руки сотруднику трудовой книжки
* Отказать в выдаче трудовой книжки

**11. Какова минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда?**

* 3 календарных дня
* 10 календарных дней
* 7 календарных дней

**12. В результате проведения аккредитационной экспертизы было установлено, что одна треть педагогического состава не проходит курсы повышения квалификации. Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации педагога?**

* Руководитель образовательной организации
* Учредитель образовательной организации
* Педагог

**13. По общему правилу срок срочного трудового договора не может превышать:**

* Одного года
* Трех месяцев
* Трех лет
* Пяти лет

**14. Допускается ли увольнение по сокращению численности или штата работников женщины, имеющей ребенка в возрасте до трех лет?**

* Допускается по согласованию с представительным органом
* Допускается при наличии согласия работника
* Допускается
* Не допускается

**15. Работник организации уходит в очередной отпуск, в какой срок он должен получить выплату отпускных сумм?**

* Не позднее, чем за три дня до выхода в отпуск
* За один день до выхода в отпуск
* В первый день ухода работника в отпуск

**16. Педагогический работник, общий стаж работы которого составляет 10 лет педагогической работы, просит предоставить ему творческий отпуск сроком до одного года. При этом общий педагогический стаж прерывается на 24 дня (при изменении места работы). Может ли руководитель предоставить работнику творческий отпуск?**

* Директор вправе предоставить творческий отпуск педагогическому работнику, у которого педагогический стаж прерывается на 24 дня, по согласованию с Управляющим советом
* Директор не вправе предоставить творческий отпуск, так как данный отпуск предоставляется только при непрерывной педагогической работе.
* Директор обязан предоставить педагогическому работнику творческий отпуск сроком до одного года

**17. Предусмотрена ли отработка двух недель при увольнении работника во время испытательного срока?**

* Не предусмотрена, работник вправе уволиться, предупредив работодателя в письменной форме в день увольнения
* Предусмотрена, согласно общим правилам увольнения по собственному желанию
* Не предусмотрена, работник вправе уволиться, предупредив работодателя в письменной форме за три дня

**18. Какому подразделению образовательной организации передаются функции по размещению заказов?**

* На усмотрение руководителя образовательной организации
* Контрактной службе
* Данные функции делегируются контрактному управляющему
* Передача данных функций осуществляется в соответствии с регламентом, установленным Управлением образования.

**19. Обязана ли ОО принимать меры против коррупции и почему?**

* Да, так как это обязанность каждого добросовестного гражданина
* Да, так как это предусмотрено законом
* Нет, так как за неприятие мер не установлено никакой ответственности
* Нет, так как это обязанность правоохранительных органов

**20. Аттестационная комиссия образовательной организации признала работника не соответствующим занимаемой должности. Обязан ли работодатель расторгнуть с ним трудовой договор?**

* Работодатель может не расторгать трудовой договор, т.к. это является правом, а не обязанностью работодателя
* Да, если нет возможности перевести педработника с его согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу

**21.Может ли педагог, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, подать заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории?**

* Не может, поскольку это прямо запрещено действующим законодательством
* Может, поскольку действующим законодательством прямо предусмотрена такая возможность
* Не может, поскольку аттестацию не проходят лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет
* Не может, поскольку во время нахождения в таком отпуске педагог не исполняет свои обязанности

**22. В понятие «противодействие коррупции» входит деятельность**

* По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
* По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
* Все перечисленное
* По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**23. При приеме на работу руководителей обособленных структурных подразделений образовательной организации испытательный срок не может превышать**

* 1 месяц
* 6 месяцев
* 1 год
* 3 месяца

**24. Кому из перечисленных работников по их просьбе работодатель обязан установить неполное рабочее время?**

* Председателю выборного профсоюзного органа
* Беременной женщине
* Работникам в возрасте до 18 лет
* Работающему пенсионеру

**25. С работником образовательной организации заключили трудовой договор, но не указали размер заработной платы. Будет ли являться трудовой договор действительным, если в нем не прописан размер заработной платы?**

* Трудовой договор считается недействительным
* Трудовой договор является действительным
* Трудовой договор будет являться действительным после дополнения необходимыми сведениями

**26. Кем утверждаются Правила внутреннего трудового распорядка, если в образовательной организации не создан представительный орган работников?**

* Утверждаются работодателем самостоятельно
* Не утверждаются
* Утверждаются только после создания представительного органа работников

**27. Может ли работник образовательного учреждения привлечь обучающихся к агитационной работе, проводимой в ходе выборов?**

* Может только с согласия родительской общественности
* Да, если это согласовано с Управляющим советом
* Нет

**28. В какие сроки работодателем утверждается график отпусков?**

* Не позднее чем за две недели до наступления календарного года
* Не позднее чем за месяц до наступления календарного года
* В течение месяца после наступления календарного года

**29. Работник принят на работу по договору гражданско-правового характера. Обязан ли работодатель оплатить листок нетрудоспособности работнику?**

* Работодатель оплатит пособие по временной нетрудоспособности за все дни болезни в зависимости от страхового стажа сотрудника
* Работодатель оплачивать пособие по временной нетрудоспособности не обязан
* Работодатель оплатит пособие по временной нетрудоспособности в минимальном размере вне зависимости от размера заработка

**30. Документом, в котором фиксируются результаты проведения специальной оценки условий труда, является:**

* Отчет на официальном сайте образовательной организации, содержащий сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников
* Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
* Отчет организации, проводившей специальную оценку условий труда

**31. В случае обращения к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений руководитель учреждения:**

* Обязан уведомить Главу муниципального образования, органы прокуратуры и другие государственные органы;
* Обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы;
* Обязан уведомить заместителя начальника Управления образования (по направлению деятельности), органы прокуратуры или другие государственные органы

**32. Руководитель учреждения подлежит увольнению с должности в связи с утратой доверия в следующих случаях: (несколько вариантов):**

* Непринятие руководителем учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
* Появление на рабочем месте в нетрезвом виде;
* Непредоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей с случае, если представление таких сведений обязательно
* Предоставление заведомо недостоверных неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* Избрания или назначения на муниципальную должность;
* Разглашения или использования в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей сведений, отнесенных в соотвтетствии с федеральными законами к сведениям конфедициального характера, или служебную информацию, ставшие ему известным в связи с исполнением должностных обязанностей

**33. В каких случаях руководитель учреждения должен подать уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:**

* До момента заключения трудового договора с супругой ребенка;
* До момента заключения трудового договора с внуком
* До момента заключения возмездного договора с организацией, которая связана с братом супруги (а) руководителя учреждения города Ижевска, так как брат супруги(а) занимает в организации должность заместителя руководителя, получает заработную плату;
* Все ответы верные

**УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ**

**1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, работы, услуги в случае проведенной конкурентной закупки у субъектов малого предпринимательства должен составлять:**

1. Не более 10 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

2. Не более 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

3. Не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

4. Не более 15 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

5. Не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

**2. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в объеме:**

1.Не менее чем 15% совокупного годового объема закупок.

*2.* Не менее чем 25% совокупного годового объема закупок.

3. Не менее чем 30% совокупного годового объема закупок.

4. Не менее чем 20% совокупного годового объема закупок.

**3. Расторжение контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок допускается:**

1. По решению суда

2. По соглашению сторон

3. В случае одностороннего отказа исполнителя контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством

4. Все ответы верны

**4. По решению заказчика для приемки поставленного товара может создаваться приемочная комиссия, которая состоит:**

1. Не менее чем из двух человек.

2. Не менее чем из трех человек.

3.Не менее чем из пяти человек.

4. Не менее чем из четырех человек.

**5. Какие нижеперечисленные документы не являются документом, подтверждающим исполнение контракта (может быть более 1 ответа):**

1. Товарная накладная

2. Акт сверки

3. Акт оказанных услуг

4. Акт выполненных работ

5.Платежное поручение

6. Реестр платежных документов

**6. Перед заключением контрактов у единственного поставщика Заказчик обязан:**

1. Провести мониторинг рынка товаров, работ, услуг, собрать коммерческие предложения, скриншоты с сайтов со стоимостью, прайс-листы*.*

2. Провести переговоры с поставщиком, договориться об условиях исполнения контрактов.

**7. В соответствии с Приказом Министерства финансов от 22декабря 2022 г. № 425 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАЛЫХ ЗАКУПОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДСИСТЕМЫ «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» Заказчикам разрешается осуществлять закупки у единственного поставщика без использования Модуля «Малые закупки Удмуртской Республики» на сумму не более (может быть более 1 ответа):**

1. 30 000 рублей,

2. 600 000 рублей,

3. 10 000 рублей.

4. По пунктам исключений в соответствии с Перечнем, утвержденным Приказом425*.*

**8. По заключенному контракту между Заказчиком и Поставщиком (исполнителем) заключено дополнительное соглашение (соглашение о расторжении). Есть ли обязанность у Заказчика разместить информацию о таком соглашении (соглашении о расторжении) в реестре контрактов Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС)?**

* Обязан
* Не обязан

**9. Укажите последовательность действий, осуществляемых при приемке товаров, работ, услуг:**

1. Оплата поставленного товара *–*

2. Приемка товара и проведение экспертизы *-*

3. Подписание акта о приемке товара *-*

4. Размещение сведений в ЕИС приемке товара (акт, товарная накладная)–

5. Размещение информации в ЕИС об оплате *-*

**10. Вправе ли лицо, подавшее жалобу, отозвать ее до принятия решения контрольным органом в сфере закупок?**

1. Нет

2. Да

3. Да, в течение 30 дней с даты подачи жалобы

**11. В какие сроки Заказчик обязан опубликовать информацию ПФХД на сайте бас.гов.ру:**

1. Сроки не определены.

2. В течение 1 дня со дня утверждения.

3. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения*.*

**12. Напишите последовательность действий Заказчика после получения ПФХД:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пишут сами**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ**

1. **Изданию приказа о приеме лица в муниципальную дошкольную образовательную организацию непосредственно предшествует:**

* Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию;
* Направление (путевка) на получение дошкольного образования в образовательной организации;
* Заключение с родителями (законными представителями) договора об образовании.

**2. Дошкольные образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:**

* Программы профессионального обучения;
* Образовательные программам начального общего образования;
* Дополнительные общеразвивающие программы;
* Дополнительные профессиональные программы;
* Программы подготовки научно-педагогических кадров.

**3. Образовательная организация создается в форме, установленной:**

* Уставом образовательной организации;
* Нормативным правовым актом учредителя образовательной организации;
* Гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

**4. Лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования называются:**

* Воспитанники;
* Учащиеся;
* Дети;
* Обучающиеся.

**5. Обеспечение получения детьми дошкольного образования относится:**

* К праву родителя;
* К обязанности родителя;
* Одновременно к праву и к обязанности родителя.

**6. Имеет ли право дошкольная образовательная организация выдавать выпускникам детского сада документ об обучении?**

* Имеет;
* Не имеет;
* Имеет по образцу и в порядке, которые установлены муниципальным органом управления в сфере образования;
* Имеет, по образцу и в порядке, которые установлены этой организацией самостоятельно.

**7. Дошкольное образование направлено на: (несколько ответов)**

* Формирование общей культуры;
* Формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
* Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
* Формирование предпосылок учебной деятельности;
* Развитие простейших навыков самоконтроля;
* Становление и формирование личности;
* Сохранение и укрепление здоровья детей;
* Самостоятельный выбор жизненного пути.

**8. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» не взимается родительская плата за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, за следующие категории:**

* Дети из малообеспеченных семей;
* Дети из многодетных малообеспеченных семей;
* Дети-инвалиды;
* Дети-сироты;
* Дети, оставшиеся без попечения родителей;
* Дети с туберкулезной интоксикацией.

**9. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей называется:**

* Дистанционное образование;
* Инклюзивное образование;
* Коррекционное образование;
* Адаптационное образование.

**10. Основанием для прекращения образовательных отношений является:**

* Приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.
* Дополнительное соглашение к договору об образовании о его досрочном расторжении;
* Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

**11. В соответствии с ФЗ-273 права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и:**

* Уставом образовательной организации;
* Трудовым договором;
* Должностной инструкцией;
* Опытом и компетенцией самого руководителя.

**12. К полномочиям образовательной организации по охране здоровья обучающихся относятся:**

* Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
* Перечень полномочий распределяется между образовательной организацией и органом исполнительной власти в сфере здравоохранения и закрепляется в уставе образовательной организации.
* Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**13. Инициаторами перевода воспитанника из одной дошкольной образовательной организации в другую могут выступить:**

* Родители (законные представители) обучающегося;
* Комиссия по делам несовершеннолетних;
* Психолого-медико-педагогическая комиссия;
* Учредитель дошкольной образовательной организации.

**14. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется:**

* С 1 сентября текущего года (или следующего года, если заявление о переводе написано после 1 сентября);
* С 1 января следующего года
* С первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было написано заявление о переводе;
* Не зависит от периода (времени) учебного года.

**15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, обязана письменно уведомить исходную организацию о зачислении обучающегося в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию в течение:**

* Двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта;
* Трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта;
* Десяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта;
* Месяца с даты издания распорядительного акта.

**16. При отчислении воспитанника из дошкольной образовательной организации в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию родителям (законным представителям) воспитанника на руки выдаются следующие документы:**

* Личное дело воспитанника;
* Медицинская карта и иные документы медицинского сопровождения ученика;
* Характеристика на воспитанника, заверенная печатью дошкольной образовательной организации и подписью руководителя;
* Портфолио воспитанника, страницы которого прошиты и пронумерованы.

**17. Возможен ли прием в муниципальную дошкольную образовательную организацию в течение всего календарного года?**

* Возможен;
* Не возможен;
* Возможен, только при наличии свободных мест.

**18. Является ли обязательным заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) и образовательной организацией для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию?**

* Да;
* Нет;
* Да, если ребенку будут оказываться дополнительные платные, в том числе образовательные, услуги.

**19. В какой срок после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий должен издать приказ о зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию?**

* 3 дня;
* 5 дней;
* 7 дней.

**20. В каких помещениях необходимо вывешивать инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфекционных средств:**

* Только в моечной кухонной посуды;
* Только в помещениях буфетных групповых ячеек;
* В моечной кухонной посуды и в буфетных групповых ячеек;
* Во всех производственных цехах.

**21. С какой периодичностью необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря:**

* Один раз в месяц;
* Два раза в месяц;
* Один раз в квартал;
* Один раз в полгода.

**22. С какой периодичностью необходимо мыть игрушки в группах для детей младенческого и раннего возраста:**

* 1 раз в день;
* 2 раза в день;
* 1 раз в два дня;
* 1 раз в неделю.

**23. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет):**

* Не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка фактически находящегося в группе;
* Не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка числящегося в списке группы;
* Не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка фактически находящегося в группе;
* Не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка числящегося в списке группы.

**24. ФГОС ДОО включает в себя требования к:**

* Структуре и объему образовательной программы дошкольного образования;
* Целям и задачам образовательной программы дошкольного образования;

срокам реализации образовательной программы дошкольного образования;

* Условиям реализации образовательной программы дошкольного образования;
* Результатам освоения образовательной программы дошкольного образования.

**25. В перечень образовательных областей, которые должна охватывать образовательная программа дошкольного образования, не входят:**

* Социально-коммуникативное развитие;
* Познавательное развитие;
* Речевое развитие;
* Культурологическое развитие;
* Физкультурно-спортивное развитие.

**26.Объем обязательной части образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДОО должен быть:**

* Не более 70 % от общего объема Программы;
* Не менее 70 % от общего объема Программы;
* Не более 60 % от общего объема Программы;
* Не менее 60 % от общего объема Программы.

**27.Какие особенности проведения психологической диагностики развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) закреплены в ФГОС ДОО?**

* Решение о психологической диагностике принимается педагогическим коллективом образовательной организации;
* Психологическая диагностика проводится квалифицированными специалистами(педагоги-психологи, психологи);
* Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей);
* Психологическая диагностика проводится только в стенах образовательной организации, которую посещает ребенок.

**28.Для коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими Программу совместно с другими детьми должны создаваться условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. ФГОС ДОО выдвигает данное требование в отношении:**

* Группы общеразвивающей направленности;
* Группы комбинированной направленности;
* Коррекционные группы;
* Адаптивные группы.

**29. Какие характеристики развивающей предметно-пространственной среды не закреплены во ФГОС ДОО?:**

* Духовно-нравственная и толерантная;
* Содержательно-насыщенная и вариативная;
* Трансформируемая и полифункциональная;
* Красивая и новая;
* Доступная и безопасная.

**30. Отметьте пункты, не входящие в перечень требований освоения образовательной программы дошкольного образования**:

* Не сопровождается проведением промежуточных аттестаций воспитанников;
* Может сопровождаться проведением промежуточной аттестации воспитанников, формы, порядок и сроки которой определены нормативным локальным актом образовательной организации;
* Не сопровождается проведением итоговой аттестации воспитанников;
* Может сопровождаться проведением итоговой аттестации воспитанников, формы, порядок и сроки которой определены нормативным локальным актом образовательной организации;

**31. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться:**

* В течение всего времени пребывания детей в образовательной организации;
* Не более 4 часов в день;
* В соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки, установленным локальным нормативным актом образовательной организации;

**32. Метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы называется:**

* Анализ;
* Синтез;
* Синергия;
* Энтропия.

**33. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым**:

* Для оптимального решения комплексной задачи;
* Для сохранения «группового» стиля работы;
* Для проверки квалификации подчиненных;
* Для разгрузки самого руководителя.

**34. В какой срок подается заявка на изменение объемов муниципального задания на оказание муниципальной услуги:**

* Не позднее10 рабочих дней после 1 сентября поитогам комплектования муниципального учреждения на учебный год;
* Не позднее10 рабочих дней после 1 января по итогам формы 85-к;
* Не позднее7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для внесения изменений, и/или не позднее7 сентября текущего года по итогам комплектования муниципального учреждения на учебный год;
* Не зависит от периода (времени) учебного года.

**35. С какой периодичностью предоставляется отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги:**

* 15 июля, 15 ноября, 15 января;
* 15 апреля, 15 июля, 15 ноября, 15 января;
* 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 ноября, 15 января;
* ежеквартально;
* 1 раз в год (итоговый).

**УПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТАМИ**

**1.Каким способом контроль за достижением результатов в дошкольном образовательном учреждении?**

* Беседа;
* Мониторинг;
* Наблюдение

**2. Какие основные принципы лежат в основе управления результатами в дошкольном образовательном учреждении?**

* Ориентация на достижение конкретных результатов;
* Прозрачность и объективность оценки результатов;
* Вовлечение всех участников образовательного процесса в процесс управления результатами;
* Непрерывное улучшение качества образовательных услуг;
* Все перечисленные

**3. Какие методы и инструменты используются для оценки результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения?**

* Наблюдение;
* Опрос;
* Тестирование;
* Анализ документации и статистических данных.
* Все перечисленные

**4. В чем заключается роль руководителя в управлении по результатам?**

* В определении стратегии развития;
* В Постановке целей и задач;
* В контроле над выполнением планов;
* В поддержке сотрудников.
* Все перечисленные

**5. В каком документе оценивается удовлетворенность населения качеством дошкольного образования?**

* Отчет о результатах самообследования;
* Отчет«Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
* Отчет о выполнении Муниципального задания.

**6.Какие этапы должна включать система мониторинга и анализа результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения**:

* Сбор данных.
* Обработка данных.
* Интерпретация данных.
* Принятие мер по улучшению показателей.
* Все перечисленные

**7. Программа развития ДОУ это:**

* Локальный нормативный акт дошкольной образовательной организации, определяющий стратегические направления развития дошкольной образовательной организации на среднесрочную перспективу.
* Заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.
* Целеустремленная программа действий коллектива ДОО, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

**8. Что включает в себя независимая оценка качества образования согласно действующего законодательства?(выберете несколько ответов)**

* Независимую оценку качества подготовки обучающихся;
* Независимую оценку уровня квалификации педагогов;
* Независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

**9. Какие из перечисленных результатов являются ключевыми в образовательной деятельности ДОУ:**

* Здоровье и здоровый образ жизни;
* Воспитанность на основе общечеловеческих и национальных ценностей;
* Образованность в соответствии с личностными возможностями и способностями в соответствии с ФГОС ДО;
* Адаптивность образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей личности;
* Все перечисленные

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

**1. В целях информирования заинтересованных в поступлении в образовательную организацию граждан о приеме на обучение необходимо:**

* Разместить информацию на официальном сайте организации;
* Разместить информацию на всех официальных информационных ресурсах образовательной организации;
* Все варианты верны.

**2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности. На сайте образовательной организации размещается, в том числе, копия плана ФХД. Где еще обязана размещать план ФХД образовательная организация?**

* На сайте http://www.bus.gov.ru/
* На сайте http://st.educom.ru
* На сайте <http://asugf.mos.ru/>

**3. Равнозначен ли электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью?**

* Нет, неравнозначен;
* Да, равнозначен, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;
* Да, равнозначен.

**4. Разрешается ли редактирование файла, подписанного ЭЦП?**

* Да
* Да, если установлена специальная программа
* Нет

**5. В образовательной организации изменился размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах. Когда необходимо будет актуализировать информацию о размере родительской платы, размещенную на официальном сайте образовательной организации?**

* Информация актуализируется по состоянию на 1 сентября
* Информация актуализируется по состоянию на 1 января
* Информация актуализируется не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений.

**6. Образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации:**

* О руководителе образовательных организаций, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации(при из наличии);
* О поступлениях финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* О структуре образовательной организации и об органах управления образовательной организации;
* Всей перечисленной информации;
* О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

**7. Основное средство, обеспечивающее конфиденциальность информации, передаваемой по открытым каналам передачи данных, в том числе и по сети Интернет – это:**

* Аутентификация;
* Идентификация;
* Авторизация;
* Шифрование.

**8. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределённому кругу лиц - это:**

* Представление информации;
* Распространение информации**;**
* Доступ к информации.

**9. Кто несет дисциплинарную ответственность за нарушение сроков обновления информации, подлежащей обязательной публикации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет?**

* Ответственный сотрудник образовательной организации;
* Руководитель образовательной организации;
* Руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации.

**10. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок издал распорядительный акт о зачислении обучающихся в образовательную организацию для получения дошкольного общего образования. В какой срок необходимо разместить распорядительный акт на официальном сайте образовательной организации?**

* В течение суток после издания распорядительного акта;
* В однодневный срок после издания распорядительного акта;
* В двухдневный срок после издания распорядительного акта;
* В трехдневный срок после издания распорядительного акта.

**11. В какой срок должны быть опубликованы обязательные для размещения сведения на Сайте ГМУ (**[**http://bus.gov.ru**](http://bus.gov.ru/)**) после из принятия или внесения изменений?**

* Не позднее 5 рабочих дней;
* Не позднее 10 рабочих дней;
* Не позднее 20 рабочих дней.

**12. Может ли образовательная организация размещать на своём официальном сайте в сети Интернет иную информацию, размещение и опубликование которой не является обязательной в соответствии с законодательством РФ?**

* Может;
* Может размещать, но только по решению уполномоченного органа на осуществление государственных функций в сфере образования;
* Не может.

**13. Где используется электронная подпись?**

* При оказании государственных и муниципальных услуг;
* При совершении гражданско-правовых сделок;
* Во всех перечисленных случаях;
* При исполнении государственных и муниципальных функций;
* При совершении иных юридически значимых действий.