



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

**П Р И К А З**

24.03.2026

№ 0211

**О проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска в 2026 году**

В соответствии с приказом Администрации города Ижевска от 13.02.2026г. № 213п «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска» (далее - Положением), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в 2026 году аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска (далее - Управление образования) в соответствии с Положением и графиком работы аттестационной комиссии Управления образования по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования на 2026 год (приложение № 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования на 2026 год (по согласованию) (приложение № 2).

3. Утвердить вопросы для теста с целью проверки теоретических знаний (Приложение № 3, приложение № 4).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Г.Н. Камалутдинова



**График работы аттестационной комиссии Управления образования Администрации города Ижевска по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки I поток	Сроки II поток
1.	Прием заявлений от руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций	до 31.03.2026г.	01.10.2026 – 09.10.2026г.
2.	Прием комплекта документов от аттестующихся руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО	до 31.03.2026г.	15.10.2026 – 28.10.2026г.
3.	Квалификационные испытания для аттестующихся: -тестирование  -собеседование (заседание аттестационной комиссии)	01.04.2026 – 10.04.2026г.  20.04.2026 – 24.04.2026г.	29.10.2026 – 11.11.2026г.  20.11.2026 – 27.11.2026г.
4.	Подготовка проекта приказа о результатах аттестации руководителей образовательных организаций	не позднее 29.04.2026г.	не позднее 02.12.2026г.
5.	Издание приказа об установлении соответствия занимаемой должности, соответствия квалификационным категориям	30.04.2026 – 08.05.2026г.	07.12.2026 – 11.12.2026г.



**Состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на  
должность руководителей образовательных организаций, подведомственных  
Управлению образования на 2026 год**

**Председатель аттестационной комиссии:**

Гвоздкова Н.Г. - заместитель главы Администрации города Ижевска по социальной политике;

**Заместитель председателя аттестационной комиссии:**

Камалутдинова Г.Н. - начальник Управления образования;

**Секретарь аттестационной комиссии:**

Ермакова И.Г. - ведущий эксперт отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников МАУ ИМЦ «Альтернатива» (по согласованию);

**Члены комиссии:**

- Шадрина Е.А. - заместитель начальника Управления образования по общему образованию;
- Моторина О.Г. - заместитель начальника Управления образования по воспитательной работе и дополнительному образованию;
- Карпеченкова С.Р. - заместитель начальника Управления образования по дошкольному образованию;
- Уржумцева Л.А. - начальник отдела дошкольного образования Управления образования;
- Лацевич Ю.А. - начальник отдела общего образования Управления образования;
- Алексеева Д.М. - начальник отдела правового обеспечения Управления образования;
- Печенова Е.А. - начальник отдела кадровой работы Управления образования;
- Давыдова С.М. - директор МАУ ИМЦ «Альтернатива»;
- Ерофеева Н.Ю. - заведующая базовой кафедрой управления процессами в образовании ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», д.п.н., профессор (по согласованию);
- Иванский Н.Н. - председатель Ижевской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

**Члены комиссии общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования:**

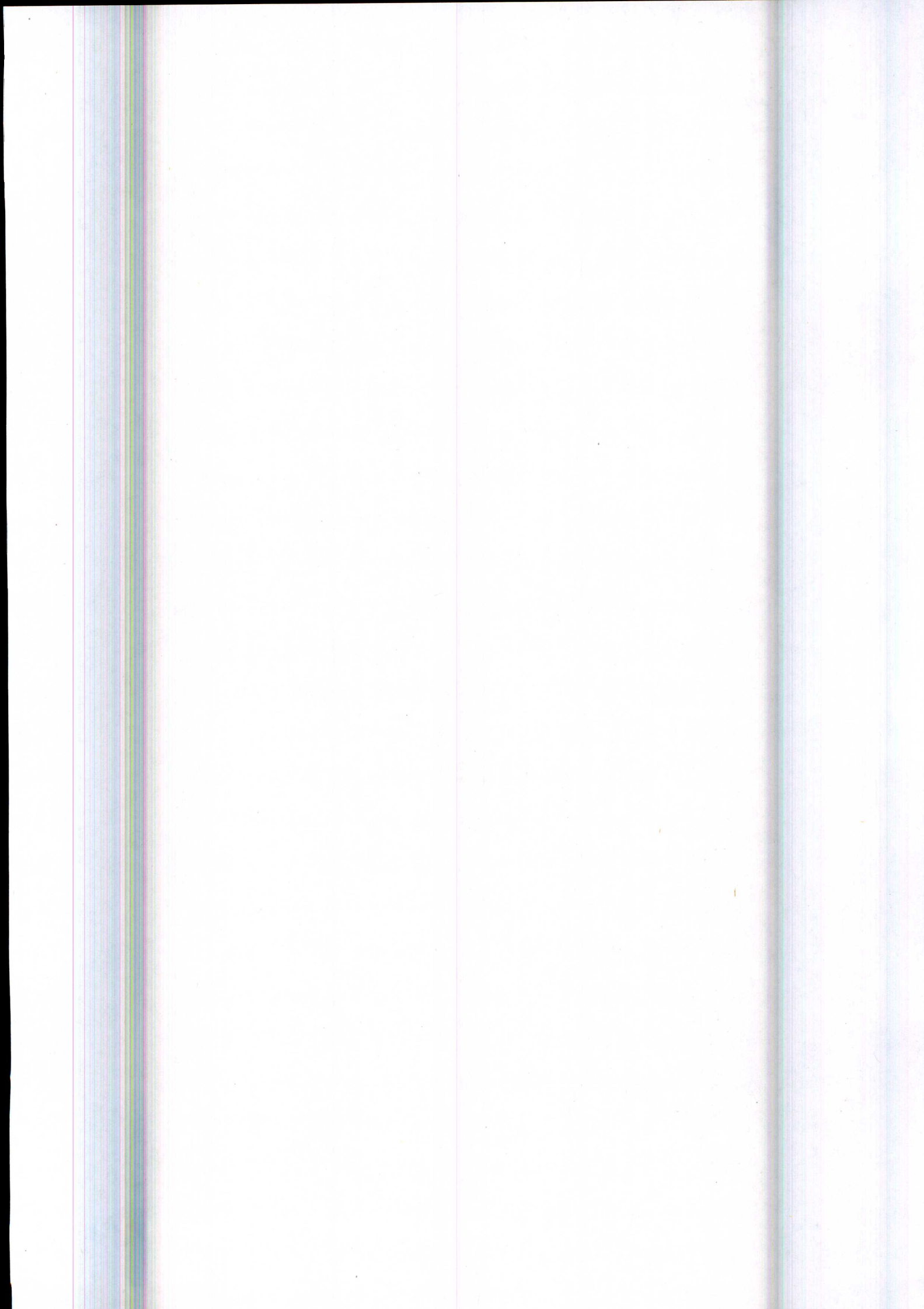
- Пустынцева М.А. - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Ижевска;
- Чубукова С.П. - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ижевска;
- Головкова Н.А. - директор ДД(Ю)Т г. Ижевска;

**Члены комиссии дошкольные образовательные учреждения:**

- Васильева А.Е. - заведующий МАДОУ № 90 г. Ижевска;
- Пушина И.Л. - заведующий МБДОУ № 271 г. Ижевска;
- Мохова В.В. - заведующий МБДОУ № 156 г. Ижевска;
- Черных И.Л. - заведующий МАДОУ № 171 г. Ижевска;



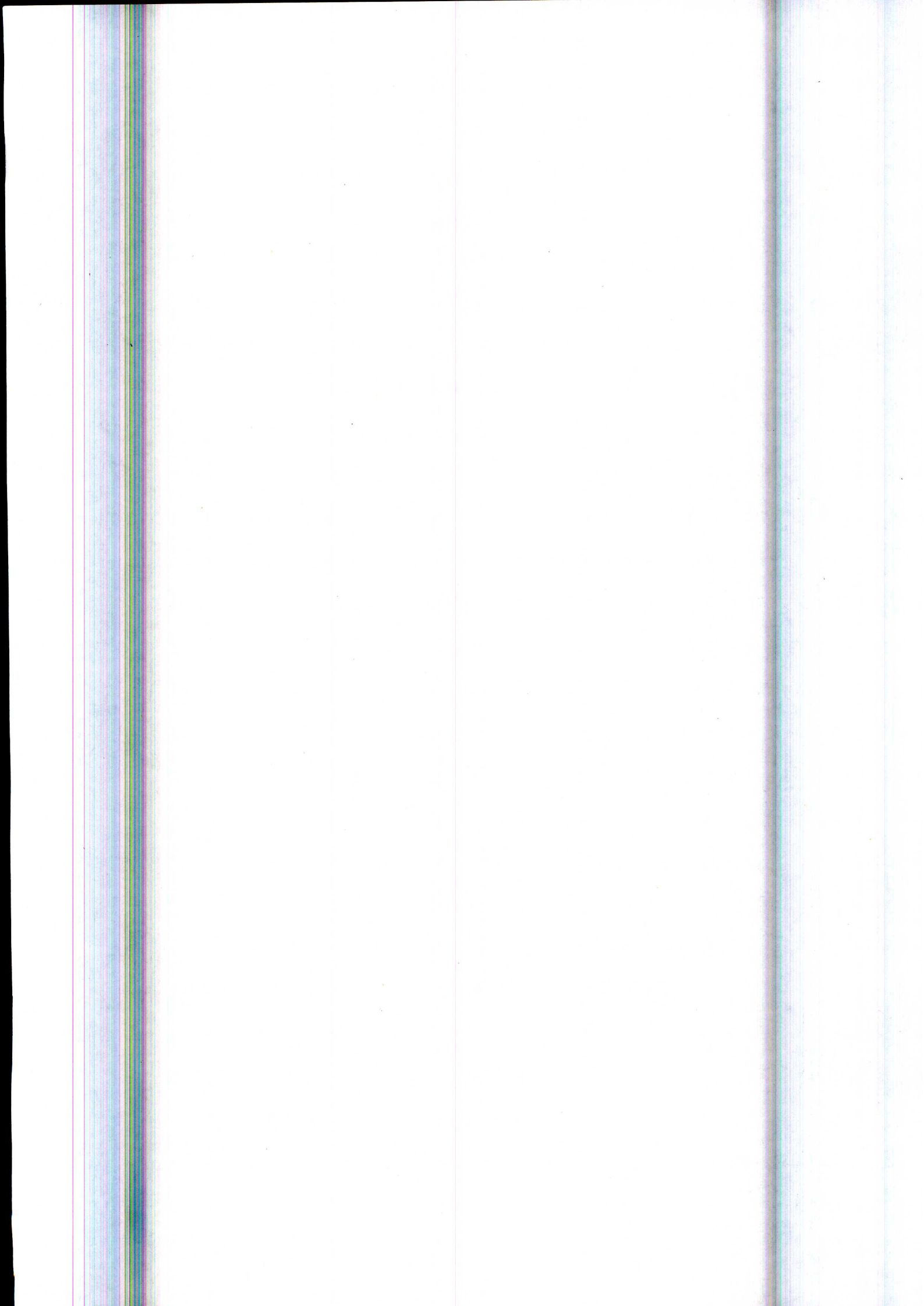
- Халимова А.В. - заведующий МАДОУ «Детский сад №290»



**Вопросы тестирования  
для руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных  
общеобразовательных образовательных организаций и организаций  
дополнительного образования**

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ**

1. **Работник увольняется в порядке перевода в другую организацию. Необходимо ли ему выплачивать компенсацию за неиспользованный отпуск?**
  - Да
  - Нет
  
2. **В течение какого срока по письменному заявлению работника работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводе на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и др.)?**
  - Не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления
  - Не позднее тридцати рабочих дней со дня подачи этого заявления
  - Не позднее семи рабочих дней с подачи этого заявления
  - Не позднее четырнадцати дней со дня подачи этого заявления
  
3. **После окончания аккредитационной экспертизы в общеобразовательной организации директор решить поощрить руководителя экспертной группы подарочным сертификатом в ювелирный магазин стоимостью 3 тысячи рублей. Руководитель экспертной группы поблагодарил директора за создание хороших условий для работы, взял подарочный сертификат и убыл из организации. Кто из участников события нарушил закон?**
  - Директор школы нарушил законодательство
  - Руководитель экспертной группы нарушил законодательство
  - Оба нарушили законодательство (ГК РФ ст 575)
  
4. **Какова периодичность проведения аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности?**
  - По просьбе педагогического работника
  - Раз в 5 лет
  - При наличии жалоб родителей воспитанников
  - По требованию работодателя
  
5. **О сроках проведения аттестации на соответствие занимаемой должности необходимо ознакомить работника не позднее, чем:**
  - За 3 дня
  - За 14 календарных дней
  - За 30 календарных дней



- За 2 месяца
- 6. Работодатель имеет право снять с работника дисциплинарное взыскание до истечения года со дня применения**
- По ходатайству представительного органа работников
  - По собственной инициативе
  - По ходатайству его непосредственного руководителя
  - Все ответы верны
  - По просьбе самого работника
- 7. Какая норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы устанавливается учителям в общеобразовательной организации?**
- 20 часов в неделю
  - 18 часов в неделю
  - 36 часов в неделю
- 8. Какие документы должны быть предъявлены при приеме на работу в образовательную организацию по внешнему совместительству?**
- Паспорт или документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и (или) о квалификации, копия трудовой книжки
  - Паспорт или документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и (или) о квалификации, справка с основного места работы
  - Паспорт или документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенная копия, медицинская книжка, справка об отсутствии судимости
- 9. Организацией 30 апреля расторгнут трудовой договор с работником в связи с сокращением численности штата. Средний месячный заработок работника для целей выплаты выходного пособия составил 100 000 руб. Коллективным договором предусмотрено, что при увольнении работников в связи с сокращением численности работников сохраняемый средний заработок работников на период их трудоустройства выплачивается с коэффициентом 1,5. Какая общая сумма выходного пособия и сохраняемого среднего месячного заработка должна быть выплачена работнику в рассматриваемой ситуации?**
- 50 000 руб
  - 100 000 руб
  - 150 000 руб
- 10. Нормальная продолжительность рабочего времени для педагогических работников не может превышать:**
- 36 часов в неделю
  - 45 часов в неделю
  - 40 часов в неделю
- 11. Руководитель образовательной организации решил пригласить на работу студента вуза, обучающегося очно, который будет проводить занятия в кружке «Идеи от чемпиона». Как правильно оформить трудовые отношения со студентом?**
- Заключение договора с вузом
  - Оформление трудового договора по совместительству
  - Оформление договора гражданско-правового характера
  - Оформление срочного трудового договора



12. Учитель, работающий в вашей школе по основному месту работы, обратился к Вам с просьбой о выдаче ему трудовой книжки для внесения в нее записи о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности в организации, в которой педагог работает по совместительству. Ваши действия:

- Дать указания сотруднику отдела кадров о выдаче на руки сотруднику трудовой книжки
- Отказать в выдаче трудовой книжки

13. Какова минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда?

- 3 календарных дня
- 10 календарных дней
- 7 календарных дней

14. В результате проведения аккредитационной экспертизы было установлено, что одна треть педагогического состава не проходит курсы повышения квалификации. Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации педагога?

- Руководитель образовательной организации
- Учредитель образовательной организации
- Педагог

15. По общему правилу срок срочного трудового договора не может превышать:

- Одного года
- Трех месяцев
- Трех лет
- Пяти лет

16. Допускается ли увольнение по сокращению численности или штата работников женщины, имеющей ребенка в возрасте до трех лет?

- Допускается по согласованию с представительным органом
- Допускается при наличии согласия работника
- Допускается
- Не допускается

17. Работник организации уходит в очередной отпуск, в какой срок он должен получить выплату отпускных сумм?

- Не позднее, чем за три дня до выхода в отпуск
- За один день до выхода в отпуск
- В первый день ухода работника в отпуск

18. Педагогический работник, общий стаж работы которого составляет 10 лет педагогической работы, просит предоставить ему творческий отпуск сроком до одного года. При этом общий педагогический стаж прерывается на 24 дня (при изменении места работы). Может ли директор предоставить работнику творческий отпуск?



- Директор вправе предоставить творческий отпуск педагогическому работнику, у которого педагогический стаж прерывается на 24 дня, по согласованию с Управляющим советом
- Директор не вправе предоставить творческий отпуск, так как данный отпуск предоставляется только при непрерывной педагогической работе.
- Директор обязан предоставить педагогическому работнику творческий отпуск сроком до одного года

**19. Предусмотрена ли отработка двух недель при увольнении работника во время испытательного срока?**

- Не предусмотрена, работник вправе уволиться, предупредив работодателя в письменной форме в день увольнения
- Предусмотрена, согласно общим правилам увольнения по собственному желанию
- Не предусмотрена, работник вправе уволиться, предупредив работодателя в письменной форме за три дня

**20. Какому подразделению образовательной организации передаются функции по размещению заказов?**

- На усмотрение руководителя образовательной организации
- Контрактной службе
- Данные функции делегируются контрактному управляющему
- Передача данных функций осуществляется в соответствии с регламентом, установленным Управлением образования.

**21. Обязана ли ОО принимать меры против коррупции и почему?**

- Да, так как это обязанность каждого добросовестного гражданина
- Да, так как это предусмотрено законом
- Нет, так как за неприятие мер не установлено никакой ответственности
- Нет, так как это обязанность правоохранительных органов

**22. Аттестационная комиссия образовательной организации признала работника не соответствующим занимаемой должности. Обязан ли работодатель расторгнуть с ним трудовой договор?**

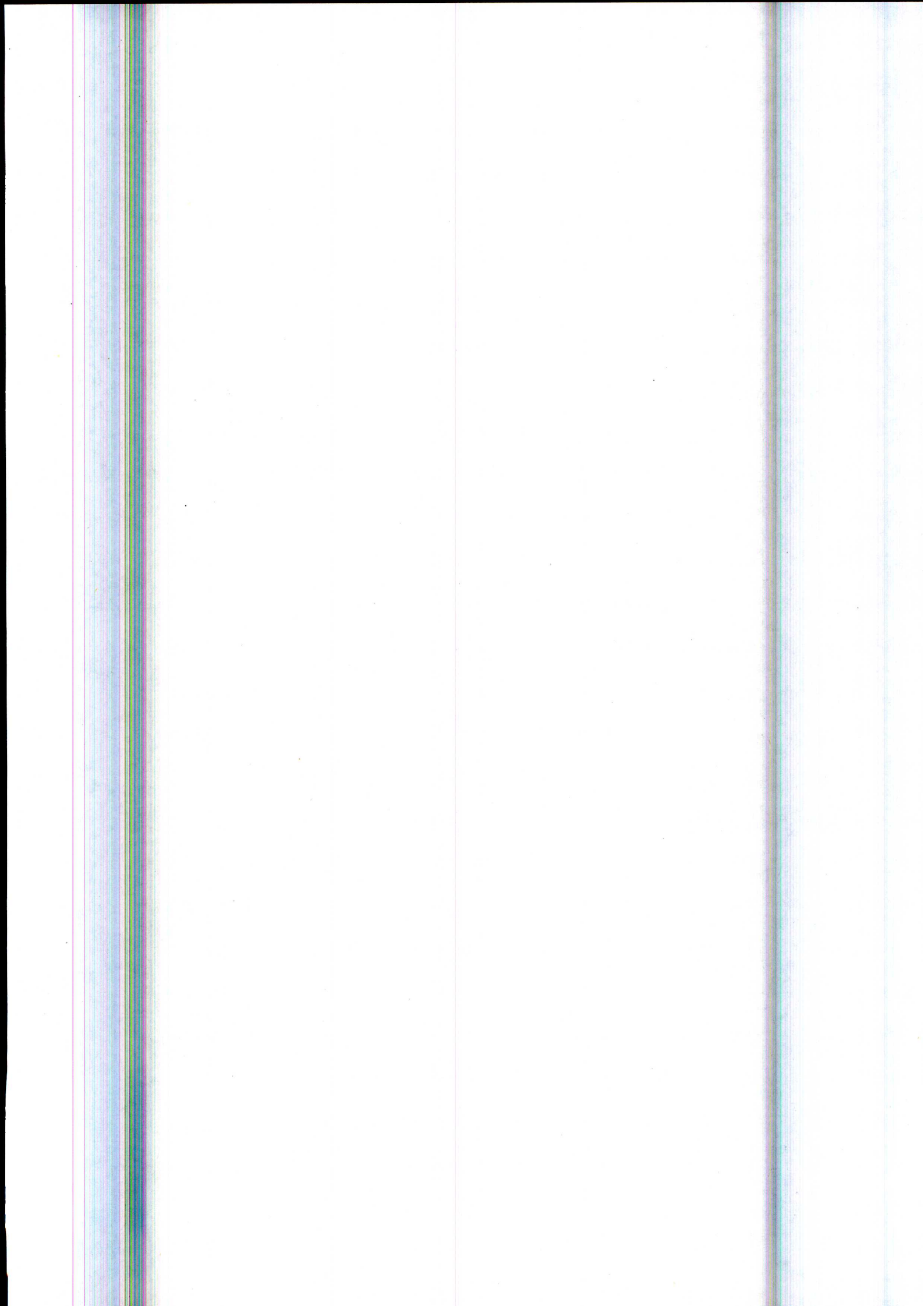
- Работодатель может не расторгать трудовой договор, т.к. это является правом, а не обязанностью работодателя
- Да, если нет возможности перевести педагогика с его согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу

**23. Может ли педагог, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, подать заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории?**

- Не может, поскольку это прямо запрещено действующим законодательством
- Может, поскольку действующим законодательством прямо предусмотрена такая возможность
- Не может, поскольку аттестацию не проходят лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет
- Не может, поскольку во время нахождения в таком отпуске педагог не исполняет свои обязанности

**22. В понятие «противодействие коррупции» входит деятельность**

- По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции



- По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
- Все перечисленное (Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О противодействии коррупции")
- По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**23. При приеме на работу руководителей обособленных структурных подразделений образовательной организации испытательный срок не может превышать**

- 1 месяц
- 6 месяцев
- 1 год
- 3 месяца

**24. Кому из перечисленных работников по их просьбе работодатель обязан установить неполное рабочее время?**

- Председателю выборного профсоюзного органа
- Беременной женщине
- Работникам в возрасте до 18 лет
- Работающему пенсионеру

**25. С работником образовательной организации заключили трудовой договор, но не указали размер заработной платы. Будет ли являться трудовой договор действительным, если в нем не прописан размер заработной платы?**

- Трудовой договор считается недействительным
- Трудовой договор является действительным
- Трудовой договор будет являться действительным после дополнения необходимыми сведениями

**26. Кем утверждаются Правила внутреннего трудового распорядка, если в образовательной организации не создан представительный орган работников?**

- Утверждаются работодателем самостоятельно
- Не утверждаются
- Утверждаются только после создания представительного органа работников

**27. Может ли работник образовательного учреждения привлечь обучающихся к агитационной работе, проводимой в ходе выборов?**

- Может только с согласия родительской общественности
- Да, если это согласовано с Управляющим советом
- Нет

**28. В какие сроки работодателем утверждается график отпусков?**

- Не позднее чем за две недели до наступления календарного года
- Не позднее чем за месяц до наступления календарного года
- В течение месяца после наступления календарного года

**29. Какое количество дней ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска предоставляется воспитателю, работающему в общеразвивающей группе дошкольного отделения школы?**

- 56 дней
- 28 дней
- 42 дня



•

**30. Работник принят на работу по договору гражданско-правового характера. Обязан ли работодатель оплатить листок нетрудоспособности работнику?**

- Работодатель оплатит пособие по временной нетрудоспособности за все дни болезни в зависимости от страхового стажа сотрудника
- Работодатель оплачивать пособие по временной нетрудоспособности не обязан
- Работодатель оплатит пособие по временной нетрудоспособности в минимальном размере вне зависимости от размера заработка

**31. Документом, в котором фиксируются результаты проведения специальной оценки условий труда, является:**

- Отчет на официальном сайте образовательной организации, содержащий сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников
- Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
- Отчет организации, проводившей специальную оценку условий труда.

**32. В случае обращения к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений руководитель учреждения:**

- Обязан уведомить Главу муниципального образования, органы прокуратуры и другие государственные органы;
- Обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы;
- Обязан уведомить заместителя начальника Управления образования (по направлению деятельности), органы прокуратуры или другие государственные органы

**33. Руководитель учреждения подлежит увольнению с должности в связи с утратой доверия в следующих случаях: (несколько вариантов):**

- Непринятие руководителем учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- Появление на рабочем месте в нетрезвом виде;
- Непредоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с случае, если представление таких сведений обязательно
- Предоставление заведомо недостоверных неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Избрания или назначения на муниципальную должность;
- Разглашения или использования в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известным в связи с исполнением должностных обязанностей

**34. В каких случаях руководитель учреждения должен подать уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:**

- До момента заключения трудового договора с супругой ребенка;
- До момента заключения трудового договора с внуком
- До момента заключения возмездного договора с организацией, которая связана с братом супруги (а) руководителя учреждения города Ижевска, так как брат супруги(а)



занимает в организации должность заместителя руководителя, получает заработную плату;

- Все ответы верные

## УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ

**1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, работы, услуг и в случае проведенной конкурентной закупки у субъектов малого предпринимательства должен составлять:**

1. Не более 10 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
2. Не более 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
3. Не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
4. Не более 15 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
5. Не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

**2. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в объеме:**

1. Не менее чем 15% совокупного годового объема закупок.
2. Не менее чем 25% совокупного годового объема закупок.
3. Не менее чем 30% совокупного годового объема закупок.
4. Не менее чем 20% совокупного годового объема закупок.

**4. Расторжение контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок допускается:**

1. По решению суда
2. По соглашению сторон
3. В случае одностороннего отказа исполнителя контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством
4. Все ответы верны

**5. По решению заказчика для приемки поставленного товара может создаваться приемочная комиссия, которая состоит:**

1. Не менее чем из двух человек.
2. Не менее чем из трех человек.
3. Не менее чем из пяти человек.
4. Не менее чем из четырех человек.

**6. Какие нижеперечисленные документы не являются документом, подтверждающим исполнение контракта (может быть более 1 ответа):**

1. Товарная накладная
2. Акт сверки
3. Акт оказанных услуг
4. Акт выполненных работ
5. Платежное поручение
6. Реестр платежных документов

**7. Перед заключением контрактов у единственного поставщика Заказчик обязан:**

1. Провести мониторинг рынка товаров, работ, услуг, собрать коммерческие предложения, скриншоты с сайтов со стоимостью, прайс-листы.



2. Провести переговоры с поставщиком, договориться об условиях исполнения контрактов.

8. В соответствии с Приказом Министерства финансов от 22 декабря 2022 г. № 425 «Об утверждении регламента осуществления малых закупок с использованием подсистемы «управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд удмуртской республики» государственной информационной системы «автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом удмуртской республики» Заказчикам разрешается осуществлять закупки у единственного поставщика без использования Модуля «Малые закупки Удмуртской Республики» на сумму не более (может быть более 1 ответа):

1. 30 000 рублей,
2. 600 000 рублей,
3. 10 000 рублей.
4. По пунктам исключений в соответствии с Перечнем, утвержденным Приказом 425.

9. По заключенному контракту между Заказчиком и Поставщиком (исполнителем) заключено дополнительное соглашение (соглашение о расторжении). Есть ли обязанность у Заказчика разместить информацию о таком соглашении (соглашении о расторжении) в реестре контрактов Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС)?

1. Обязан
2. Не обязан

10. Укажите последовательность действий, осуществляемых при приемке товаров, работ, услуг:

1. Оплата поставленного товара
2. Приемка товара и проведение экспертизы
3. Подписание акта о приемке товара
4. Размещение сведений в ЕИС приемке товара (акт, товарная накладная)
5. Размещение информации в ЕИС об оплате

11. Вправе ли лицо, подавшее жалобу, отозвать ее до принятия решения контрольным органом в сфере закупок?

1. Нет
2. Да
3. Да, в течение 30 дней с даты подачи жалобы

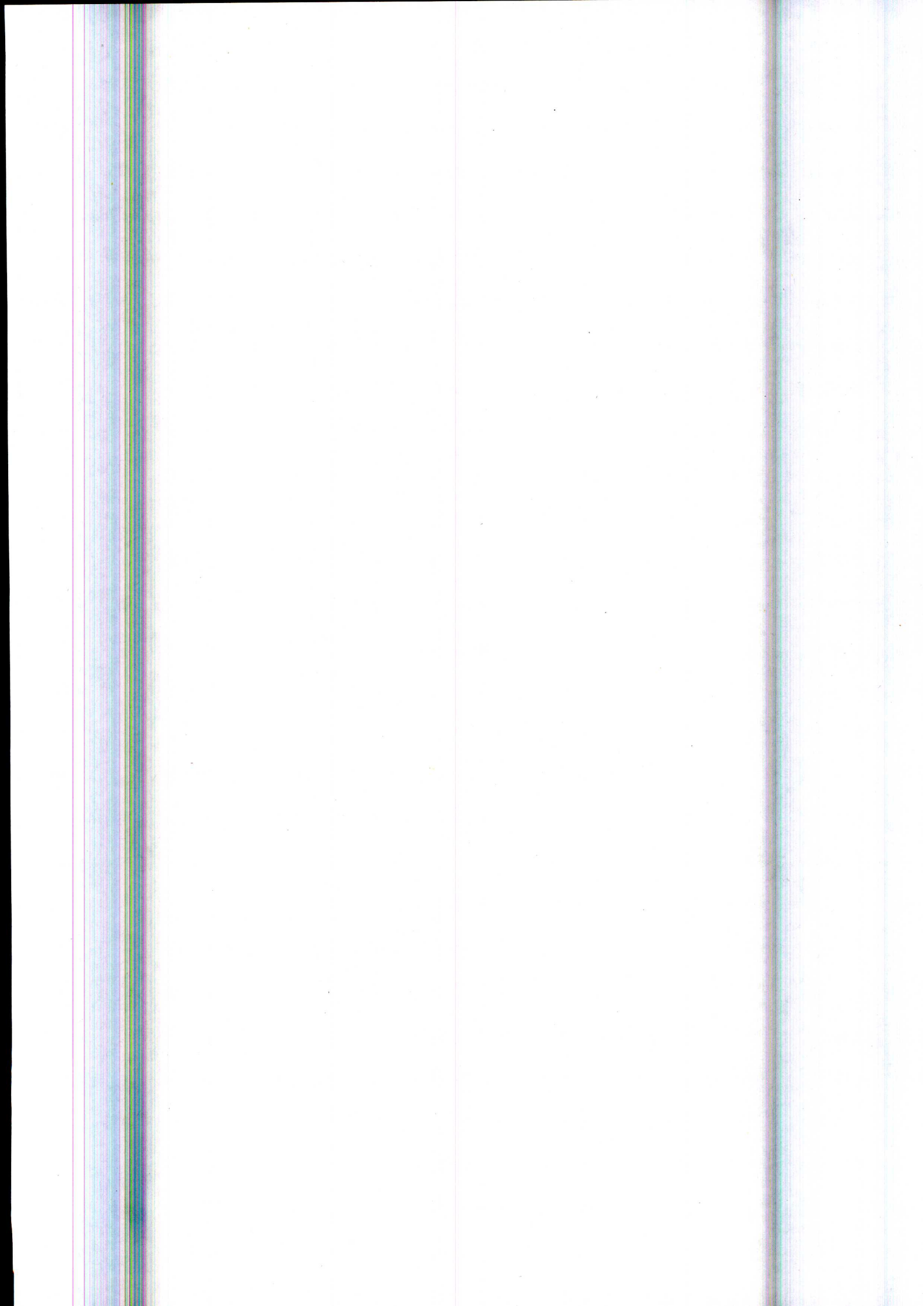
12. В какие сроки Заказчик обязан опубликовать информацию ПФХД на сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru):

1. Сроки не определены.
2. В течение 1 дня со дня утверждения.
3. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

13. Напишите последовательность действий Заказчика после получения ПФХД:  
\_\_\_\_\_ пишут сами

**Ответы :**

1. Размещение информации ПФХД на сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)
2. Внесение изменений в план-график на сайте [закупки.gov.ru](http://закупки.gov.ru)
3. Заключение договоров/контрактов/подача заявок на аукцион



## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ

1. Выберите трудовую функцию, к которой в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» относится трудовое действие «Планирование и проведение учебных занятий» (Выберите один верный ответ).

- Развивающая деятельность.
- Воспитательная деятельность.
- Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования.
- Общепедагогическая функция. Обучение.

2. Доля (в%) объема обязательной части программы от общего объема основной общеобразовательной программы начального общего образования составляет (Выберите один верный ответ).

- 90%.
- 80%.
- 70%.
- 60%.

3. Укажите, к какому направлению воспитания относится воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей согласно ФОП ООО (Выберите один верный ответ).

- Гражданское воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Эстетическое воспитание.
- Ценности научного познания.

4. Интеграция цифровых технологий в деятельность образовательной организации происходит в несколько этапов. Укажите, к какому этапу относится «Совершенствование процедур использования цифровых решений в различных аспектах деятельности школы»? (Выберите один верный ответ)

- Инициация.
- Начало внедрения.
- Рутинное использование.
- Совершенствование и распространение.

5. Выберите мероприятие, которое не относится к организационно-методической поддержке каждого учителя в период перехода на обновленные федеральные государственные стандарты начального общего образования и основного общего образования (Выберите один верный ответ):

- Взаимопосещение занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами.
- Формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов.
- Проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.



- Планирование и реализация мероприятий по обеспечению условий реализации обновленных ФГОС.

**6. Укажите предельную наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы (Выберите все верные утверждения):**

- Для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи – 15 человек.
- Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10 человек.
- Для обучающихся с задержкой психического развития – 15 человек.
- Для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – 8 человек.
- Для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5 человек.

**7. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, согласно СанПин, должны соблюдаться следующие требования (Выберите все верные утверждения):**

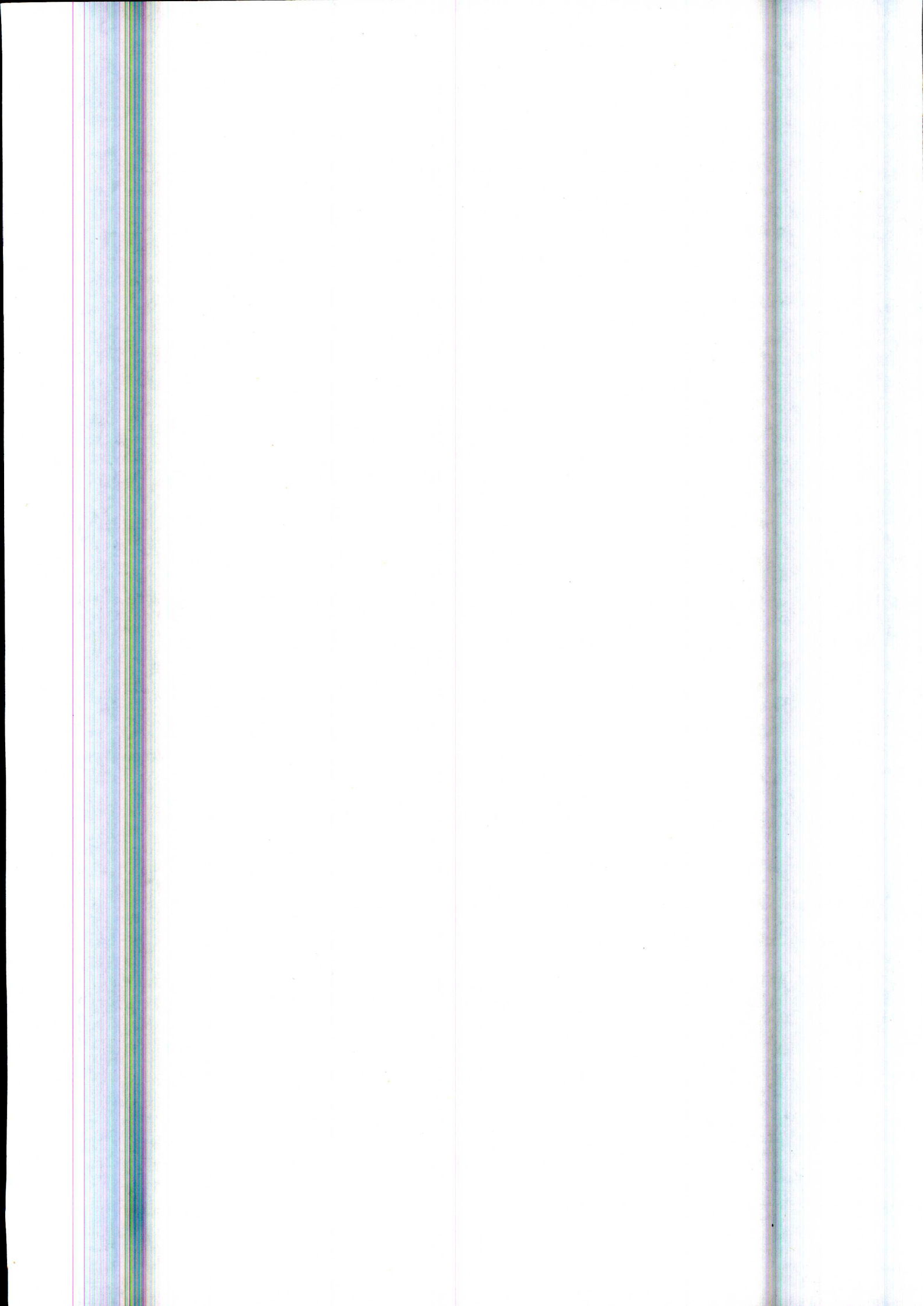
- Использование электронных средств обучения (далее – ЭСО) должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия.
- Допускается одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО.
- Допускается использование мобильных средств связи для образовательных целей
- Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см.
- При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа.

**8. Выберите из приведенного списка цели реализации ФООП СОО (укажите все верные ответы).**

- Создание условий для свободного развития каждого обучающегося с учетом его потребностей, возможностей и стремления к самореализации.
- Формирование российской гражданской идентичности обучающихся.
- Создание условий для становления и формирования личности обучающегося.
- Подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования.

**9. Выберите из приведенного перечня трудовые действия, которые в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» относятся к трудовой функции «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации» (Выберите все верные утверждения):**

- Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов
- Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся
- Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся
- Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся
- Организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации



**10. Выберите позиции перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 (Выберите все верные утверждения):**

- Характеристика обучающегося (по запросу)
- План воспитательной работы (для классного руководителя)
- План-конспект урока по учебному предмету (для учителей-предметников)
- Рабочая программа учебного предмета (для учителей-предметников)
- Анализ успеваемости обучающихся по учебному предмету (для учителей-предметников)

**11. Из представленного перечня выберите задачи, которые соответствуют задачам создания федеральной государственной информационной системы Минпросвещения России «Моя школа» (Выберите все верные утверждения):**

- Предоставление равного доступа к качественному цифровому образовательному контенту и цифровым образовательным сервисам на всей территории Российской Федерации для всех категорий обучающихся
- Создание глобальной конкурентоспособной инфраструктуры передачи, обработки и хранения данных преимущественно на основе отечественных разработок
- Создание возможностей более полного и эффективного вовлечения родителей (законных представителей) в процесс образования своих детей
- Формирование показателей федерального статистического наблюдения на основе действий педагогических работников и граждан в части образовательного процесса
- Создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников

**12. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются**

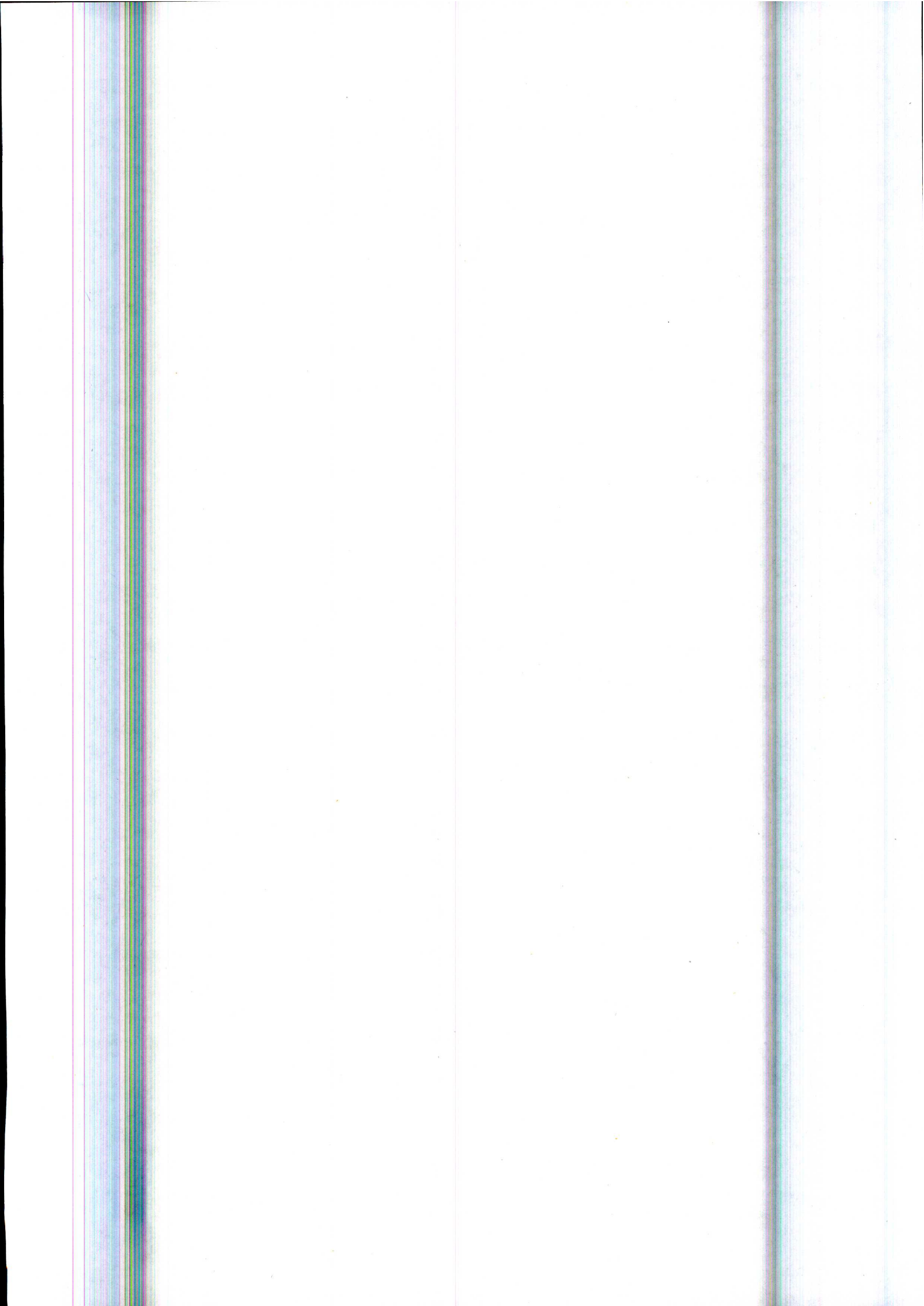
- Федеральным органом государственной власти в сфере образования
- Органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования
- Образовательной организацией

**13. Что такое система передачи извещений о пожаре?**

- Совокупность технических средств (приборов управления освещателями, пожарных оповещателей), предназначенных для оповещения людей о пожаре
- Комплекс организации мероприятий и технических средств, направленных на защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение последствий воздействия опасных факторов пожара на объект защиты (продукцию)
- Совокупность технических средств, предназначенных для передачи по каналам связи и приема в пункте централизованного наблюдения или в помещении с персоналом, ведущим круглосуточное дежурство, извещений о пожаре на охраняемом объекте (объектах), служебных и контрольно -диагностических извещений, а также (при наличии обратного канала связи) для передачи и приема команд телеуправления

**14. Каковы основные условия для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в образовательной организации?**

- Обеспечение безопасных условий труда сотрудников ОО, предотвращение несчастных случаев с детьми в ходе образовательного процесса, профилактика производственного травматизма, реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам



безопасности, разработка и внедрение нормативно-правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства;

- Предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательной деятельности (выезды, участие в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях, посещение музеев, выставок, конференций и т.д)
- Предупреждение травматизма обучающихся
- Обеспечение выполнения обучающимися и педагогическими работниками образовательной организации требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание безопасных условий в образовательной организации

**15. В каком возрасте дети могут обучаться по дополнительным общеразвивающим программам вводного уровня?**

- От 5 до 18 лет
- От 8 до 18 лет
- От 12 до 18 лет

**16. Могут ли жители района использовать спортивный стадион образовательного учреждения для занятий спортом и физической культурой?**

- Да, могут, только в свободное от проведения мероприятий время в рамках реализации учебного плана образовательного учреждения
- Нет, не могут, так как это территория образовательного учреждения
- Да, могут в любое время

**17. Когда проводится проветривание кабинета?**

- Проветривание учебных помещений осуществляется до начала занятий и после них, а также во время перемен
- Учебные помещения проветриваются в течение всего учебного дня по мере необходимости
- Учебные помещения в весенне-осенний период проветриваются каждую перемену, в зимний период только в начале и конце учебного дня

**18. Что должны обеспечивать запоры на дверях эвакуационных выходов?**

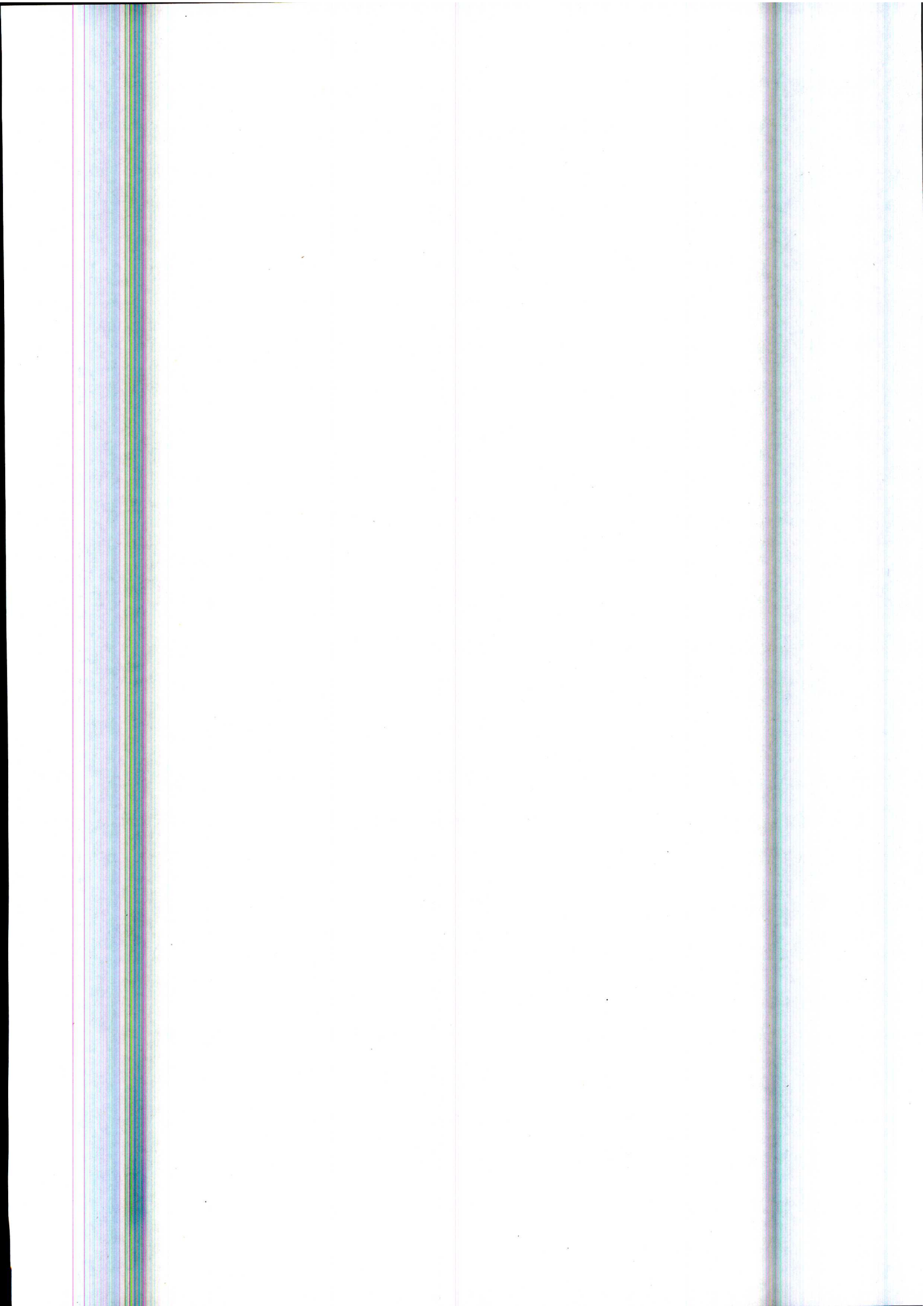
- Возможность их свободного открывания изнутри без ключа
- Невозможность проникновения на объект без уведомления должностных лиц, назначенных руководителем организации, в соответствии с законодательством РФ
- Надежное хранение имущества, материальных средств, невозможность нанесения ущерба обществу и государству

**19. Основанием для создания специальных условий обучения для лиц с ОВЗ в образовательной организации является:**

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- Медицинская справка
- Заключение школьного психолого-педагогического консилиума

**20. Реализуют ли организации, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные общеобразовательные программы в каникулярный период?**

- По желанию родителей
- Нет
- Да



**21. Директор/заведующий приглашает родителей обучающегося и требует перевести их ребенка на домашнее обучение? Правомерно ли это?**

- Правомерно, при согласовании данного вопроса с Родительским комитетом и Педагогическим советом Образовательной организации
- Неправомерно
- Правомерно, если ученик своим поведением представляет опасность для других учеников
- Правомерно в случае, если ученик демонстрирует плохую успеваемость

**22. Какие индивидуальные достижения выпускника школы может учесть вуз при поступлении?**

- Все перечисленные варианты;
- Осуществление волонтерской деятельности;
- Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием;
- Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему;
- Наличие статуса призера или победителя Олимпийских игр.

**23. Муниципальное задание учредителя общеобразовательному учреждению включает:**

- Порядок оказания государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам
- Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения
- Все перечисленное

**24. Какая ответственность предусмотрена законодательством для должностных лиц за сокрытие или искажение информации о событиях, фактах или явлениях, создающих опасность для жизни или здоровья людей либо для окружающей среды?:**

- Административная
- Дисциплинарная;
- Уголовная
- Гражданско-правовая

**25. Аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности возможно по решению:**

- Прокурора;
- Суда;
- Уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ.

**26. Какой орган осуществляет лицензирование муниципального образовательного учреждения?**

- Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

**27. Когда родители (законные представители) имеют право перевести своего ребенка на семейную форму получения образования?**

- После получения ребенком начального общего образования;
- На любой ступени по согласию органа опеки и попечительства;
- На любой ступени.



**28. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и формы обучения несовершеннолетних до:**

- Получения ими основного общего образования;
- Получения ими полного (среднего) общего образования;
- Достижениями ими возраста 16 лет.

**29. Кто несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса?**

- Образовательное учреждение;
- Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- Образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

**30. Кто принимает решение о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет?**

- Родители ребенка;
- Педсовет школы;
- Учредитель образовательного учреждения по заявлению родителей.

**31. При разногласиях, возникших в комиссии по расследованию несчастного случая, ее члены могут:**

- Не подписывать акт расследования.
- Подписать акт с особым мнением.

**32. Каким документом оформляется расследование несчастного случая с учащимся, произошедшим во время образовательного процесса?**

- Не оформляются.
- Актом по форме Н-2.
- Актом по форме Н-1.
- Актом в произвольной форме.

**33. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с отклонениями в умственном развитии?**

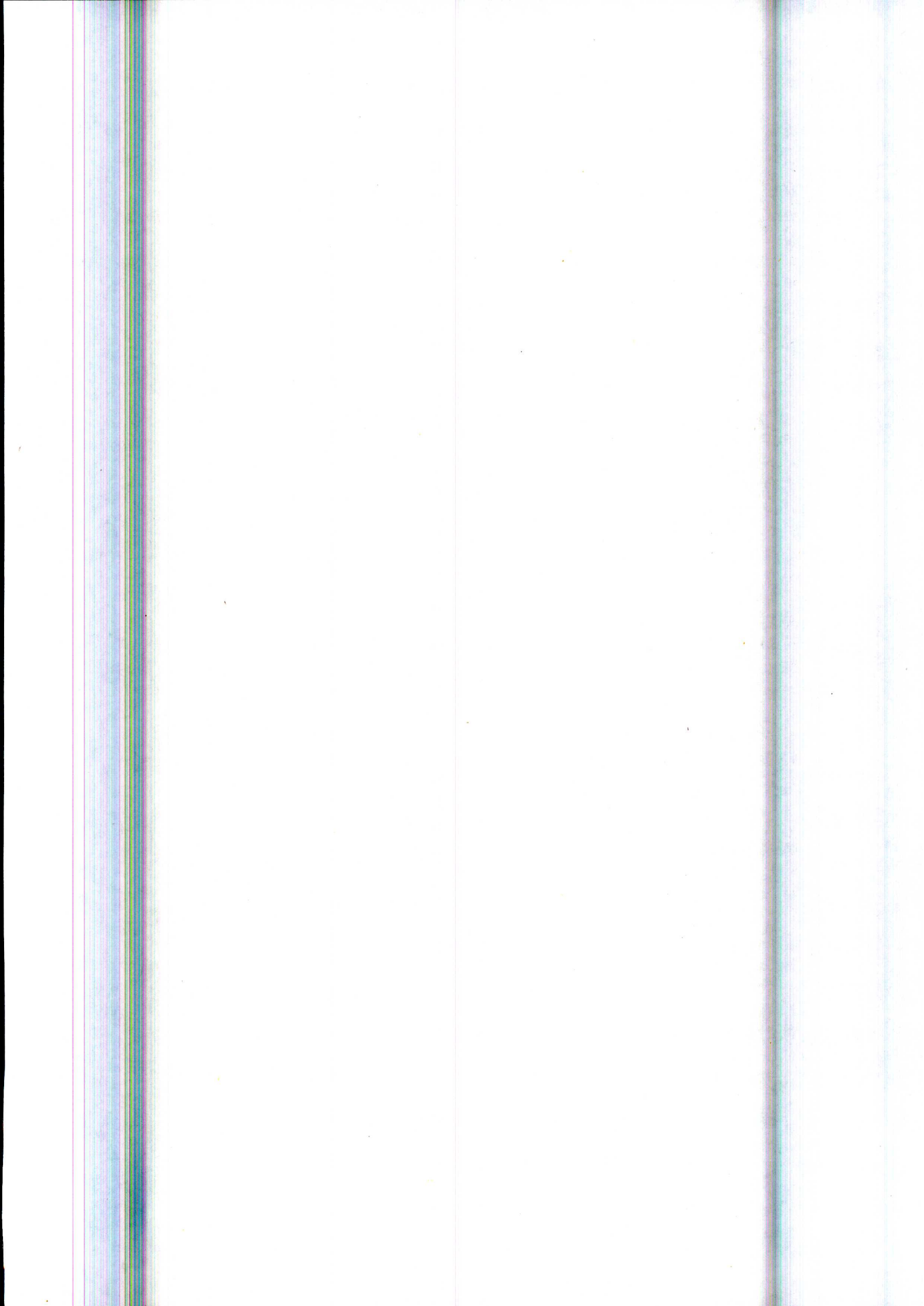
- Сурдопедагогика;
- Логопедия;
- Дефектология;
- Олигофренопедагогика;
- Тифлопедагогика.

**34. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?**

- Дефектология;
- Олигофренопедагогика;
- Тифлопедагогика;
- Логопедия;
- Сурдопедагогика.

**35. В какие сроки расследуются несчастные случаи с тяжелыми травмами и несчастные случаи со смертельным исходом.**

- В течение 7 дней.



- В течение 15 дней.
- В течение одного года.

**36. Сумму баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы выпускников 9 классов переводит в пятибалльную систему оценивания:**

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- Орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- Региональный центр обработки информации.

**37. Определите сильные стороны командной работы по критерию «креативность» (выберите правильный ответ):**

- каждый из членов команды гибко участвует в координации работ;
- команда профессионалов способна генерировать нестандартные решения, создавая «копилку решений»;
- работа в команде всегда содействует личностному и профессиональному росту членов;
- команды, а значит и повышает эффективность команды в целом.

**38. Кто несет ответственность за повышение квалификации педагога?**

- Образовательная организация;
- Руководитель ОО;
- В соответствии с Уставом ОО.

**39. В соответствии с ФГОС ООО какой документ обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав обязательных учебных предметов и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения):**

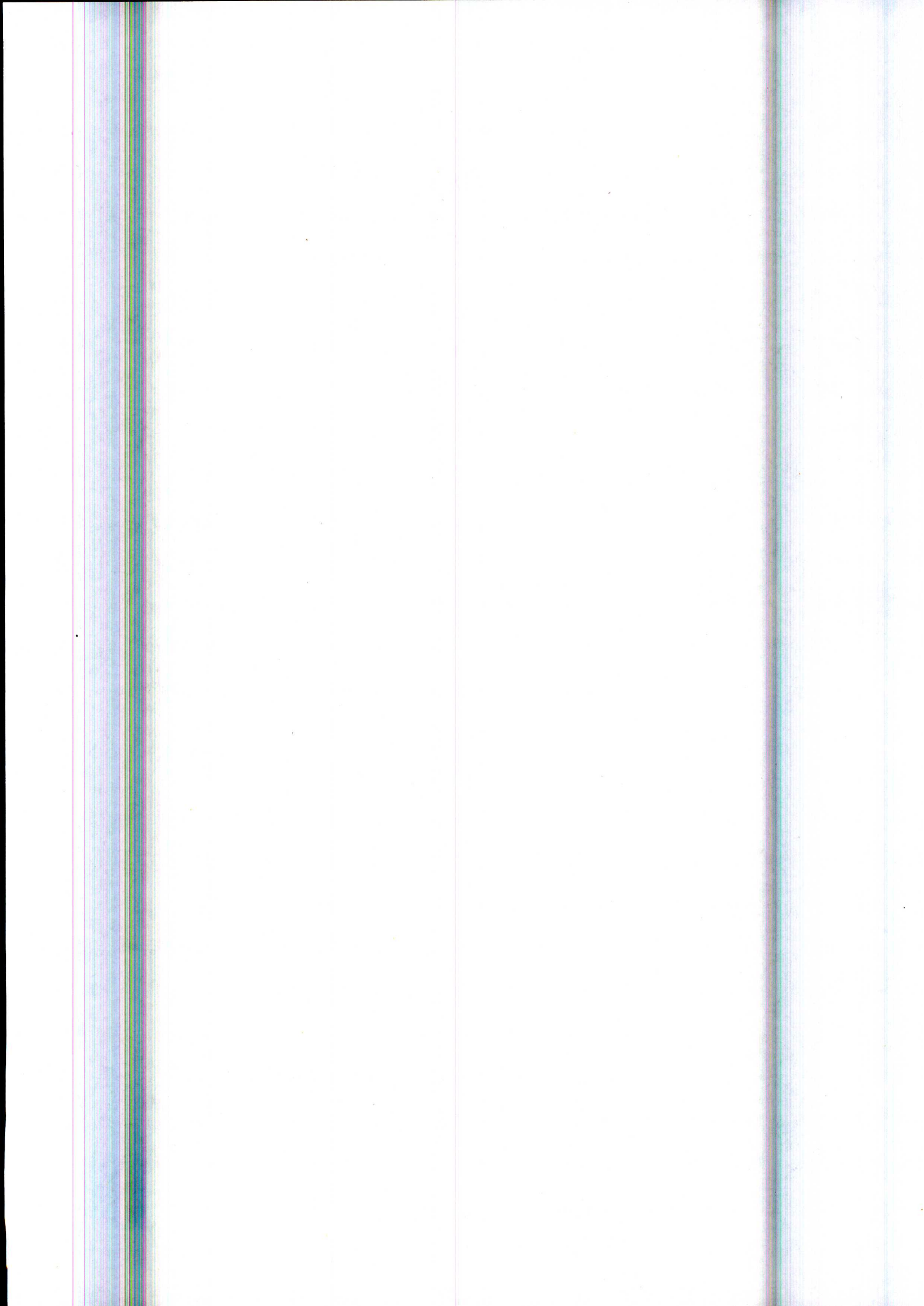
- Базисный учебный план;
- Программа формирования универсальных учебных действий;
- Примерные программы отдельных учебных предметов;
- Все ответы верны.

**40. Какой подход позволяет выделить основные результаты обучения и воспитания в контексте ключевых задач и универсальных учебных действий, которыми должны владеть обучающиеся:**

- Информационный;
- Системно-деятельностный;
- Интегративный;
- Традиционный.

**41. Каким образом работодатель должен организовать работу по охране труда в организации в случае отсутствия штатного специалиста по охране труда?**

- Функции специалиста по охране труда возлагаются на руководителей подразделений
- Функции специалиста по охране труда выполняет сам руководитель организации или другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору
- Функции специалиста по охране труда выполняет привлеченный специалист, работающий по трудовому договору



**42. В каком базовом документе ФГОС определена система ключевых задач, обеспечивающих формирование универсальных видов учебной деятельности, адекватных требованиям стандарта к результатам образования?**

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Фундаментальное ядро содержания общего образования
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ
- Послание Президента Федеральному Собранию

**43. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением на соответствие занимаемой должности до проведения аттестации не позднее, чем за:**

- 20 рабочих дней
- 1 месяц
- 30 календарных дней

## **УПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТАМИ**

**1. Имеет ли право педагогический работник оспорить результаты внутришкольного контроля реализации ООП?**

- нет, если данные результаты зафиксированы в справке по результатам контроля реализации ООП и утверждены подписью руководителя ОО;
- нет, так как педагогический работник был ознакомлен с выводами и рекомендациями по результатам контроля в срок, определенный локальным актом ОО, что подтверждается его подписью;
- да, в суде;
- да, в комиссии по урегулированию споров.

**2. Имеет ли право ученик не сообщать учителю свои результаты на олимпиаде?**

- не имеет;
- не имеет, т.к. школа, в которой он учится, отвечает за результаты образования;
- имеет право.

**3. Кто осуществляет итоговую оценку качества освоения основной образовательной программы начального общего образования?**

- региональные органы исполнительной власти в сфере образования;
- итоговая оценка не осуществляется;
- учитель начальных классов;
- образовательная организация.

**4. Государственная итоговая аттестация проводится:**

- государственными экзаменационными комиссиями;
- Рособрнадзором;
- предметными комиссиями по соответствующим образовательным программам;
- конфликтными комиссиями.

**5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются:**

- учебной неуспешностью;
- академической задолженностью;
- дисциплинарным проступком;



- неуспеваемостью.

**6. Кто имеет право сдавать ЕГЭ, в том числе при наличии действующих результатов ЕГЭ прошлых лет?**

- все ответы верны;
- лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- выпускники прошлых лет;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

**7. Какие индивидуальные достижения выпускника школы может учесть вуз при поступлении?**

- осуществление волонтерской деятельности;
- наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием;
- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему;
- наличие статуса призера или победителя Олимпийских игр;
- все варианты верны.

**8. Как получить персональный УИН?**

- зарегистрироваться в соцсетях;
- зарегистрироваться на сайте [www.gto.ru](http://www.gto.ru);
- зарегистрироваться на портале Госуслуги.

**9. Какие привилегии при поступлении в НИЦ-ВШЭ на факультет истории имеет победитель заключительного этапа Всероссийской олимпиады по истории?**

- право на приём на обучение в пределах особой квоты;
- право на прием без вступительных испытаний;
- преимущественное право заключения.

**10. У ученика 7 класса 1 апреля зафиксирована академическая задолженность по одному из предметов. В какие сроки он может пройти промежуточную аттестацию по этому предмету для ликвидации академической задолженности?**

- в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- до 31 марта следующего календарного года включительно, если ребенок не пропускал занятий по причине болезни;
- до 31 августа текущего года включительно.

## УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

**1. В целях информирования заинтересованных в поступлении в образовательную организацию граждан о приеме на обучение необходимо:**

- разместить информацию на официальном сайте организации;
- разместить информацию на всех официальных информационных ресурсах образовательной организации;
- все варианты верны.

**2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности. На сайте**



образовательной организации размещается, в том числе, копия плана ФХД. Где еще обязана размещать план ФХД образовательная организация?

- На сайте <http://www.bus.gov.ru/>
- На сайте <http://st.educom.ru>
- На сайте <http://asugf.mos.ru/>

3. **Равнозначен ли электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью?**

- нет, неравнозначен;
- да, равнозначен, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;
- да, равнозначен

4. **Разрешается ли редактирование файла, подписанного ЭЦП?**

- да
- да, если установлена специальная программа
- нет

5. **В образовательной организации изменился размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах. Когда необходимо будет актуализировать информацию о размере родительской платы, размещенную на официальном сайте образовательной организации?**

- информация актуализируется по состоянию на 1 сентября
- информация актуализируется по состоянию на 1 января
- информация актуализируется не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений.

6. **Образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации:**

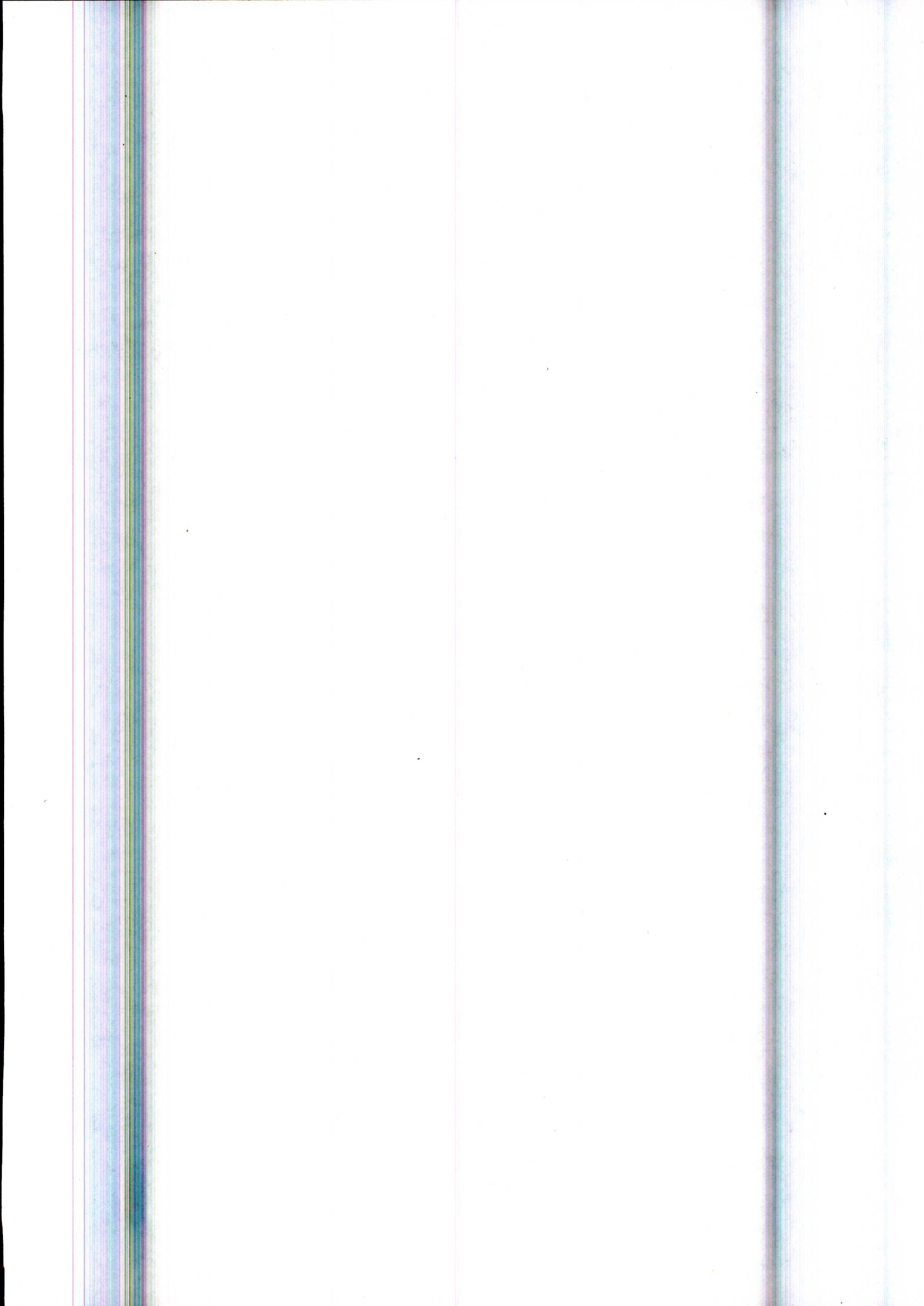
- о руководителе образовательных организаций, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации(при их наличии);
- о поступлениях финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о структуре образовательной организации и об органах управления образовательной организации;
- всей перечисленной информации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

7. **Основное средство, обеспечивающее конфиденциальность информации, передаваемой по открытым каналам передачи данных, в том числе и по сети Интернет – это:**

- аутентификация;
- идентификация;
- авторизация;
- шифрование

8. **Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц - это:**

- Представление информации;
- Распространение информации;



- Доступ к информации.

**9. Кто несет дисциплинарную ответственность за нарушение сроков обновления информации, подлежащей обязательной публикации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет?**

- Ответственный сотрудник образовательной организации;
- Руководитель образовательной организации;
- Руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации.

**10. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок издал распорядительный акт о зачислении обучающихся в образовательную организацию для получения дошкольного общего образования. В какой срок необходимо разместить распорядительный акт на официальном сайте образовательной организации?**

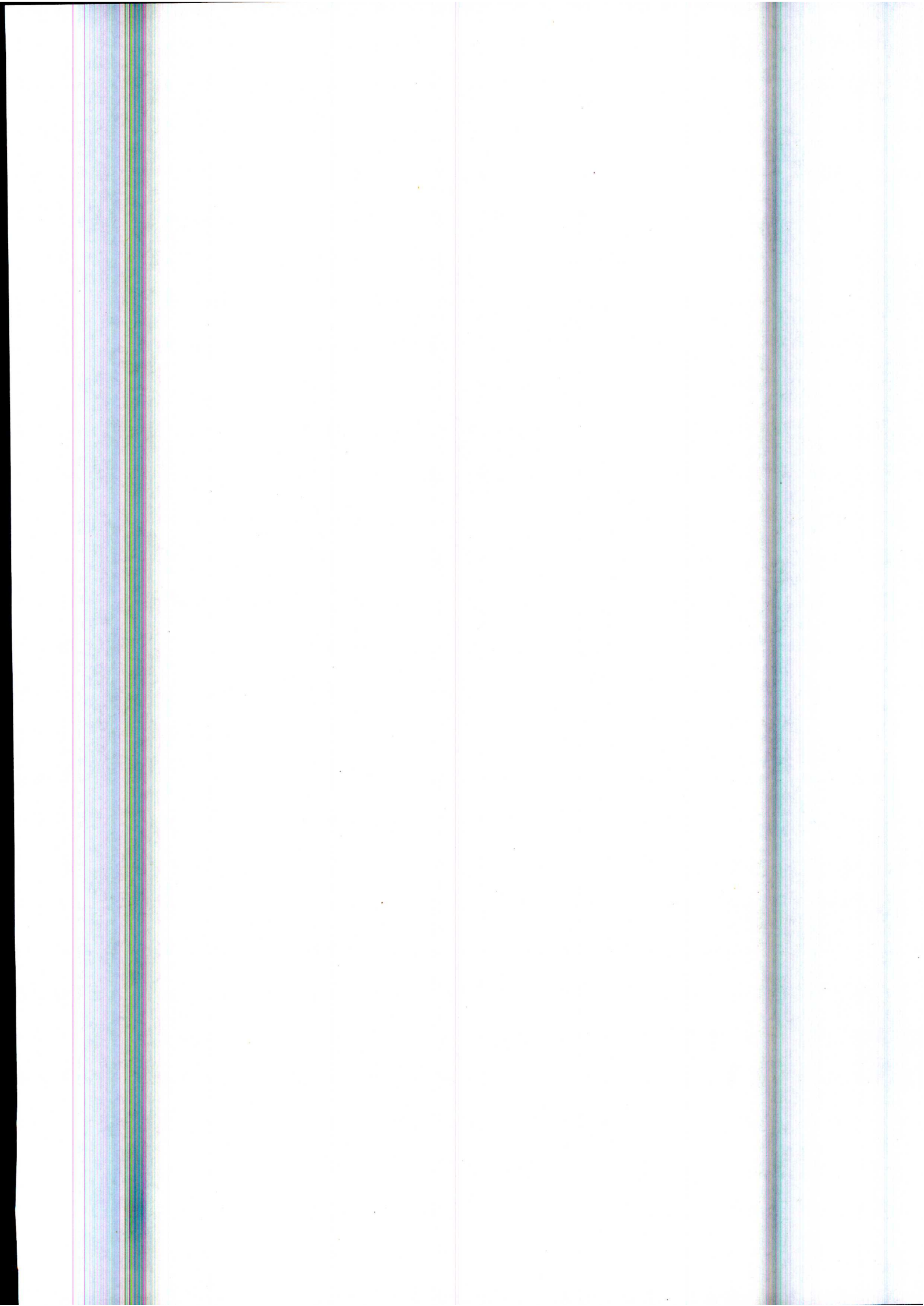
- В течение суток после издания распорядительного акта;
- В однодневный срок после издания распорядительного акта;
- В двухдневный срок после издания распорядительного акта;
- В трехдневный срок после издания распорядительного акта.

**11. В какой срок должны быть опубликованы обязательные для размещения сведения на Сайте ГМУ (<http://bus.gov.ru>) после из принятия или внесения изменений?**

- Не позднее 5 рабочих дней;
- Не позднее 10 рабочих дней;
- Не позднее 20 рабочих дней.

**12. Может ли образовательная организация размещать на своём официальном сайте в сети Интернет иную информацию, размещение и опубликование которой не является обязательной в соответствии с законодательством РФ?**

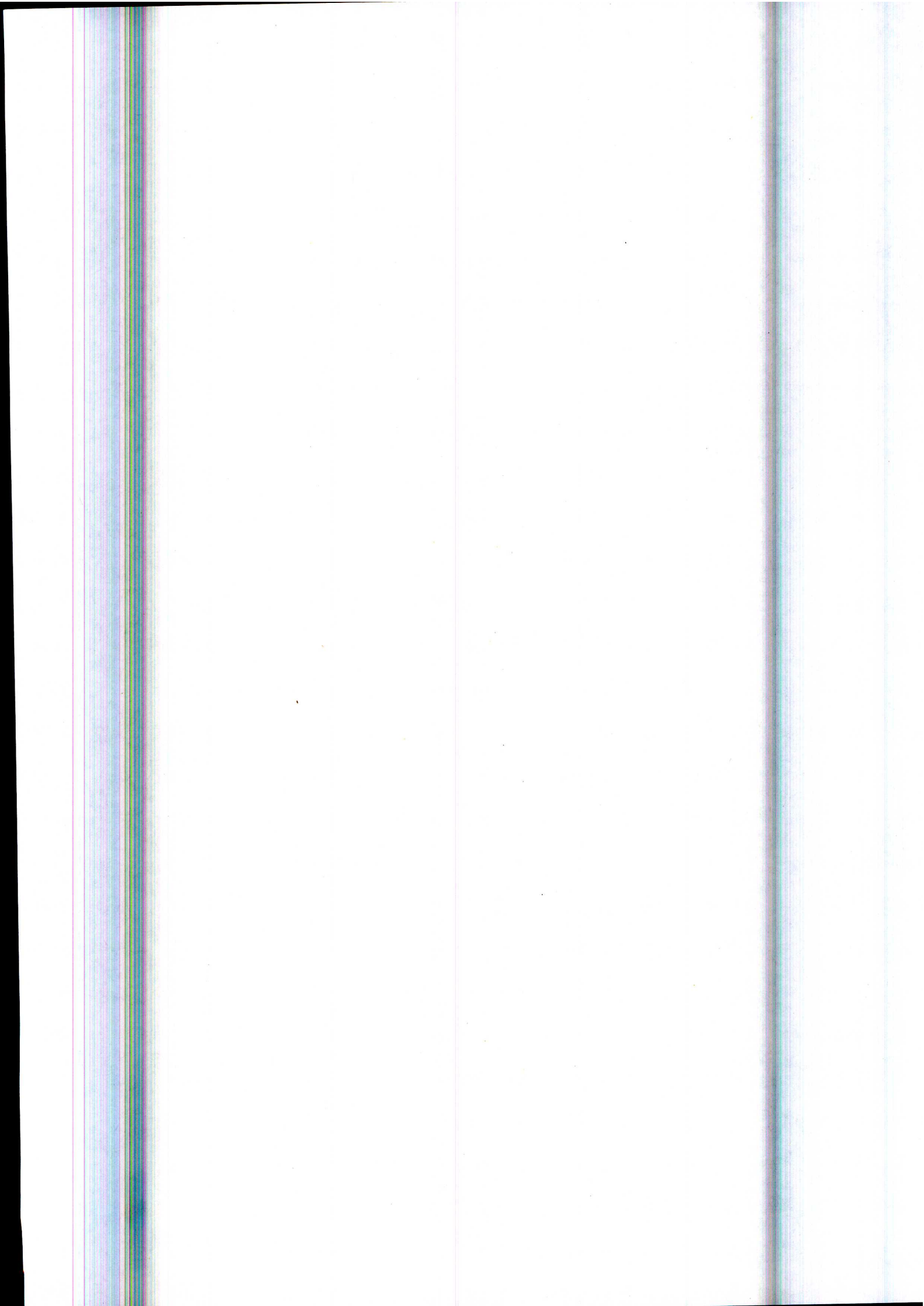
- Может;
- Может размещать, но только по решению уполномоченного органа на осуществление государственных функций в сфере образования;
- Не может.



**Вопросы тестирования  
для руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных  
дошкольных образовательных организаций**

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ**

1. Работник увольняется в порядке перевода в другую организацию. Необходимо ли ему выплачивать компенсацию за неиспользованный отпуск?
  - Да
  - Нет
  
2. В течение какого срока по письменному заявлению работника работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводе на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и др.)?
  - Не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления
  - Не позднее тридцати рабочих дней со дня подачи этого заявления
  - Не позднее семи рабочих дней с подачи этого заявления
  - Не позднее четырнадцати дней со дня подачи этого заявления
  
3. Какова периодичность проведения аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности?
  - По просьбе педагогического работника
  - Раз в 5 лет
  - При наличии жалоб родителей воспитанников
  - По требованию работодателя
  
4. О сроках проведения аттестации на соответствие занимаемой должности необходимо ознакомить работника не позднее, чем:
  - За 3 дня
  - За 14 календарных дней
  - За 30 календарных дней
  - За 2 месяца
  
5. Работодатель имеет право снять с работника дисциплинарное взыскание до истечения года со дня применения
  - По ходатайству представительного органа работников
  - По собственной инициативе
  - По ходатайству его непосредственного руководителя
  - Все ответы верны
  - По просьбе самого работника
  
6. Какая норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается воспитателям в дошкольных учреждениях?



- 20 часов в неделю
- 18 часов в неделю
- 36 часов в неделю

**7. Какие документы должны быть предъявлены при приеме на работу в образовательную организацию по внешнему совместительству?**

- Паспорт или документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и (или) о квалификации, копия трудовой книжки
- Паспорт или документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и (или) о квалификации, справка с основного места работы
- Паспорт или документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенная копия, медицинская книжка, справка об отсутствии судимости

**8. Организацией 30 апреля расторгнут трудовой договор с работником в связи с сокращением численности штата. Средний месячный заработок работника для целей выплаты выходного пособия составил 100 000 руб. Коллективным договором предусмотрено, что при увольнении работников в связи с сокращением численности работников сохраняемый средний заработок работников на период их трудоустройства выплачивается с коэффициентом 1,5. Какая общая сумма выходного пособия и сохраняемого среднего месячного заработка должна быть выплачена работнику в рассматриваемой ситуации?**

- 50 000 руб
- 100 000 руб
- 150 000 руб

**9. Руководитель образовательной организации решил пригласить на работу студента вуза, обучающегося очно, который будет проводить занятия в кружке. Как правильно оформить трудовые отношения со студентом?**

- Заключение договора с вузом
- Оформление трудовой договор по совместительству
- Оформление договора гражданско-правового характера
- Оформление срочный трудовой договор

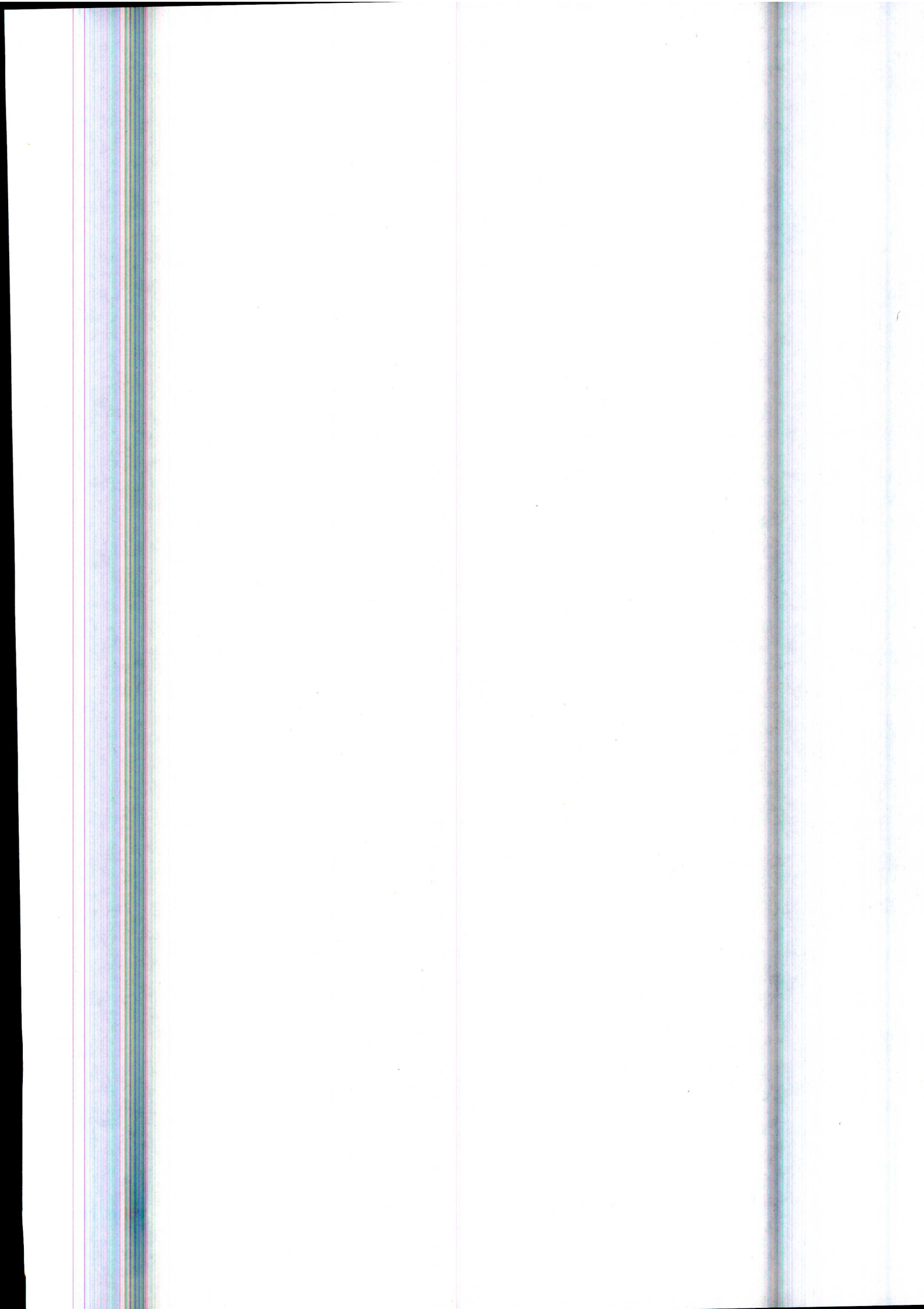
**10. Педагог, работающий в вашей образовательной организации по основному месту работы, обратился к Вам с просьбой о выдаче ему трудовой книжки для внесения в нее записи о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности в организации, в которой педагог работает по совместительству. Ваши действия:**

- Дать указания сотруднику отдела кадров о выдаче на руки сотруднику трудовой книжки
- Отказать в выдаче трудовой книжки

**11. Какова минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда?**

- 3 календарных дня
- 10 календарных дней
- 7 календарных дней

**12. В результате проведения аккредитационной экспертизы было установлено, что одна треть педагогического состава не проходит курсы повышения квалификации.**



**Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации педагога?**

- Руководитель образовательной организации
- Учредитель образовательной организации
- Педагог

**13. По общему правилу срок срочного трудового договора не может превышать:**

- Одного года
- Трех месяцев
- Трех лет
- Пяти лет

**14. Допускается ли увольнение по сокращению численности или штата работников женщины, имеющей ребенка в возрасте до трех лет?**

- Допускается по согласованию с представительным органом
- Допускается при наличии согласия работника
- Допускается
- Не допускается

**15. Работник организации уходит в очередной отпуск, в какой срок он должен получить выплату отпускных сумм?**

- Не позднее, чем за три дня до выхода в отпуск
- За один день до выхода в отпуск
- В первый день ухода работника в отпуск

**16. Педагогический работник, общий стаж работы которого составляет 10 лет педагогической работы, просит предоставить ему творческий отпуск сроком до одного года. При этом общий педагогический стаж прерывается на 24 дня (при изменении места работы). Может ли руководитель предоставить работнику творческий отпуск?**

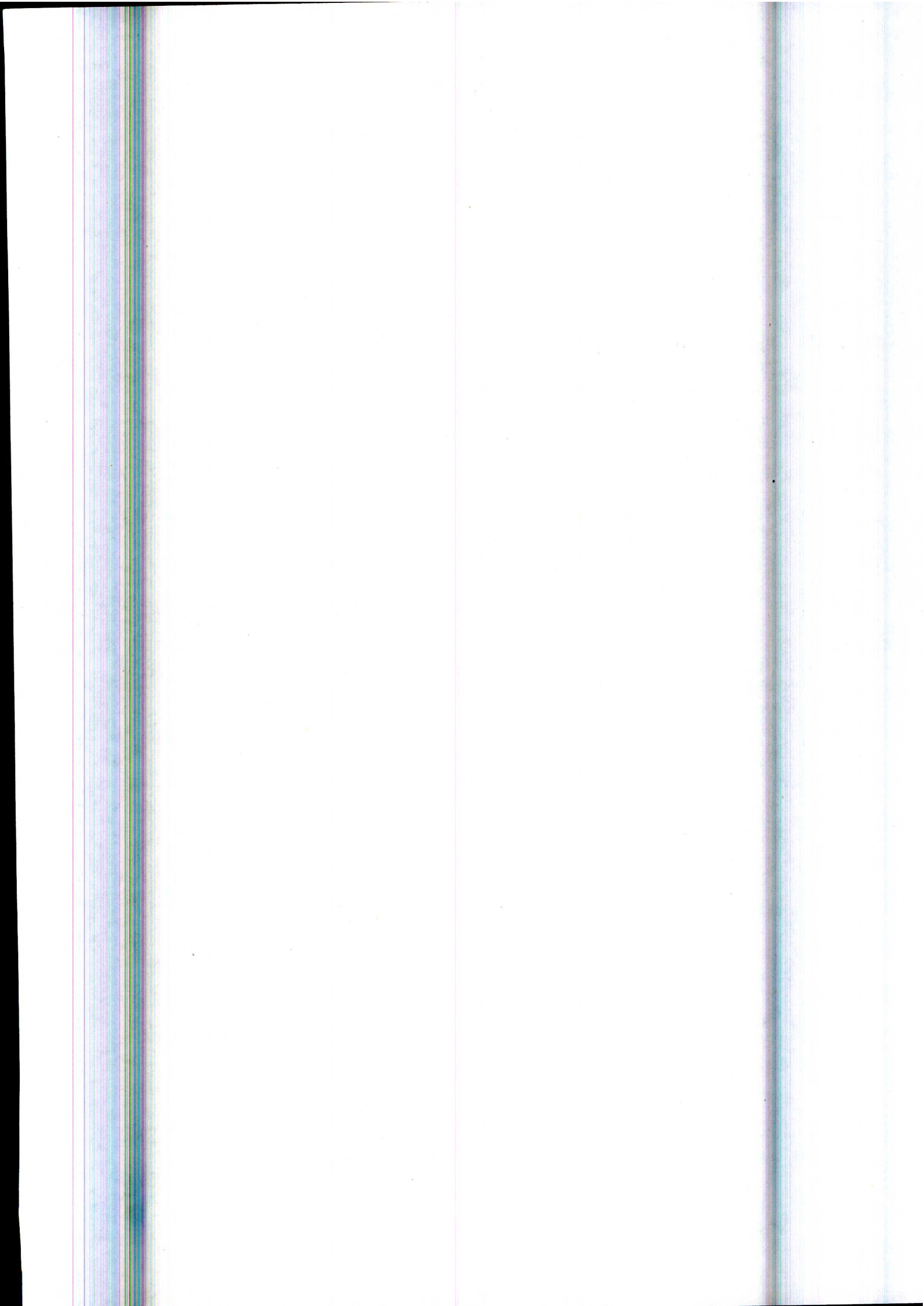
- Директор вправе предоставить творческий отпуск педагогическому работнику, у которого педагогический стаж прерывается на 24 дня, по согласованию с Управляющим советом
- Директор не вправе предоставить творческий отпуск, так как данный отпуск предоставляется только при непрерывной педагогической работе.
- Директор обязан предоставить педагогическому работнику творческий отпуск сроком до одного года

**17. Предусмотрена ли отработка двух недель при увольнении работника во время испытательного срока?**

- Не предусмотрена, работник вправе уволиться, предупредив работодателя в письменной форме в день увольнения
- Предусмотрена, согласно общим правилам увольнения по собственному желанию
- Не предусмотрена, работник вправе уволиться, предупредив работодателя в письменной форме за три дня

**18. Какому подразделению образовательной организации передаются функции по размещению заказов?**

- На усмотрение руководителя образовательной организации
- Контрактной службе
- Данные функции делегируются контрактному управляющему



- Передача данных функций осуществляется в соответствии с регламентом, установленным Управлением образования.

**19. Обязана ли ОО принимать меры против коррупции и почему?**

- Да, так как это обязанность каждого добросовестного гражданина
- Да, так как это предусмотрено законом
- Нет, так как за неприятие мер не установлено никакой ответственности
- Нет, так как это обязанность правоохранительных органов

**20. Аттестационная комиссия образовательной организации признала работника не соответствующим занимаемой должности. Обязан ли работодатель расторгнуть с ним трудовой договор?**

- Работодатель может не расторгать трудовой договор, т.к. это является правом, а не обязанностью работодателя
- Да, если нет возможности перевести педабработника с его согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу

**21. Может ли педагог, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, подать заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории?**

- Не может, поскольку это прямо запрещено действующим законодательством
- Может, поскольку действующим законодательством прямо предусмотрена такая возможность
- Не может, поскольку аттестацию не проходят лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет
- Не может, поскольку во время нахождения в таком отпуске педагог не исполняет свои обязанности

**22. В понятие «противодействие коррупции» входит деятельность**

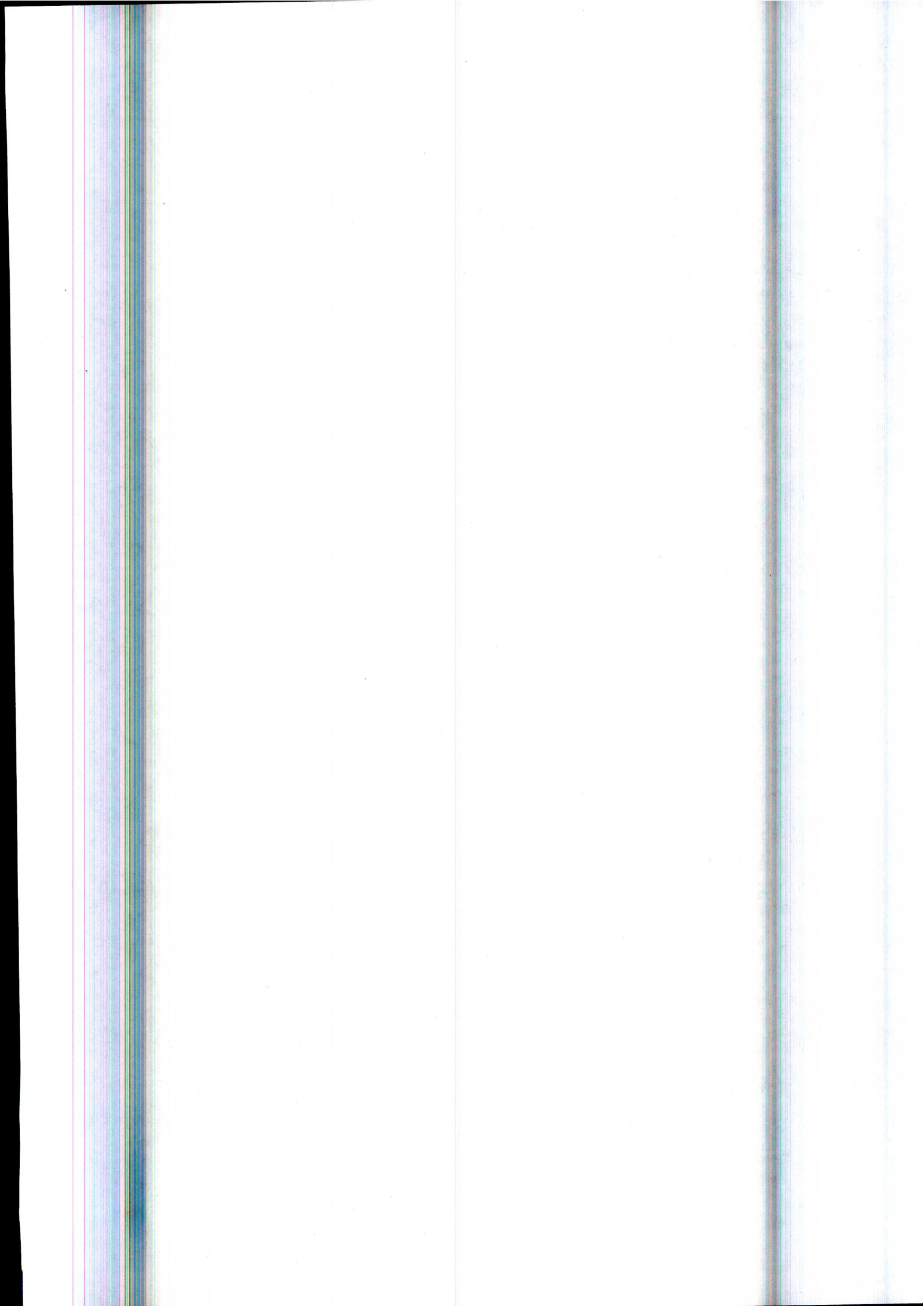
- По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
- Все перечисленное
- По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**23. При приеме на работу руководителей обособленных структурных подразделений образовательной организации испытательный срок не может превышать**

- 1 месяц
- 6 месяцев
- 1 год
- 3 месяца

**24. Кому из перечисленных работников по их просьбе работодатель обязан установить неполное рабочее время?**

- Председателю выборного профсоюзного органа
- Беременной женщине
- Работникам в возрасте до 18 лет
- Работающему пенсионеру



**25. С работником образовательной организации заключили трудовой договор, но не указали размер заработной платы. Будет ли являться трудовой договор действительным, если в нем не прописан размер заработной платы?**

- Трудовой договор считается недействительным
- Трудовой договор является действительным
- Трудовой договор будет являться действительным после дополнения необходимыми сведениями

**26. Кем утверждаются Правила внутреннего трудового распорядка, если в образовательной организации не создан представительный орган работников?**

- Утверждаются работодателем самостоятельно
- Не утверждаются
- Утверждаются только после создания представительного органа работников

**27. Может ли работник образовательного учреждения привлечь обучающихся к агитационной работе, проводимой в ходе выборов?**

- Может только с согласия родительской общественности
- Да, если это согласовано с Управляющим советом
- Нет

**28. В какие сроки работодателем утверждается график отпусков?**

- Не позднее чем за две недели до наступления календарного года
- Не позднее чем за месяц до наступления календарного года
- В течение месяца после наступления календарного года

**29. Работник принят на работу по договору гражданско-правового характера. Обязан ли работодатель оплатить листок нетрудоспособности работнику?**

- Работодатель оплатит пособие по временной нетрудоспособности за все дни болезни в зависимости от страхового стажа сотрудника
- Работодатель оплачивать пособие по временной нетрудоспособности не обязан
- Работодатель оплатит пособие по временной нетрудоспособности в минимальном размере вне зависимости от размера заработка

**30. Документом, в котором фиксируются результаты проведения специальной оценки условий труда, является:**

- Отчет на официальном сайте образовательной организации, содержащий сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников
- Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
- Отчет организации, проводившей специальную оценку условий труда

**31. В случае обращения к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений руководитель учреждения:**

- Обязан уведомить Главу муниципального образования, органы прокуратуры и другие государственные органы;
- Обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы;
- Обязан уведомить заместителя начальника Управления образования (по направлению деятельности), органы прокуратуры или другие государственные органы



**32. Руководитель учреждения подлежит увольнению с должности в связи с утратой доверия в следующих случаях: (несколько вариантов):**

- Непринятие руководителем учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- Появление на рабочем месте в нетрезвом виде;
- Непредоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей с случае, если представление таких сведений обязательно
- Предоставление заведомо недостоверных неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Избрания или назначения на муниципальную должность;
- Разглашения или использования в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известным в связи с исполнением должностных обязанностей

**33. В каких случаях руководитель учреждения должен подать уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:**

- До момента заключения трудового договора с супругой ребенка;
- До момента заключения трудового договора с внуком
- До момента заключения возмездного договора с организацией, которая связана с братом супруги (а) руководителя учреждения города Ижевска, так как брат супруги(а) занимает в организации должность заместителя руководителя, получает заработную плату;
- Все ответы верные

## УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ

**1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, работы, услуги в случае проведенной конкурентной закупки у субъектов малого предпринимательства должен составлять:**

1. Не более 10 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
2. Не более 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
3. Не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
4. Не более 15 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
5. Не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

**2. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в объеме:**

1. Не менее чем 15% совокупного годового объема закупок.
2. Не менее чем 25% совокупного годового объема закупок.
3. Не менее чем 30% совокупного годового объема закупок.
4. Не менее чем 20% совокупного годового объема закупок.

**3. Расторжение контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок допускается:**

1. По решению суда
2. По соглашению сторон
3. В случае одностороннего отказа исполнителя контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством
4. Все ответы верны



**4. По решению заказчика для приемки поставленного товара может создаваться приемочная комиссия, которая состоит:**

1. Не менее чем из двух человек.
2. Не менее чем из трех человек.
3. Не менее чем из пяти человек.
4. Не менее чем из четырех человек.

**5. Какие нижеперечисленные документы не являются документом, подтверждающим исполнение контракта (может быть более 1 ответа):**

1. Товарная накладная
2. Акт сверки
3. Акт оказанных услуг
4. Акт выполненных работ
5. Платежное поручение
6. Реестр платежных документов

**6. Перед заключением контрактов у единственного поставщика Заказчик обязан:**

1. Провести мониторинг рынка товаров, работ, услуг, собрать коммерческие предложения, скриншоты с сайтов со стоимостью, прайс-листы.
2. Провести переговоры с поставщиком, договориться об условиях исполнения контрактов.

**7. В соответствии с Приказом Министерства финансов от 22 декабря 2022 г. № 425 «Об утверждении регламента осуществления малых закупок с использованием подсистемы «управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской республики» государственной информационной системы «автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской республики» Заказчикам разрешается осуществлять закупки у единственного поставщика без использования Модуля «Малые закупки Удмуртской Республики» на сумму не более (может быть более 1 ответа):**

1. 30 000 рублей,
2. 600 000 рублей,
3. 10 000 рублей.
4. По пунктам исключений в соответствии с Перечнем, утвержденным Приказом 425.

**8. По заключенному контракту между Заказчиком и Поставщиком (исполнителем) заключено дополнительное соглашение (соглашение о расторжении). Есть ли обязанность у Заказчика разместить информацию о таком соглашении (соглашении о расторжении) в реестре контрактов Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС)?**

1. Обязан
2. Не обязан

**9. Укажите последовательность действий, осуществляемых при приемке товаров, работ, услуг:**

1. Оплата поставленного товара
2. Приемка товара и проведение экспертизы
3. Подписание акта о приемке товара
4. Размещение сведений в ЕИС приемке товара (акт, товарная накладная)
5. Размещение информации в ЕИС об оплате



**10. Вправе ли лицо, подавшее жалобу, отозвать ее до принятия решения контрольным органом в сфере закупок?**

1. Нет
2. Да
3. Да, в течение 30 дней с даты подачи жалобы

**11. В какие сроки Заказчик обязан опубликовать информацию ПФХД на сайте бас.гов.ру:**

1. Сроки не определены.
2. В течение 1 дня со дня утверждения.
3. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

**12. Напишите последовательность действий Заказчика после получения ПФХД:**

\_\_\_\_\_ пишут сами

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ

**1. Изданию приказа о приеме лица в муниципальную дошкольную образовательную организацию непосредственно предшествует:**

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию;
- Направление (путевка) на получение дошкольного образования в образовательной организации;
- Заключение с родителями (законными представителями) договора об образовании.

**2. Дошкольные образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:**

- Программы профессионального обучения;
- Образовательные программы начального общего образования;
- Дополнительные общеразвивающие программы;
- Дополнительные профессиональные программы;
- Программы подготовки научно-педагогических кадров.

**3. Образовательная организация создается в форме, установленной:**

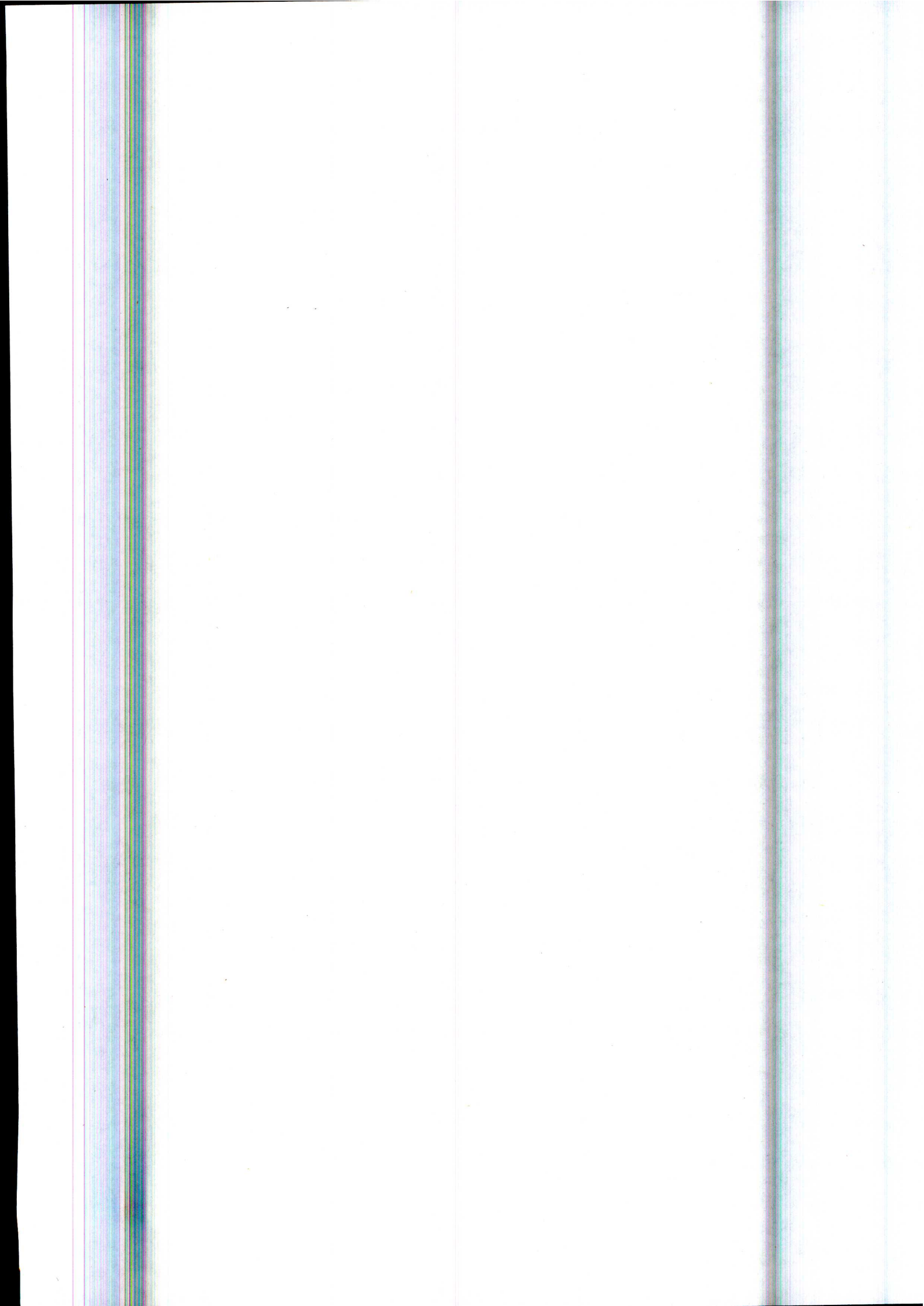
- Уставом образовательной организации;
- Нормативным правовым актом учредителя образовательной организации;
- Гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

**4. Лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования называются:**

- Воспитанники;
- Учащиеся;
- Дети;
- Обучающиеся.

**5. Обеспечение получения детьми дошкольного образования относится:**

- К праву родителя;
- К обязанности родителя;
- Одновременно к праву и к обязанности родителя.



**6. Имеет ли право дошкольная образовательная организация выдавать выпускникам детского сада документ об обучении?**

- Имеет;
- Не имеет;
- Имеет по образцу и в порядке, которые установлены муниципальным органом управления в сфере образования;
- Имеет, по образцу и в порядке, которые установлены этой организацией самостоятельно.

**7. Дошкольное образование направлено на: (несколько ответов)**

- Формирование общей культуры;
- Формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- Формирование предпосылок учебной деятельности;
- Развитие простейших навыков самоконтроля;
- Становление и формирование личности;
- Сохранение и укрепление здоровья детей;
- Самостоятельный выбор жизненного пути.

**8. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» не взимается родительская плата за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, за следующие категории:**

- Дети из малообеспеченных семей;
- Дети из многодетных малообеспеченных семей;
- Дети-инвалиды;
- Дети-сироты;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети с туберкулезной интоксикацией.

**9. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей называется:**

- Дистанционное образование;
- Инклюзивное образование;
- Коррекционное образование;
- Адаптационное образование.

**10. Основанием для прекращения образовательных отношений является:**

- Приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.
- Дополнительное соглашение к договору об образовании о его досрочном расторжении;
- Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

**11. В соответствии с ФЗ-273 права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и:**

- Уставом образовательной организации;
- Трудовым договором;
- Должностной инструкцией;
- Опыт и компетенцией самого руководителя.



**12. К полномочиям образовательной организации по охране здоровья обучающихся относятся:**

- Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- Перечень полномочий распределяется между образовательной организацией и органом исполнительной власти в сфере здравоохранения и закрепляется в уставе образовательной организации.
- Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**13. Инициаторами перевода воспитанника из одной дошкольной образовательной организации в другую могут выступить:**

- Родители (законные представители) обучающегося;
- Комиссия по делам несовершеннолетних;
- Психолого-медико-педагогическая комиссия;
- Учредитель дошкольной образовательной организации.

**14. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется:**

- С 1 сентября текущего года (или следующего года, если заявление о переводе написано после 1 сентября);
- С 1 января следующего года
- С первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было написано заявление о переводе;
- Не зависит от периода (времени) учебного года.

**15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, обязана письменно уведомить исходную организацию о зачислении обучающегося в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию в течение:**

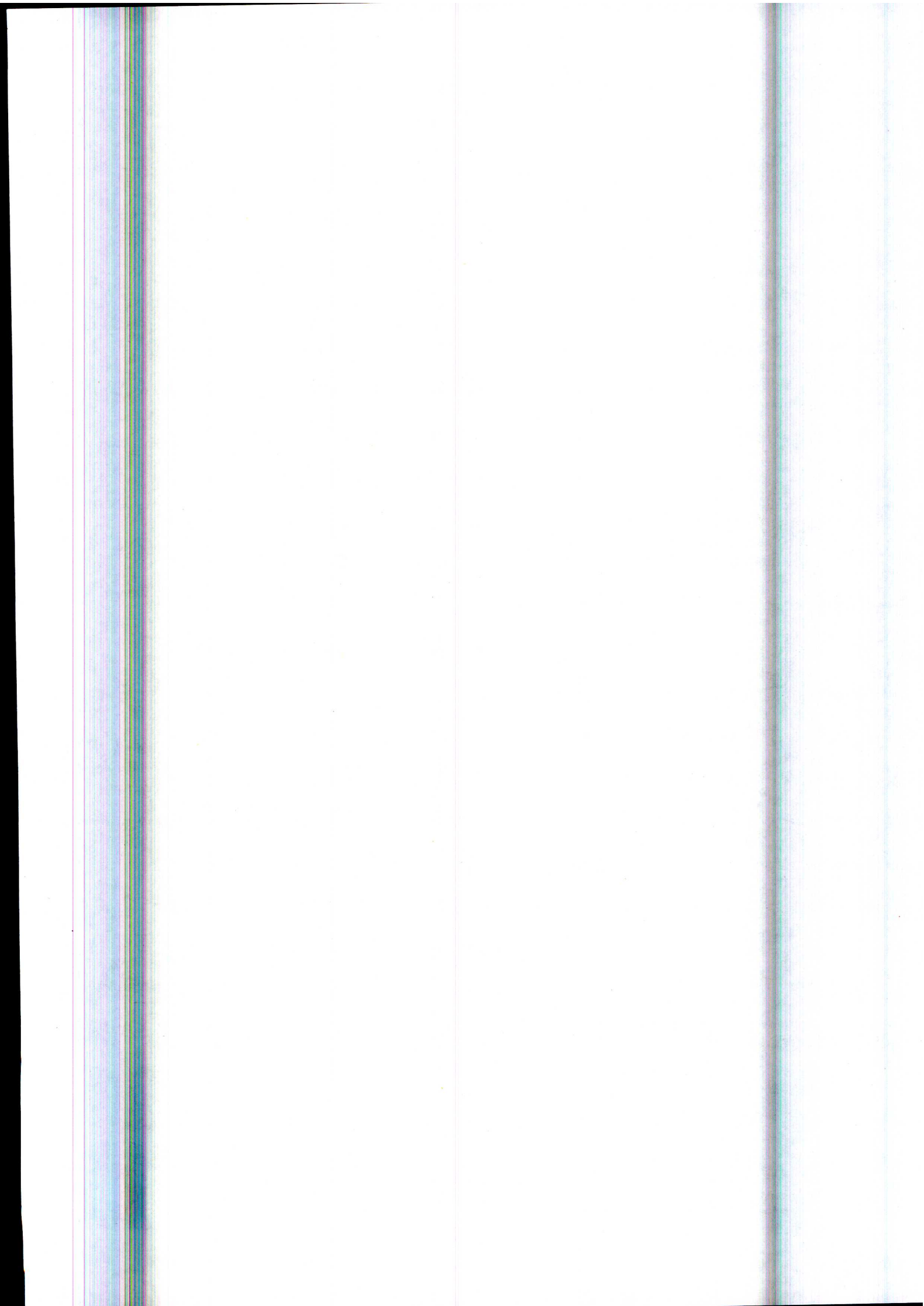
- Двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта;
- Трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта;
- Десяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта;
- Месяца с даты издания распорядительного акта.

**16. При отчислении воспитанника из дошкольной образовательной организации в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию родителям (законным представителям) воспитанника на руки выдаются следующие документы:**

- Личное дело воспитанника;
- Медицинская карта и иные документы медицинского сопровождения ученика;
- Характеристика на воспитанника, заверенная печатью дошкольной образовательной организации и подписью руководителя;
- Портфолио воспитанника, страницы которого прошиты и пронумерованы.

**17. Возможен ли прием в муниципальную дошкольную образовательную организацию в течение всего календарного года?**

- Возможен;
- Не возможен;



- Возможен, только при наличии свободных мест.

**18. Является ли обязательным заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) и образовательной организацией для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию?**

- Да;
- Нет;
- Да, если ребенку будут оказываться дополнительные платные, в том числе образовательные, услуги.

**19. В какой срок после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий должен издать приказ о зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию?**

- 3 дня;
- 5 дней;
- 7 дней.

**20. В каких помещениях необходимо вывешивать инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфекционных средств:**

- Только в моечной кухонной посуде;
- Только в помещениях буфетных групповых ячеек;
- В моечной кухонной посуде и в буфетных групповых ячеек;
- Во всех производственных цехах.

**21. С какой периодичностью необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря:**

- Один раз в месяц;
- Два раза в месяц;
- Один раз в квартал;
- Один раз в полгода.

**22. С какой периодичностью необходимо мыть игрушки в группах для детей младенческого и раннего возраста:**

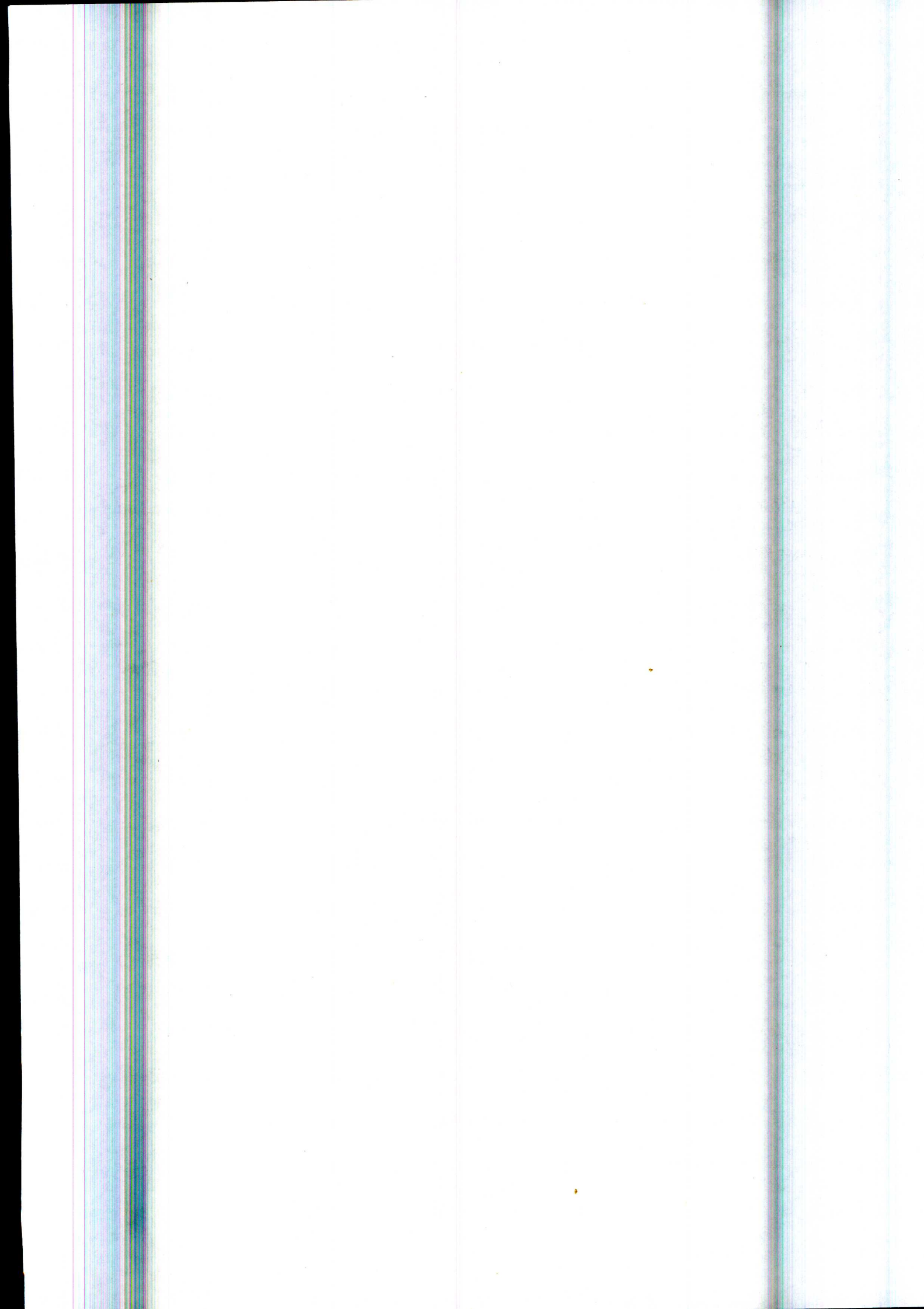
- 1 раз в день;
- 2 раза в день;
- 1 раз в два дня;
- 1 раз в неделю.

**23. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет):**

- Не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка фактически находящегося в группе;
- Не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка числящегося в списке группы;
- Не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка фактически находящегося в группе;
- Не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка числящегося в списке группы.

**24. ФГОС ДОО включает в себя требования к:**

- Структуре и объему образовательной программы дошкольного образования;
- Целям и задачам образовательной программы дошкольного образования;
- срокам реализации образовательной программы дошкольного образования;



- Условиям реализации образовательной программы дошкольного образования;
- Результатам освоения образовательной программы дошкольного образования.

**25. В перечень образовательных областей, которые должна охватывать образовательная программа дошкольного образования, не входят:**

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Культурологическое развитие;
- Физкультурно-спортивное развитие.

**26. Объем обязательной части образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДОО должен быть:**

- Не более 70 % от общего объема Программы;
- Не менее 70 % от общего объема Программы;
- Не более 60 % от общего объема Программы;
- Не менее 60 % от общего объема Программы.

**27. Какие особенности проведения психологической диагностики развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) закреплены в ФГОС ДОО?**

- Решение о психологической диагностике принимается педагогическим коллективом образовательной организации;
- Психологическая диагностика проводится квалифицированными специалистами (педагоги-психологи, психологи);
- Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей);
- Психологическая диагностика проводится только в стенах образовательной организации, которую посещает ребенок.

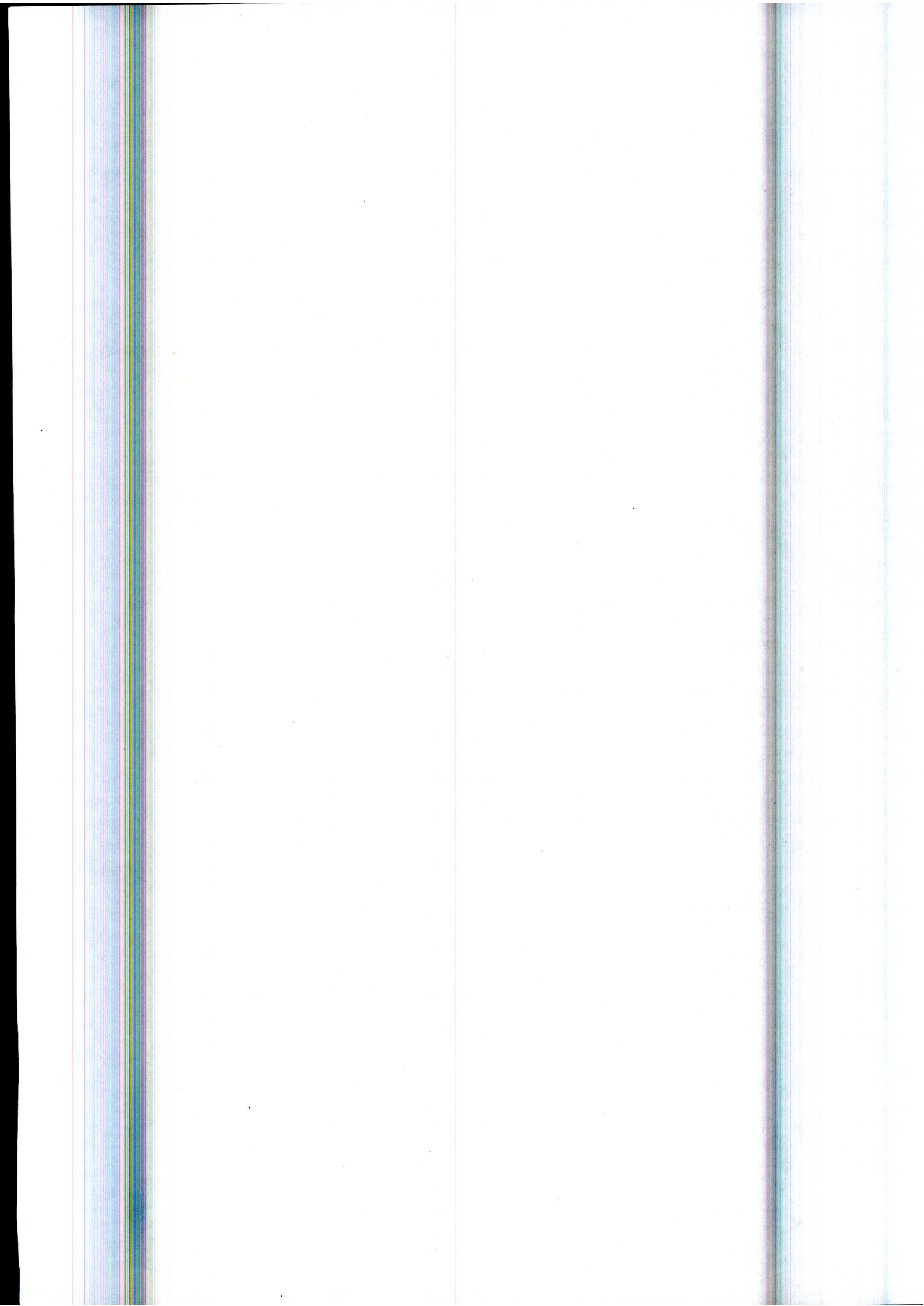
**28. Для коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими Программу совместно с другими детьми должны создаваться условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. ФГОС ДОО выдвигает данное требование в отношении:**

- Группы общеразвивающей направленности;
- Группы комбинированной направленности;
- Коррекционные группы;
- Адаптивные группы.

**29. Какие характеристики развивающей предметно-пространственной среды не закреплены во ФГОС ДОО?:**

- Духовно-нравственная и толерантная;
- Содержательно-насыщенная и вариативная;
- Трансформируемая и полифункциональная;
- Красивая и новая;
- Доступная и безопасная.

**30. Отметьте пункты, не входящие в перечень требований освоения образовательной программы дошкольного образования:**



- Не сопровождается проведением промежуточных аттестаций воспитанников;
- Может сопровождаться проведением промежуточной аттестации воспитанников, формы, порядок и сроки которой определены нормативным локальным актом образовательной организации;
- Не сопровождается проведением итоговой аттестации воспитанников;
- Может сопровождаться проведением итоговой аттестации воспитанников, формы, порядок и сроки которой определены нормативным локальным актом образовательной организации.

**31. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться:**

- В течение всего времени пребывания детей в образовательной организации;
- Не более 4 часов в день;
- В соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки, установленным локальным нормативным актом образовательной организации.

**32. Метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы называется:**

- Анализ;
- Синтез;
- Синергия;
- Энтропия.

**33. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:**

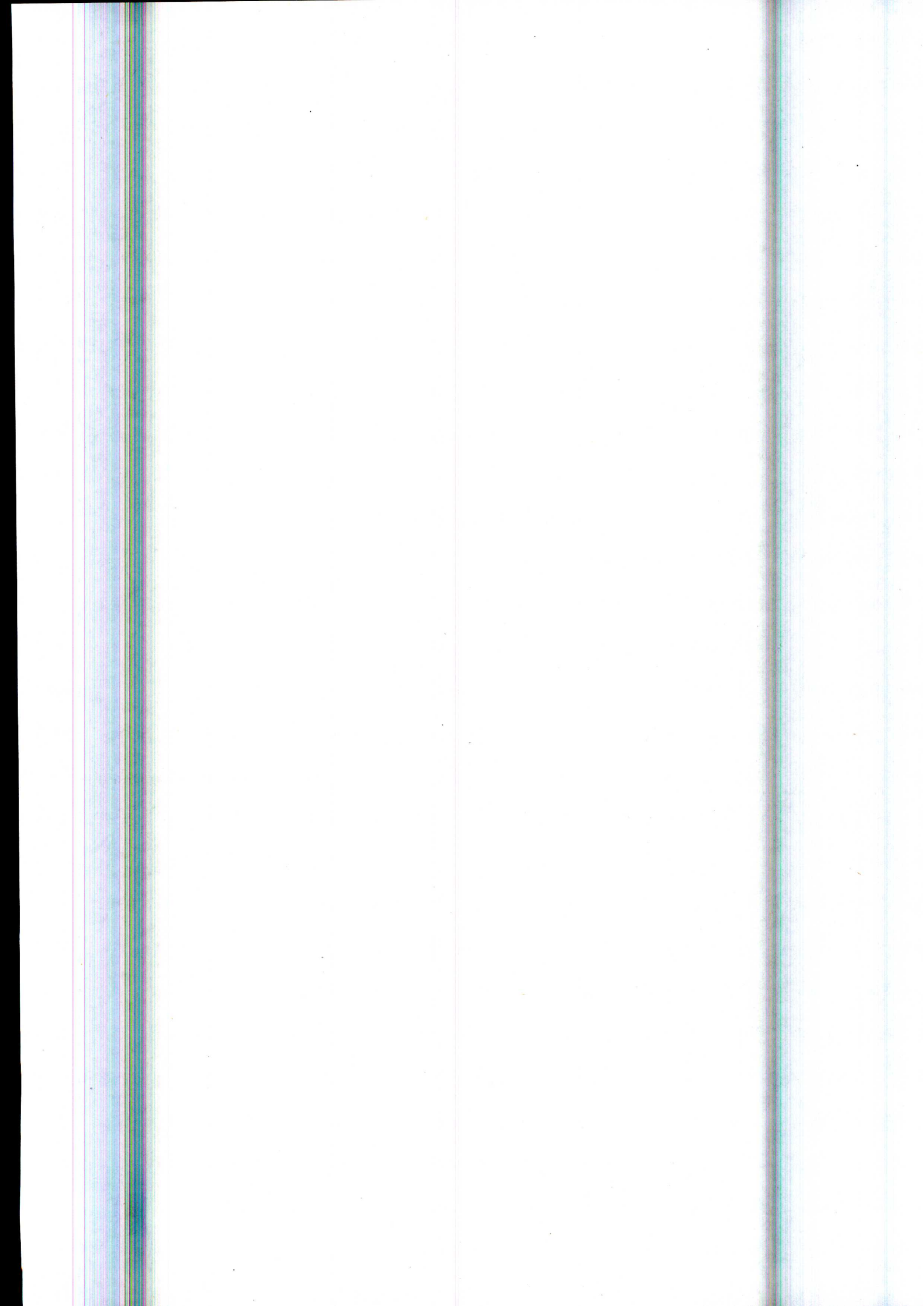
- Для оптимального решения комплексной задачи;
- Для сохранения «группового» стиля работы;
- Для проверки квалификации подчиненных;
- Для разгрузки самого руководителя.

**34. В какой срок подается заявка на изменение объемов муниципального задания на оказание муниципальной услуги:**

- Не позднее 10 рабочих дней после 1 сентября по итогам комплектования муниципального учреждения на учебный год;
- Не позднее 10 рабочих дней после 1 января по итогам формы 85-к;
- Не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для внесения изменений, и/или не позднее 7 сентября текущего года по итогам комплектования муниципального учреждения на учебный год;
- Не зависит от периода (времени) учебного года.

**35. С какой периодичностью предоставляется отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги:**

- 15 июля, 15 ноября, 15 января;
- 15 апреля, 15 июля, 15 ноября, 15 января;
- 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 ноября, 15 января;
- ежеквартально;
- 1 раз в год (итоговый).



**1. Каким способом контроль за достижением результатов в дошкольном образовательном учреждении?**

- Беседа;
- Мониторинг;
- Наблюдение

**2. Какие основные принципы лежат в основе управления результатами в дошкольном образовательном учреждении?**

- Ориентация на достижение конкретных результатов;
- Прозрачность и объективность оценки результатов;
- Вовлечение всех участников образовательного процесса в процесс управления результатами;
- Непрерывное улучшение качества образовательных услуг;
- Все перечисленные

**3. Какие методы и инструменты используются для оценки результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения?**

- Наблюдение;
- Опрос;
- Тестирование;
- Анализ документации и статистических данных.
- Все перечисленные

**4. В чем заключается роль руководителя в управлении по результатам?**

- В определении стратегии развития;
- В Постановке целей и задач;
- В контроле над выполнением планов;
- В поддержке сотрудников.
- Все перечисленные

**5. В каком документе оценивается удовлетворенность населения качеством дошкольного образования?**

- Отчет о результатах самообследования;
- Отчет «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- Отчет о выполнении Муниципального задания.

**6. Какие этапы должна включать система мониторинга и анализа результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения:**

- Сбор данных.
- Обработка данных.
- Интерпретация данных.
- Принятие мер по улучшению показателей.
- Все перечисленные

**7. Программа развития ДОУ это:**

- Локальный нормативный акт дошкольной образовательной организации, определяющий стратегические направления развития дошкольной образовательной организации на среднесрочную перспективу.



- Заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.
- Целеустремленная программа действий коллектива ДОО, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

**8. Что включает в себя независимая оценка качества образования согласно действующего законодательства?(выберете несколько ответов)**

- Независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- Независимую оценку уровня квалификации педагогов;
- Независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

**9. Какие из перечисленных результатов являются ключевыми в образовательной деятельности ДООУ:**

- Здоровье и здоровый образ жизни;
- Воспитанность на основе общечеловеческих и национальных ценностей;
- Образованность в соответствии с личностными возможностями и способностями в соответствии с ФГОС ДО;
- Адаптивность образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей личности;
- Все перечисленные

## **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

**1. В целях информирования заинтересованных в поступлении в образовательную организацию граждан о приеме на обучение необходимо:**

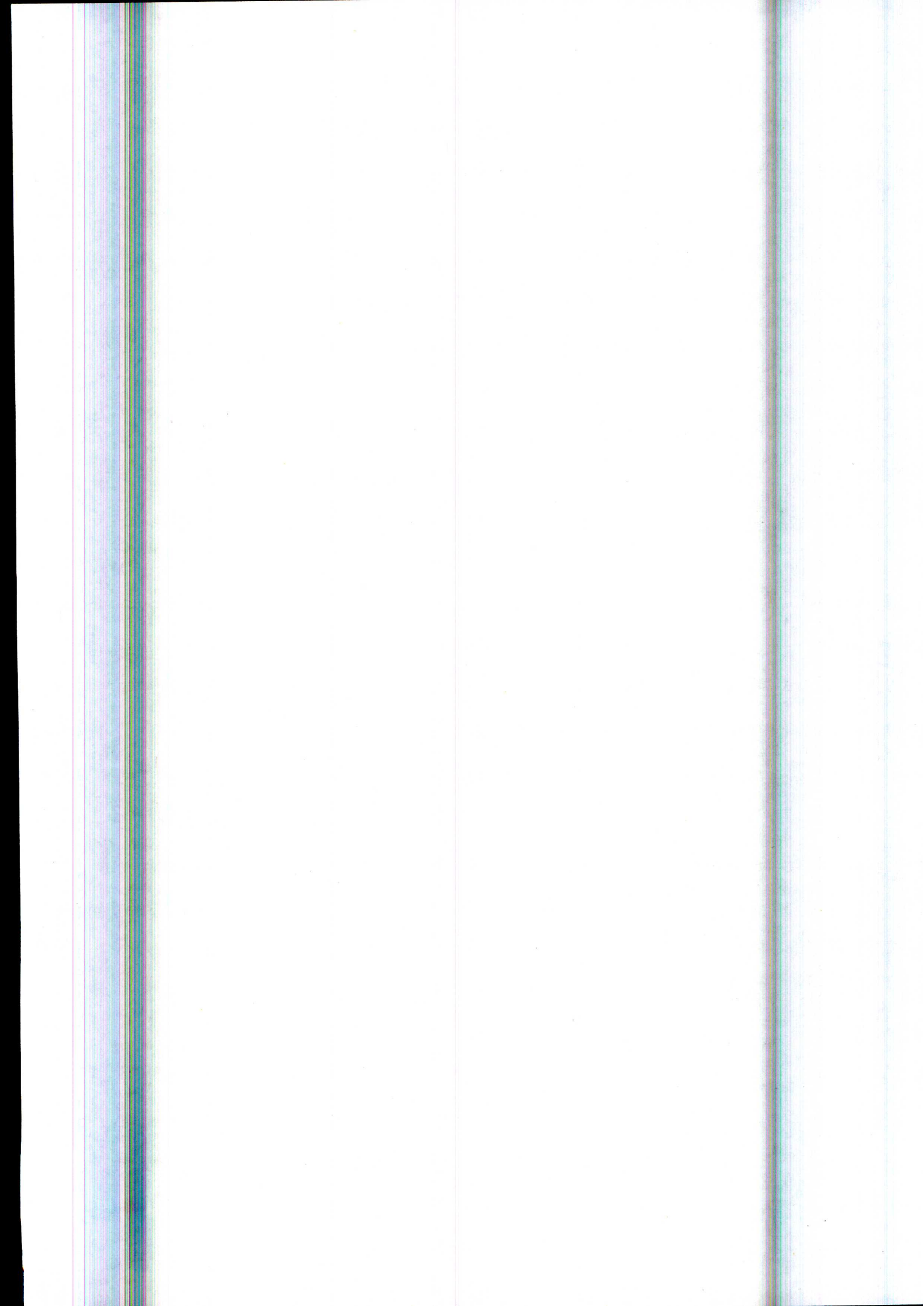
- Разместить информацию на официальном сайте организации;
- Разместить информацию на всех официальных информационных ресурсах образовательной организации;
- Все варианты верны.

**2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности. На сайте образовательной организации размещается, в том числе, копия плана ФХД. Где еще обязана размещать план ФХД образовательная организация?**

- На сайте <http://www.bus.gov.ru/>
- На сайте <http://st.educom.ru>
- На сайте <http://asugf.mos.ru/>

**3. равнозначен ли электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью?**

- Нет, неравнозначен;
- Да, равнозначен, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;
- Да, равнозначен.



**4. Разрешается ли редактирование файла, подписанного ЭЦП?**

- Да
- Да, если установлена специальная программа
- Нет

**5. В образовательной организации изменился размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах. Когда необходимо будет актуализировать информацию о размере родительской платы, размещенную на официальном сайте образовательной организации?**

- Информация актуализируется по состоянию на 1 сентября
- Информация актуализируется по состоянию на 1 января
- Информация актуализируется не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений.

**6. Образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации:**

- О руководителе образовательных организаций, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации(при их наличии);
- О поступлениях финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- О структуре образовательной организации и об органах управления образовательной организации;
- Всей перечисленной информации;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

**7. Основное средство, обеспечивающее конфиденциальность информации, передаваемой по открытым каналам передачи данных, в том числе и по сети Интернет – это:**

- Аутентификация;
- Идентификация;
- Авторизация;
- Шифрование.

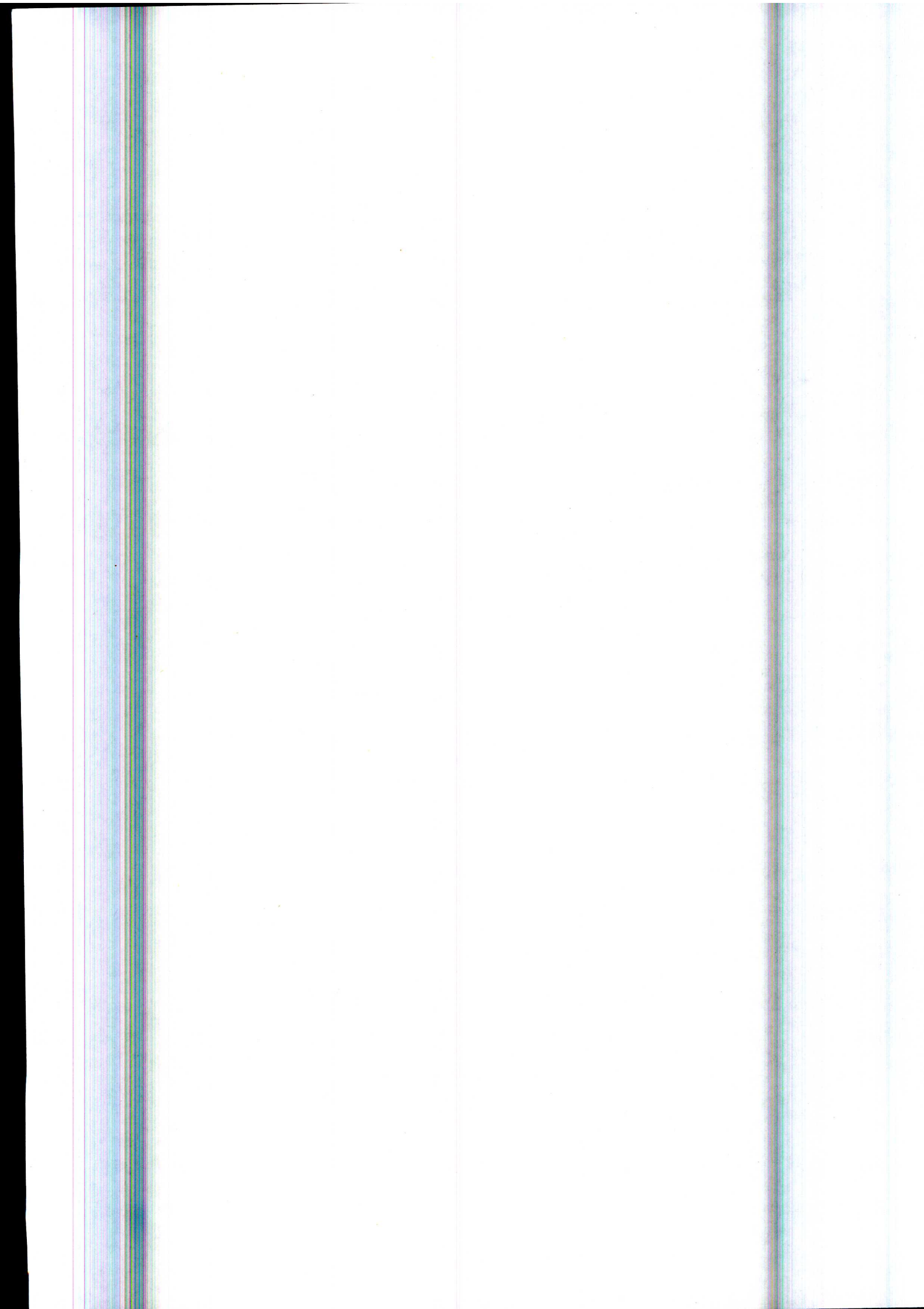
**8. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц - это:**

- Представление информации;
- Распространение информации;
- Доступ к информации.

**9. Кто несет дисциплинарную ответственность за нарушение сроков обновления информации, подлежащей обязательной публикации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет?**

- Ответственный сотрудник образовательной организации;
- Руководитель образовательной организации;
- Руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации.

**10. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок издал распорядительный акт о зачислении обучающихся в образовательную организацию для получения дошкольного общего образования. В какой срок необходимо разместить распорядительный акт на официальном сайте образовательной организации?**



- В течение суток после издания распорядительного акта;
- В однодневный срок после издания распорядительного акта;
- В двухдневный срок после издания распорядительного акта;
- В трехдневный срок после издания распорядительного акта.

**11. В какой срок должны быть опубликованы обязательные для размещения сведения на Сайте ГМУ (<http://bus.gov.ru>) после из принятия или внесения изменений?**

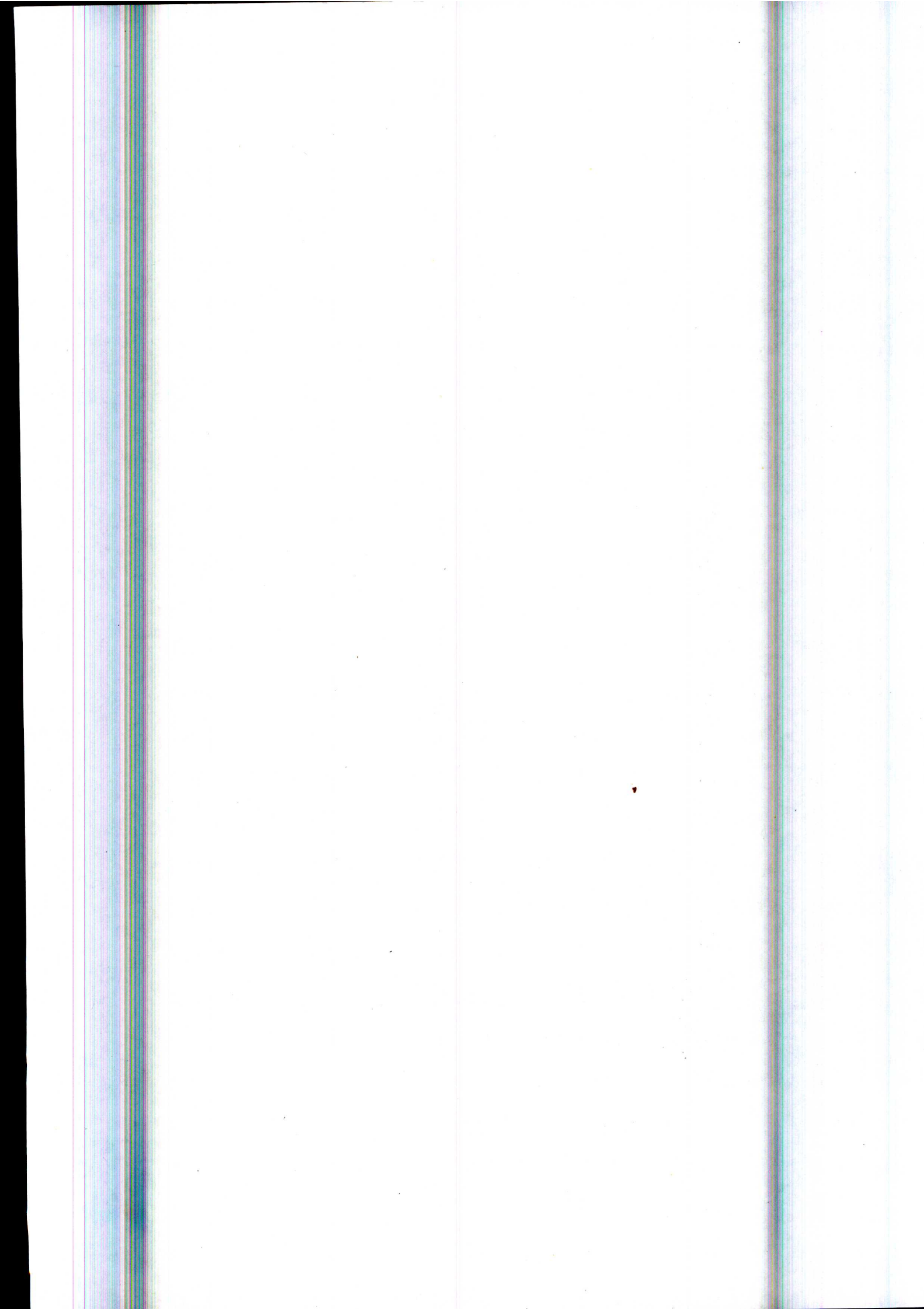
- Не позднее 5 рабочих дней;
- Не позднее 10 рабочих дней;
- Не позднее 20 рабочих дней.

**12. Может ли образовательная организация размещать на своём официальном сайте в сети Интернет иную информацию, размещение и опубликование которой не является обязательной в соответствии с законодательством РФ?**

- Может;
- Может размещать, но только по решению уполномоченного органа на осуществление государственных функций в сфере образования;
- Не может.

**13. Где используется электронная подпись?**

- При оказании государственных и муниципальных услуг;
- При совершении гражданско-правовых сделок;
- Во всех перечисленных случаях;
- При исполнении государственных и муниципальных функций;
- При совершении иных юридически значимых действий.



## Лист согласования

Приказ по основной деятельности ненормативный "О проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска в 2026 году" (ИД: 4857390, Версия 2)

Ответственный: Давыдова С.М. (Руководитель)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заместитель начальника Управления образования по общему образованию (Управление образования) Шадрина Елена Александровна	Согласовано		Действующая	1	10.03.2026 17:10
Заместитель начальника управления по дошкольному образованию (Управление образования) Карпеченкова Светлана Рудольфовна	Согласовано		Действующая	1	11.03.2026 15:37
Заместитель начальника Управления образования по воспитательной работе и дополнительному образованию (Управление образования) Моторина Ольга Геннадьевна	Согласовано		Действующая	1	16.03.2026 09:59
Начальник отдела (Отдел кадровой работы) Печенова Екатерина Александровна	Согласовано		Действующая	1	18.03.2026 09:51

*Согласовано*

*Согласовано*

*Согласовано*

*18.03.2026*

Распечатал \_\_\_\_\_

/ Давыдова С.М. / 23.03.2026 15:27:51

