



40

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

### ПРИКАЗ

От 9 ноября 2021 года

№ 313п

О внесении изменений в приказ Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 09.02.2017 года № 63п «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска»

Руководствуясь распоряжением Администрации города Ижевска от 13.09.2019 года № 289 «О распределении обязанностей и наделении полномочиями руководителей Администрации города», Уставом города Ижевска, ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 09.02.2017 № 63п «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска» (далее – приказ, Положение, соответственно) следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «от 10.03.2016 № 330» заменить словами «от 13.09.2019 № 289».

2. Пункт 1.8 раздела 1 Положения дополнить абзацем шестым следующего содержания:  
«- лица, назначенные временно исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения.».

3. В пункте 1.17 раздела 1 Положения слова «муниципальное бюджетное учреждение «Центр столичного образования» (далее – МБУ «Центр»))» заменить словами «муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – МАУ ИМЦ «Альтернатива»))».

4. В абзаце первом пункта 1.18 раздела 1 Положения, пунктах 2.8, 2.16 раздела 2 Положения слова «МБУ «Центр» заменить словами «МАУ ИМЦ «Альтернатива».

5. Абзац шестой пункта 2.17 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:  
«- уведомляет членов Аттестационной комиссии и аттестуемых о месте и времени проведения аттестации;».

6. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.23 следующего содержания:  
«2.23. При прохождении аттестации аттестуемый - руководитель образовательного учреждения, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.».

7. Пункт 3.8 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:  
«3.8. Комплект материалов для аттестации кандидата оформляется на русском языке и должен включать:

– заявление кандидата о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов), содержащее сведения о кандидате и согласие на проверку, обработку, передачу представленных персональных данных третьим лицам;

- основные положения проекта программы развития образовательного учреждения (не более 3 страниц);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующего образовательного учреждения входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
- документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- анкету кандидата (Приложение № 4 к Положению);
- отзыв работодателя о работнике (Приложение № 5 к Положению);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Копии документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, представляются кандидатом вместе с их оригиналами. Секретарь Аттестационной комиссии проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью и возвращает оригиналы кандидату.»

8. Пункт 3.9 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.9. Комплект материалов для аттестации руководителя образовательного учреждения оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление руководителя образовательного учреждения о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов), содержащее сведения о руководителе образовательного учреждения и согласие на проверку, обработку, передачу представленных персональных данных третьим лицам;
- основные положения программы развития образовательного учреждения и отчет о результатах реализации данной программы, достигнутых на момент проведения аттестации (не более 3 страниц);
- аттестационную справку руководителя общеобразовательного учреждения (Приложение № 6 к Положению), аттестационную справку руководителя дошкольного образовательного учреждения (Приложение № 7 к Положению), аттестационную справку руководителя учреждения дополнительного образования (Приложение № 8 к Положению);
- дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательного учреждения.»

9. Пункт 3.14 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.14. Освобождаются от одной из форм аттестации: тестирование или собеседование по выбору аттестуемого, руководители образовательных учреждений:

- удостоенные в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации, государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики: «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики»; «Заслуженный работник образования Удмуртской Республики»; «Заслуженный деятель науки Удмуртской Республики», «Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики», «Заслуженный работник физической культуры Удмуртской Республики», «Заслуженный тренер Удмуртской Республики», Благодарности Министерства просвещения Российской Федерации, Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации; нагрудного знака «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации, почетного звания «Ветеран сферы воспитания и образования», знака отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», Почетной грамоты Президента Российской Федерации; Благодарности Президента Российской Федерации; Благодарности Главы Удмуртской Республики; нагрудного знака «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;