



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПРИКАЗ

20.03.2026.

№ 0167

**О внесении изменения в приказ Управления образования
Администрации города Ижевска № 400 от 07.08.2024 г. № 400
«О профессиональных педагогических сообществах в муниципальной системе
образования города Ижевска»**

В целях организации деятельности профессиональных педагогических сообществ в муниципальной системе образования города Ижевска для осуществления непрерывного методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 07.08.2024 г. № 400 «О профессиональных педагогических сообществах в муниципальной системе образования города Ижевска» (в редакции приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 06.05.2025 г. № 322) (далее - приказ) следующее изменение:

Изложить приложение 1 к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику информационно-аналитического отдела Управления образования Администрации города Ижевска обеспечить размещение приказа на странице Управления образования Администрации города Ижевска на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Г.Н. Камалутдинова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВАХ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональных педагогических сообществах в муниципальной системе образования города Ижевска (далее – Положение, сообщества, соответственно) определяет цели, задачи, принципы, участников, процессы, коммуникацию, формы функционирования, сферу ответственности и критерии оценки эффективности деятельности сообществ в системе муниципальной методической службы города Ижевска.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 16.12.2020 N P-174 (ред. от 16.01.2024) «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01 сентября 2023 года № 1317 «Об инновационной деятельности в системе образования Удмуртской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06 августа 2020 года № 0923 «Об организации методической работы в системе образования Удмуртской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 03 марта 2023 года № 320 «Об утверждении Положения об индивидуальном маршруте педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 03 марта 2023 года № 321 «Об утверждении Положения о региональном методическом активе Удмуртской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06 мая 2024 года № 621 о «О введении новых педагогических работников в состав Регионального методического актива Удмуртской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19 июня 2023 года №892 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года №1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике»;
- Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 15 июня 2021 года № 281 «Об организации методической работы в системе образования муниципального образования «Город Ижевск»»;
- Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 06 августа 2024 год № 394 (с изменениями от 04.03.2026 г. № 109) «Об утверждении Положения об Экспертном совете при Управлении образования Администрации города Ижевска, утверждении его состава и состава Экспертных комиссий при Экспертном совете Управления образования Администрации города Ижевска».

1.3. Профессиональное педагогическое сообщество (далее Сообщество) – это объединение педагогических работников и управленческих кадров муниципальной

системы образования с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующее профессиональную среду и содействующее функционированию и развитию муниципальной системы образования.

1.4. Перечень сообществ утверждается приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

2. Цели, задачи, принципы функционирования сообществ

2.1. Целью деятельности Сообществ является организация взаимодействия образовательных организаций, педагогических работников и управленческих кадров по решению значимых проблем повышения качества образования, развития системы образования г. Ижевска, обеспечивающего рост профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров.

2.2. Задачи функционирования сообществ:

- создание системы работы, ориентированной на обеспечение качества образования;
- создание условий способствующих формированию технологического и мировоззренческого суверенитета;
- содействие развитию инновационной инфраструктуры системы образования Удмуртской Республики с учетом муниципальной специфики;
- тиражирование лучшего опыта, распространение успешных педагогических и управленческих практик муниципальной системы образования г. Ижевска;
- мотивация участников Сообществ к продуктивному профессиональному взаимодействию по решению актуальных проблем в обеспечении качества образования;
- обобщение, трансляция, диссеминация педагогического и управленческого опыта;
- создание условий для горизонтального обучения педагогических и управленческих кадров;
- развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- организация общественно значимых образовательных событий (конкурсы, фестивали, мастер-классы и др.) для педагогических работников и обучающихся;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников и престижа профессии педагога;
- обеспечение информационной, методической и научно-методической, поддержки деятельности педагогических и руководящих работников;
- наполнение индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ);
- создание методических продуктов, обеспечивающих реализацию приоритетных направлений в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.3. Общие принципы взаимодействия в рамках функционирования сообществ:

- открытость (свободное вхождение любого участника в процесс взаимодействия, а также свободный выход из него в случае утраты интереса или выгоды);
- контактность (формальное и неформальное взаимодействие в ситуации очного или заочного общения с целью обмена информационными, методическими, нормативными и иными ресурсами);
- единство целей, требующее понимания и принятия всеми членами сообщества конечной цели, но допускающее различные варианты ее достижения;
- объединение ресурсов (объединяясь в сообщество организации, объединяют свои ресурсы для достижения поставленной цели);

- субъектная позиция участников взаимодействия (активная роль, связанная с выдвижением идей, предложений, готовность двигаться вперед);
- взаимная ответственность участников взаимодействия за принятые решения.

3. Участники сообществ

- 3.1. Участниками Сообществ в муниципальной системе образования являются:
- организации дошкольного, общего и дополнительного образования;
 - профессиональные образовательные организации;
 - учреждения культуры и социальной сферы;
 - коммерческие организации и предприятия (промышленные предприятия, представители бизнес-сообщества и т.п.);
 - иные организации, обладающие потенциалом для достижения целей и реализации задач взаимодействия.

3.2. Участники взаимодействия внутри Сообществ включаются в реализуемые процессы в соответствии со своей зоной актуального развития и проблемами реальной практики.

4. Порядок функционирования Сообществ и их типы.

4.1. Общий порядок функционирования Сообществ.

4.1.1. Срок функционирования Сообществ составляет один учебный год.

4.1.2. В рамках функционирования Сообществ реализуются следующие процессы: обучение, взаимообучение, совместное изучение (обсуждение, обмен) опыта, исследование, проектирование и др.

4.1.3. Коммуникация Сообществ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется через платформу МАХ.

4.1.4. Для координации деятельности, решения организационных вопросов по функционированию Сообществ приказом Управления образования закрепляется координатор.

4.1.5. Педагогические работники и управленческие кадры, представляющие опыт работы в рамках деятельности Сообществ, получают сертификат МАУ ИМЦ «Альтернатива»

4.1.6. Муниципальные мероприятия с педагогическими работниками и управленческими кадрами подлежат включению в план работы МАУ ИМЦ «Альтернатива».

4.1.7. Муниципальные мероприятия с обучающимися подлежат включению в план работы Управления образования.

4.1.8. Результаты работы Сообществ представляются на «Фестивале управленческих и педагогических практик».

4.2. Типы Сообществ:

4.2.1. **Инновационный комплекс (далее – ИнКо).**

ИнКо признаются объединения организаций, реализующие инновационные проекты, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития, реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

Инновационный проект - это ограниченная по времени деятельность по созданию уникального образовательного продукта или решения, направленного на качественное изменение педагогической и/или управленческой практики и подтверждающего свою эффективность в ходе реализации. Акцент на уникальность, измеримость, потенциал распространения и управление рисками отличает инновационный проект от рутинной деятельности.

Основными направлениями инновационной деятельности в системе образования города Ижевска являются:

- 1) разработка, апробация и внедрение:
 - новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций;
 - новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;
 - новых институтов общественного участия в управлении образованием;
 - новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

Тематика заявляемых инновационных проектов должна соответствовать приоритетным направлениям инновационной деятельности на учебный год, определяемым ежегодно Экспертным советом при Управлении образования Администрации города Ижевска (далее - Экспертный совет). Тема ИнкО может развиваться в последующие сроки с учетом поэтапного решения задач и достижения желаемого результата.

В структуре ИнкО выделяются:

- организация «Центр Сообщества» (далее - ЦС) - это образовательная организация, являющаяся инициатором и разработчиком инновационного проекта, выполняющая роль координатора деятельности ИнкО по реализации проекта.
- организации «Партнеры» (далее - партнеры) - образовательные организации любого типа и вида, общественные организации, родительские объединения, профессиональные союзы и др., включенные в процесс реализации проекта для объединения ресурсов и качественного достижения заявленной цели;
- научный руководитель - лицо, имеющее ученую степень, осуществляющее научное сопровождение реализации проекта;
- руководитель ИнкО - ответственное лицо от образовательной организации, разработчик проекта.

Порядок функционирования ИнкО.

Для признания объединения организаций ИнкО, организации-соискателю необходимо направить в Экспертный совет материалы, оформленные согласно приложению 1 к Положению. В перечень материалов входит:

- заявка с выделением организации ЦС и партнеров;
- информационная карта с указанием конечных результатов подтверждающих эффективность реализации проекта;
- план работы ИнкО разработанный в соответствии с решением задач и с указанием конкретных сроков исполнения;
- информационная карта на продукт проектной деятельности (является обязательным для ИнкО);
- форма отчета по итогам деятельности ИнкО.

Регламент рассмотрения материалов - включая порядок, сроки и критерии оценки - установлен Положением об Экспертном совете, утверждённым приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

Мероприятия ИнкО организуются с регистрацией участников по форме указанной в перечне материалов согласно приложения 1 к Положению.

4.2.2. Городское методическое объединение (далее - ГМО).

ГМО признаются объединения педагогических работников и/или управленческих кадров одной категории (при необходимости допускается организация ГМО со смешанным составом) способствующие развитию профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров.

Деятельность ГМО направлена на:

- оказание методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам, устранение профессиональных дефицитов, наполнение ИОМ;
- выявление, обобщение, презентацию эффективного опыта;
- формирование мотивации педагогических работников и управленческих кадров к совершенствованию (преобразованию) своей деятельности;
- содействие совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников в частности:
 - предметные компетенции — владение знаниями, терминами, методами и приёмами конкретного учебного предмета, позволяющее решать теоретические и прикладные задачи,
 - психолого-педагогические компетенции — совокупность знаний, умений и личностных качеств педагога (эмпатия, рефлексивность, гибкость), необходимых для эффективного обучения и воспитания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся,
 - коммуникативные компетенции — способность эффективно обмениваться информацией в разных контекстах, включая лингвистическую, прагматическую, социолингвистическую и стратегическую составляющие, а также эмоциональный интеллект и невербальную коммуникацию,
 - методические компетенции — умение планировать учебный процесс, отбирать содержание, формулировать задачи, выбирать методы обучения и анализировать результаты, а также осваивать инновационные технологии.
 - ИКТ-компетенции — способность использовать информационные и коммуникационные технологии для поиска, обработки, оценки и создания информации, включая работу с электронными образовательными ресурсами и разработку цифрового дидактического материала.

Порядок функционирования ГМО.

Для присвоения статуса ГМО образовательная организация направляет в МАУ ИМЦ «Альтернатива» материалы, оформленные согласно приложению 2 к Положению:

- заявка,
- план работы ГМО,
- информационная карта на методический продукт (является обязательным для ГМО).

Экспертизу поступивших заявок и итогов деятельности ГМО осуществляет Методический совет МАУ ИМЦ «Альтернатива». Экспертная оценка проводится в соответствии с критериями согласно приложению 3 к Положению.

Руководителями ГМО педагогических работников могут быть назначены педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Руководителями ГМО управленческих кадров могут быть назначены руководители со стажем работы не менее 5 лет.

Деятельность ГМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы: заседания, семинары по методическим проблемам, круглые столы, творческие группы по отдельным направлениям работы, взаимопосещение занятий, консультации, мастер-классы, педагогические мастерские и др.

План работы ГМО составляется на основе изучения профессиональных потребностей, дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций. Для ГМО предметного цикла план работы составляется на

основе результатов государственной итоговой аттестации и иных мероприятий по оценке качества общего образования.

Руководитель ГМО вправе привлекать к составлению плана работы педагогических работников иных образовательных организаций (не более пяти) имеющих опыт работы по заявляемой теме (не менее 5 лет).

Периодичность заседаний ГМО и иных событий определяется планом работы. Количество проводимых заседаний ГМО и событий должно обеспечивать качественное решение поставленных целей и задач.

Образовательные события ГМО организуются с регистрацией участников, лист регистрации оформляется по форме указанной в перечне материалов согласно приложению 2 к Положению.

По итогам посещения 80% образовательных событий ГМО участники получают сертификат.

4.2.3. Ассоциации.

Ассоциациями признаются объединения образовательных организаций, профессиональных педагогических сообществ, иных организаций социальной сферы для организации и проведения значимого мероприятия (конкурс, фестиваль, конференция и др.) в контексте приоритетного направления деятельности Ассоциации.

Приоритетные направления работы Ассоциаций определяется Управлением образования.

Руководство деятельностью Ассоциации осуществляет руководитель Ассоциации, назначаемый приказом Управления образования.

Руководитель Ассоциации – образовательная организация, показавшая высокие результаты в профессиональной деятельности, имеющая успешный опыт в сфере методической работы, в сфере непосредственной работы с детьми, имеющая достижения на олимпиадах и конкурсах различных уровней.

В обязанности руководителя Ассоциации входит:

- разработка плана работы Ассоциации, анализ результатов его реализации;
- подготовка предложений по совершенствованию программно-методического, информационно-аналитического обеспечения деятельности Ассоциации;
- организация активных форм работы с педагогами;
- организация взаимодействия с руководителями образовательных организаций;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, конкурсов и др.

План работы Ассоциации согласуется с Управлением образования. Основные мероприятия Ассоциации подлежат включению в план работы Управления образования.

Ассоциация может осуществлять деятельность в следующих формах: студия (школа) педагогического мастерства, мастер-класс, творческая или проблемная группа, практикум, круглый стол, дискуссия, урок, конкурсы, занятие, встреча с учителями-новаторами, творческих отчет и др.

Ассоциации вправе ходатайствовать перед Управлением образования о привлечении партнеров для осуществления своей деятельности, создавать в своей структуре рабочие, творческие группы, привлекая в качестве их руководителей наиболее активных педагогов и делегируя им часть своих полномочий.

Деятельность Ассоциации освещается на странице Управления образования на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» и официальных сайтах учреждений-участников Ассоциаций.

Ассоциации осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

Ассоциация выстраивает свою организационную модель работы, направленную на качественное решение поставленных цели и задач.

Содержание деятельности Ассоциации:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, трансляция современных достижений науки и передового педагогического опыта, организация инновационной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих конкурсов, конференции и иных мероприятий для обучающихся и воспитанников.

Координирует и осуществляет контроль деятельности Ассоциаций, заместитель начальника Управления образования по профильному направлению.

Результатом работы Ассоциации является проведение итогового общественно значимого мероприятия для педагогических работников и/или обучающихся (воспитанников).

Ассоциация имеет право ходатайствовать перед Управлением образования о выдаче сертификатов участникам за активную работу в течение учебного года.

5. Сфера ответственности субъектов взаимодействия Сообществ

5.1. К органам, обеспечивающим деятельность педагогических сообществ относятся:

- Управление образования Администрации города Ижевска;
- МАУ ИМЦ «Альтернатива».

5.2. Полномочия Управления образования:

- нормативное регулирование деятельности сообществ;
- принятие решений о присвоении статуса педагогического сообщества образовательным организациям на основании рекомендаций Экспертного совета Управления образования, Методического совета МАУ ИМЦ «Альтернатива»;
- организация взаимодействия, координация деятельности Ассоциаций и оценка их эффективности;
- принятие решений об эффективности и результативности деятельности педагогических сообществ

5.3. Полномочия МАУ ИМЦ «Альтернатива»:

- разработка проектов и согласование локальных нормативных документов, обеспечивающих взаимодействие на муниципальном уровне;
- подготовка предложений по формированию основных направлений деятельности педагогических Сообществ;
- организационно-методическое сопровождение, координация деятельности ИнКО и ГМО;
- взаимодействие с Экспертным советом, Экспертными комиссиями, Методическим советом;
- организация экспертизы заявок и отчетов ИнКО через организацию работы Экспертных комиссий при Экспертном совете Управления образования;
- организация экспертизы заявок ГМО через организацию работы Методического совета МАУ ИМЦ «Альтернатива»;
- оформление протоколов по итогам заседания Экспертного совета Управления образования, Методического совета МАУ ИМЦ «Альтернатива»

5.4. Полномочия иных субъектов взаимодействия относятся:

- принятие решений об участии во взаимодействии;
- выбор методологических подходов, средств, технологий, методик;
- выбор форм представления продукта/результата взаимодействия.

**ФОРМЫ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ИННОВАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА**
(оформляются на бланке образовательной организации)

Начальнику Управления образования
Администрации города Ижевска

(ФИО начальника Управления образования)

(ФИО и должность руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВКА

(полное и сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)
направляет на рассмотрение Экспертного совета Управления образования Администрации
города Ижевска заявку с целью получения статуса «Центр сообщества» (далее - ЦС)
в рамках _____ Инновационного _____ комплекса _____ по _____ теме:

(тема- формулируется организацией заявителем)

Руководитель ИнКО: _____

(Ф.И.О., должность, e-mail, тел.)

Перечень образовательных организаций-партнеров:

Образовательная организация - партнер	Описать роль организации партнера в ходе реализации проекта	ФИО, должность руководителя образовательной организации	Подпись руководителя

« ____ » « _____ » _____ Г.

Руководитель организации

(подпись)

Согласовано с научным руководителем

(подпись)

(ФИО)

(ФИО)

Приложения с обоснованием для присвоения статуса «ЦС» ИнКО прилагаются на л.

Основание для присвоения статуса «ЦС» ИнКО (за последние 3 года):

1. Наличие успешного, эффективного опыта работы в контексте заявляемой темы (выступление на мероприятиях в рамках реализации деятельности педагогических сообществ, площадок (региональные, федеральные), НПК и др.), в т.ч.

Примечание: указать перечнем тему выступления, тему мероприятия, год.

2. Наличие необходимых ресурсов: материально-техническая база, кадровый состав, участие педагогов в профессиональных конкурсах, в т.ч. у заявляемых партнеров.

Примечание: указать перечнем (сведения указывать только в контексте заявляемой темы)

3. Иные основания на усмотрение руководителя образовательных организаций

Информационная карта

№	Название раздела	Содержание
1	Тема (название) проекта	Тема должна соответствовать основным направлениям муниципальной образовательной политики. Тема (название) должна быть лаконичной и раскрывать суть
2	Проблема и ее анализ	Приводится описание желаемой и реальной ситуации в пределах заявленной темы, констатируется противоречие (группа противоречий) между реальной и желаемой ситуациями в опыте конкретной образовательной организации и в более широком контексте массовой практики. Формулируется на основе выявленного противоречия, приводится анализ причин возникновения проблем
3	Актуальность	Содержится ответ на вопрос, в чем ценность данной темы для системы образования. Описывается взаимосвязь с нормативными документами федеральной, региональной и муниципальной повесткой развития образования
4	Основное содержание	Описывается проектный замысел – предполагаемый инновационный способ решения проблемы по самостоятельно разработанным критериям (качественным и количественным), описывается выбранный способ решения проблемы с учетом анализа сложившейся ситуации
5	Цель	Формулируется цель, соответствующая выявленной проблеме, проектному замыслу и достижимая в рамках запланированного времени
6	Задачи	В рамках поставленной цели и предложенного способа решения проблемы формулируется совокупность задач, указывающих на конкретные изменения, которые должны произойти для достижения цели (что и как именно должно быть изменено в образовательном процессе)
7	Ожидаемые результаты	Содержится конкретная информация об ожидаемых результатах и возможных последствиях (не запланированных, но достигнутых результатах), направленных на повышение качества образования. Описывается как будет определяться эффективность предложенных способов решения проблемы. Указываются диагностические, контрольно-измерительные материалы, на основе которых планируется оценка результата деятельности.
8	Возможные риски, пути преодоления негативных последствий	Описываются факторы, которые могут оказать негативное воздействие на ход и результаты реализации проекта, называются способы минимизации/ устранения негативных воздействий и/или их последствий
9	Продукт проектной деятельности	Указывается название продукта, который планируется создать в соответствие с заявленной темой
10	Критерии оценки эффективности	Указывается объект оценки и признаки результата (критерии), проявляющиеся в объекте оценки, позволяющие доказать решение задач и достижение цели
11	Информационное сопровождение	Информационное сопровождение: социальные сети, официальные интернет-страницы, печатные и периодические издания, телевидение и др. (указать ссылки)

Примерный план работы на 20_ -20_ учебный год

План работы должен отражать систему взаимосвязанных мероприятий, нацеленных на разработку и внедрение новшества (содержательного, технологического, организационного), которое решает актуальную проблему или открывает новые возможности; имеет измеримые показатели эффективности; обладает потенциалом тиражирования; реализуется в условиях ограниченных ресурсов и управляемого риска

№ п/п	Дата	Время	Мероприятие/ событие	Место проведения	Контингент и количество участников	Ответственный исполнитель/ соисполнитель
Текущая годовая деятельность						
	Май		Оформление заявочных материалов на открытие ИнКО			
				
	Август		Презентация ИнКО в рамках Августовской конференции			
				
	Апрель		Участие в Фестивале Управленческих и педагогических практик			
				
Открытые муниципальные мероприятия для педагогических работников управленческих кадров						
				

Информационная карта на продукт проектной деятельности

Название раздела	Содержание
Название	Указать название продукта проектной деятельности
Целевая аудитория	Какой категории участников образовательных отношений адресован продукт проектной деятельности
Продукт проектной деятельности	<p>Указать конкретную разработку, которую планируется создать в ходе реализации инновационного проекта.</p> <p>Направления инновационной деятельности, прописанные в п. 4.2.1 положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – новые элементы содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; – инновационные образовательные программы, программы развития образовательных организаций; – новые механизмы, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий; – новые институты общественного участия в управлении образованием; – новые механизмы саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевое взаимодействие образовательных организаций; <p>2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.</p>
Основное содержание	Аннотация (краткое содержание) методического продукта с описанием ценности для системы образования и адресата

Отчет по итогам деятельности ИнКО

заполняется в конце года и сдается вместе с методическим продуктом на Фестиваль
Управленческих и педагогических практик

Название раздела	Блок для описания
Наименование организации	
Тема инновационного проекта	
Цель и задачи проекта	
Описание действия по решению каждой из поставленных задач	
Описание результатов, достигнутых в ходе реализации инновационного проекта в соответствии с заявленной целью. В том числе дополнительных эффектов (не запланированных, но достигнутых результатов)	
Описание созданных продуктов инновационной деятельности	
Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта	
Перспективы работы ИнКО в направлении, соответствующем теме инновационного проекта	

**ФОРМЫ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ
ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Директору МАУ ИМЦ
«Альтернатива»

(ФИО и должность руководителя,

(наименование организации)

ЗАЯВКА

(полное наименование организации в соответствии с Уставом организации/ сокращенное
наименование)

направляет на рассмотрение заявку с целью создания «Городское (го) методическое (го)
объединение(я)» _____

(указать категорию участников)

по методической теме _____

(указать методическую тему)

Руководитель ГМО: _____

(Ф .И.О., должность, e-mail, тел.)

« ____ » « _____ » _____ г.

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(ФИО)

Приложения с обоснованием для присвоения статуса «ГМО» прилагаются на л.

Обоснование экспертности руководителя ГМО (за последние 3 года):

1. Наличие опыта участия в деятельности педагогических сообществ, площадок
(региональные, федеральные), презентация результатов деятельности в рамках НПК, участие в
конкурсов и др. в контексте заявляемой темы.

Примечание: указать перечнем форму, тему, статус, год.

2. Иные основания на усмотрение руководителя образовательных организаций.

Примерный план работы на 20_ -20_ учебный год

Методическая тема _____
 Категория участников _____
 Актуальность ГМО _____
 Цель ГМО _____
 Задачи ГМО _____
 Планируемые результаты _____

№ п/п	Дата	Время	Мероприятие/событие	Место проведения	Контингент и количество участников	Ответственный/соисполнитель
Текущая деятельность						
	май		Оформление заявки на открытие ГМО			
			
	апрель		Презентация методического продукта на «Фестивале управленческих и педагогических практик»			
Открытые муниципальные мероприятия для педагогических работников и управленческих кадров						
			

Информационная карта на методический продукт

Методический продукт – обобщенный результат педагогического или управленческого опыта, методические материалы, предназначенные для практического потребления педагогическими и управленческими кадрами.

Название раздела	Содержание
Название методического продукта	Указать название
Целевая аудитория (потребители)	Какой категории педагогических работников, родителей, учащихся, и т.д. адресован методический продукт
Вид методического продукта	<p>Указать конкретную разработку, которую планируется создать в ходе деятельности. Которая, при необходимости, может быть использована другими педагогами и образовательными организациями.</p> <p>Примеры методических продуктов в образовании по Г.П. Савиных, к.п.н. (не является исчерпывающим перечнем):</p> <p>Информационный продукт – регулярное издание (газета, журнал, колонка, дайджест), бюллетень, справочник-навигатор, страница/ рубрика на сайте, видео-ролик, видео-лекция, платформа и др.</p> <p>Рекомендательный продукт – руководство, рекомендации, инструкции, памятки, методические пособия, шаблоны, чек-листы и др.</p> <p>Обучающий продукт – УМК, программы повышения квалификации, хрестоматии кейсов, путеводители опыта, комплекты оценочных средств и др.</p>
Основное содержание	Аннотация (краткое содержание) методического продукта с описанием ценности для системы образования

КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ГМО

	Цель, задачи, результат	Баллы 0, 1, 2
	Заявка	
	Тема раскрывает суть деятельности	
	Категория участников соответствует заявленной теме	
	В обоснование заявки перечень достижений руководителя ГМО соответствует заявляемой теме	
	План работы	
	Обоснована актуальность ГМО	
	Цель достижима в рамках запланированного времени	
	Задачи соответствуют заявленной цели	
	Ожидаемые результаты соответствуют цели, отражены результаты повышения качества образования	
	План мероприятий соответствует целям и задачам	
	Информационная карта на методический продукт	
	Названы конкретные методические продукты, которые, при необходимости, могут быть использованы педагогическими работниками/управленческими кадрами	
	Методический продукт позволяет обобщить заявленную деятельность	
	Методический продукт не повторяет содержание прошлого года	
	ИТОГО	0-22 б.

Экспертиза осуществляется по 3-х балльной шкале:

2 – полностью соответствует требованиям

1- частично соответствует требованиям

0 – не соответствует требованиям или информация отсутствует

Заключение экспертов:

11-22 б. – высокий уровень значимости, ГМО рекомендовать к реализации.

Менее 10 б. – низкий уровень значимости, ГМО рекомендовать отклонить.