

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОМ КОМПЛЕКСЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности инновационного комплекса в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций в системе муниципальной методической службы города Ижевска (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, функции и порядок деятельности образовательных организаций входящих в состав инновационного комплекса (далее - ИнКО).

1.2. Нормативной базой Положения являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22.03.2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

– письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2009 № 03–436 «О рекомендациях по созданию инновационных комплексов в сфере общего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 07.10.2014 № 804 «Об инновационной деятельности в сфере образования в Удмуртской Республике»;

– приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.08.2020 № 0923 «Об организации методической работы в системе образования Удмуртской Республики»;

– приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 26.08.2019 №484» О функционировании инновационной инфраструктуры в системе образования города Ижевска».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все категории участников сетевого сообщества входящих в состав ИнКо.

1.4. Вхождение ОО в состав ИнКО в том или ином статусе не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида ОО и в его Уставе не фиксируется.

### 2. Цели и задачи ИнКО

2.1 ИнКО - организационная форма сетевого взаимодействия целью деятельности которой является освоение, внедрение, сопровождение и тиражирование инновационных педагогических и/или управленческих практик, технологий в муниципальной системе образования, направленных на повышение качества образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

2.2. Задачи ИнКО:

– обеспечение системного, содержательного и продуктивного взаимодействия ОО входящих в состав ИнКО;

– разработка в рамках совместной проектной деятельности сетевых продуктов;

– презентация и диссеминация разработанных инновационных педагогических и/или управленческих практик, технологий профессиональному сообществу;

### **3. Организационная структура ИнКО**

3.1. Структурными единицами комплекса являются:

- Центр сетевого сообщества (далее – ЦСС) – ОО являющаяся разработчиком инновационного проекта, выполняющая роль координатора деятельности ИнКО по реализации проекта совместно с куратором/научным руководителем;
- Партнер – ОО/ учреждения любого типа и вида/ общественные организации/ родители и др., включенные в процесс реализации проект в соответствии с техническим заданием и дорожной картой проекта;
- Участник – ОО, включенная в ИнКО с целью ознакомления с разрабатываемыми инновационными педагогическими и/или управленческими практиками.
- Стажировочные площадки - образовательные организации, осуществляющие функции учебного центра (обучение на своих базах других участников ИнКО), наставников школ, показывающих низкие результаты обучения и/или функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. Положение о Стажировочной площадке прилагается (Приложение 7).

### **4. Порядок присвоения статуса в рамках ИнКО**

4.1. Для присвоения статуса «ЦСС» ОО необходимо подать в Экспертный совет Управления образования Администрации города Ижевска (далее – Экспертный совет) следующие документы, согласованные с куратором МАУ ИМЦ «Альтернатива»:

- заявку (Приложение 1). Решение об установлении статуса «ЦСС» принимает Экспертный совет по результатам защиты инновационного проекта и закрепляется приказом Начальника Управления образования Администрации города Ижевска.

- проектную заявку (Приложение 3)
- техническое задание (Приложение 4)
- дорожная карта (Приложение 5)

4.2. Для присвоения статуса «Партнер» ОО необходимо подать заявку (Приложение 2) в ИМЦ «Альтернатива».

4.3. Для присвоения статуса «Участник» ОО необходимо подать заявку в ЦСС.

4.4. Для присвоения статуса «Стажировочная площадка» ОО необходимо подать заявку (Приложение 8) и программу (Приложение 9) в ИМЦ «Альтернатива».

4.5. ОО не принимающие активного участия в деятельности ИнКО в статусе «Партнер», могут быть исключены из состава ИнКО.

4.6. ОО, исключенные из состава ИнКО, имеют право повторно подать заявку на присвоение статуса по истечении одного года с момента исключения.

### **5. Порядок организации деятельности ИнКО**

5.1. ИнКО осуществляет деятельность согласно проектной заявке в соответствии с техническим заданием и дорожной картой.

5.2. ЦСС оформляет совместно с куратором МАУ ИМЦ «Альтернатива» техническое задание. Реализация технического задание является обязательной в деятельности ИнКО.

5.3. В соответствии с техническим заданием ЦСС совместно с Партнерами разрабатывает дорожную карту и согласует её с куратором/научным руководителем. Дорожная карта является обязательным документом и определяет содержание деятельности ИнКО.

5.4. По итогам работы ИнКО формируется отчет (Приложение 6). Отчет направляется секретарю Экспертного совета.

### **6. Оценка эффективности деятельности участников ИнКО**

6.1. Оценка эффективности осуществляется куратор ИнКО от МАУ ИМЦ «Альтернатива», на основании:

- выполнения технического задания,
- реализации запланированных мероприятий в соответствии с дорожной картой,
- наличия значимых результатов/продуктов деятельности ИнКО для системы образования города Ижевска.

6.2. Оценка деятельности ИнКО отражается в Техническом задании (Приложение 4).

6.3. Техническое задание с указанием оценки деятельности ИнКО направляется секретарю Экспертного совета приложением к итоговому отчету.

### **7. Порядок прекращения деятельности ИнКО**

7.1. Деятельность ИнКО прекращается в случае:

- достижения ИнКО поставленной цели, определенной техническим заданием;
- невыполнения ИнКО своего предназначения.

7.2. Решение о прекращении деятельности ИнКО принимает ЭС. Решение утверждается приказом Управления.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА  
«ЦЕНТР СЕТЕВОГО СООБЩЕСТВА» В РАМКАХ ИННОВАЦИОННОГО  
КОМПЛЕКСА**

Начальнику Управления образования  
Администрации города Ижевска

\_\_\_\_\_  
(ФИО начальника Управления образования)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность руководителя,  
наименование организации)

**Заявка**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с Уставом организации/ сокращенное наименование)

направляет на рассмотрение Экспертного совета Управления образования Администрации города Ижевска заявку с целью получения статуса «Центр сетевого сообщества» в рамках Инновационного комплекса по теме: \_\_\_\_\_

(тема ИнКО)

Координатор «Центра сетевого сообщества» в образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, e-mail, тел.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Куратор ИнКО от МАУ ИМЦ «Альтернатива» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

На заседании Экспертного совета заявку будут представлять:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефоны, e-mail)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Куратор ИнКО от МАУ ИМЦ «Альтернатива»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложения с обоснованием для присвоения статуса «Центр сетевого сообщества» инновационного комплекса прилагаются на .... л.

Основание для присвоение статуса инновационного комплекса:

1. Наличие опыта участия в инновационной деятельности в качестве участника сетевого взаимодействия (ГПО, РПО, ГМО, городская творческая группа, базовое/опорное учреждение, городская инновационная или опорная площадка).

*Примечание: указать форму, статус участника, год.*

2. Наличие необходимых ресурсов: материально-техническая база, кадровый состав (педагоги с высшей, первой категорией), участие педагогов в профессиональных конкурсах (статус - «участник» или «победитель», уровень конкурса - федеральный, региональный, муниципальный).

*Примечание: указать статус, год, количество участников.*

3. Иные основания на усмотрение руководителя ОО

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА ВКЛЮЧЕНИЕ ОО В ИННОВАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС

Директору МАУ ИМЦ «Альтернатива»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность руководителя,  
наименование организации)

Заявка

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с Уставом организации/ сокращенное наименование)

направляет на рассмотрение заявку с целью включения в Инновационный комплекс по теме: \_\_\_\_\_

(тема ИнКО)

в статусе «Партнер».

Ответственный от учреждения-партнера: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, e-mail, тел.)

Согласовано

Куратор от МАУ ИМЦ «Альтернатива» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложения с обоснованием для присвоения статуса «Партнер» прилагаются на .... л.

Основание для присвоение статуса инновационного комплекса:

1. Наличие опыта участия в инновационной деятельности в качестве участника сетевого взаимодействия (ГПО, РПО, ГМО, городская творческая группа, базовое/опорное учреждение, городская инновационная или опорная площадка).

*Примечание: указать форму, статус участника, год.*

2. Наличие необходимых ресурсов: материально-техническая база, кадровый состав (педагоги с высшей, первой категорией), участие педагогов в профессиональных конкурсах (статус - «участник» или «победитель», уровень конкурса - федеральный, региональный, муниципальный).

*Примечание: указать статус, год, количество участников.*

3. Иные основания на усмотрение руководителя ОО

## ФОРМА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

### Проектная заявка

(полное наименование ОО)

### Структура

№ п/п	Название раздела программы	Содержание
1	Тема (название)	Тема должна соответствовать основным направлениям образовательной политики. Название не должно содержать сокращений, должно быть лаконичным и раскрывать суть
2	Актуальность	Приводится описание желаемой и реальной ситуации в пределах заявленной темы, констатируется противоречие (группа противоречий) между реальной и желаемой ситуациями в опыте конкретной образовательной организации и в более широком контексте массовой практики. Содержится ответ на вопрос, в чем ценность данной для системы образования.
3	Основное содержание	Описывается проектный замысел – предполагаемый способ решения проблемы, частично или полностью разработанный авторами, имеющий объективную или субъективную новизну; даётся обоснование выбранного способа решения проблемы, исходя из анализа ситуации
4	Цель	Формулируется цель, соответствующая выявленной проблеме, проектному замыслу и достижимая в рамках запланированного времени
5	Задачи	В рамках поставленной цели и предложенного способа решения проблемы формулируется совокупность задач, указывающих на конкретные изменения, которые должны произойти для достижения цели (что и как именно должно быть изменено в образовательном процессе)
6	Этапы и сроки реализации	Перечисляются этапы – фазы, на которые будет разбит проект, их временные рамки, а также контрольные сроки – даты, в которые в соответствии с выбранными критериями производится анализ промежуточных результатов работ
7	Партнёры	Указываются организации, участвующие в реализации проекта
8	Ожидаемые результаты	Содержится конкретная информация об ожидаемых результатах и возможных последствиях
9	Инновационные продукты деятельности	Называются конкретные разработки, которые будут созданы в ходе проектной деятельности и будут представлены в рамках «Фестиваля Управленческих и педагогических практик»
10	Информационное сопровождение	Информационное сопровождение проекта в СМИ: социальные сети, официальные интернет-страницы, печатные и периодические издания, телевидение и др. (при наличии указать ссылки)

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНКО

Инновационный комплекс \_\_\_\_\_

Перечень обязательных заданий для выполнения ОО	Оценка деятельности ИнКО	
	Баллы	Итоговый балл <i>(проставляется по итогам реализации ИнКО)</i>
Разработка инновационного продукта и участие в Фестивале управленческих и педагогических практик	разработан -10 б. апробирован - 15 б. получил статус (рекомендовано, лучшая педагогическая/ управленческая практика) -25 б.	
Проведение сетевых событий согласно “дорожной карте”	за каждое внутри сети в соответствии с “дорожной картой” - 1 б. за каждое проведенное ЦСС во взаимодействии с ИМЦ “Альтернатива” на город - 5 б.	
Участие в муниципальных профессиональных конкурсах (в соответствии с планом УО, ИМЦ “Альтернатива”)	участие - 1 б. финалист - 3 б. победитель - 5 б.	
Освещение деятельности ИнКО в соц.сетях, СМИ по реализации технического задания, “дорожной карты”	на странице ОО в соц.сетях - 3 б., на официальном сайте, на страницах в соц.сетях ИМЦ “Альтернатива” - 4 б. на страницах в соц.сетях Управления образования - 5 б.	
Перечень заданий на усмотрение ОО		
Участие в муниципальных форумах, научно-практических конференциях (в соответствии с планом УО, ИМЦ “Альтернатива”)	участие в мероприятиях - 1 б. подготовка и презентация материала - 3 б. публикация в сборнике по итогам мероприятия - 5 б.	
Представление управленческой практики в рамках направления «Эффективный руководитель» (час управленческой команды, директорский клуб, управленческий тренажер)	5 б.	
Представление инновационного продукта/лучшей практики в рамках проекта “Взаимообучение городов”, «Взаимообучение школ»	5 б.	
	<b>ИТОГО</b>	



Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Согласовано  
Куратор ИнКО от МАУ ИМЦ «Альтернатива»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

Инновационный комплекс \_\_\_\_\_

Руководитель сетевого центра от ОО заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки	Мероприятие/событие	Место проведения	Контингент и количество участников	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Результат/продукт

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Согласовано  
Куратор ИнКО от МАУ ИМЦ «Альтернатива»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Примечание:** в дорожной карте необходимо отразить не менее 2-х мероприятий для педагогических и/или руководящих работников

## ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ИННОВАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА

Рассмотрен на заседании Экспертного совета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Итоговый отчет о реализации инновационного комплекса по теме

---

(тема)

1. Образовательная организация
2. Цели и задачи проекта
3. Описание действий по решению каждой из поставленных задач, включая действия управления и контроля за ходом и результатами решения поставленных задач.
4. Описание созданных в ходе реализации инновационного проекта продуктов инновационной деятельности.
5. Описание результатов, достигнутых в ходе реализации инновационного проекта в соответствии с заявленной целью. Описание дополнительных эффектов (не запланированных, но достигнутых результатов), полученных при реализации инновационного проекта.
6. Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта.
7. Перспективы работы образовательной организации в направлении, соответствующем теме инновационного проекта. Условия, необходимые для закрепления положительных результатов реализации инновационного проекта.
8. Условия, необходимые для внедрения результатов реализации инновационного проекта в педагогическую практику образовательных организаций.
9. Приложение 1 к отчету - Техническое задание с оценкой деятельности ИнКО.  
(приложить Техническое задание с оценкой деятельности ИнКО)

ФИО и подпись руководителя ОО \_\_\_\_\_

ФИО и подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

ФИО и подпись куратора МАУ ИМЦ «Альтернатива» \_\_\_\_\_

