Начальнику Управления образования

Администрации города Ижевска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО начальника Управления образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО и должность руководителя, наименование организации)*

ЗАЯВКА

*(для Центров сетевого сообщества)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации в соответствии с Уставом организации/ сокращенное наименование)*

направляет на рассмотрение Экспертного совета Управления образования Администрации города Ижевска заявку с целью получения статуса «Центр сетевого сообщества» (далее ЦСС) в рамках Инновационного комплекса по направлению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(направление ИнКО - указаны в Приложения 1)*

по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема ИнКО – формулируется организацией заявителем)*

Ответственный в образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность, e-mail, тел.)*

Научный руководитель*:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность)*

На заседании Экспертного совета заявку будут представлять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность, телёфоны, e-mail)*

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(ФИО)*

Приложения с обоснованием для присвоения статуса «ЦСС» ИнКО прилагаются на …. л. *(заполняется только для ЦСС)*

Основание для присвоение статуса инновационного комплекса:

* 1. Наличие опыта участия в инновационной деятельности в качестве участника сетевого взаимодействия (ГПО, РПО, ГМО, городская творческая группа, базовое/опорное  учреждение, городская инновационная или опорная площадка).

*Примечание: указать форму, статус участника, год.*

* 1. Наличие необходимых ресурсов: материально-техническая база, кадровый состав (педагоги с высшей, первой категорией), участие педагогов в профессиональных конкурсах (статус – «участник» или «победитель», уровень конкурса – федеральный, региональный, муниципальный).

*Примечание: указать статус, год, количество участников.*

* 1. ***ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!***Наличие заявок от партнеров *(не более 5 партнеров)*
	2. Иные основания на усмотрение руководителя ОО.

Начальнику Управления образования

Администрации города Ижевска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО начальника Управления образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО и должность руководителя, наименование организации)*

ЗАЯВКА

*(для Партнеров)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации в соответствии с Уставом организации/ сокращенное наименование)*

направляет на рассмотрение Экспертного совета Управления образования Администрации города Ижевска заявку с целью получения статуса «Партнер» в рамках Инновационного комплекса по направлению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(направление ИнКО)*

по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема ИнКО)*

Координатор в образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, e-mail, тел.)*

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(ФИО)*

**Информационная карта ИнКО**

Информационная карта ИнКО - раскрывает основные цели и задачи, основные механизмы, используемые в ходе реализации деятельности и ожидаемые результаты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела**  | **Содержание** |
| 1 | Тема (название) | Тема должна соответствовать основным направлениям образовательной политики. Тема (название) должна быть лаконичной и раскрывать суть. |
| 2 | Актуальность | Приводится описание желаемой и реальной ситуации в пределах заявленной темы, констатируется противоречие (группа противоречий) между реальной и желаемой ситуациями в опыте конкретной образовательной организации и в более широком контексте массовой практики. Содержится ответ на вопрос, в чем ценность данной темы для системы образования. |
| 3 | Связь с муниципальными и региональными документами  | Указываются документы, где прослеживается взаимосвязь с муниципальной и региональной системами образования |
| 4 | Цель | Формулируется цель, соответствующая выявленной проблеме, проектному замыслу и достижимая в рамках запланированного времени. |
| 5 | Задачи | В рамках поставленной цели и предложенного способа решения проблемы формулируется совокупность задач, указывающих на конкретные изменения, которые должныпроизойти для достижения цели (что и как именно должно быть изменено в образовательном процессе). |
| 6 | Основное содержание | Описывается проектный замысел – предполагаемый способ решения проблемы, частично или полностью разработанный авторами, имеющий объективную или субъективную новизну; даётся обоснование выбранного способа решения проблемы, исходя из анализа ситуации. |
| 7 | Методический продукт | Называется конкретная разработка, которая будет создана и представлена в рамках «Фестиваля Управленческих и педагогических практик». |
| 8 | Целевая аудитория (потребители) | Указывается категория людей (группа), у которых есть потребность в продукте.  |
| 9 | Партнёры | Указываются организации, участвующие в реализации проекта |
| 10 | Ожидаемые результаты | Содержится конкретная информация об ожидаемых результатах и возможныхпоследействиях (не запланированных, но достигнутых результатах). **Эффективность должна быть доказанной** (количество, доли, проценты и т.д.) |
| 11 | Информационное сопровождение | Информационное сопровождение проекта в СМИ: социальные сети, официальные интернет-страницы, печатные и периодические издания, телевидение и др. *(указать ссылки).* |

**План работы на 2023/ 2024 учебный год**

План работы на 2023/ 2024 учебный год - раскрывает основные этапы работы, с указанием сроков реализации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Мероприятие/событие | Место проведения | Контингент и количество участников | Ответственный исполнитель (центр/партнер) | Результат/ продукт |
| ***Подготовительный этап*** |
|  | Май | Подготовить заявочные документы, пройти экспертизу |  |  | Центр, партнеры |  |
| ***Основной этап*** |
| *Мероприятия для педагогических работников и управленческих кадров* |
|  | Август  | Открытие ИнКО в рамках Августовской конференции |  | участники | Центр, партнеры |  |
|  | ... | ... |  |  |  |  |
| ***Рефлексивно-оценочный этап*** |
|  | Апрель | Представить методический продукт на Фестивале Управленческих и педагогических практик |  |  | Центр, партнеры |  |

**Информационная карта на методический продукт**

Информационная карта методического продукта - раскрывает обобщенный результат деятельности за год, является описанной педагогической или управленческой практикой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Содержание**  |
| Название методического продукта | Указать название |
| Целевая аудитория (потребители) | Для кого разрабатывается методический продукт. |
| Вид методического продукта | Указать вид методического продукта:**1. Информационный продукт** Примеры: регулярное издание (газета, журнал, колонка, дайжест), бюллетень, плакат, флайер, справочник-навигатор, страница/рубрика на сайте, информационная рассылка, видео-ролик, и др.**2. Рекомендательный продукт** Примеры: руководство, пособие, рекомендации, инструкция аннотированная, инструктивное письмо, памятка, методическое пособие, шаблоны, образцы и др.**3. Обучающий продукт** Пример: УМК, программа повышения квалификации, хрестоматии кейсов, путеводители опыта, технологические карты мероприятий, сценарии интерактивных занятий, критериальные рамки, комплекты оценочных средств и др. |
| Основное содержание  | Аннотация (краткое содержание) методического продукта. |
| Содержательные единицы | Разделы методического продукта. |
| Объем  | Количество страниц, печатных единиц методического продукта. |
| Сроки исполнения  | сентябрь-апрель текущего года |

Для справки:

Методический продукт – это обобщенный результат педагогической и управленческой деятельности за учебный год, описанная педагогическая или управленческая практика.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(ФИО)*