**ФОРМЫ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ**

**ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Директору МАУ ИМЦ «Альтернатива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО и должность руководителя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации)*

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации в соответствии с Уставом организации/ сокращенное наименование)*

направляет на рассмотрение заявку с целью создания «Городское (го) методическое (го) объединение(я)» по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема ГМО )*

категория участников ГМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать категорию участников)*

Ответственный в образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, e-mail, тел.)*

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(ФИО)*

Приложения с обоснованием для присвоения статуса «ГМО» прилагаются на …. л.

Основание для присвоения статуса «ГМО»:

* 1. Наличие опыта участия в деятельности педагогических сообществ, площадок (региональные, федеральные), НПК и др.

*Примечание: указать перечнем форму, тему, статус, год.*

* 1. Наличие необходимых ресурсов: материально-техническая база, кадровый состав,

*Примечание: указать перечнем.*

* 1. Иные основания на усмотрение руководителя образовательных организаций.

**План работы на 20\_-20\_ учебный год**

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальность ГМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель ГМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые  результаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма организации работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Мероприятие/событие | Место проведения | Контингент и количество участников | Ответственный исполнитель/ соисполнитель |
| *Мероприятия для педагогических работников и управленческих кадров* | | | | | |
|  | май | Представить документы на открытие ГМО |  |  |  |
|  | … | Тема 1 … |  |  |  |
|  |  | Тема 2 |  |  |  |
|  |  | Тема 3 |  |  |  |
|  |  | Тема 4 |  |  |  |
|  | апрель | Представить методические продукты на «Фестивале управленческих и педагогических практик» |  |  |  |

**План работы ГМО для учителей одной предметной области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Мероприятие/событие | Место проведения | Контингент и количество участников | Ответственный исполнитель/ соисполнитель |
| *Мероприятия для педагогических кадров* | | | | | |
|  | май | Представить заявочные документы |  |  |  |
|  | август | Предметная методическая неделя в рамках Августовской конференции |  |  |  |
|  | Осенние каникулы | Предметная методическая неделя по теме «…» |  |  |  |
|  | Зимний период | Конкурс предметных кабинетов |  |  |  |
|  | Весенние каникулы | Предметная методическая неделя по теме «…» |  |  |  |
|  | апрель | Представить методические продукты на «Фестивале управленческих и педагогических практик» |  |  |  |

**Краткий отчет о проведенном мероприятии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема: |  |
| Дата проведения: |  |
| Место проведения: |  |
| Форма мероприятия: |  |
| Организатор: |  |
| Целевая аудитория: |  |
| Количество участников: |  |
| Выступающие (ФИО, должность, тема) |  |
| Краткое описание мероприятия (результаты) (+фото): |  |

**Лист регистрации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Организация | e-mail | телефон | Стаж работы | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Информационная карта на методический продукт**

Информационная карта методического продукта – раскрывает обобщенный результат деятельности за учебный год, является описанной педагогической или управленческой практикой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Содержание** |
| Название методического продукта | Указать название |
| Целевая аудитория (потребители) | Для кого разрабатывается методический продукт. |
| Вид методического продукта | Выбрать 1 из трех видов:  **1. Информационный продукт**  Примеры: регулярное издание (газета, журнал, колонка, дайжест), бюллетень, справочник-навигатор, страница/рубрика на сайте, видео-ролик, и др.  **2. Рекомендательный продукт**  Примеры: руководство, рекомендации, инструкции, памятки, методическое пособие, шаблоны, чек-листы и др.  **3. Обучающий продукт**  Пример: УМК, программа повышения квалификации, хрестоматии кейсов, путеводители опыта, критериальные рамки, комплекты оценочных средств и др. |
| Основное содержание | Аннотация (краткое содержание) методического продукта с описанием ценности для системы образования |
| Краткая информация о результатах деятельности ГМО | *Примечание: данный раздел заполняется в конце года при оформление методического продукта на Фестиваль Управленческих и педагогических практик.*  Содержит описание уровня реализации поставленных целей и задач ГМО, выполнения заявленных мероприятий, наличия результатов (возможно дополнительных, не запланированных, но достигнутых эффектов). Важно наличие доказательной базы (цифры, проценты, доли) |