

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском методическом объединении педагогических работников**  
**образовательных организаций, подведомственных Управлению образования**  
**Администрации города Ижевска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска (далее – ОО, ГМО, Управление соответственно).

1.2. ГМО является профессиональным сообществом и объединяет педагогических работников разных категорий.

1.3. ГМО является организационной формой сетевого взаимодействия ОО в рамках организационно-методического сопровождения, реализуемого специалистами Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – Центр).

1.4. ГМО создаётся в целях методического обеспечения реализации образовательной политики в области общего и дополнительного образования города Ижевска и осуществления инновационной деятельности.

**2. Цели и задачи ГМО**

2.1 Целью деятельности ГМО является оказание методической поддержки педагогическим работникам ОО направленной на реализацию приоритетных направлений развития общего и дополнительного образования города Ижевска, а так же на осуществление инновационной деятельности.

2.2 В своей деятельности ГМО реализует задачи:

- повышения информационно-методических компетенций педагогов ОО;
- освоения педагогическими работниками ОО нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы;
- выявления, обобщения, презентации и внедрения лучшего педагогического опыта, лучших педагогических практик в работу ОО;
- формирования мотивации педагогических работников на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса ОО;
- организации эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников разных категорий.

**3. Функции ГМО**

3.1. Функциями ГМО являются:

- разработка, описание, апробация и диссеминация лучших педагогических практик, инновационных продуктов, разработанных в рамках деятельности ГМО (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- изучение, апробация и диссеминация лучших педагогических практик и новейших достижений в области общего и дополнительного образования;
- обобщение и описание результатов инновационной работы;
- трансляция апробированных педагогических практик, инновационных продуктов в массовую образовательную практику;
- обеспечение педагогических работников ОО актуальной профессионально-значимой информацией.

– оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования.

#### **4. Компетенция и ответственность**

4.1. ГМО имеет следующие права:

- разрабатывать дорожную карту (планировать работу) в соответствии с согласованным с куратором ГМО техническим заданием;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО города Ижевска;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, о лучших педагогических практиках, а так же участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- ходатайствовать перед Управлением о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ГМО;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ГМО;
- участвовать в работе городских экспертных комиссий.

4.2. ГМО несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- результативность и качество реализации технического задания;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с дорожной картой (планом работы);
- качество разработанных инновационных продуктов и внедрение их в практику.

#### **5. Организация работы**

5.1. Тема Методических объединений, их состав определяется Методическим советом Центра, исходя из приоритетных задач, актуальных направлений деятельности для муниципальной системы образования.

5.2. Заявка на включение в состав методических объединений подается в МАУ ИМЦ «Альтернатива» согласно формы: приложение 1 – на педагогического работника образовательного учреждения, приложение 2 – на образовательное учреждение.

5.3. Куратор ГМО назначается приказом Управления. Куратором ГМО может быть назначен специалист Центра или педагогический/руководящий работник ОО, имеющий высшую квалификационную категорию, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.4. Деятельность ГМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания;
- семинары по методическим проблемам;
- круглые столы;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- взаимопосещение занятий;
- консультации;
- мастер - классы;
- школа молодого руководителя, школа молодого педагога;
- педагогические мастерские и др.

5.5. Работа ГМО планируется на основе изучения профессиональных потребностей педагогических работников ОО, уровня их квалификации и задач, определённых в программах развития городской системы образования.

5.6. Работа ГМО организуется в соответствии с техническим заданием (Приложение №3) и разработанной дорожной картой (планом работы) (Приложение №4).

5.7. Техническое задание составляется Центром.

5.8. Дорожная карта (план работы) разрабатывается участниками ГМО совместно с куратором на основе технического задания, рассматривается на заседании ГМО, утверждается куратором ГМО.

5.9. Периодичность заседаний ГМО и иных сетевых событий определяется дорожной картой. Количество проводимых заседаний ГМО и сетевых событий должно обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.10. Заседания ГМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ГМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.11. По каждому сетевому событию составляется отчет, включающий в себя краткую информацию о теме, дате проведения, цели проведения, о целевой аудитории, возможно программы сетевого события. К отчету прилагается лист регистрации участников сетевого события, фото или print screen в случае проведения в on-line режиме.

5.12. В конце учебного года ГМО проводит анализ своей деятельности.

5.13. По итогам работы куратор ГМО оформляет отчет о деятельности ГМО за год.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1 ГМО вступает во взаимодействие с ОО, Управлением и иными организациями социальными партнерами, способствующими реализации задач его деятельности.

## **7. Контроль деятельности**

7.1. Контроль деятельности ГМО осуществляет Центр.

## **8. Документация и отчетность**

8.1 ГМО должно иметь следующие документы:

- Положение о ГМО;
- приказ о назначении руководителя ГМО;
- техническое задание;
- дорожную карту (план работы);
- протоколы заседаний ГМО;
- отчеты о проведенных сетевых событиях в соответствии с дорожной картой;
- отчет за год.

Директору МАУ ИМЦ «Альтернатива»  
С.М. Давыдовой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА  
на включение в состав Городского методического объединения

Прошу включить \_\_\_\_\_ в состав участников  
(Ф.И.О., должность, наименование учреждения)  
Городского методического объединения по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на  
период с -1.09.20\_\_ года по 31.05.20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2  
к положению о городском методическом объединении

Директору МАУ ИМЦ «Альтернатива»  
С.М. Давыдовой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА  
на включение в состав Городского методического объединения

Прошу включить \_\_\_\_\_ в состав участников  
\_\_\_\_\_ *(наименование учреждения)*  
Городского методического объединения по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на период с -1.09.20\_\_ года по 31.05.20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

М.П.



